

REVISIONE 2. DEL 23/01/2012

GLI ARTT. 12, 13, 14 E 15 DEL REGOLAMENTO SETTORI SPECIALI SONO
SOSTITUITI DAL PRESENTE REGOLAMENTO CHE DIVENTA L'ALL. A) AL
REGOLAMENTO SETTORI SPECIALI

**REGOLAMENTO CONCERNENTE LE ACQUISIZIONI DI LAVORI,
FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA AI SENSI DELL'ART. 125,
NEI SETTORI ORDINARI E SPECIALI
DELLA SISTEMI TERRITORIALI S.P.A.**

Premessa

Le acquisizioni in economia (che possono essere effettuate o in amministrazione diretta o in "cottimo"), rappresentano delle procedure semplificate, diverse dalle procedure di affidamento dei contratti pubblici, mediante appalto, come definite dal Codice all'art. 3 comma 36, anche se il cottimista ha le medesime responsabilità, autonomia e compiti dell'appaltatore.

Dette acquisizioni sono volte ad assicurare il normale funzionamento dell'Azienda, tenuto anche conto delle esigenze correlate alla sicurezza ed alla regolarità del servizio, delle necessità dell'utenza e degli impegni assunti con specifiche convenzioni con terzi, per tutte le attività svolte dalla SISTEMI TERRITORIALI nei settori ordinari e speciali e comprende, per i lavori, l'individuazione delle tipologie di lavori eseguibili e, per le forniture e servizi, i limiti di importo e le singole voci di spesa per le quali è consentito il ricorso a tale sistema di acquisizione, accompagnate dal rinvio alle normative che si ritengono applicabili e dalle relative modalità procedurali.

In particolare l'art. 125 del Codice precisa che sono ammesse, per i settori ordinari e speciali (art. 238 c. 6 del Codice), in relazione a specifici oggetti predeterminati e sino ad un limite di valore che, per i lavori, ammonta a € 200.000 e, per i servizi e le forniture, ammonta a € 200.000, tenuto conto del nuovo limite introdotto, in via generale dal citato art. 125 e s.m.i..L'importo limite relativo ai servizi ed alle forniture sarà automaticamente adeguato alle soglie per gli appalti di valore comunitario che sarà via via determinato.

In occasione di modifiche normative della legislazione nazionale e regionale che determinino una variazione delle soglie del valore degli appalti di lavori, servizi e forniture, sia in aumento che in diminuzione, rispetto a quelle di cui alla vigente disciplina, a cui corrispondano diverse tipologie di procedure preordinate alla selezione del contraente, il presente Regolamento dovrà intendersi automaticamente modificato, con conseguente adeguamento delle specifiche soglie di valore ivi indicate, cui corrisponderanno le relative procedure selettive.

L'acquisizione in economia di lavori, forniture e servizi può essere effettuata sia "una tantum" che in via continuativa e, pertanto, anche mediante accordi quadro, contratti aperti, convenzioni con sconto su listini, ecc.,

Quanto ai lavori si applica l'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. che individua le tipologie di lavori affidabili in economia, quale riferimento obbligatorio per il regolamento aziendale.

Quanto alle forniture e servizi si fa riferimento alla disciplina prevista dall'art. 125 del Codice ed agli artt. 174 e ss. e 331 e ss. del D.P.R. 207/2010 e s.m.i., come novellato dalla L. 106/2011.

La norma dell'art. 122 comma 7 consente l'affidamento di lavori, il cui valore sia inferiore ad € 1.000.000,00, con procedura ex art. 57 comma 6, previo confronto concorrenziale tra almeno 5 operatori se l'importo è inferiore ad € 500.000,00 o tra almeno 10 operatori se l'importo è pari o superiore ad € 500.000,00, se sussistono aspiranti idonei in tali numeri.

Definizioni.

Per chiarezza e completezza, si precisa che, in via generale, per le definizioni si fa riferimento a quelle riportate all'art. 3 del D. Lgs. 12.04.2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" (nel seguito denominato semplicemente "Codice").

**PARTE I - LAVORI "IN ECONOMIA" PER IMPORTI SINO AD € 200. 000
NEI SETTORI ORDINARI E SPECIALI**

Art. 1 – Tipologie di lavori eseguibili in economia

I lavori eseguibili in economia sono quelli elencati all'art. 125 del Codice; di seguito sono individuati gli specifici interventi che possono essere acquisiti con procedure semplificate "in economia" nell'ambito della esigenze aziendali:

1. manutenzione o riparazione programmata o non preventivabile, ordinaria e straordinaria, di opere o impianti (da ritenersi comprensiva del mantenimento in buono stato di conservazione e di funzionamento e delle relative riparazioni):

interventi da eseguirsi in relazione ai servizi gestiti, nelle seguenti tipologie: lavori di scavo, movimenti di terra, demolizioni, opere in muratura, in cemento armato, interventi su edifici civili e industriali e loro opere connesse o accessorie, impianti elettrici in genere, del gas e del condizionamento, isolamenti termici, acustici ed impermeabilizzazioni, pavimentazioni stradali, reti di telecomunicazioni e telecontrollo, infrastrutture di opere civili (quali cavidotti, pozzetti e plinti, etc.), impianti semaforici e di illuminazione (es.: installazione/sostituzione di sostegni/corpi illuminanti/cavi elettrici e relative infrastrutture civili), opere in sottterraneo per il consolidamento dei terreni e degli argini fluviali. Impianti segnalamento e sicurezza, impianti di informazione al pubblico, manutenzione infrastruttura ferroviaria, impianti idraulici ed elettromeccanici, strutture di ormeggio di servizio e di sicurezza;

2. rinaturazione, ripristino, conservazione di ambienti naturali nonché per la fruizione degli stessi:

lavori di bonifica ambientale necessari in esito a qualsivoglia intervento funzionali ai servizi gestiti;

3. interventi non programmabili in materia di sicurezza:

qualsiasi intervento che sia necessario in relazione a qualsivoglia tipo di impianto, opera, rete, centrale, fabbricato, ecc. connesso ai servizi gestiti;

4. lavori necessari per la compilazione di progetti:

rilievi, trivellazioni, indagini geologiche, indagini chimiche, sondaggi, saggi, prove di carico, carotaggi, prove ed analisi su materiali ed impianti, etc.) relativi ai servizi gestiti;

5. lavori che non possono essere differiti dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara:

in tutti i casi in cui in esito alla gara esperita o non siano pervenute offerte ovvero quelle pervenute siano ritenute eccessivamente onerose;

6. completamento di opere o impianti a seguito di risoluzione del contratto quando vi è necessità ed urgenza di completare i lavori:

anche tali interventi riguardano tutte le fattispecie, allo stato non predefinibili, con la prova della necessità ed urgenza.

Si precisa inoltre che, tenuto conto della previsione di cui all'art. 3, DPR 207/10 e s.m.i., si intende per "manutenzione" qualsiasi intervento migliorativo/riparativo che incida sull'impianto esistente e non costituisca autonomo progetto definibile come opera totalmente nuova.

Art. 2 – Affidamento diretto lavori in economia – cottimo fiduciario.

E' consentito l'affidamento diretto di lavori in economia di valore fino ad € 40.000 a imprese regolarmente iscritte alla CCIAA, in possesso dei requisiti tecnico organizzativi di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i. e comunque in possesso dei requisiti di idoneità morale del Codice.

Nel procedere agli affidamenti diretti potrà essere tenuta in considerazione anche l'affidabilità dimostrata dai soggetti affidatari nell'esecuzione di precedenti rapporti contrattuali, fatto salvo in ogni caso il rispetto del principio di rotazione.

