

Ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 50/2016, la prestazione è unitaria e come tale non è suscettibile di suddivisione in lotti funzionali.

In caso di persistenza di offerte che risultino pari graduate, avendo ricevuto analogo punteggio, verrà richiesto ai concorrenti un ulteriore ribasso e l'aggiudicazione sarà disposta a favore dell'offerta più vantaggiosa, ferma l'eventuale verifica art. 97 c. 3 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di offerte che risultino uguali, in esito a quanto previsto dal punto che precede, si procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che ha ottenuto il punteggio più elevato per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si procederà tramite sorteggio.

Sistemi Territoriali S.p.A. si riserva la facoltà di sospendere, o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, o comunque di non dare corso alla procedura, nonché di non procedere all'aggiudicazione, rimanendo in ogni caso escluso per i concorrenti il diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Fatto espressamente salvo quanto sopra previsto, Sistemi Territoriali S.p.A. si riserva altresì la facoltà di non procedere alla stipulazione del contratto. Con ciò rimanendo in ogni caso escluso per l'aggiudicatario il diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Eventuali quesiti dovranno **pervenire** entro e non oltre il giorno **30/03/2017** alle ore **12,00** a mezzo PEC all'indirizzo sistemitorrialispa@legalmail.it. Ad essi sarà data risposta in unica soluzione entro il **05/04/2017** a mezzo PEC che dovrà essere indicata nel quesito.

I. OGGETTO DEL SERVIZIO – LUOGO DI ESECUZIONE - SOPRALLUOGO

L'appalto prevede l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili siti in:

- Fermata di "Cavarzere Centro" (VE) – *Via Giacomo Leopardi*;
- Stazione di Cavarzere (VE) – *Viale Trieste*;
- Stazione di Cona (VE) – *Via Rebosola – SP7*;
- Fermata di Pontelongo (PD) – *Viale Stazione*;
- Stazione di Arzergrande (PD) – *Viale Stazione*;
- Fabbricato Viaggiatori, Deposito/Officina e locali "Nuovo Deposito" della Stazione di Piove di Sacco (PD) *Viale degli Alpini 23*;
- Stazione di Campolongo Maggiore (VE) – *Via Righe*;
- Fermata di Bojon (VE) – *Via Villa*;
- Fermata "Casello 8" nel Comune di Campagnalupia (VE) - *Via Piave*;
- Stazione di Campagnalupia/Camponogara (VE) – *Via Medaglia d'Oro Claudio Bressanin*;
- Fermata "Casello 11" nel Comune di Camponogara (VE) loc. Calcroce - *Via Calcroce*;

Società per Azioni

Capitale Sociale € 6.152.325,00 i.v.
Registro Imprese di Padova n° 06070650582
Codice fiscale 06070650582
Partita I.V.A. 03075600274



Sede Legale:

Piazza G. Zanellato, 5 – 35131 Padova
tel. 049.774999 fax 049.774399
e-mail: info@sistemitorrialispa.it
sistemitorrialispa@legalmail.it

Uffici di Marghera:

Via Longhena, 6 – 30175 Marghera Venezia
tel. 041.2795958 fax 041.2795962
e-mail: mestre@sistemitorrialispa.it

Uffici Esercizio Ferroviario:

Viale degli Alpini, 23 – 35028 Piove di Sacco (PD)
tel. 049.5840265 fax 049.9702995
e-mail: ferroviadriamestre@sistemitorrialispa.it
ferroviadriamestre@pec.sistemitorrialispa.it

Uffici Navigazione Interna:

Viale delle Industrie, 55 – 45100 Rovigo
tel. 0425.471348 fax 0425.404192
e-mail: info.uni@sistemitorrialispa.it
uniro@pec.sistemitorrialispa.it

- Stazione di Mira-Buse (VE) – *Via della Ferrovia 1*;
- Stazione di Oriago (VE) – *Via Stazione*;
- Stazione di “Porta Ovest” nel Comune di Oriago (VE) – *Via Ghebbia*;
- Stazione di Rovigo - Locali Personale - *Piazza della Riconoscenza, 1*.

L'appalto, da eseguirsi totalmente a cura e spese dell'appaltatore, dovrà essere svolto secondo le modalità contenute nella presente lettera d'invito, nella relazione illustrativa, nel contratto-capitolato d'appalto e nei suoi allegati.

Per l'accertamento del servizio, ogni Ditta concorrente, munita della presente lettera di invito, dovrà effettuare un sopralluogo, prendere visione e conoscenza delle procedure dell'Esercizio e delle modulistiche previste e codificate in relazione al servizio da espletare, previ accordi telefonici, con gli Uffici dell'Esercizio Ferroviario - Viale degli Alpini, 23 - Piove di Sacco - tel. 0495840265.

