

## REGOLAMENTO CONCERNENTE:

### PARTE I - GLI AFFIDAMENTI DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI SOTTOSOGLIA NEI SETTORI ORDINARI E SPECIALI DELLA SISTEMI TERRITORIALI S.p.A.

### PARTE II – INDAGINI DI MERCATO

### PARTE III – COMMISSIONE GIUDICATRICE

## PARTE I

### GLI AFFIDAMENTI DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI SOTTOSOGLIA NEI SETTORI ORDINARI E SPECIALI DELLA SISTEMI TERRITORIALI S.p.A.

#### **Premessa**

Gli affidamenti sottosoglia rappresentano delle procedure semplificate preordinate all'affidamento di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture come definite dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (d'ora in poi, anche il "Codice") all'art. 36, e dalle linee guida ANAC n. 4/2016 approvate con delibera del Consiglio in data 10/11/2016.

Dette procedure sono volte ad assicurare il normale funzionamento dell'Azienda, tenuto anche conto delle esigenze correlate alla sicurezza ed alla regolarità del servizio, delle necessità dell'utenza e degli impegni assunti con specifiche convenzioni con terzi, per tutte le attività svolte dalla SISTEMI TERRITORIALI nei settori ordinari e speciali.

Tali modalità procedurali possono essere applicate entro determinati limiti di valore riferiti ai lavori, ai servizi e alle forniture.

L'art. 36 del Codice precisa le modalità ed i limiti di importo per gli affidamenti sottosoglia di lavori, servizi e forniture come di seguito indicato:

- a) Per affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, può procedersi mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- b) Per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 del D.Lgs. 50/2016 per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici per i lavori, e, per i servizi e le forniture di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. I lavori possono essere eseguiti anche in amministrazione diretta, fatto salvo l'acquisto e il noleggio di mezzi, per i quali si applica comunque la procedura negoziata previa consultazione di cui al periodo precedente. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati
- c) per i lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1.000.000 di

euro, mediante procedura negoziata con consultazione di almeno quindici operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati;

- d) per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 di euro mediante ricorso alle procedure ordinarie fermo restando quanto previsto dall'articolo 95, comma 4, lettera a), relative ai settori speciali o ordinari, a seconda della collocazione del relativo appalto in relazione all'attività della Società.

Resta salva l'applicazione delle norme degli artt. 63 e 125 del D.Lgs. 50/2016.

L'importo limite relativo ai servizi ed alle forniture sarà automaticamente adeguato alle soglie per gli appalti di valore comunitario che sarà via via determinato.

In occasione di modifiche normative della legislazione nazionale e regionale che determinino una variazione delle soglie del valore degli appalti di lavori, servizi e forniture, sia in aumento che in diminuzione, rispetto a quelle di cui al presente Regolamento, le norme ivi contemplate dovranno intendersi automaticamente modificate, con conseguente adeguamento delle specifiche soglie di valore ivi indicate, ai fini dell'applicazione delle diverse procedure selettive.

I criteri di affidamento dei contratti sottosoglia sono disciplinati all'art. 36 c.2 lett. a), b e c).

La fase relativa all'apertura delle buste contenenti, rispettivamente, la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica (in caso di offerta economicamente più vantaggiosa, limitatamente alla verifica formale del contenuto della stessa) e quella economica, deve essere svolta pubblicamente, previa comunicazione agli operatori economici partecipanti del giorno e dell'ora della seduta di gara.

L'esito degli affidamenti di importi pari o superiore ad Euro 40.000,00 è soggetto ad avviso di post informazione mediante pubblicazione sui siti di Sistemi Territoriali S.p.A., ANAC, Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, oltreché, in caso raggiungimento delle soglie previste dal Codice, alle ulteriori forme di pubblicazione ivi previste.

### **Definizioni.**

Per chiarezza e completezza, si precisa che, in via generale, per le definizioni si fa riferimento a quelle riportate all'art. 3 del D.Lgs. 50/2016.

- 1) **Modalità di affidamento ed individuazione dei soggetti da invitare alla procedura di affidamento**

Per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture per un importo sino ad Euro 40.000,00, Sistemi Territoriali S.p.A. si riserva la facoltà di procedere mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato.