Art. 3 – Procedura di affidamento di cottimo fiduciario: limiti di valore, numero soggetti da interpellare

Di norma i lavori eseguibili in economia, rientranti nelle tipologie previste dal precedente art. 1, sono ammessi per importi non superiori ad € 200.000 al netto dell'IVA.

Non è ammesso il frazionamento artificioso di un lavoro al fine di ricondurlo ad una entità che ne consenta l'affidamento e l'esecuzione secondo le regole del presente Regolamento.

Fatta salva l'eccezione di cui all'art 2, le imprese da interpellare per l'identificazione del soggetto con il quale procedere mediante cottimo fiduciario, devono essere in un numero minimo sufficiente ad assicurare un'adeguata concorrenzialità e, comunque, dovrebbero essere almeno cinque, semprechè, in ogni caso, ve ne siano sul mercato in tal numero in possesso dei requisiti richiesti.

Sui lavori di urgenza e somma urgenza, in ogni caso è consentito derogare al numero minimo delle imprese da interpellare come sopra indicati, a prescindere dal valore dei lavori (e, quindi, anche al di sopra dei € 40.000), in tre soli casi e cioè:

- "urgenza" (art. 175 D.P.R. 207/2010) di provvedere ai lavori come da apposito verbale e perizia estimativa: in questo caso sarà possibile svolgere l'indagine con sole tre

imprese e sarà possibile il ricorso diretto ad imprese già appaltatrici o comunque di fiducia sino ad un valore di € 200.000;

- “somma urgenza” (art. 176 D.P.R. 207/2010) che non consente alcun indugio: in questo caso è possibile anche affidare direttamente i lavori ad una o anche a più imprese contemporaneamente sino ad un valore di € 200.000;
- effettuazione di lavori indispensabili per rimuovere lo stato di pregiudizio alla pubblica incolumità, per la salute pubblica e assicurare il servizio pubblico nonché la sicurezza del medesimo da accertare caso per caso, nel limite di valore di € 200.000: anche in tal caso sarà possibile il ricorso diretto ad Impresa o Imprese già appaltatrici o comunque di fiducia.

Art. 4 – Soggetti che svolgono le funzioni di Responsabile del Procedimento e di Direttore dei lavori per le economie – Autorizzazioni degli atti e approvazione.

Per tutti i lavori in economia o per gruppi omogenei di lavori appare preferibile la nomina di un unico Responsabile per la fase dell'affidamento del contratto e della relativa gestione per ogni specifico lavoro. Se necessario, tale Responsabile può farsi coadiuvare da appositi soggetti interni, per la gestione delle rispettive fasi di progettazione, affidamento, esecuzione, ecc.

Per ogni lavoro in economia è nominato un Direttore dei Lavori – che può anche coincidere con il citato Responsabile del Procedimento - che attesta anche la regolare esecuzione e tiene la contabilità di cui alla vigente normativa.

Tutti gli atti relativi agli impegni di spesa sono soggetti ad approvazione/autorizzazione da parte del Presidente del C.d..A. fatte salve specifiche deleghe

Art. 5 – Elenchi delle imprese, qualificazione e requisiti richiesti

L'acquisizione dei lavori in economia avviene mediante procedura negoziata.

I soggetti da interpellare al fine di selezionare il contraente sono individuati attingendo dall'apposito elenco istituito dalla stazione appaltante (soggetto ad aggiornamento continuo) ed al quale possono iscriversi i soggetti che ne facciano richiesta e che dichiarino di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico professionale ed economico finanziaria e che abbiano manifestato specifiche esperienze nei settori in cui è suddiviso l'elenco.

Le modalità di inserimento in detto elenco sono rese note tramite inserimento nel sito internet istituzionale aziendale, con facoltà di separata ulteriore pubblicità preliminare per specifici interventi, da effettuarsi sul sito medesimo.

In ogni caso è salvaguardato il principio di rotazione anche in funzione del valore dei singoli lavori, modificando almeno il 40% degli operatori economici invitati alla precedente procedura esperita. Non sarà comunque, invitato l'operatore che nei 6 mesi precedenti la diramazione degli inviti sia risultato affidatario di altra procedura. Ove per una singola procedura l'Albo Fornitori non presenti operatori economici tali da consentire di invitare almeno 5 concorrenti, la Società potrà estendere la partecipazione ad altri operatori ancorché non iscritti all'Albo Fornitori medesimo.

Dagli elenchi saranno individuati sia gli operatori economici con cui contrarre direttamente, ove l'importo dei lavori da affidare non ecceda il valore di € 40.000, che quelli da invitare a presentare offerta nell'ambito del confronto concorrenziale da esperire per l'affidamento di lavori di importo compreso da € 40.000 ed € 200.000.

Nelle more della predisposizione dell'elenco, qualora non pervengano sufficienti segnalazioni di interesse dal mercato, si procederà sulla base di elenchi informali già disponibili, oppure di interpellati di imprese che tengano anche conto dell'affidabilità dimostrata in precedenti rapporti aziendali, salvaguardando in ogni caso il principio di rotazione anche in funzione del valore dei singoli lavori, ovvero previa specifica pubblicità preventiva sul sito internet istituzionale aziendale.

Fino ad € 150.000, è necessaria l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, nonché il possesso dei requisiti previsti dall'art. 90 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i. e dall'art. 38 del Codice.

Per valori tra € 150.000 ed € 200.000, le imprese sono qualificate mediante la certificazione SOA nei termini di cui al D.P.R. 207/2010 e s.m.i..

Per quanto attiene le clausole di esclusione dalle gare si fa riferimento alla vigente legislazione nazionale in materia (principalmente ai requisiti di ordine generale dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006).

Ai fini dell'interpello, i predetti requisiti potranno essere oggetto di autocertificazione o di certificazione di notorietà, per quanto previsto dalla normativa vigente in materia di semplificazione.

Art. 6 – Formalizzazione dell'interpello – esame delle offerte

Previo rispetto della vigente normativa in materia di adempimenti (e, nel caso di valori superiori a € 150.000), contributi nei confronti dell'Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici, le imprese sono interpellate simultaneamente e per iscritto con le seguenti modalità:

- fino ad € 50.000 a mezzo raccomandata, a mezzo telefax o posta elettronica;
- da € 50.000 ad € 200.000, a mezzo raccomandata o a mezzo telefax.

L'interpello deve contenere:

- a) codice Identificativo Gara (CIG) attribuito dall'Autorità per la vigilanza dei contratti;
- b) il termine stabilito per la presentazione dell'offerta;
- c) un disciplinare e/o schema di contratto contenente le condizioni contrattuali ovvero un progetto anche semplificato;
- d) l'indirizzo presso il quale può essere richiesto il progetto o il disciplinare, nel caso in cui detta documentazione non sia (in tutto o in parte) già allegata all'interpello, ovvero resa disponibile mediante supporto informatico;
- e) la modalità di valutazione dell'offerta: secondo il criterio del prezzo più basso o dell'offerta economicamente più vantaggiosa e relativi elementi di valutazione e sub-pesi;
- f) le indicazioni in ordine ad eventuali successive fasi di trattativa, sempre nel rispetto della par condicio;
- g) la richiesta di accettazione delle condizioni stabilite per l'esecuzione dei lavori da presentarsi unitamente all'offerta;
- h) La dichiarazione di assenza di cause di esclusione di cui alla vigente normativa nazionale dei settori ordinari (nella forma della autocertificazione o certificazione di notorietà);
- i) le eventuali cauzioni richieste;
- j) l'indicazione degli eventuali adempimenti e certificazioni (ad esempio, in materia antimafia, DURC, cauzione, etc) da presentare prima dell'affidamento da parte del soggetto designato, per comprovare i requisiti dichiarati in fase di offerta;
- k) l'indicazione che l'Azienda si riserva in ogni caso la facoltà di non pervenire all'affidamento insindacabilmente e senza risarcimenti e/o indennizzi di sorta.