I sopralluoghi dovranno essere richiesti dal 13/03/2017 al 16/03/2017 ed avranno termine entro il 29/03/2017.

Al sopralluogo saranno ammessi esclusivamente Legali Rappresentanti delle Imprese concorrenti i cui poteri dovranno evincersi mediante presentazione di idonea documentazione (*dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 di iscrizione alla C.C.I.A.A. con l'indicazione delle generalità del/i Legale/i Rappresentante/i e dei relativi poteri e/o copia visura camerale nonché copia documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore la dichiarazione e del soggetto incaricato del sopralluogo*), o il personale dipendente delle Imprese munito di apposita delega rilasciata dal Legale Rappresentante del Concorrente corredata da idonea documentazione che ne attesti i poteri come sopra individuato.

In caso di Consorzio, il sopralluogo potrà essere effettuato dal Legale Rappresentante del Consorzio o da personale dipendente, delegato con le modalità di cui al precedente capoverso, dell'Impresa che verrà designata quale esecutrice del servizio dal Consorzio medesimo. La delega dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del Consorzio e dall'Impresa designata.

Si precisa che in caso di Associazione Temporanea di Imprese o di Consorzi ex art. 2602 C.C. costituiti o costituendi, il sopralluogo potrà essere effettuato dal Legale Rappresentante (o da personale dipendente delegato con le modalità di cui al precedente capoverso) dell'impresa Capogruppo, ovvero dall'Impresa che verrà designata Capogruppo; in tale ultimo caso, la delega al legale rappresentante o ad un suo dipendente dovrà essere sottoscritta da tutte le Imprese che costituiranno l'A.T.I. e sottoscritta dalle imprese facenti parti dell'A.T.I. o del Consorzio concorrenti.

Gli Uffici dell'Esercizio Ferroviario rilasceranno un apposito **Verbale di sopralluogo (Allegato G)**, sottoscritto anche dal Concorrente che dovrà essere presentato unitamente all'Offerta.

II. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte, a **pena di esclusione**, dovranno pervenire in un unico contenitore integro debitamente sigillato e firmato sui lembi di chiusura, all'esterno del quale dovrà essere riportata la denominazione del Concorrente e la seguente dicitura:

PULIZIE IMMOBILI ESERCIZIO FERROVIARIO CIG 70032332B2

consegna entro e non oltre le ore 12,00 del 11/04/2017

3

Società per Azioni

Capitale Sociale € 6.152.325,00 i.v.
Registro imprese di Padova n° 06070650582
Codice fiscale 06070650582
Partita I.V.A. 03075600274



Sede Legale:

Piazza G. Zanellato, 5 – 35131 Padova
tel. 049.774999 fax 049.774399
e-mail: info@sistemiterritorialispa.it
sistemiterritorialispa@legalmail.it

Uffici di Marghera:

Via Longhena, 6 – 30175 Marghera Venezia
tel. 041.2795958 fax 041.2795962
e-mail: mestre@sistemiterritorialispa.it

Uffici Esercizio Ferroviario:

Viale degli Alpini, 23 – 35028 Piove di Sacco (PD)
tel. 049.5840265 fax 049.9702995
e-mail: ferroviadriamestre@sistemiterritorialispa.it
ferroviadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it

Uffici Navigazione Interna:

Viale delle Industrie, 55 – 45100 Rovigo
tel. 0425.471348 fax 0425.404192
e-mail: info.uni@sistemiterritorialispa.it
uni@pec.sistemiterritorialispa.it

All'interno del contenitore dovranno essere inseriti tre plichi, tutti debitamente chiusi, sigillati e firmati sui lembi di chiusura, all'esterno dei quali dovrà essere riportata la denominazione del Concorrente e la corrispondente dicitura:

“PLICO A) *Documentazione amministrativa*”;

“PLICO B) *Offerta tecnica*;

“PLICO C) *Offerta economica*.”

Il plico dovrà pervenire a:

SISTEMI TERRITORIALI S.P.A. P.ZZA G. ZANELLATO, 5 - 35131 PADOVA

esclusivamente per raccomandata postale, servizio posta celere, a mezzo corriere o a mano **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 11/04/2017.**

La tempestività del recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio della ditta concorrente nel caso, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato.

Non fa fede la data del timbro postale, ma solo quella di ricevimento.

I plichi giunti a destinazione potranno essere ritirati dal Concorrente entro e non oltre il giorno e l'ora indicati nella presente lettera d'invito per la presentazione dell'Offerta.

