

SISTEMI TERRITORIALI S.p.a.

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI “OPERATORE QUALIFICATO DELLA MOBILITA’ ” A TEMPO DETERMINATO ED A TEMPO PIENO – PARAMETRO 151 – AREA PROFESSIONALE 3^ – CCNL AUTOFERROTRANVIARI ED INTERNAVIGATORI. Disposizioni integrative per gli addetti ai servizi ausiliari per la mobilità.

In esecuzione dell’atto delegato del Direttore Generale del 20 dicembre 2011, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di “di “Operatore Qualificato della Mobilità ” a tempo determinato della durata di mesi quattro, eventualmente prorogabile, ed a tempo pieno – parametro 151 – Area professionale 3^ – CCNL autoferrotranvieri e internavigatori.- Disposizioni integrative per gli addetti ai servizi ausiliari per la mobilità.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro.

ART. 1 – POSTI DA RICOPRIRE

L’ Operatore qualificato Della Mobilità sarà adibito alle seguenti mansioni: compiti d’ufficio relativi all’espletamento del servizio di recupero, aggiornamento, completamento, verifiche di campagna ed inserimento dei dati tecnici, amministrativi ed economici relativi alle concessioni del demanio idrico affidati alla società dalla Regione Veneto. Svolge altresì anche compiti ispettivi.

Sede di servizio: ROVIGO – sono previsti spostamenti per sopralluoghi e contatti con uffici su tutto il territorio regionale.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico e normativo sarà quello previsto dal CCNL di categoria e dai contratti aziendali in atto al momento dell’assunzione.

Il trattamento economico annuo di base a regime per il posto messo a concorso è composto da:

- Stipendio annuo lordo: €. 1.464,23 per 14 mensilità;
- Elementi variabili della retribuzione secondo la normativa contrattuale vigente;
- Assegno per nucleo familiare, se dovuto.

ART. 3 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994; sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

- b) età non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- c) incondizionata idoneità fisica alle specifiche mansioni accertata ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche;
- d) titolo di studio: diploma di licenza di scuola media di secondo grado;
- e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

Ulteriori requisiti di ammissione:

- esperienza lavorativa di almeno 12 mesi con rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione continuativa presso enti o società interessati ad attività connesse con il demanio, o alla gestione di attività in concessione dallo Stato e da altri enti pubblici;
- il possesso di patente di guida cat. B

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso, debitamente sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (allegato A) unitamente al curriculum formativo e professionale (allegato B) deve pervenire a mano o a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno **entro e non oltre il giorno 9 gennaio 2012 ore 12:00** Non si tiene conto delle domande pervenute in qualsivoglia modo oltre tale termine. Il termine fissato per la presentazione delle domande e di eventuali titoli ad esse allegate è perentorio, pertanto non è ammesso l'invio di documentazione integrativa oltre tale termine.

E' facoltà dell'aspirante candidato, inviare documentazioni e/o dichiarazioni integrative alla domanda, purché tale operazione avvenga entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande previsto dal presente bando e sia specificatamente indicato che le nuove documentazioni o dichiarazioni vanno ad integrare o sostituire la precedente domanda.

E' ammessa la presentazione di una sola domanda.

All'esterno della busta deve essere espressamente riportata l'indicazione "Contiene domanda di ammissione al concorso per n. 3 posti di "Operatore Qualificato della mobilità". La domanda deve essere inviata al seguente indirizzo:

Sistemi Territoriali S.p.A. – Piazza G. Zanellato n. 5 - 35131 – Padova.

La Società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda, oltre ad essere sottoscritta dal candidato, deve essere accompagnata da fotocopia di documento d'identità in corso di validità.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente bando.

Qualora dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni regolarizzabili nella domanda e/o nella documentazione inerenti i requisiti necessari all'ammissione alla selezione, il candidato deve provvedere al loro perfezionamento entro il termine accordato dalla Società.

