

SISTEMI TERRITORIALI S.p.a.

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI “OPERATORE DELLA MOBILITA’ ” A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO –parametro 138– AREA PROFESSIONALE 3^ – CCNL AUTOFERROTRANVIERI ED INTERNAVIGATORI. Disposizioni integrative per gli addetti ai servizi ausiliari per la mobilità.

In esecuzione dell’atto delegato del Direttore Generale del 9 maggio 2011, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di “Operatore della Mobilità” a tempo indeterminato ed a tempo pieno par. 138 – Area professionale 3^ – CCNL autoferrotranvieri e internavigatori.- Disposizioni integrative per gli addetti ai servizi ausiliari per la mobilità.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro.

ART. 1 – POSTI A CONCORSO

L’Operatore della Mobilità sarà adibito alle seguenti mansioni: compiti d’ufficio relativi all’espletamento del servizio di recupero, aggiornamento, completamento, verifiche di campagna ed inserimento dei dati tecnici, amministrativi ed economici relativi alle concessioni del demanio idrico affidati alla società dalla Regione Veneto. L’Operatore della Mobilità, in possesso di conoscenze tecniche/professionali tali da assicurare un’autonomia operativa nell’ambito delle direttive ricevute, svolge altresì compiti di contenuto tecnico-professionale di limitata complessità ovvero richiedenti la conoscenza di procedure amministrative e/o tecniche.

Sede di servizio: ROVIGO – sono previsti spostamenti per sopralluoghi e contatti con uffici su tutto il territorio regionale.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico e normativo sarà quello previsto dal CCNL di categoria e dai contratti aziendali in atto al momento dell’assunzione.

Il trattamento economico annuo di base a regime per il posto messo a concorso è composto da:

- Stipendio annuo lordo: €. 1.385,53 per 14 mensilità;
- Elementi variabili della retribuzione secondo la normativa contrattuale vigente;
- Assegno per nucleo familiare, se dovuto.

ART. 3 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994; sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- c) incondizionata idoneità fisica alle specifiche mansioni accertata ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche;
- d) titolo di studio: diploma di licenza di scuola media di secondo grado;
- e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

Ulteriori requisiti di ammissione:

- esperienza lavorativa nell'ultimo quinquennio non inferiore a mesi dodici con rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione continuativa (da attestare attraverso la presentazione del curriculum) in strutture pubbliche e/o private, relativa al settore tecnico/amministrativo, con esclusione di quello contabile, che abbia comportato l'utilizzo prevalente dello strumento informatico (uso applicativi office e servizi di rete);
- possesso della patente di guida cat. B

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso, debitamente sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (allegato A) unitamente al curriculum formativo e professionale (allegato B) deve pervenire a mano o a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno **entro e non oltre il termine di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel sito istituzionale della Società**. Non si tiene conto delle domande presentate o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ritorno oltre il termine stabilito.

All'esterno della busta deve essere espressamente riportata l'indicazione “Contiene domanda di ammissione al concorso per n. 2 posti di “Operatore della mobilità”. La domanda deve essere inviata al seguente indirizzo:

Sistemi Territoriali S.p.A. – Piazza G. Zanellato n. 5 - 35131 – Padova.

Qualora il termine per la presentazione delle domande scada in giorno festivo deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno successivo non festivo.

La Società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda, oltre ad essere sottoscritta dal candidato, deve essere accompagnata da fotocopia di documento d'identità in corso di validità.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente bando.

Non è possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa. Qualora dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni regolarizzabili nella domanda e/o nella documentazione inerenti i requisiti necessari all'ammissione alla selezione, il candidato deve provvedere al loro perfezionamento entro il termine accordato dalla Società.

I candidati devono presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'assenza alle prove d'esame è considerata come rinuncia alla selezione, qualunque sia il motivo dell'assenza, al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova e pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

La Società si riserva la facoltà, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare i termini del bando o di riaprirli, nonché di modificare o revocare il bando quando, per qualsiasi motivo, lo ritenga necessario ed opportuno nell'interesse della Società medesima.

Nelle domande di ammissione gli aspiranti candidati devono autocertificare o documentare il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 ed in particolare:

- Il titolo di studio posseduto, la data di conseguimento, il relativo punteggio
- I periodi di attività lavorativa, attestanti il possesso dell'ulteriore requisito di cui all'art. 3, con indicazione precisa delle mansioni svolte, del periodo di servizio prestato (giorno, mese ed anno) e del CCNL di riferimento. In caso di servizio reso a tempo parziale deve essere indicata la percentuale lavorativa svolta.
- Il possesso della patente di guida cat. B.