Nel caso di presentazione, nei termini fissati, da parte dello stesso soggetto concorrente, di più plichi aventi lo stesso oggetto, sarà preso in considerazione quello che recherà esternamente, oltre a quanto previsto dalla presente lettera d'invito, anche la seguente dicitura: “Plico sostitutivo del precedente consegnato a mano il _____” ovvero:

“PLICO SOSTITUTIVO DEL PRECEDENTE INVIATO CON RACCOMANDATA N. ____ DEL _____”;

in mancanza della dicitura sovraesposta sarà preso in considerazione il plico ultimo arrivato in ordine di tempo.

Nel caso di presentazione, nei termini fissati, da parte dello stesso soggetto concorrente, di un plico contenente documentazione integrativa, il plico stesso dovrà recare esternamente, oltre a quanto previsto dalla presente lettera d'invito, anche la seguente dicitura: "Plico contenente documentazione integrativa relativa al precedente plico consegnato a mano" ovvero:

"PLICO CONTENENTE DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA RELATIVA AL PRECEDENTE PLICO INVIATO CON RACCOMANDATA N. _____ DEL _____";

in mancanza della dicitura sovraesposta sarà preso in considerazione il plico ultimo arrivato in ordine di tempo.

Per la consegna a mano dei plichi, l'ufficio contratti ne rilascerà apposita ricevuta firmata in contraddittorio con il concorrente

La consegna a mano è ammessa nei giorni feriali (dal lunedì al venerdì) esclusivamente nei seguenti orari:

- dal lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 16,30
- il venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30.

Società per Azioni

Capitale Sociale € 6.152.325,00 i.v.
Registro Imprese di Padova n° 06070650582
Codice fiscale 06070650582
Partita I.V.A. 03075600274



Sede Legale:

Piazza G. Zanellato, 5 – 35131 Padova
tel. 049.774999 fax 049.774399
e-mail: info@sistemiterritorialispa.it
sistemiterritorialispa@legalmail.it

Uffici di Marghera:

Via Longhena, 6 – 30175 Marghera Venezia
tel. 041.2795958 fax 041.2795962
e-mail: mestre@sistemiterritorialispa.it

Uffici Esercizio Ferroviario:

Viale degli Alpini, 23 – 35028 Piove di Sacco (PD)
tel. 049.5840265 fax 049.9702995
e-mail: ferroviadriamestre@sistemiterritorialispa.it
ferroviadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it

Uffici Navigazione Interna:

Viale delle Industrie, 55 – 45100 Rovigo
tel. 0425.471348 fax 0425.404192
e-mail: info.uni@sistemiterritorialispa.it
uniro@pec.sistemiterritorialispa.it

All'uopo si avverte che oltre detto termine non viene ritenuta valida altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerte precedenti.

PLICO A - Documentazione amministrativa

Il "PLICO A - Documentazione amministrativa" dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1) **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) (All. A)** con il quale il Legale Rappresentante dell'Operatore Economico, dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di servizi pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare, di possedere i requisiti indicati nella presente lettera di invito, oltre a quanto possibile dichiarare nel DGUE medesimo. Il DGUE dovrà essere compilato secondo quanto indicato nelle linee guida del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 22/07/2016 e del comunicato del Presidente ANAC del 26/10/2016. Le dichiarazioni rese con il suddetto DGUE devono richiamare espressamente ed essere rese in conformità agli articoli 40, 43, 46 e 76 del D.P.R. 445/2000. Dovranno essere forniti i nominativi dei soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 80, o mediante l'inserimento nella parte II punto B del DGUE o mediante elenco prodotto a mezzo dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Nel DGUE dovrà essere resa la dichiarazione (da parte del legale rappresentante del soggetto partecipante) attestante il **possesso dei requisiti di carattere speciale** indicati nel seguito.

La Stazione Appaltante ha ritenuto opportuno introdurre un limite di partecipazione che tenga conto di un determinato fatturato aziendale, in quanto attraverso la presente gara assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare operatori economici dotati di capacità economico-finanziaria proporzionata al valore annuo del contratto, tale da garantire la congruità della capacità produttiva dell'impresa appaltatrice con l'impegno prescritto dal contratto aggiudicato.

In tal senso la previsione di limiti minimi di fatturato e di esperienza nei termini sotto esposti costituisce il più efficace strumento di selezione di offerte qualitativamente elevate.

Ciò detto, tutelando i profili qualitativi sopra richiamati, appare necessario compenetrare la più ampia partecipazione alla gara con la necessità di disporre di offerte riferibili ad operatori finanziariamente solidi e dotati del know-how necessario.

Da ciò la previsione dei requisiti economici richiesti, come condizione di partecipazione, in termini ritenuti congrui rispetto alle necessità di affidabilità, competenza e continuità necessariamente richieste dalla Stazione Appaltante.