I nominativi dei soggetti affidatari saranno tratti dall'Albo Fornitori di Sistemi Territoriali S.p.A.. Laddove l'Albo Fornitori non contenesse la categoria merceologica di interesse, oppure nel caso in cui alla categoria merceologica non fossero iscritti operatori economici, Sistemi Territoriali S.p.A. procederà mediante indagine di mercato ai sensi dell'art. 4.1 delle linee guida ANAC n. 4/2016, nonché di quanto previsto nella Parte II – Indagine di Mercato, del presente Regolamento.

Per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000,00 euro e inferiori a 150.000,00 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'art. 35 per le forniture e servizi (settori ordinari Euro 209.000,00; settori speciali Euro 418.000,00), Sistemi Territoriali S.p.A. trarrà i nominativi dei soggetti da invitare dall'Albo Fornitori, secondo quanto previsto dallo specifico Regolamento del medesimo Albo.

Per i lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1.000.000 di euro, Sistemi Territoriali S.p.A. trarrà i nominativi dei soggetti da invitare dall'Albo Fornitori, secondo quanto previsto dallo specifico Regolamento del medesimo Albo.

**2) Soggetti che svolgono le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento, di Direttore dei Lavori, Direttore dell'Esecuzione del Contratto, Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione e Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione.**

Il procedimento di nomina del RUP, DL e/o DEC, C.S.P. e C.S.E. è disciplinato dalle Linee Guida ANAC n. 3/2016 depositate presso la Segreteria del Consiglio in data 10/11/2016. Tutti gli atti di nomina, inerenti i DL, DEC, CSP e CSE, saranno assunti dal Direttore Generale, sentito il Responsabile Unico del Procedimento.

**3) Elenchi delle imprese, qualificazione e requisiti richiesti**

Fatta salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, l'acquisizione dei lavori, servizi e forniture sottosoglia, come sopra individuate, avviene mediante procedura negoziata.

I soggetti da interpellare, al fine di selezionare il contraente, sono individuati attingendo dall'apposito elenco istituito dalla stazione appaltante (soggetto ad aggiornamento permanente) ed al quale possono iscriversi i soggetti che ne facciano richiesta e che dichiarino di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria corrispondente a determinate attività, e che abbiano manifestato specifiche esperienze nei settori in cui è suddiviso l'elenco.

Per il settore ferroviario, gli Operatori Economici, in possesso dei requisiti, dovranno

altresi indicare la specializzazione in detto settore, fleggando l'apposito campo all'uopo predisposto nell'area dedicata all'iscrizione on-line all'Albo Fornitori.

Le modalit  di iscrizione all'Albo Fornitori sono rese note sul sito internet istituzionale aziendale.

In ogni caso   salvaguardato il principio di rotazione anche in funzione del valore dei singoli lavori, forniture e servizi modificando per ogni procedura almeno il 40% degli operatori economici invitati alla procedura precedentemente esperita, sempre che il numero degli iscritti consenta di rispettare la quantit  minima dei soggetti da invitare come sottoindicato. Non sar  comunque, invitato l'operatore che nei 6 mesi precedenti la diramazione degli inviti sia risultato affidatario di altra procedura nella medesima categoria di lavori, forniture o servizi. Ove per una singola procedura l'Albo Fornitori non presenti operatori economici tali da consentire di invitare almeno 5/10/15 concorrenti. Sistemi Territoriali S.p.A. potr  procedere con gli Operatori Economici regolarmente inseriti nell'Albo Fornitori, qualsiasi sia il numero degli iscritti; e ci  a ragione della circostanza che il rispetto dei principi di apertura al mercato e alla libera concorrenza   garantito dalla possibilit  di accedere all'Albo Fornitori in qualsiasi momento.

Dagli elenchi saranno individuati sia gli operatori economici con cui contrarre direttamente, ove l'importo dei lavori, servizi e/o forniture da affidare non ecceda il valore di € 40.000,00, che quelli da invitare a presentare offerta nell'ambito del confronto concorrenziale da esperire per l'affidamento di importo compreso da € 40.000,00 ed i limiti di cui al precedente art. 1.

Gli operatori economici dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Per i lavori fino ad € 150.000,   necessaria l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, nonch  il possesso dei requisiti previsti dall'art. 90 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i. finch  in vigore e dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Per valori superiori a € 150.000 le imprese sono qualificate mediante la certificazione SOA nei termini di cui all'art. 84 del Codice.