Il progetto, anche in forma semplificata, o il disciplinare o lo schema di contratto deve contenere almeno le seguenti condizioni contrattuali:

- ⇒ l'elenco dei lavori e delle somministrazioni;
- ⇒ la qualità, quantità, e modalità e condizioni di esecuzione dei lavori;
- ⇒ le indicazioni in ordine ai lavori a misura ovvero a corpo;
- ⇒ i prezzi unitari per i lavori e le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo;
- ⇒ il termine di ultimazione dei lavori;
- ⇒ le modalità di pagamento;
- ⇒ le penalità in caso di ritardo ed il diritto per il committente di risolvere in danno il contratto, in caso di inadempimento del cottimista, mediante semplice denuncia;
- ⇒ l'importo degli oneri per la sicurezza in cantiere;
- ⇒ Le eventuali cauzioni e coperture assicurative richieste;
- ⇒ ogni altro elemento eventualmente ritenuto utile, da valutare caso per caso.

Il termine per la ricezione delle offerte non dovrà essere inferiore a 20 giorni. Il termine dovrà comunque essere adeguato e coerente con gli incombeni che saranno richiesti alle imprese invitate alla selezione, ovvero a presentare offerta.

Il soggetto che garantisce i compiti del Responsabile del Procedimento ha facoltà di ridurre tali termini per oggettive ed eccezionali circostanze, non imputabili alla società, con decisione motivata.

In ogni caso le offerte devono essere presentate in busta chiusa ed idoneamente sigillata, al fine di garantire la segretezza dell'offerta; solamente nei casi di effettiva e comprovata urgenza è ammessa la facoltà di far pervenire le offerte anche tramite telefax e, comunque, non in busta chiusa (in tal caso saranno adottate opportune cautele a salvaguardia della riservatezza delle offerte contenute nei telefax).

La fase dell'esame e della valutazione delle offerte è condotta dal soggetto che garantisce lo svolgimento dei compiti del Responsabile del Procedimento, con l'ausilio di due coadiutori che fungono anche da testimoni delle relative operazioni.

Il Responsabile, tenuto conto della natura e delle peculiarità tecniche dei lavori oppure in caso di offerte economicamente più vantaggiose, può farsi coadiuvare da altri componenti interni od esterni all'Azienda i quali si costituiscono in apposita Commissione (in un numero massimo di 5 elementi) per la valutazione delle offerte, da costituirsi dopo la presentazione delle offerte.

La commissione può comprendere anche componenti esterni prescelti tra esperti dello specifico settore, nell'ambito degli iscritti agli elenchi predisposti dalle società ovvero tra i funzionari pubblici di cui all'art. 82 comma 1 bis della L.R. 27/2003.

E' sempre in facoltà del Responsabile richiedere notizie ed approfondimenti atti ad accettare la congruità di quanto rappresentato dagli interpellati in quanto non trovano applicazione i meccanismi automatici di esclusione delle offerte anormalmente basse.

Una volta ricevute in termini le offerte per iscritto, e purché tale modalità sia indicata nell'interpello, in una eventuale seconda fase è possibile attuare delle trattative successive, secondo le modalità indicate nella lettera di interpello, al fine di pervenire comunque al miglior prezzo di mercato e/o a condizioni migliori.

Le migliori condizioni riservate devono comunque essere formalizzate per iscritto con le stesse modalità dell'offerta originaria.

Le risultanze della procedura esperita sono approvate dal Presidente del C.d.A. di S.T..

La fase di apertura delle offerte, per i casi previsti, la valutazione delle offerte, il risultato del confronto, gli eventuali miglioramenti pervenuti, l'aggiudicazione del lavoro ed ogni altra operazione rilevante, sono formalizzati e documentati, anche mediante appositi prospetti riassuntivi.

La procedura si intende conclusa o con l'inoltro della comunicazione di affidamento al soggetto designato, anche via telefax o mediante sottoscrizione del contratto.

Art. 7 – Formalizzazione del contratto

Il contratto si perfeziona con l'inoltro di lettera/fax commerciale di conferma di affidamento nella quale vengono espressamente richiamate le condizioni contrattuali riportate nel disciplinare che mutua i contenuti dell'atto di cottimo, oltre all'offerta definitiva presentata dal concorrente prescelto, oppure mediante sottoscrizione tra le parti del contratto trasmesso in sede di interpello, completato con l'offerta definitiva presentata dal concorrente prescelto .

Detta lettera di conferma/sottoscrizione del contratto sarà preceduta dalla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta, ovvero necessari per l'esecuzione dei lavori e per contrarre con la Pubblica Amministrazione con particolare riferimento alla regolarità contributiva previdenziale ed assistenziale (documento DURC): nel rispetto delle norme di legge si procederà alle verifiche antimafia.

Restano salve le procedure previste in materia di adempimenti nei confronti dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici e dell'Osservatorio regionale, ove previste.

Art. 8 – Contabilità dei lavori eseguiti e riserve

La contabilità dei lavori sarà tenuta secondo le modalità previste del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.. Le eventuali controversie saranno risolte fra le parti applicando l'accordo bonario. In ogni caso risulta applicabile l'art. 239 del Codice in materia di transazione.

Art. 9 – Regolare esecuzione dell'opera

Il Direttore dei Lavori emette apposito certificato di regolare esecuzione.

Art. 10 - Risoluzione del contratto di cottimo

Nel caso di inadempimento del cottimista, la risoluzione è dichiarata dal responsabile della gestione del cottimo, previa formale ingiunzione ad adempiere da parte del Direttore Lavori assegnando un termine non inferiore a 15 giorni.

Sono comunque fatti salvi i diritti e le facoltà previste a favore della stazione appaltante dal contratto di cottimo.

Art. 11 – Garanzie e coperture assicurative

Il Responsabile, caso per caso, completa il disciplinare e/o lo schema di contratto da porre a base dell'interpello specificando la natura, l'entità e le modalità delle cauzioni e coperture assicurative ritenute eventualmente necessarie, ispirandosi ai principi di cui alla vigente normativa.

Art. 12 – Subaffidamenti

Sono consentiti subaffidamenti entro i limiti e le condizioni di cui alla normativa nazionale in materia, in particolare tenuto conto di quanto previsto all'art. 118, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Art. 13 – Sicurezza

In riferimento alla sicurezza nei cantieri in cui si eseguono lavori pubblici, si applicano comunque le vigenti norme statali e le eventuali norme regionali in materia.

Il D.lgs. 81/2008 e s.m.i. si applica in ogni caso in cui vi sia un cantiere edile o di ingegneria civile, procedendosi, anche nel caso di una sola impresa, agli adempimenti ivi previsti (nomina del committente e responsabile dei lavori, adempimenti relativi all'art. 90 c. 9 del titolo IV, alla notifica preliminare, etc.)

Nelle ipotesi in cui si superino le soglie di cui all'art. 90, 3° comma, titolo IV, del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., si procederà alla redazione del piano di sicurezza e coordinamento ed alla nomina del coordinatore per la progettazione.

La consegna dei lavori deve comunque essere sempre proceduta dalla redazione e trasmissione alla Direzione Lavori aziendale di un piano operativo di sicurezza, che sia conforme per contenuto minimo al predetto D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

In ogni caso i piani formano parte integrante e sostanziale del contratto di cottimo.

Art. 14 – Adempimenti nei confronti del personale impiegato nei lavori.

Resta in ogni caso applicabile la vigente normativa statale e regionale in materia di adempimenti contrattuali retributivi e fiscali nei confronti dei lavoratori impiegati nei lavori, ivi compresa la normativa sul DURC (Documento unico di regolarità contributiva).