In ragione di quanto sopra esposto, sono legittimati a partecipare alla presente gara i soggetti che:

- a) hanno realizzato, negli ultimi tre esercizi, un fatturato minimo **annuo generale**, compreso il fatturato minimo specifico nel settore di attività oggetto dell'appalto, almeno pari all'importo stimato dell'appalto; *DGUE PARTE IV PUNTO B) LETT. 1a) e 2a)*

Società per Azioni

Capitale Sociale € 6.152.325,00 i.v.
Registro Imprese di Padova n° 06070650582
Codice fiscale 06070650582
Partita I.V.A. 03075600274



Sede Legale:

Piazza G. Zanellato, 5 – 35131 Padova
tel. 049.774999 fax 049.774399
e-mail: info@sistemiterritorialispa.it
sistemiterritorialispa@legaimail.it

Uffici di Marghera:

Via Longhena, 6 – 30175 Marghera Venezia
tel. 041.2795958 fax 041.2795962
e-mail: mestre@sistemiterritorialispa.it

Uffici Esercizio Ferroviario:

Viale degli Alpini, 23 – 35028 Piove di Sacco (PD)
tel. 049.5840265 fax 049.9702995
e-mail: ferroviaadriamestre@sistemiterritorialispa.it
ferroviaadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it

Uffici Navigazione Interna:

Viale delle Industrie, 55 – 45100 Rovigo
tel. 0425.471348 fax 0425.404192
e-mail: info.uni@sistemiterritorialispa.it
uniro@pec.sistemiterritorialispa.it

- b) hanno eseguito **servizi specifici** nel settore oggetto dell'appalto negli ultimi 3 anni, antecedenti la presente lettera di invito o in corso di esecuzione, di valore non inferiore all'importo stimato dell'appalto *DGUE PARTE IV PUNTO B) LETT. 2a)* (dichiarare i principali servizi prestati, con l'indicazione degli importi delle date e dei destinatari pubblici o privati dei servizi stessi *DGUE PARTE IV PUNTO C) LETT. 1b)*)

Nel *DGUE PARTE IV LETT. A) PUNTO 1* dovrà essere, altresì, dichiarata l'iscrizione alla C.C.I.A.A., attestando che l'attività svolta è quella oggetto della gara ed individuando l'importo della fascia di classificazione di cui all'art. 3 del D.M. n. 274/1997 e s.m.i., la quale deve essere adeguata all'importo posto a base di gara (**fascia "d" fino ad € 516.456,90**).

- 2) Dichiarazione Sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (**Allegato B**), con il quale il Legale Rappresentante dell'Operatore Economico dichiara:
- a) di non essersi avvalso dei **PIANI INDIVIDUALI DI EMERSIONE** di cui alla legge 383/2001 e s.m.i., ovvero che il concorrente si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla L.383/2001 e s.m.i. ma che il periodo di emersione si è concluso;
 - b) che nessuno dei legali rappresentanti/ titolare/ soci/ amministratori/ procuratori, con poteri di rappresentanza riveste **CARICHE CON POTERI DI RAPPRESENTANZA** in altre imprese operanti nel medesimo settore di attività, ovvero qualora ricorra detta situazione, indichi le imprese con l'esatta denominazione sociale e sede, in cui i predetti soggetti rivestono cariche con poteri di rappresentanza;
 - c) di impegnarsi a mantenere **VALIDA E VINCOLANTE L'OFFERTA PER 240 GG.** (duecentoquaranta) consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;
 - d) di **ACCETTARE**, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera di invito e nello schema di contratto-capitolato speciale di appalto posto a base di gara e che disciplinerà il servizio;
 - e) di avere **PRESO SPECIFICA CONOSCENZA** della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
 - f) di aver preso conoscenza e di aver **TENUTO CONTO** nella formulazione dell'offerta delle condizioni in cui il servizio si deve svolgere;
 - g) ai sensi dell'art. 76 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 indica sia il domicilio eletto, sia una PEC, sia il numero di fax, ed espressa autorizzazione all'uso della PEC. Il Committente, a suo insindacabile giudizio, invierà le comunicazioni inerenti alla presente procedura utilizzando l'inoltro a mezzo PEC all'indirizzo indicato o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di RTI costituita o costituenda o aggregazione di impresa di rete dovrà essere indicato esclusivamente la PEC dell'Impresa designata o designanda Capogruppo mandataria. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio Contratti di Sistemi Territoriali S.p.A. di Padova; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni;
 - h) di assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari prevista dalla L. 136/2010;
 - i) garantisce di operare nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs. 231/2001, adottando le opportune misure atte a prevenire i reati richiamati dal citato Decreto, e che manterrà indenne Sistemi Territoriali per condotte commesse dal proprio personale apicale o sottoposto in relazione al succitato Decreto. A tal proposito, indica di i nominativi dei componenti dell'Organismo di Vigilanza (indicare nome, cognome, luogo e data di nascita, CF) (se presente);