Per quanto attiene le clausole di esclusione dalle gare si fa riferimento alla vigente legislazione nazionale in materia (principalmente ai requisiti di ordine generale dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016).

I predetti requisiti potranno essere oggetto di autocertificazione o di certificazione di notorit , per quanto previsto dalla normativa vigente in materia di semplificazione.

Per i servizi e forniture caratterizzate da un elevato contenuto tecnologico, l'Azienda pu  richiedere ai candidati di comprovare il possesso degli standard di qualit , rilasciati sulla base delle vigenti norme europee della serie UNI EN ISO. Per i settori speciali. Inoltre, potranno essere richieste attestazioni rilasciate da ANSF.

Gli affidatari dei contratti sottosoglia di forniture e servizi, devono essere in possesso dei requisiti di moralit  (di cui all'art. 80 del Codice) nonch  di capacit  tecnico professionale ed economico finanziaria come definiti dal Codice, e ci  art. 83. I requisiti di cui all'art. 83 del Codice saranno individuati e precisati nella lettera di invito a seconda della natura, della quantit , dell'importanza e dell'uso della fornitura o dei servizi da acquisire.

I predetti requisiti potranno essere oggetto di autocertificazione o di certificazione di notorietà, per quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Gli operatori economici iscritti all'Albo Fornitori dovranno comprovare il possesso dei requisiti dichiarati al momento dell'accesso all'Albo.

#### 4) Procedura sottosoglia – esame delle offerte

Previo rispetto della vigente normativa in materia di adempimenti e, nel caso di valori superiori a € 150.000, dei contributi nei confronti dell'ANAC, le imprese sono interpellate simultaneamente e per iscritto con le seguenti modalità:

- da € 40.000 all'importo previsto al precedente punto 1), a mezzo raccomandata.
- La lettera d'invito a presentare offerta deve contenere:
  - a) codice Identificativo Gara (CIG) attribuito dall'ANAC, e il codice unico di progetto (CUP) qualora previsto;
  - b) I riferimenti alla rispettiva determina a contrarre;
  - c) il termine stabilito per la presentazione dell'offerta;
  - d) un disciplinare e/o schema di contratto contenente le condizioni contrattuali nonché il progetto;
  - e) l'indirizzo presso il quale può essere richiesto il disciplinare e/o schema di contratto, il progetto, nel caso in cui detta documentazione non sia (in tutto o in parte) già allegata alla lettera di invito ovvero resa disponibile mediante supporto informatico;
  - f) la modalità di valutazione dell'offerta: secondo il criterio del prezzo più basso o dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con indicazione, in questo secondo caso, dei singoli elementi di valutazione;
  - g) la richiesta di accettazione delle condizioni stabilite per l'esecuzione del contratto da presentarsi unitamente all'offerta;
  - h) La dichiarazione di assenza di cause di esclusione di cui alla vigente normativa nazionale dei settori ordinari e/o speciali (nella forma della autocertificazione o certificazione di notorietà);
  - i) Le eventuali garanzie e/o polizze di RC richieste;
  - j) l'indicazione degli eventuali adempimenti e certificazioni (ad esempio, in materia antimafia, DURC, garanzie, etc.) da presentare prima dell'affidamento da parte del soggetto designato, per comprovare i requisiti dichiarati in fase di offerta;
  - k) l'indicazione che l'Azienda si riserva in ogni caso la facoltà di non pervenire all'affidamento per motivi insindacabili dai concorrenti e senza risarcimenti e/o indennizzi di sorta;
  - l) l'indicazione della data, ora e sede in cui si darà luogo all'espletamento della 1<sup>a</sup> seduta pubblica di gara.

L'eventuale disciplinare, lo schema di contratto e il progetto, devono contenere almeno le seguenti condizioni contrattuali:

⇒ oggetto del lavoro/servizio/fornitura, importo complessivo stimato o quantità,

caratteristiche/specifiche tecniche, qualità, eventuali oneri per la sicurezza in cantiere (ove previsto);

⇒ condizioni contrattuali (termini di consegna o decorrenza e durata del contratto, modalità di esecuzione, modalità di pagamento, penalità, diritto per il committente di risolvere in danno il contratto in caso di inadempimento, eventuali coperture assicurative in fase esecutiva e relativi massimali, etc.);

⇒ La disciplina delle garanzie e delle polizze richieste.