Art. 15 – Responsabilità nel cottimo

In caso di cottimo restano ferme, in capo all'affidatario, tutte le responsabilità connesse all'esecuzione del contratto sia in merito alla corretta esecuzione delle prestazioni affidate (responsabilità contrattuale), sia le più ampie e connesse responsabilità di tipo civile e penale per danni a cose e/o persone.

Art. 16 – Affidamento lavori e art. 122 comma 7 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Per provvedere all'affidamento dei lavori ai sensi dell'art. 122, comma 7, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., Sistemi Territoriali S.p.A. procederà ad invitare un numero di impresa pari a 5 o 10, in dipendenza del valore delle opere oggetto dell'appalto (fino ad € 500.000 e da € 500.001 ad € 999.999), attingendo dall'Albo Fornitori.

Nel caso in cui non sussista il numero minimo sopra indicato, Sistemi Territoriali S.p.A. potrà estendere l'invito a presentare offerta ad altri operatori economici.

Le imprese invitate dovranno possedere i requisiti di ordine generale ex art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e l'attestazione SOA per categoria e classifica corrispondente alle opere da eseguire.

Si applica, ai fini della diramazione degli inviti, quanto previsto dall'art. 6, commi 1, 2° alinea, del presente Regolamento nonché, per quanto non incompatibili, le ulteriori disposizioni del richiamato art. 6.

Si applicano, altresì, le disposizioni di cui ai precedenti artt. 8-9-11-12-13-14.

Con riferimento alla stipula del contratto ed alla eventuale risoluzione, si applicano le norme contenute nel D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., nonché del D.P.R. 207/2010.

PARTE II - SERVIZI E FORNITURE "IN ECONOMIA"
DI IMPORTO INFERIORE AD € 200.000
NEI SETTORI ORDINARI E SPECIALI

Art. 1 – Oggetto e limiti di importo delle singole voci di spesa acquisibili in economia

Tenuto conto delle specifiche esigenze della SISTEMI TERRITORIALI, l'oggetto delle singole voci di spesa inerenti forniture e servizi acquisibili "in economia" ed i relativi limiti di importo (comunque non superiore a € 200.000, salvo adeguamento di legge, al netto dell'IVA) sono riportati nell'ALLEGATO A.

Non è ammesso il frazionamento artificioso di forniture / servizi al fine di ricondurli ad una entità che ne consenta l'inquadramento nell'ambito delle acquisizioni in economia.

Non sono però considerati frazionamenti artificiosi le suddivisioni organizzative di interventi individuati distintamente nonché quelli che derivino da oggettivi motivi tecnici.

Art. 2 – Affidamento diretto.

E' consentito l'affidamento diretto di forniture e servizi, indicati nell'allegato A) ove il valore dell'affidamento non superi € 40.000, a imprese in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico professionale ed economico finanziaria.

Nel procedere agli affidamenti diretti potrà essere tenuta in considerazione anche l'affidabilità dimostrata dai soggetti affidatari nell'esecuzione di precedenti rapporti contrattuali, fatto salvo in ogni caso il rispetto del principio di rotazione.

Art. 3 – Incarichi di servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura

Fermo l'affidamento del collaudo a tecnici funzionari della Società, ovvero, a tecnici funzionari o dirigenti regionali, considerato che la società è articolazione della Regione Veneto essendo da questa interamente partecipata ed operando mediante controllo analogo in regime di house providing, ove si debba ricorrere all'esterno si applica l'art. 141 .

Tenuto anche conto dei principi generali discendenti dall'art. 91 del Codice, tutti gli incarichi di servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura - esclusi gli incarichi di progettazione e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione - i quali siano correlati ad acquisizioni di lavori, beni e servizi ricompresi, per tipologia e importo, tra quelli di cui al presente regolamento sono affidati utilizzando le medesime modalità

previste dagli artt. 4 e segg. della presente Parte, compatibilmente con la natura e l'oggetto dell'incarico.

Resta comunque ferma la possibilità di procedere con affidamento diretto per i predetti incarichi, compresi gli incarichi di progettazione e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, semprechè di importo non superiore a 40.000 €.

Si riportano qui di seguito in sintesi i servizi di cui trattasi con le relative modalità di affidamento.

Regime sotto soglia comunitaria settori ordinari (inferiore a 200.000) **Incarichi di progettazione (unitamente ad incarichi di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione):**

a) valore superiore a € 100.000 e sino ad € 200.000:

si applica l'art. 91, comma 1° del Codice ed il DPR 207/2010, il quale rinvia all'applicazione delle norme contenute nel Titolo I (contratti aventi rilevanza comunitaria) e II (contratti sotto soglia comunitaria). La seduta è pubblica.

b) di valore inferiore ad € 100.000:

si applica l'art. 91, comma 2° del Codice: affidamento previo confronto concorrenziale tra almeno 5 soggetti, se sussistono in tale numero soggetti idonei. La seduta è riservata.

Va precisato che la scelta del progettista potrà essere svolta sia con il criterio del prezzo più basso che con quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa

Incarichi di Direzione Lavori (e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione), assistenza operativa alla D.L. ecc.

a) di valore superiore ad € 100.000:

si applica l'art. 91, 1° comma del Codice ed il DPR 207/2010. La seduta è pubblica.

b) di valore inferiore ad € 100.000:

si applica l'art. 91, 2° comma del Codice e, quindi, la procedura negoziata tra almeno 5 soggetti. La seduta è riservata.

Va precisato che la scelta del D.L. potrà essere svolta sia con il criterio del prezzo più basso che con quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Precisazioni relative agli incarichi di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e/o in fase di esecuzione di valore inferiore a € 200.000

Come regola generale:

- laddove sia affidato un incarico di coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione si seguiranno le regole in materia di incarichi di progettazione; laddove

- sia affidato un incarico di coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione, si seguiranno le regole in materia di incarichi di D.L.;
- laddove i due incarichi siano affidati assieme si applicheranno le regola per quello fra i due incarichi prevalente.

Incarichi di collaudo:

Si applica l'art. 141 del Codice che, però, non richiama alcuna espressa normativa e, pertanto, devono ritenersi applicabili, per analogia, le norme sugli incarichi di progettazione e di D.L. e quindi:

a) di valore superiore ad € 100.000:

si applica l'art. 91, 1° comma del Codice ed il DPR 207/2010. La seduta è pubblica.

b) di valore inferiore ad € 100.000:

si applica l'art. 91, 2° comma del Codice e, quindi, anche per effetto dell'art. 3, 36° comma del citato Codice, il regime di acquisizione in economia di cui all'articolo 125 sempre del Codice (procedura negoziata tra almeno 5 soggetti). La seduta è riservata.

Va precisato che la scelta del D.L. potrà essere svolta sia con il criterio del prezzo più basso che con quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Verifica, Validazione, R.U.P. , supporto al R.U.P.

Devono ritenersi applicabili, per analogia, le norme sugli incarichi di progettazione e D.L. quindi:

a) di valore superiore ad € 100.000:

si applica l'art. 91, 1° comma del Codice ed il DPR 207/2010. La seduta è pubblica.

b) di valore inferiore ad € 100.000:

si applica l'art. 91, 2° comma del Codice e, quindi, anche per effetto dell'art. 3, 36° comma del citato Codice, il regime di acquisizione in economia di cui all'articolo 125 sempre del Codice (procedura negoziata tra almeno 5 soggetti). La seduta è riservata.

Va precisato che la scelta del D.L. potrà essere svolta sia con il criterio del prezzo più basso che con quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Altri incarichi accessori correlati o meno a lavori pubblici (consulenze e servizi vari correlati alla progettazione e D.L. ecc.):

Potranno applicarsi le regole del "regolamento in economia".