Società per Azioni

Capitale Sociale € 6.152.325,00 i.v.
Registro Imprese di Padova n° 06070650582
Codice fiscale 06070650582
Partita I.V.A. 03075600274

**Sede Legale:**

Piazza G. Zanellato, 5 – 35131 Padova
tel. 049.774999 fax 049.774399
e-mail: info@sistemiterritorialispa.it
sistemiterritorialispa@le2aimail.it

Uffici di Marghera:

Via Longhena, 6 – 30175 Marghera Venezia
tel. 041.2795958 fax 041.2795962
e-mail: mestre@sistemiterritorialispa.it

Uffici Esercizio Ferroviario:

Viale degli Alpini, 23 – 35028 Piove di Sacco (PD)
tel. 049.5840265 fax 049.9702995
e-mail: ferroviadriamestre@sistemiterritorialispa.it
ferroviadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it

Uffici Navigazione Interna:

Viale delle Industrie, 55 – 45100 Rovigo
tel. 0425.471348 fax 0425.404192
e-mail: info.uni@sistemiterritorialispa.it
uniro@pec.sistemiterritorialispa.it

- j) di conoscere e di accettare incondizionatamente tutte le clausole della lettera di invito, ivi comprese tutte le clausole pattizie derivanti dal Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 07/09/2015, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- k) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e dei relativi oneri;
- l) quali documenti sono sottratti all'accesso secondo quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., corredando la dichiarazione dai giustificativi e dalle motivazioni. Relativamente a tale punto, S.T. qualora la dichiarazione non fosse resa nella forma richiesta, porrà la documentazione presentata a disposizione dei concorrenti che ne faranno richiesta;
- m) di impegnarsi ad accettare la consegna delle attività di cui trattasi anche nelle more di stipulazione del contratto, vista l'impossibilità di procrastinare l'inizio del servizio di cui trattasi.
3. **GARANZIA PROVVISORIA**, come previsto dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, a garanzia delle corrette dichiarazioni rese dal Concorrente in sede di gara e della sottoscrizione del contratto entro il termine indicato dalla Società a seguito dell'aggiudicazione definitiva. **La garanzia provvisoria dovrà avere validità per almeno 240 gg. dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. La garanzia provvisoria verrà svincolata contestualmente alla comunicazione della data di avvenuta stipulazione del contratto con l'Aggiudicatario definitivo.** La garanzia dovrà essere costituita esclusivamente mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa o fidejussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 e s.m.i. "Testo unico delle leggi in materia bancaria o creditizia" che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzia. La fidejussione ovvero la polizza fidejussoria dovranno essere a favore di Sistemi Territoriali S.p.A. che potrà escuterle per il caso di false o inesatte dichiarazioni rese dal Concorrente ovvero per mancata sottoscrizione del contratto entro il termine indicato dalla Società a seguito dell'intervenuta aggiudicazione definitiva. La polizza in originale ovvero la fidejussione in originale, dovrà essere inserita nel plico. Nella fidejussione/polizza dovrà essere specificato, a pena di esclusione dalla gara, che il fidejussore si impegna, dietro semplice richiesta scritta di Sistemi Territoriali S.p.A., ad effettuare il versamento della somma dovuta entro il termine massimo di 15 giorni dal ricevimento della richiesta e che è escluso il beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c. La fidejussione/polizza, sempre a pena esclusione, deve essere accompagnata dall'impegno del fidejussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la garanzia fidejussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 secondo le specifiche di cui allo schema di contratto. La cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo convenzionale dei servizi dovrà essere di importo pari ad € 5.375,08 (cinquemilatrecentosettantacinque/08) e potrà essere ridotta ai sensi dell'art. 93 c. 7 del D.Lgs. 50/2016. In tale ultimo caso dovrà essere presentata la certificazione di qualità, in originale o in copia autenticata ai sensi e nei modi previsti dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i.. In caso di ATI e Consorzi ex art. 2602 e ss. cc., costituendi, a pena di esclusione, la polizza dovrà essere intestata e sottoscritta da tutte le Imprese facenti parte del Raggruppamento o Consorzio costituendo. La fidejussione o la polizza fidejussoria relative al deposito cauzionale provvisorio dovranno essere corredate, d'idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000 circa l'identità, la qualifica ed i poteri dei soggetti firmatari il titolo di garanzia. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, broker, funzionari e comunque soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito/Intermediario o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. In alternativa, il deposito dovrà essere corredato di autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia. In caso di polizza presentata con sottoscrizione digitale, ai sensi dell'art.