I candidati devono presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'assenza alla prova d'esame è considerata come rinuncia alla selezione, qualunque sia il motivo dell'assenza, al momento in cui è dichiarata aperta la prova e pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

La Società si riserva la facoltà, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare i termini del bando o di riaprirli, nonché di modificare o revocare il bando

quando, per qualsiasi motivo, lo ritenga necessario ed opportuno nell'interesse della Società medesima.

Nelle domande di ammissione gli aspiranti candidati devono autocertificare o documentare il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 ed in particolare:

- Il titolo di studio espressamente richiesto, in originale o copia autenticata;
- I periodi di attività lavorativa, attestanti il possesso dell'ulteriore requisito di cui all'art. 3, con indicazione precisa delle mansioni svolte, del periodo di servizio prestato (giorno, mese, anno) e del CCNL di riferimento: in caso di servizio reso a tempo parziale deve essere indicata la percentuale lavorativa svolta.
- Il possesso della patente cat. B.

Il candidato inoltre deve allegare i titoli che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Sono valutati i titoli presentati dal candidato, purché idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito e attinenti alla posizione funzionale da ricoprire.

Per consentire la valutazione dei titoli l'aspirante concorrente può produrre:

– originale o copia autenticata dei titoli posseduti;

oppure

– copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 19 del DPR n. 445/2000 debitamente sottoscritta ed accompagnata da una fotocopia di un documento d'identità, attestante la conoscenza che il contenuto delle copie dei documenti e/o delle pubblicazioni allegate è conforme all'originale .

I titoli possono essere presentati inoltre con una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, debitamente sottoscritta, attestante i titoli di studio o i vari titoli posseduti. **La dichiarazione deve contenere in modo assolutamente preciso, completo, chiaro ed univoco il contenuto qualitativo, quantitativo e temporale dei titoli dichiarati. In mancanza, i titoli si considerano non dichiarati e pertanto non sono valutati .**

I titoli possono essere autocertificati anche mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, debitamente sottoscritta ed accompagnata da una fotocopia di un documento d'identità .

Le domande non sottoscritte, pervenute oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni sopra evidenziate non sono prese in considerazione.

ART.5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice del concorso è nominata ai sensi di quanto previsto dal Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive.

ART. 6 – TITOLI

Ai titoli dichiarati dai candidati è attribuito un punteggio massimo complessivo di **10 punti**.

La Commissione procede alla valutazione dei titoli dopo l'espletamento della prova e limitatamente ai candidati che l'abbiano superata. Il risultato della valutazione dei titoli è reso noto agli interessati il giorno della prova orale mediante affissione nella bacheca della società.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in due categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

Titoli di servizio – punti 2

Vengono valutati i periodi eccedenti quello di dodici mesi richiesti come requisito di ammissione. Per ogni anno o frazione, superiore a mesi sei, di servizio prestato nel settore – punti 1 fino ad massimo di due punti;

Titoli vari – punti 8

Conoscenza ed esperienza nell'utilizzo del sistema informativo ALICE comprovata da attestato di frequenza.

ART.7 – PROVAD'ESAME

La prova è finalizzata alla verifica del possesso della professionalità, delle capacità, delle conoscenze e delle attitudini richieste per la posizione da ricoprire. La prova selettiva consiste in **una prova orale sui seguenti argomenti:**

- nozioni di diritto amministrativo;
- il procedimento amministrativo: legge 241/1990
- procedimenti amministrativi inerenti le pratiche di concessione per l'occupazione di spazi demaniali
- Calcolo a carattere teorico/pratico di canoni concessori.

Il punteggio relativo alla prova d'esame è espresso in trentesimi. La prova si intende superata dai candidati che ottengono una valutazione non inferiore a **ventuno trentesimi (21/30)**.

La prova si svolgerà il giorno 12 gennaio 2012 a partire dalle ore 9:00 presso Sistemi Territoriali SpA Uffici Navigazione Interna siti in Rovigo Viale delle Industrie, 55.

La pubblicazione del suddetto calendario della prova d'esame ha valore di notifica a tutti gli effetti.