Va precisato che, quanto alla progettazione, trattasi di tutti quei servizi che possono essere svolti da terzi e che sono subappaltabili (v. art. 91, 3° comma, Codice:

picchettazioni, autocad, ecc.); quanto alla D.L. possono essere anche i soli incarichi di assistenza lavori, di sola contabilità, ecc.

La scelta potrà essere svolta sia con il criterio del prezzo più basso che con quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa. La seduta è riservata.

Incarichi di progettazione e altri incarichi di servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura affidabili con il sistema delle economie.

Per quanto riguarda i casi in cui è possibile affidare gli incarichi di cui ai precedenti punti – esclusi gli incarichi di progettazione e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione – applicando le procedure e le regole dell'economia, nonché i casi in cui è consentito l'affidamento diretto degli incarichi medesimi, compresi gli incarichi di progettazione e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione si fa riferimento a quanto esposto nel presente articolo.

Art. 4 – Limiti di valore e modalità di Individuazione degli operatori economici da consultare per l'affidamento del cottimo fiduciario

Fatto salvo il ricorso all'affidamento diretto di cui all'art 2, le imprese da interpellare per l'identificazione del soggetto con il quale procedere mediante cottimo fiduciario, devono essere in un numero minimo sufficiente ad assicurare un'adeguata concorrenzialità e, comunque, non inferiori a **cinque**, e dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale e tecnico-organizzativo, semprechè, in ogni caso, ve ne siano sul mercato in tal numero in possesso dei requisiti richiesti.

E' consentito derogare al numero minimo delle imprese da interpellare come sopra indicati, a prescindere dal valore delle forniture e servizi (e, quindi, anche di sopra dei € 40.000), in tre soli casi e cioè:

- "urgenza" di provvedere alle forniture e servizi come da apposita attestazione del Responsabile del procedimento: in questo caso sarà solamente possibile, anche per valori superiori a € 40.000, svolgere l'indagine con **sole tre imprese** mutuando normative di affidamenti in economia nei lavori, e sarà possibile il ricorso diretto ad imprese già appaltatrici o comunque di fiducia della SISTEMI TERRITORIALI SPA;
- "somma urgenza" che non consente alcun indugio: in questo caso è possibile anche affidare direttamente i servizi o le forniture ad una o anche a più imprese contemporaneamente sino ad un valore di € 200.000;
- effettuazione di servizi o acquisizione di forniture "indispensabili per rimuovere lo stato di pregiudizio alla pubblica incolumità, per la salute pubblica e assicurare il servizio pubblico nonché la sicurezza del medesimo da accertare caso per caso.

Art. 5 – Soggetti responsabili delle acquisizioni di forniture e servizi in economia

Per tutte le forniture e servizi acquisibili in economia appare preferibile la nomina di un unico Responsabile per la fase dell'affidamento del contratto e della relativa gestione. Se necessario, tale Responsabile può farsi coadiuvare da appositi soggetti interni, per la gestione delle rispettive fasi di progettazione, affidamento, esecuzione, ecc. Tutti gli atti relativi agli impegni di spesa sono soggetti ad approvazione/autorizzazione da parte del Presidente del C.d.A. di S.T., fatte salve specifiche deleghe.

Art. 6 – Elenchi delle imprese, qualificazione e requisiti richiesti

L'acquisizione di forniture e servizi in economia avviene mediante procedura negoziata plurima consistente nel mero interpello di alcuni soggetti affinché sottopongano offerte omogeneamente ed a parità di condizioni.

Ferma restando la possibilità di identificare le imprese mediante preliminare indagine di mercato, i soggetti da interpellare sono individuati dall'apposito elenco istituito dalla stazione appaltante (soggetto ad aggiornamento continuo) ed al quale possono iscriversi i soggetti che ne facciano richiesta e che dichiarino di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico professionale ed economico finanziaria e che abbiano manifestato specifiche esperienze nei settori in cui è suddiviso l'elenco.

Le modalità di inserimento in detto elenco sono rese note tramite inserimento nel sito internet istituzionale aziendale, con facoltà di separata ulteriore pubblicità preliminare per specifici interventi, da effettuarsi sempre sul sito medesimo.

In ogni caso è salvaguardato il principio di rotazione anche in funzione del valore dei singoli lavori, modificando almeno il 40% degli operatori economici invitati alla precedente procedura esperita. Non sarà, comunque, invitato l'operatore economico che nei 6 mesi precedenti la diramazione degli inviti sia risultato affidatario di altra procedura. Ove per una singola procedura l'Albo Fornitori non presenti operatori economici tali da consentire di invitare almeno 5 concorrenti, la Società potrà estendere la partecipazione ad altri operatori ancorché non iscritti all'Albo Fornitori medesimo.

Nelle more della predisposizione dell'elenco, qualora non pervengano sufficienti segnalazioni di interesse dal mercato, si procederà sulla base di elenchi informali già disponibili, oppure di interPELLI di imprese che tengano anche conto dell'affidabilità dimostrata in precedenti rapporti con l'azienda, salvaguardando in ogni caso il principio di rotazione anche in funzione del valore dei singoli contratti, ovvero previa specifica pubblicità preventiva sul sito internet istituzionale aziendale.

Per i servizi e forniture caratterizzate da un elevato contenuto tecnologico, l'Azienda può richiedere ai candidati di comprovare il possesso degli standards di qualità, rilasciati sulla base delle vigenti norme europee della serie UNI EN ISO.

Gli affidatari delle acquisizioni in economia devono essere in possesso dei requisiti di moralità (di cui all'art. 38 del Codice) nonché di capacità tecnico professionale ed economico finanziaria come definiti dal Codice, e cioè art. 41 ed art. 42 . I requisiti di cui agli artt. 41 e 42 del Codice saranno individuati e precisati nella lettera di invito a seconda della natura, della quantità, dell'importanza e dell'uso della fornitura o dei servizi da acquisire.

Ai fini dell'interpello, i predetti requisiti potranno essere oggetto di autocertificazione o di certificazione di notorietà, per quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Art. 7 – Formalizzazione dell'interpello – esame delle offerte

Previo rispetto della vigente normativa in materia di adempimenti (e, nel caso di valori superiori a € 150.000), contributi nei confronti dell'Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici, le imprese sono interpellate simultaneamente e per iscritto con le seguenti modalità:

- fino ad € 50.000 a mezzo raccomandata, a mezzo telefax o posta elettronica;
- da € 50.000 a 200.000, a mezzo raccomandata o a mezzo telefax.