Società per Azioni

Capitale Sociale € 6.152.325,00 i.v.
Registro Imprese di Padova n° 06070650582
Codice fiscale 06070650582
Partita I.V.A. 03075600274



www.sistemiterritorialispa.it

Sede Legale:

Piazza G. Zanellato, 5 – 35131 Padova
tel. 049.774999 fax 049.774399
e-mail: info@sistemiterritorialispa.it
sistemiterritorialispa@legalmail.it

Uffici di Marghera:

Via Longhena, 6 – 30175 Marghera Venezia
tel. 041.2795958 fax 041.2795962
e-mail: mestre@sistemiterritorialispa.it

Uffici Esercizio Ferroviario:

Viale degli Alpini, 23 – 35028 Piove di Sacco (PD)
tel. 049.5840265 fax 049.9702995
e-mail: ferroviadriamestre@sistemiterritorialispa.it
ferroviadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it

Uffici Navigazione Interna:

Viale delle Industrie, 55 – 45100 Rovigo
tel. 0425.471348 fax 0425.404192
e-mail: info.uni@sistemiterritorialispa.it
uniro@pec.sistemiterritorialispa.it

- 23 del D.Lgs. n.82 del 2005 è richiesta, in fase di offerta, la produzione del documento informativo su supporto digitale o, in alternativa, la autenticazione da parte di un pubblico ufficiale.
4. L'accluso schema di contratto-capitolato speciale d'appalto, corredato dagli allegati 3, 4, 5 (**Allegato C**) non compilato nelle parti mancanti e controfirmato in ogni pagina dal Legale rappresentante della Ditta concorrente per accettazione di tutti gli articoli ivi contenuti;
 - 5) la dichiarazione di trasparenza (**Allegato D**);
 - 6) l'accluso **D.U.V.R.I.** (**Allegato E**) non compilato nelle parti mancanti e controfirmato in ogni pagina dal Legale rappresentante della Ditta concorrente per piena e perfetta conoscenza del contenuto dello stesso;
 - 7) fac-simile attestazione rilasciata dalla Società in merito al sopralluogo effettuato dal rappresentante della Ditta concorrente (**Allegato F**);
 - 8) Ricevuta di pagamento a favore dell'A.N.A.C. per l'importo di **€ 35,00** (euro trentacinque/00), giusta delibera del 21/12/2016 e relative istruzioni operative rilevabili sul sito www.anticorruzione.it;

PROCEDIMENTO DI REGOLARIZZAZIONE-INTEGRAZIONE DOCUMENTALE

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente articolo.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui alla documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal presente Disciplinare e **pari all'uno per mille dell'importo a base d'asta**.

In tal caso, la Stazione Appaltante assegna al Concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Società per Azioni

Capitale Sociale € 6.152.325,00 i.v.
Registro Imprese di Padova n° 06070650582
Codice fiscale 06070650582
Partita I.V.A. 03075600274



Sede Legale:

Piazza G. Zanellato, 5 – 35131 Padova
tel. 049.774999 fax 049.774399
e-mail: info@sistemiterritorialispa.it
sistemiterritorialispa@legalmail.it

Uffici di Marghera:

Via Longhena, 6 – 30175 Marghera Venezia
tel. 041.2795958 fax 041.2795962
e-mail: mestre@sistemiterritorialispa.it

Uffici Esercizio Ferroviario:

Viale degli Alpini, 23 – 35028 Piove di Sacco (PD)
tel. 049.5840265 fax 049.9702995
e-mail: ferroviaadriamestre@sistemiterritorialispa.it
ferroviaadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it

Uffici Navigazione Interna:

Viale delle Industrie, 55 – 45100 Rovigo
tel. 0425.471348 fax 0425.404192
e-mail: info.uni@sistemiterritorialispa.it
uniro@pec.sistemiterritorialispa.it

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Tutte le dichiarazioni suddette dovranno essere sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'Impresa o da suo Procuratore, in quest'ultimo caso va allegata la relativa procura in originale e copia notarile, **pena l'esclusione**.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, devono essere espressi in euro.

I suddetti certificati e/o dichiarazioni sostitutive dovranno essere di data non anteriore a mesi sei da quella fissata per il recapito.

Con riferimento alla documentazione di cui sopra, si precisa che in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Al fine di consentire ai concorrenti la compilazione dei moduli da inserire nell'offerta, i file in formato word degli allegati **A), B), D), All. 1) e All. 2)** possono essere richiesti mediante PEC a **sistemitorrialispa@legalmail.it**, indicando esclusivamente: l'oggetto della richiesta di offerta, "richiesta file" e l'indirizzo PEC a cui trasmettere i file.