Il candidato inoltre deve allegare i titoli che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Sono valutati i titoli presentati dal candidato, purché idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito e attinenti alla posizione funzionale da ricoprire.

Per consentire la valutazione dei titoli l'aspirante concorrente può produrre:

– originale o copia autenticata dei titoli posseduti;

oppure

– copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 19 del DPR n. 445/2000 debitamente sottoscritta ed accompagnata da una fotocopia di un documento d'identità, attestante la conoscenza che il contenuto delle copie dei documenti e/o delle pubblicazioni allegate è conforme all'originale .

I titoli possono essere presentati inoltre con una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, debitamente sottoscritta, attestante i titoli di studio o i vari titoli posseduti (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: incarichi professionali, specifiche abilitazioni professionali, attestati di qualificazione e/o specializzazione, corsi di formazione con valutazione finale). **La dichiarazione deve contenere in modo assolutamente preciso, completo, chiaro ed univoco il contenuto qualitativo, quantitativo e temporale dei titoli dichiarati. In mancanza, i titoli si considerano non dichiarati e pertanto non sono valutati .**

I titoli possono essere autocertificati anche mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, debitamente sottoscritta ed accompagnata da una fotocopia di un documento d'identità .

Le domande non sottoscritte, pervenute oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni sopra evidenziate non sono prese in considerazione.

ART.5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice del concorso è nominata ai sensi di quanto previsto dal Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive.

Qualora il numero dei partecipanti sia tale da non consentire un ragionevole svolgimento delle prove, la Commissione può stabilire lo svolgimento di una preselezione da effettuarsi sulla base di un questionario a risposte predefinite ed obbligate che la stessa Commissione avrà cura di predisporre considerando le materie oggetto di esame. La stessa Commissione definirà le regole per lo svolgimento della preselezione, la data di svolgimento, le modalità di comunicazione agli interessati della data fissata per la prova e degli esiti, nonché i presupposti per l'accesso alla selezione.

ART.6 – TITOLI

Ai titoli dichiarati dai candidati è attribuito un punteggio massimo complessivo di **10 punti**. La Commissione procede alla valutazione dei titoli dopo l'espletamento delle prove e limitatamente ai candidati che le abbiano superate. Il risultato della valutazione dei titoli è reso noto agli interessati il giorno della prova orale mediante affissione nella bacheca della società. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

Titoli di servizio – punti 2

Vengono valutati i periodi eccedenti quello di un anno, nell'ultimo quinquennio, richiesto come requisito di ammissione.

Per ogni anno o frazione pari o superiore a mesi sei, di servizio prestato nel settore – punti 1 fino ad massimo di due punti;

Titoli di studio – punti 6

Punteggio di diploma: verranno assegnati due punti ogni cinque punti conseguiti superiori a 85/100;

Titoli vari – punti 2

Verrà assegnato il punteggio maggiore a quei candidati, che, a parere della commissione, avranno conseguito titoli vari di maggior attinenza al ruolo previsto dal bando.

ART. 7 – PROVE D'ESAME

Le prove sono finalizzate alla verifica del possesso della professionalità, delle capacità, delle conoscenze e delle attitudini richieste per la posizione da ricoprire. Le prove selettive consistono in **una prova scritta** ed in **una prova orale**, così articolate:

Prova scritta sui seguenti argomenti:

- nozioni di diritto amministrativo con particolare riguardo ai procedimenti amministrativi ed alle pratiche di concessione per l'occupazione di spazi demaniali;
- procedimento di accesso ai documenti amministrativi: legge 241/1990
- impugnativa degli atti amministrativi;
- tutela dei diritti e interessi dei privati nei confronti degli enti pubblici;
- nozioni di diritto urbanistico.

Prova orale sui seguenti argomenti:

- materie della prova scritta;

I punteggi relativi a ciascuna prova d'esame sono espressi in trentesimi. Le prove s'intendono superate dai candidati che ottengono in ciascuna prova una valutazione non inferiore a **ventuno trentesimi** (21/30).