L'interpello o lettera d'invito a presentare offerta deve contenere:

- a) codice Identificativo Gara (CIG) attribuito dall'Autorità per la vigilanza dei contratti;
- b) il termine stabilito per la presentazione dell'offerta;
- c) un disciplinare e/o schema di contratto contenente le condizioni contrattuali ovvero un progetto, anche semplificato, ove necessario;
- d) l'indirizzo presso il quale può essere richiesto il disciplinare e/o schema di contratto o l'eventuale progetto, nel caso in cui detta documentazione non sia (in tutto o in parte) già allegata all'interpello, ovvero resa disponibile mediante supporto informatico;
- e) la modalità di valutazione dell'offerta: secondo il criterio del prezzo più basso o dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con indicazione, in questo secondo caso, dei singoli elementi di valutazione;
- f) le indicazioni in ordine ad eventuali successive fasi di trattativa, sempre nel rispetto della par condicio;
- g) la richiesta di accettazione delle condizioni stabilite per l'esecuzione del contratto da presentarsi unitamente all'offerta;
- h) La dichiarazione di assenza di cause di esclusione di cui alla vigente normativa nazionale dei settori ordinari e/o speciali (nella forma della autocertificazione o certificazione di notorietà);

- i) Le eventuali cauzioni e/o polizze di RC richieste;
- j) l'indicazione degli eventuali adempimenti e certificazioni (ad esempio, in materia antimafia, DURC, cauzione, etc) da presentare prima dell'affidamento da parte del soggetto designato, per comprovare i requisiti dichiarati in fase di offerta;
- k) l'indicazione che l'Azienda si riserva in ogni caso la facoltà di non pervenire all'affidamento per motivi insindacabili dai concorrenti e senza risarcimenti e/o indennizzi di sorta;

Il disciplinare o lo schema di contratto, o l'eventuale progetto, deve contenere almeno le seguenti condizioni contrattuali:

- ⇒ oggetto del servizio/fornitura, importo complessivo stimato o quantità, caratteristiche/specifiche tecniche, qualità, eventuali oneri per la sicurezza in cantiere (ove previsto);
- ⇒ condizioni contrattuali (termini di consegna o decorrenza e durata del contratto, modalità di esecuzione, modalità di pagamento, penalità, diritto per il committente di risolvere in danno il contratto in caso di inadempimento, eventuali coperture assicurative in fase esecutiva e relativi massimali, etc.);
- ⇒ La disciplina delle cauzioni e delle polizze richieste.
- ⇒ ogni altro elemento eventualmente ritenuto utile, da valutare caso per caso.

I termini stabiliti per la ricezione delle offerte devono essere stabiliti tenendo conto della natura e della complessità dei servizi/forniture e del tempo che si ritiene necessario per la preparazione delle offerte e degli eventuali sopralluoghi anche in considerazione del criterio di aggiudicazione prescelto, e comunque non inferiori a 20 giorni dalla data dell'interpello.

La Società ha facoltà di ridurre tali termini per oggettive ed eccezionali circostanze, non imputabili alla società, con decisione motivata.

In ogni caso le offerte devono essere presentate in busta chiusa ed idoneamente sigillata, al fine di garantire la segretezza dell'offerta; solamente nei casi di effettiva e comprovata urgenza è ammessa la facoltà di far pervenire le offerte anche tramite telefax e, comunque, non in busta chiusa (in tal caso saranno adottate opportune cautele a salvaguardia della riservatezza delle offerte contenute nei telefax).

La fase dell'esame e della valutazione delle offerte è condotta dal Responsabile del Procedimento, con l'ausilio di due coadiutori che fungono anche da testimoni delle relative operazioni.

Il Responsabile del Procedimento, tenuto conto della natura e delle peculiarità tecniche delle forniture e servizi oppure in caso di offerte economicamente più vantaggiose, può farsi coadiuvare da altri componenti interni od esterni all'Azienda i quali si costituiscono in apposita Commissione successivamente alla presentazione delle offerte (in un numero massimo di 5 elementi) per la valutazione delle offerte tecniche..

La commissione può comprendere anche componenti esterni prescelti tra esperti dello specifico settore nell'ambito degli iscritti agli elenchi predisposti dalle società ovvero tra i funzionari pubblici di cui all'art. 72 comma 1 bis della L.R. 27/2003.

E' sempre in facoltà del Responsabile del Procedimento, supportato dal servizio richiedente, richiedere notizie ed approfondimenti atti ad accertare la congruità delle offerte, con riferimento a quanto rappresentato dagli interpellati, in quanto non trovano applicazione i meccanismi automatici di esclusione delle offerte anormalmente basse.

Una volta ricevute in termini le offerte per iscritto, e purchè tale modalità sia indicata nell'interpello, in una eventuale seconda fase è possibile attuare delle trattative successive, secondo le modalità indicate nella lettera di interpello, al fine di pervenire comunque al miglior prezzo di mercato e/o a condizioni migliori. Le migliori condizioni riservate devono comunque essere formalizzate per iscritto con le stesse modalità dell'offerta originaria.

Le risultanze della procedura esperita sono approvate dal Presidente del C.d.A..

La fase di apertura delle offerte, per i casi previsti, la valutazione delle offerte, il risultato del confronto, gli eventuali miglioramenti pervenuti, l'aggiudicazione del servizio/fornitura ed ogni altra operazione rilevante, sono formalizzati e documentati, anche mediante appositi prospetti riassuntivi.

La procedura si intende conclusa con l'inoltro della comunicazione di affidamento al soggetto designato, anche via telefax e/o mediante sottoscrizione da ambo le parti del contratto trasmesso in sede di gara o mediante invio del relativo ordine (*contratto commerciale*).

Eventuali informazioni richieste dai concorrenti potranno essere fornite con le vie brevi, con esclusione di quelle attinenti a prezzi o che attengano a profili riservati delle imprese.

Art. 8 – Casi particolari di deroga al numero minimo di imprese da invitare

Tenuto conto di quanto disposto dai principi desumibili dalle norme statali in materia di acquisizione di beni e servizi in economia, il Responsabile del Procedimento competente potrà derogare alle procedure o dai minimi dianzi indicati, nelle seguenti ipotesi espresse:

- privativa industriale o ipotesi assimilabili in cui solamente un numero circoscritto di operatori del mercato è in grado di fornire una personalizzazione del prodotto di produzione di serie ovvero delle prestazioni necessarie, per le inderogabili necessità della SISTEMI TERRITORIALI;
- eventuale precedente procedura negoziata plurima risultata deserta;

- comprovata e sopravvenuta urgenza nell'approvvigionamento dei beni e/o servizi soprattutto in esito alla necessità di evitare il verificarsi di situazioni di disservizio con riferimento alla continuità dei servizi pubblici erogati da SISTEMI TERRITORIALI ;
- esigenza di provvedere immediatamente per adempiere ad obblighi previsti dalla normativa in materia di sicurezza;
- necessità di portare a termine forniture/servizi in danno dell'affidatario, a seguito di risoluzione per inadempimento dell'affidatario medesimo, o con riferimento a forniture/servizi rimasti incompiuti a seguito di dichiarazione di fallimento o cessazione di attività del fornitore;
- necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso ivi non previste, se non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- forniture/servizi correlati alla urgente necessità di procedere al ripristino di opere o impianti già funzionanti danneggiati e resi inservibili da eventi calamitosi o similari, al fine di evitare che il protrarsi del tempo possa aggravare l'entità dei danni e/o causare situazioni di disservizio con riferimento ai servizi pubblici erogati dalla società;
- obblighi di dare esecuzione a ordini, prescrizioni e imposizioni impartite a SISTEMI TERRITORIALI da Pubblici Enti e/o Autorità, nei termini assegnati dai medesimi, anche con riferimento ai servizi pubblici erogati da SISTEMI TERRITORIALI ;
- in ogni altro caso sia necessario intervenire al fine di prevenire il verificarsi di situazioni di pericolo a persone, animali o cose, o di danno alla salute pubblica e/o alla pubblica incolumità;
- prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle procedure per la scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria (e comunque non superiore a 6 mesi);
- servizi e/o forniture in regime di monopolio o oligopolio;
- ricambi specifici per garantire il corretto funzionamento di impianti, macchinari e attrezzature in dotazione, ivi compresi gli automezzi;
- manutenzione specialistica di impianti, macchinari e attrezzature, ivi compresa l'assistenza hardware e software laddove necessaria a salvaguardare la corretta gestione e la sicurezza dei sistemi gestionali aziendali;
- integrazione di macchinari e attrezzature già forniti o forniture complementari effettuate dal fornitore originario per la sopravvenuta necessità di ampliamento di impianti esistenti e qualora il cambio di fornitore comportasse incompatibilità o difficoltà tecniche o costi sproporzionati o rischi di disomogeneità e/o malfunzionamento del sistema;
- servizi di consulenza professionale e non, specialistici di elevata professionalità, relativamente ai quali sia richiesta un'elevata affidabilità e fiduciarità e comunque non siano utilmente surrogabili da personale interno.