Resta inteso che i moduli debitamente compilati, unitamente al resto dell'offerta, dovranno essere trasmessi alla Stazione Appaltante non a mezzo PEC ma esclusivamente seguendo le modalità previste al punto "PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA" della presente lettera di invito.

E' ammesso l'avvalimento dei requisiti ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, che dovrà essere dichiarato in DGUE.

Il contratto di avvalimento dovrà specificare le risorse ed i mezzi messi concretamente a disposizione dell'Impresa ausiliata.

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 ed è sottoposto agli obblighi ed ai limiti ivi indicati, che qui si hanno per trascritti. Qualora l'impresa volesse subappaltare il servizio oggetto dell'appalto dovrà necessariamente indicare, del DGUE, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e smi, in modo analitico e puntuale quali attività l'impresa intenda subappaltare, nella percentuale massima del 30% dell'importo complessivo del contratto. In assenza della indicazione di cui al presente paragrafo, ovvero qualora si limiti genericamente ad affermare di voler subappaltare tutte le attività nei limiti massimi consentiti dalla legge, la Società non concederà alcuna autorizzazione al subappalto.

S.T. non effettuerà i pagamenti diretti ai subappaltatori, fatto salvo quanto previsto dall'art. 105 c. 13 del D.Lgs. 50/2016.

Società per Azioni

Capitale Sociale € 6.152.325,00 i.v.
Registro Imprese di Padova n° 06070650582
Codice fiscale 06070650582
Partita I.V.A. 03075600274



Sede Legale:

Piazza G. Zanellato, 5 – 35131 Padova
tel. 049.774999 fax 049.774399
e-mail: info@sistemitorrialispa.it
sistemitorrialispa@legalmail.it

Uffici di Marghera:

Via Longhena, 6 – 30175 Marghera Venezia
tel. 041.2795958 fax 041.2795962
e-mail: mestre@sistemitorrialispa.it

Uffici Esercizio Ferroviario:

Viale degli Alpini, 23 – 35028 Piove di Sacco (PD)
tel. 049.5840265 fax 049.9702995
e-mail: ferroviaadriamestre@sistemitorrialispa.it
ferroviaadriamestre@pec.sistemitorrialispa.it

Uffici Navigazione Interna:

Viale delle Industrie, 55 – 45100 Rovigo
tel. 0425.471348 fax 0425.404192
e-mail: info.uni@sistemitorrialispa.it
uniro@pec.sistemitorrialispa.it

Ai sensi dell'art. 1 del "Protocollo di legalità del 07/09/2015" sono vietati il subappalto e il subaffidamento a favore di imprese che hanno partecipato alla medesima gara.

"PLICO B – Offerta tecnica" (punti 60)

La busta B "Offerta Tecnica" dovrà essere composta dalle seguenti schede, **contenute ciascuna in una busta separata** ed identificata con il rispettivo nome:

1. **Allegato 2 - OFFERTA TECNICA** compilata e sottoscritta;
2. **Allegato 2 - SCHEDA A)** – **"SISTEMA ORGANIZZATIVO AZIENDALE PREPOSTO PER L'APPALTO"**;
3. **Allegato 2 - SCHEDA B)** - **"METODOLOGIE PER IL CONTROLLO E L'ESECUZIONE DEI SERVIZI"**;
4. **Allegato 2 - SCHEDA C)** **"QUALITA' AMBIENTALE DEI PRODOTTI ED ATTREZZATURE"**

Tutti i documenti di cui sopra devono essere:

- redatti in conformità o utilizzando gli appositi modelli predisposti dalla S.T. e allegati alla presente lettera d'invito;
- resi ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del firmatario.

"PLICO C – Offerta economica" (punti 40)

La busta C: "*Offerta economica*" dovrà contenere:

- La **DICHIARAZIONE IMPORTO OFFERTO (Allegato 1)** sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente con le modalità di cui al DPR n. 445/2000, allegando copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. Il concorrente predisporrà l'offerta economica relativa all'appalto di cui trattasi che dovrà contenere l'importo complessivo annuo offerto nonché l'importo complessivo per l'intera durata dell'appalto, ed il relativo ribasso percentuale, con solo tre numeri decimali dopo la virgola, pertanto le cifre decimali dopo la virgola superiori a tre non saranno prese in considerazione, rispetto all'importo posto a base di gara; in caso di discordanza tra i valori indicati verranno presi in considerazione quelli scritti in lettere.
- **Allegato 1 - SCHEDA D) DETTAGLIO DELL'OFFERTA ECONOMICA - COMPOSIZIONE DEL PREZZO**

E' fatto obbligo alle ditte concorrenti, a pena di inammissibilità dell'offerta, di compilare in ogni sua parte e sottoscrivere la scheda relativa alla composizione del prezzo complessivo offerto per tutti gli immobili elencati.