⇒ ogni altro elemento eventualmente ritenuto utile, da valutare caso per caso.

I termini per la ricezione delle offerte devono essere stabiliti tenendo conto della natura e della complessità dei lavori/servizi/forniture e del tempo che si ritiene necessario per la preparazione delle offerte e degli eventuali sopralluoghi anche in considerazione del criterio di aggiudicazione prescelto, e comunque non inferiori a 35 giorni dalla data di trasmissione della lettera di invito.

La Società ha facoltà di ridurre tali termini, fino alla metà, per oggettive ed eccezionali circostanze, non imputabili alla società, con decisione motivata.

In ogni caso le offerte devono essere presentate in un contenitore integro, idoneamente sigillato e firmato sui lembi di chiusura, al fine di garantire la segretezza dell'offerta.

Laddove sia prescelto il criterio del prezzo più basso, acquisite le offerte, il Responsabile Unico del Procedimento procede in seduta aperta al pubblico all'apertura delle buste; nel caso di utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procede, secondo quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n. 5/2016 depositate presso la Segreteria del Consiglio in data 18/11/2016. Nel caso di utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il Responsabile Unico del Procedimento procede in seduta pubblica alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi ed alla ulteriore verifica dell'integrità delle buste ivi contenute. Procede quindi all'apertura delle buste recanti al loro interno la documentazione amministrativa ed alla verifica della documentazione medesima. A conclusione del descritto subprocedimento, il RUP rimette l'intera documentazione di gara alla Commissione Giudicatrice, all'uopo nominata, per l'espletamento delle successive attività di competenza. Nel caso in cui non sia presente alcun rappresentante delle Imprese alla seduta di gara, il RUP procede in presenza di due testimoni.

Le risultanze della procedura esperita sono approvate dal Direttore Generale di S.T. mediante determina di aggiudicazione.

La fase di apertura delle offerte, per i casi previsti, la valutazione delle offerte, il risultato del confronto, gli eventuali miglioramenti tecnici pervenuti, l'aggiudicazione del/i lavori/servizio/fornitura ed ogni altra operazione rilevante, possono essere formalizzati e documentati, anche mediante appositi prospetti riassuntivi.

La procedura concorsuale si intende conclusa con l'inoltro, anche via PEC, della comunicazione di aggiudicazione a tutti i soggetti che hanno presentato offerta. A seguito della predetta comunicazione si procederà mediante sottoscrizione del contratto facente parte dei documenti di gara o mediante invio del relativo ordine (*contratto commerciale*) con firma digitale.

## **5) Casi particolari di deroga al numero minimo di imprese da invitare**

Tenuto conto di quanto disposto dai principi desumibili dalle norme statali in materia di acquisizione di lavori, servizi e forniture sottosoglia, il Responsabile Unico del Procedimento competente potrà derogare alle procedure o dai minimi dianzi indicati, nelle ipotesi previste dagli artt. 63 e 125 del Codice.

## **6) Stipulazione dei contratti sottosoglia**

Il contratto/ordini, per l'affidamento di lavori/servizi/forniture pari o inferiore a Euro 5.000,00 può essere sottoscritto dai Dirigenti muniti di delega, con la procedura sottoindicata riferita ai contratti di importo non superiore ai 40.000,00.

Il contratto, per l'affidamento di lavori/servizi/forniture di importo non superiore ad Euro 40.000,00, si perfeziona con l'inoltro dell'ordine commerciale di conferma di affidamento corredato, ove previsto, dal disciplinare o lettera di incarico nella quale vengono espressamente richiamate le condizioni contrattuali, sottoscritto digitalmente e/o in forma autografa dal Direttore Generale di Sistemi Territoriali S.p.A., l'Operatore Economico dovrà restituirlo debitamente sottoscritto in formato digitale o sottoscrizione autografa. Lo stesso può essere scambiato tramite PEC, o strumenti analoghi negli Stati membri.

Il contratto di importo superiore ad Euro 40.000,00 e fino a Euro 150.000,00 è stipulato con scrittura privata, in modalità elettronica, mediante sottoscrizione tra le parti dello schema di contratto posto a base della procedura selettiva, completato con l'offerta tecnico-economica presentata dal concorrente, con sottoscrizione digitale delle parti ed apposizione di marca digitale.