L'elenco degli ammessi alla prova sarà reso disponibile dal pomeriggio del giorno 10 gennaio 2012 mediante pubblicazione sul sito www.sistemiterritorialispa.it – Sezione: Selezione personale oltre che nella bacheca della società.

I candidati ammessi alla prova sono tenuti a presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità, nella data e presso la sede d'esame come sopra indicato. La mancata partecipazione alla prova, quale ne sia il motivo, sarà considerata rinuncia alla prova stessa.

ART.7 – GRADUATORIA

Espletata la prova, la Commissione Esaminatrice forma la graduatoria di merito dei concorrenti, sommando il punteggio conseguito nella prova orale ed il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

I verbali vengono quindi trasmessi al Direttore Generale il quale procede alla sua approvazione e dichiara i vincitori del concorso applicando gli eventuali diritti di precedenza e di preferenza di cui all'art. 5 del DPR n. 487/1994 e s.m.i. Qualora sussistano ulteriori parità è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla L. n. 191/98.

La graduatoria finale viene pubblicata nel sito internet ed affissa alla bacheca della società. L'assunzione è disposta secondo l'ordine di graduatoria. La mancata presa in servizio alla data stabilita dalla società, senza giustificato motivo, è considerata come rinuncia all'assunzione.

Prima della stipula del contratto individuale i vincitori devono riconfermare le dichiarazioni sostitutive rese in sede di presentazione della domanda secondo le modalità che saranno indicate e sarà sottoposto a visita medica secondo la normativa vigente ed applicata in azienda. La società può procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese e, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle medesime, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti agli atti emanati sulla base della dichiarazione non veritiera, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il rapporto di lavoro sarà altresì costituito nei limiti di cui al d.lgs. 6 settembre 2001 n. 368 e del CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori, in materia di rapporti di lavoro a tempo determinato.

Validità della graduatoria: 12 mesi dalla data della pubblicazione.

ART. 8 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, sono trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura, nel rispetto del d. lgs n. 196/2003 e s.m.i..

ART. 9 – ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i., gli atti derivanti dal presente procedimento sono accessibili da tutti i candidati in quanto titolari di un interesse giuridico qualificato.

Il diritto di accesso può essere esercitato ad avvenuta approvazione della graduatoria finale.

ART. 10 – RITIRO DELLA DOCUMENTAZIONE

I candidati possono provvedere, a loro spese, al recupero dei documenti presentati non prima di 60 giorni e non oltre sei mesi dalla comunicazione dell'avvenuta approvazione della graduatoria finale di merito, comunicazione che è effettuata mediante pubblicazione della graduatoria sul sito www.sistemiterritoriali.it. Sezione: Selezione Personale

I candidati possono ritirare prima dell'espletamento del concorso la documentazione predetta, purché rilascino dichiarazione scritta di rinuncia al concorso e ad ogni eccezione in merito al procedimento e all'esito del concorso medesimo.

Il fac-simile della domanda di partecipazione nonché copia del bando possono essere ritirati presso:

- l'Ufficio Segreteria della società Sistemi Territoriali – presso la sede legale sita in Piazza Zanellato n. 5 – Padova;
- l'Ufficio Segreteria degli Uffici Navigazione Interna – Viale delle Industrie, 55 45100 Rovigo;
- o estratti dal sito Internet www.sistemiterritoriali.it Sezione:Selezione personale

Ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i. si precisa che il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Serenella Bettio presso la sede legale di Padova , Piazza Zanellato, 5 - tel. 049/774999 – fax 049/774399.

Per chiarimenti e ulteriori informazioni rivolgersi a :

SISTEMI TERRITORIALI S.p.A. Sig.ra Serenella Bettio Padova , Piazza Zanellato, 5 -
Tel 049/774999 – Fax 049/774399

Padova, 20 dicembre 2011

Prot. n° 3312

Firmato

Il Direttore Generale
dott. Gian Michele Gambato

***Data di pubblicazione del presente bando:
21 dicembre 2011***