Tali ipotesi dovranno essere comprovate in apposito documento redatto dal Responsabile del Procedimento che riporti le specifiche motivazioni in relazione alle quali è possibile attivare la procedura d'urgenza per il caso di specie, contattando ove possibile più di un soggetto.

Art. 9 – Formalizzazione del cottimo

Il contratto si perfeziona mediante sottoscrizione tra le parti del contratto trasmesso in sede di interpello, completato con l'offerta definitiva presentata dal concorrente prescelto o mediante inoltro di lettera d'ordine (contratto commerciale) nel quale dovranno essere inseriti i riferimenti e le condizioni previste nell'interpello.

Detta lettera di conferma e/o sottoscrizione del contratto sarà preceduta dalla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta, ovvero necessari per l'esecuzione delle attività e per contrarre con la Pubblica Amministrazione con particolare riferimento alla regolarità contributiva previdenziale ed assistenziale (documento DURC). Nel rispetto delle norme di legge si procederà alle verifiche antimafia.

Al raggiungimento di valori superiori ad € 150.000 nel corso dell'anno, sarà richiesta annualmente al fornitore/appaltatore di servizi una autocertificazione/certificazione di notorietà concernente l'assenza di cause di esclusione previste dall'art. 38 del Codice, secondo un modello uniforme.

Restano salve le procedure previste in materia di adempimenti nei confronti dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici e dell'Osservatorio regionale, ove previste.

Art. 10 – Verifiche delle forniture e dei servizi ed eventuale contabilità, e riserve

Per ogni fornitura e servizio acquisito in economia è nominato un responsabile che attesta il collaudo dei beni e la regolare esecuzione dei servizi, e tiene la eventuale contabilità di cui alla vigente normativa.

In ogni caso il collaudo e la regolare esecuzione non possono essere effettuati da soggetti che abbiano partecipato al procedimento di acquisizione.

Il Responsabile del procedimento applica le procedure di controllo e di contabilizzazione stabilite nel relativo contratto secondo termini dipendenti dalla specificità della fornitura/servizio e dall'interesse aziendale, anche a campione.

La verifica di conformità, ove prevista, è normalmente eseguita attraverso la forma dell'attestato di conformità.

Si applica, ove sia compatibile con le previsioni contrattuali in tema di iscrizione delle riserve, l'art. 240 del Codice per la risoluzione delle controversie.

Resta ferma la facoltà di ricorrere comunque all'art. 239 del Codice.

Art. 11 – Garanzie e coperture assicurative

Il Responsabile del procedimento, caso per caso, completa il disciplinare e/o lo schema di contratto da porre a base dell'interpello specificando la natura, l'entità e le modalità delle cauzioni e coperture assicurative ritenute eventualmente necessarie, ispirandosi ai principi di cui alle vigenti normative .

Art. 12 - Subappalto

Ferma restando la possibilità di vietare il subappalto nel rispetto dei principi di legge, sono consentiti subappalti entro i limiti e le condizioni di cui alla normativa nazionale e regionale in materia, in particolare tenuto conto di quanto previsto all'art. 118 del D.Lgs. 163/2006. (Codice degli Appalti).

Art. 13 – Sicurezza nell'ambito delle forniture e servizi

Nel solo caso in cui, tenuto conto della particolarità della fornitura e/o del servizio, sia necessario attivare un cantiere edile si procederà nei termini di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., tenuto conto della necessità di nominare le figure dei coordinatori laddove vi siano i requisiti dell'art. 90, 3° comma dello stesso.

Laddove non sia necessario attivare un cantiere edile si procede ai sensi del D. Lgs. 81/2008 in particolare per quanto previsto agli artt. 91 e 94.

Art. 14 – Adempimenti nei confronti del personale impiegato nei servizi e forniture.

Resta in ogni caso applicabile la vigente normativa statale e regionale in materia di adempimenti contrattuali retributivi e fiscali nei confronti dei lavoratori impiegati, ivi compresa la normativa sul DURC (Documento unico di regolarità contributiva).

Art. 15 – Accordo quadro

Resta ferma la possibilità di stipulare accordi quadro nel rispetto della disciplina nazionale rispondenti a criteri di economicità e convenienza.

Tali accordi possono essere attivati anche nella forma di convenzioni e contratti aperti, per forniture e servizi, anche ricorrenti, non identificabili a priori in termini di esatta

necessità e/o valore/consistenza, per soddisfare esigenze correlate alla carta dei servizi, delle necessità dell'utenza, degli impegni assunti con specifiche convenzioni con terzi, ovvero della necessità di disporre di fornitori in loco che siano in grado di soddisfare immediatamente le richieste di prestazioni. In tal caso è consentito derogare ai contenuti specifici dell'interpello di cui all'art. 6 "formalizzazione dell'interpello"

Art. 16 – Spese per c.d. "acquisti rapidi" di limitato valore

Restano ferme le attuali specifiche procedure aziendali previste per valori estremamente limitati e comunque che non superino € 5.000,00 + I.V.A. per ciascun ordine.

Art. 17– Responsabilità nel cottimo

In caso di cottimo restano ferme in capo all'affidatario, tutte le responsabilità connesse all'esecuzione del contratto sia in merito alla corretta esecuzione delle prestazioni affidate (responsabilità contrattuale), sia le più ampie e connesse responsabilità di tipo civile e penale per danni a cose e/o persone.

ALLEGATO A)

AL REGOLAMENTO CONCERNENTE LE ACQUISIZIONI DI, FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA, NEI SETTORI ORDINARI E SPECIALI DELLA SISTEMI TERRITORIALI S.p.A.

OGGETTO E LIMITI DI IMPORTO DELLE VOCI DI SPESA ACQUISIBILI IN ECONOMIA

N.B.: In caso di contratti pluriennali prorogabili, gli importi sottoindicati si riferiscono alla massima durata contrattuale.

Contratti di importo fino a € 60.000

Forniture:

- ⇒ gadgets ed oggetti pubblicitari;
- ⇒ reagenti e prodotti chimici in genere;
- ⇒ segnaletica stradale ed antinfortunistica;
- ⇒ gas tecnici e prodotti per saldatura;
- ⇒ detersivi, deodoranti, sanificanti, disinfestanti e derattizzanti;
- ⇒ prodotti igienico sanitari;
- ⇒ cartoni e imballaggi;
- ⇒ contenitori di qualsivoglia specie, metallici e non, anche carrellati;
- ⇒ ricambi oleodinamici e pneumatici per automezzi ed impianti;
- ⇒ vernici;
- ⇒ chiavi e serrature;
- ⇒ materiali di ricambio (meccanici, elettrici, carrozzeria, batterie, etc.) ed accessori per autoveicoli, macchine operatrici, attrezzature, strumentazioni;
- ⇒ cartellonistica, targhe, insegne pubblicitarie;
- ⇒ materiali di ricambio ed accessori di ogni genere inerenti apparecchiature informatiche;

Servizi:

- ⇒ di portineria;
- ⇒ di prove e verifiche di qualità dei materiali;
- ⇒ di gestione pratiche autoveicoli;