Il contratto di importo superiore ad Euro 150.000,00 è stipulato con atto pubblico notarile. Tutte le spese di stipulazione dei contratti sono a carico dell'Operatore Economico.

La lettera/ordine/contratto sarà preceduta/o dalla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta, ovvero necessari per l'esecuzione dei lavori/forniture/servizi e per contrarre con la Pubblica Amministrazione, nel rispetto delle norme di legge si procederà, altresì, alle verifiche ai fini antimafia.

Restano salve le procedure in materia di adempimenti nei confronti dell'ANAC, ove previste.

### **Art. 7 – Verifiche:**

#### **a) delle forniture e dei servizi ed eventuale contabilità, e riserve**

Per ogni fornitura e servizio è nominato un Responsabile Unico del Procedimento e il Direttore dell'Esecuzione del contratto che attesta la conformità dei beni e la regolare esecuzione dei servizi, e tiene la eventuale contabilità di cui alla vigente normativa.

Il Responsabile Unico del procedimento applica le procedure di controllo e di

contabilizzazione stabilite nel relativo contratto secondo termini dipendenti dalla specificità della fornitura/servizio e dall'interesse aziendale, anche a campione.

La verifica di conformità, ove prevista, è normalmente eseguita attraverso la forma dell'attestato di conformità.

Si applica, ove sia compatibile con le previsioni contrattuali ai fini della risoluzione delle riserve, l'art. 206 del D.Lgs. 50/2016, ove applicabile.

Resta ferma la facoltà di ricorrere comunque all'art. 208 del D.Lgs. 50/2016.

#### **b) dei lavori**

Per ogni lavoro è nominato un Responsabile Unico del Procedimento e il Direttore dei lavori, ove previsto il Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione, che espletterà tutte le attività/procedure previste dalla normativa di settore.

#### **Art. 8 – Garanzie e coperture assicurative**

Il Responsabile Unico del Procedimento, caso per caso, completa il disciplinare e/o lo schema di contratto da porre a base della procedura negoziata specificando la natura, l'entità e le modalità delle garanzie e coperture assicurative ritenute eventualmente necessarie, ispirandosi ai principi di cui alle vigenti normative.

#### **Art. 9 - Subappalto**

Sono consentiti subappalti entro i limiti e le condizioni di cui alla normativa nazionale, in particolare tenuto conto di quanto previsto all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016. (Codice degli Appalti).

#### **Art. 10 – Sicurezza nell'ambito delle forniture e servizi**

Salvi i casi di servizi e forniture ai quali venga allegato il documento di valutazione dei rischi delle interferenze (DUVRI) di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., in tutte le altre fattispecie la lettera/ordine/contratto deve contenere le indicazioni relative ai costi previsti per la sicurezza, nonché ai costi afferenti gli oneri "cd" da rischio specifico o aziendale.

#### **Art. 11 – Spese per c.d. "acquisti rapidi" di limitato valore**

Restano ferme le attuali specifiche procedure aziendali previste per valori estremamente limitati e comunque che non superino € 5.000,00 + I.V.A. per ciascun ordine.



## **Incarichi di servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura**

Si applica la procedura di affidamento disciplinata dalle Linee Guida ANAC n. 1/2016 e successive modifiche.

I nominativi dei soggetti da invitare saranno tratti dall'Albo Fornitori di Sistemi Territoriali.  
I requisiti speciali saranno individuati ai sensi del Decreto 263/2016.

## PROCEDURA OPERATIVA PER LA STIPULAZIONE DEI CONTRATTI PER L’AFFIDAMENTO DI LAVORI/SERVIZI/FORNITURE

### **IMPORTO FINO A 40.000,00 euro:**

Il contratto (ordine commerciale), per l’affidamento di lavori/servizi/forniture pari o inferiore a Euro 5.000,00 può essere sottoscritto dai Dirigenti.