Le prove si svolgeranno nel luogo e secondo il calendario pubblicato sul sito www.sistemiterritorialispa.it Sezione: Selezione personale oltre che nella bacheca della società

La pubblicazione del suddetto calendario delle prove d'esame ha valore di notifica a tutti gli effetti.

L'elenco degli ammessi alla prova scritta sarà reso disponibile entro 30 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della domanda mediante pubblicazione sul sito www.sistemiterritorialispa.it – Sezione: Selezione personale oltre che nella bacheca della società.

L'esito delle prove scritte e l'elenco degli ammessi alla successiva prova orale sono comunicati mediante pubblicazione sul sito internet sopraindicato, oltre che nella bacheca della società decorsi 20 giorni dalla data della prova scritta.

I candidati ammessi alle prove sono tenuti a presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità, nella data e presso la sede d'esame pubblicate sul sito sopra indicato. La mancata partecipazione alle prove, quale ne sia il motivo, sarà considerata rinuncia alla prova stessa.

ART. 8 – GRADUATORIA

Espletate le prove, la Commissione Esaminatrice forma la graduatoria di merito dei concorrenti, sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta, quello conseguito nella prova orale ed il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

I verbali vengono quindi trasmessi al Direttore Generale il quale procede alla sua approvazione e dichiara il vincitore del concorso applicando gli eventuali diritti di precedenza e di preferenza di cui all'art. 5 del DPR n. 487/1994 e s.m.i. Qualora sussistano ulteriori parità è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla L. n. 191/98.

La graduatoria finale viene pubblicata nel sito internet ed affissa alla bacheca della società. L'assunzione è disposta secondo l'ordine di graduatoria. La mancata presa in servizio alla data stabilita dalla società, senza giustificato motivo, è considerata come rinuncia all'assunzione.

Prima della stipula del contratto individuale il vincitore deve riconfermare le dichiarazioni sostitutive rese in sede di presentazione della domanda secondo le modalità che saranno indicate e sarà sottoposto a visita medica secondo la normativa vigente ed applicata in azienda. La società può procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese e, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle medesime, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti agli atti emanati sulla base della dichiarazione non veritiera, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

E' previsto un periodo di prova di mesi due. Il periodo indicato è computato in giorni di lavoro effettivo.

Validità della graduatoria: 12 mesi dalla data della pubblicazione.

ART. 9 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, sono trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento del presente procedimento concorsuale, nel rispetto del d. lgs n. 196/2003 e s.m.i..

ART. 10 – ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i., gli atti derivanti dal presente procedimento concorsuale sono accessibili da tutti i candidati in quanto titolari di un interesse giuridico qualificato.

Il diritto di accesso può essere esercitato ad avvenuta approvazione della graduatoria finale.

ART. 11 – RITIRO DELLA DOCUMENTAZIONE

I candidati possono provvedere, a loro spese, al recupero dei documenti e dei titoli presentati non prima di 60 giorni e non oltre sei mesi dalla comunicazione dell'avvenuta approvazione della graduatoria finale di merito, comunicazione che è effettuata mediante pubblicazione della graduatoria sul sito www.sistemiterritoriali.it. Sezione: Selezione Personale

I candidati possono ritirare prima dell'espletamento del concorso la documentazione predetta, purché rilascino dichiarazione scritta di rinuncia al concorso e ad ogni eccezione in merito al procedimento e all'esito del concorso medesimo.

Il fac-simile della domanda di partecipazione nonché copia del bando e degli altri allegati possono essere ritirati presso:

- l'Ufficio Segreteria della società Sistemi Territoriali – presso la sede legale sita in Piazza Zanellato n. 5 – Padova;
- l'Ufficio Segreteria degli Uffici Navigazione Interna – Viale delle Industrie, 55 45100 Rovigo;
- o estratti dal sito Internet www.sistemiterritoriali.it Sezione:Selezione personale

Ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i. si precisa che il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Serenella Bettio presso la sede legale di Padova , Piazza Zanellato, 5 -

Per chiarimenti e ulteriori informazioni rivolgersi a :
SISTEMI TERRITORIALI S.p.A. Sig.ra Serenella Bettio Padova , Piazza Zanellato, 5 -
Tel 049/774999 – Fax 049/774399

Padova, 27 giugno 2011.

Prot. n° 1858

Firmato

Il Direttore Generale
dott. Gian Michele Gambato

Data pubblicazione del presente bando 27 giugno 2011