- ⇒ di pesatura;
- ⇒ medici ed infermieristici;
- ⇒ per visite e controlli sanitari del personale dipendente;
- ⇒ di carico/scarico e movimentazione di materiali;
- ⇒ di manutenzione di serrature, copiatura chiavi;
- ⇒ compensi a componenti esterni di Commissioni per l'aggiudicazione di servizi, forniture e lavori;
- ⇒ spese di rappresentanza;
- ⇒ canoni radiofonici, televisivi, telefonici e relativi a servizi in genere attinenti le telecomunicazioni e similari, oltre alle spese di installazione e allacciamento;
- ⇒ di disinquinamento, disinfezione e disinfestazione, derattizzazione, sanificazione;
- ⇒ di riparazione meccanica ed elettromeccanica;
- ⇒ di trasporto (anche di rifiuti) e servizi di spedizione;
- ⇒ di lavanderia di indumenti di lavoro;
- ⇒ di lavaggio/ceratura autoveicoli;
- ⇒ di certificazione della qualità ed ambientali;
- ⇒ nell'ambito della sicurezza;
- ⇒ di certificazione di impianti, anche nell'ambito di sicurezza;
- ⇒ di manutenzione e riparazione di mobili e suppellettili per ufficio;
- ⇒ alberghieri;
- ⇒ facchinaggio e traslochi;
- ⇒ per l'organizzazione di congressi, conferenze, fiere, stand;
- ⇒ di taratura strumenti di misura;
- ⇒ di revisione autoveicoli;

Contratti di importo fino a € 120.000

Forniture:

- ⇒ attrezzature ed apparecchiature meccaniche;
- ⇒ mobili e suppellettili per ufficio;
- ⇒ scaffalature ed arredi per magazzini, archivi, officine, etc.;
- ⇒ materiali e componenti termoidraulici;
- ⇒ sistemi di controllo accessi;
- ⇒ strutture metalliche e carpenteria;
- ⇒ capi di vestiario per il personale dipendente, tute, giubbotti, maglioni, camici, camicie, ed altri indumenti da lavoro;

- ⇒ cancelleria, carta, stampati, registri;
- ⇒ dispositivi di protezione individuale, accessori, presidi e cassette di pronto soccorso, mezzi di comunicazione per il primo soccorso del personale;

Servizi:

- ⇒ di bonifica di siti inquinati, serbatoi e dell'amianto;
- ⇒ noli, anche a caldo, di automezzi, macchine operatrici e attrezzature, anche per lavori specialistici;
- ⇒ di elaborazione e digitazione dati;
- ⇒ prestazioni di agenzie pubblicitarie e di informazione;
- ⇒ televisivi;
- ⇒ prestazioni di agenzie di viaggio, di traduzioni e riproduzioni;
- ⇒ cartografici e di fotoriproduzione, tipografici di serigrafia;
- ⇒ di ricerca fughe e perdite gas, acqua, etc.;
- ⇒ per la realizzazione e diffusione di ogni tipo di materiale divulgativo riguardante l'Azienda e le sue iniziative;
- ⇒ di assistenza tecnica in genere;
- ⇒ di recupero crediti;
- ⇒ di manutenzione del verde, sfalci, diserbamento;
- ⇒ di verniciatura di impianti e di autoveicoli;
- ⇒ di rottamazione;
- ⇒ provviste e prestazioni da eseguire in danno nelle ipotesi di risoluzione o altre evento che abbia influenza sul contratto;
- ⇒ Incarichi di servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura secondo quanto disciplinato dall'articolo 3 del regolamento relativo all'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. pubblicato sul sito di Sistemi Territoriali.

Contratti di importo fino a € 200.000,00

Forniture:

- ⇒ acquisto e noleggio di attrezzature (di cantiere, etc.), utensili, strumentazioni, apparecchiature elettroniche occorrenti per l'espletamento delle normali attività aziendali;
- ⇒ software e licenze d'uso;
- ⇒ acquisto e noleggio di macchine da calcolo, da scrivere, computers, apparecchi telefonici, telefax, hardware e software, macchine da stampa e fotocopiatrici, imbustatrici, apparecchi di fotografia e relativo materiale tecnico, etc.;

- ⇒ sistemi di video sorveglianza;
- ⇒ regolatori semaforici e dell'illuminazione stradale;
- ⇒ acquisto di autoveicoli, natanti, imbarcazioni e macchine di qualsiasi tipo o noleggio, anche a lungo termine, dei medesimi;
- ⇒ acquisto e noleggio di strumenti di misura di qualsiasi genere;
- ⇒ somministrazioni di combustibili, di carburanti, di lubrificanti, di grassi e di altri prodotti similari;
- ⇒ materiali di qualsiasi tipo necessari per la costruzione e manutenzione delle reti e degli impianti gestiti dall'Azienda (quali a titolo non esaustivo: sistemi telefonia ferroviaria, cavidotti, raccorderia, chiusini, componenti illuminotecnica, pali e supporti per corpi illuminanti, lampade di ogni tipo, armadi, quadri elettrici, cavi elettrici, lanterne semaforiche, componenti elettrici/elettronici/elettromeccanici, elettrotecnici, materiali edili e lignei, manufatti in metallo, manufatti in plastica, gomma, resina, minuterie metalliche e ferramenta, viterie, guarnizioni, prodotti protettivi, materiali isolanti, materiali metallici in rame etc.);

Servizi:

- ⇒ di riparazione, manutenzione e verifica di automezzi, macchine operatrici, attrezzature, strumentazione; allestimento veicoli;
- ⇒ di installazione, manutenzione, riparazione e assistenza tecnica di apparecchiature elettriche ed informatiche di ogni genere;
- ⇒ specializzati di manutenzione/riparazione di: impianti idro-termo sanitari, di condizionamento, del gas, ascensori/montacarichi, impianti di sicurezza/antifurto, impianti radio, scarichi fognari, impianti elettrici, impianti telefonici e telematici, impianti elettromeccanici; di distribuzione del gas, di illuminazione pubblica, semaforici, di antincendio, di ventilazione, di controllo accessi, televisivi e di videosorveglianza;
- ⇒ connessi alla gestione dei siti internet e della posta elettronica;
- ⇒ di sviluppo, manutenzione ed assistenza tecnica di software di qualsiasi tipo;
- ⇒ consulenza hardware e software;
- ⇒ consulenze in marketing e comunicazione aziendale;
- ⇒ consulenze in genere in campo amministrativo, contabile, fiscale, legale, del lavoro, societario e contrattuale;
- ⇒ di inventariazione e valutazione di beni aziendali o di soggetti presso i quali la Società presta servizi di qualsivoglia tipo;
- ⇒ di rilevazione del grado di soddisfazione della clientela della Società;
- ⇒ inerenti il reperimento di personale;

- ⇒ inerenti la formazione del personale;
- ⇒ somministrazione di lavoro;
- ⇒ servizi di call-center;
- ⇒ pulizia e vigilanza dei locali, dei manufatti, degli impianti e di aree;
- ⇒ servizi di spurgo di scarichi e canali;
- ⇒ servizi di telefonia fissa e mobile ed internet, internet provider, servizi trasmissione dati;
- ⇒ somministrazione pasti al personale dipendente, servizi di ristorazione, buoni pasto;
- ⇒ servizi di stampa, imbustamento, spedizione, fatture/lettere/opuscoli;
- ⇒ servizi di certificazione del bilancio;
- ⇒ servizi di smaltimento rifiuti di qualsiasi tipo;
- ⇒ consulenze per la stipula di accordi bonari o transazioni;
- ⇒ consulenze di carattere finanziario, amministrativo, tecnico, necessarie a portare a buon fine o a verificare specifici adempimenti in materia di appalti di lavori, forniture o servizi;
- ⇒ apertura conche navigazione;
- ⇒ manutenzione su chiamata
- ⇒ reperibilità per manutenzione su chiamata
- ⇒ manutenzione materiale rotabile
- ⇒ studio, ricerca, consulenza relative allo sviluppo delle attività della Società.