Il contratto di importo inferiore a Euro 40.000,00, si perfeziona con l’inoltro dell’ordine commerciale di conferma di affidamento corredato, ove previsto, dal disciplinare o lettera di incarico nella quale vengono espressamente richiamate le condizioni contrattuali, sottoscritto digitalmente dal Direttore Generale di Sistemi Territoriali S.p.A.. L’Operatore Economico dovrà restituirlo debitamente sottoscritto in formato digitale. Detto contratto potrà essere sottoscritto con firma autografa qualora il Fornitore non sia provvisto di firma digitale. Lo stesso può essere scambiato tramite PEC, o strumenti analoghi negli Stati membri.

Tutte le spese di stipulazione dei contratti sono a carico dell’Operatore Economico.

### **IMPORTO DA 40.000,00 Euro A 150.000,00 Euro:**

Il contratto di importo superiore ad Euro 40.000,00 e fino a Euro 150.000,00 è stipulato, mediante scrittura privata, in modalità elettronica, mediante sottoscrizione tra le parti dello schema di contratto trasmesso in sede di invito a presentare offerta, completato con l’offerta economica e tecnica ove prevista e/o dai documenti richiamati nello stesso quali allegati, presentati dal concorrente prescelto. La sottoscrizione avviene contestualmente presso gli Uffici della Sede di Padova con modalità digitale ed apposizione di marca digitale.

Tutte le spese di stipulazione dei contratti sono a carico dell’Operatore Economico.

### **IMPORTO SUPERIORE A 150.000,00 Euro:**

Il contratto di importo superiore ad Euro 150.000,00 è stipulato con atto pubblico notarile. Tutte le spese di stipulazione dei contratti sono a carico dell’Operatore Economico.

\*\*\*

Sono esclusi dalla presente procedura i contratti stipulati con Trenitalia, RFI, Regione del Veneto, nonché i contratti per Somma Urgenza e per Estrema Urgenza.

## **PARTE II – INDAGINI DI MERCATO – linee guida n. 4/2016 – art. 4.1**

Sistemi Territoriali S.p.A. effettuerà indagini di mercato, per affidamenti sottosoglia europea, così come indicato al precedente art. 1, qualora non esistano all'interno dell'Albo Fornitori le categorie merceologiche per le quali deve esperire procedure negoziate, ovvero laddove non esistano Operatori Economici iscritti.

La Stazione Appaltante procederà ad avviare l'indagine di mercato mediante avviso pubblicato sul proprio profilo, che potrà essere pubblicizzato anche attraverso altre forme, per un periodo non inferiore a 15 (quindici) giorni, salva la riduzione del suddetto termine per motivate ragioni di urgenza a non meno di 5 (cinque) giorni, specificando i requisiti minimi considerati ai fini dell'invito a presentare offerta.

L'avviso dovrà contenere almeno gli elementi specificati al punto 4.1.5. delle Linee Guida n. 4/2016.

Le buste pervenute dovranno essere aperte in seduta pubblica, dal Responsabile Unico del Procedimento, la data sarà pubblicata sul sito di Sistemi Territoriali o già prevista nell'avviso di manifestazione di interesse.

Qualora l'Avviso di manifestazione di interesse prevedesse un numero di massimo di soggetti da invitare, Il Responsabile Unico del Procedimento, nella medesima seduta pubblica, procederà, ove gli operatori economici iscritti siano in misura superiore al limite massimo, al sorteggio dei nominativi degli Operatori Economici cui sarà richiesto di presentare offerta.

E' fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di non dare alcun seguito all'Indagine di Mercato astenendosi dalla indizione di una procedura comparativa.

Nell'ipotesi in cui, a seguito della pubblica dell'Avviso di manifestazione di interesse, la Stazione Appaltante non provveda ad attivare la conseguente procedura negoziata entro il termine di 180 giorni, decorrenti dalla data di Pubblicazione del medesimo avviso, il relativo procedimento dovrà intendersi estinto, senza che alcun soggetto possa sollevare eccezione alcuna.

### **PARTE III – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'art. 78 del D.Lgs. 50/2016, la Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 216 comma 12 del citato Decreto, continua ad essere nominata dal Direttore Generale di Sistemi Territoriali S.p.A., sentito il Responsabile Unico del Procedimento, e i relativi componenti saranno selezionati nell'ambito delle professionalità presenti all'interno della Società, o, in mancanza delle stesse, presso altre Stazioni Appaltanti, e/o Università o ordini professionali.

Il Presidente della Commissione giudicatrice sarà individuato dalla Stazione Appaltante tra i componenti della Commissione all'uopo nominata.