Si precisa che il "Livello addetti" inserito nel modulo di offerta economica in sede di gara sarà oggetto di verifica in fase di esecuzione del contratto.

Società per Azioni

Capitale Sociale € 6.152.325,00 i.v.
Registro Imprese di Padova n° 06070650582
Codice fiscale 06070650582
Partita I.V.A. 03075600274



Sede Legale:

Piazza G. Zanellato, 5 – 35131 Padova
tel. 049.774999 fax 049.774399
e-mail: info@sistemiterritorialispa.it
sistemiterritorialispa@legalmail.it

Uffici di Marghera:

Via Longhena, 6 – 30175 Marghera Venezia
tel. 041.2795958 fax 041.2795962
e-mail: mestre@sistemiterritorialispa.it

Uffici Esercizio Ferroviario:

Viale degli Alpini, 23 – 35028 Pieve di Sacco (PD)
tel. 049.5840265 fax 049.9702995
e-mail: ferroviadriamestre@sistemiterritorialispa.it
ferroviadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it

Uffici Navigazione Interna:

Viale delle Industrie, 55 – 45100 Rovigo
tel. 0425.471348 fax 0425.404192
e-mail: info.uni@sistemiterritorialispa.it
uniro@pec.sistemiterritorialispa.it

Qualora nell'offerta economica vi sia discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, verrà considerato valido quello espresso in lettere, inoltre il modulo "offerta economica" non può riportare correzioni o cancellature che non siano confermate o sottoscritte dal sottoscrittore.

Si precisa che sia i concorrenti in sede di presentazione di offerta, sia ST, per valutare il costo della manodopera, dovranno fare riferimento a quello ufficiale, desunto dai C.C.N.L. di riferimento dei singoli concorrenti. Si precisa inoltre che nel costo del lavoro debbono essere considerati anche gli oneri previdenziali e assistenziali.

La Ditta deve altresì specificare che nell'offerta medesima ha tenuto conto degli oneri previsti dal DUVRI.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente (o da suo procuratore speciale) ed allegata alla stessa copia di un documento di identità del sottoscrittore. Se l'offerta è stata sottoscritta da procuratori speciali del soggetto partecipante, dovrà essere prodotta la relativa procura notarile o copia autentica notarile di essa.

N.B.: non sono ammesse offerte in aumento e/o alla pari rispetto al prezzo posto a base della gara; non sono altresì ammesse offerte parziali

La busta contenente quanto sopra, dovrà essere controfirmata sui lembi di chiusura dalla medesima persona che ha sottoscritto l'offerta.

III. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Le offerte sono valutate mediante l'attribuzione di un punteggio pari a 100 e suddiviso in 60 punti per gli elementi di carattere qualitativo e 40 punti per il prezzo, secondo il metodo aggregativo-compensatore previsto dalle "Linee Guida n°2 – Offerta economicamente più vantaggiosa" emanate dall'ANAC e pubblicate sulla G.U. Serie Generale n°238 del 12/10/2016.

Gli elementi di valutazione ed i relativi punteggi sono esplicitati nella tabella seguente:

COMPONENTE	ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTI	TOTALE PUNTI
PROGETTO TECNICO	A) Sistema organizzativo aziendale	Max 5	60
	B) Metodologie per l'esecuzione ed il controllo dei servizi	Max 35	
	C) Qualità ambientale dei prodotti ed attrezzature	Max 20	
PREZZO	D) Prezzo	Max 40	40
	TOTALE	100	100

PROCEDURA E ORDINE DI VALUTAZIONE DEI CRITERI

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida. Non saranno prese in considerazione offerte incomplete, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

Il punteggio totale sarà assegnato con la seguente formula

11

Società per Azioni

Capitale Sociale € 6.152.325,00 i.v.
 Registro Imprese di Padova n° 06070650582
 Codice fiscale 06070650582
 Partita I.V.A. 03075600274



Sede Legale:

Piazza G. Zanellato, 5 – 35131 Padova
 tel. 049.774999 fax 049.774399
 e-mail: info@sistemiterritorialispa.it
sistemiterritorialispa@legalmail.it

Uffici di Marghera:

Via Longhena, 6 – 30175 Marghera Venezia
 tel. 041.2795958 fax 041.2795962
 e-mail: mestre@sistemiterritorialispa.it

Uffici Esercizio Ferroviario:

Viale degli Alpini, 23 – 35028 Piove di Sacco (PD)
 tel. 049.5840265 fax 049.9702995
 e-mail: ferroviaadriamestre@sistemiterritorialispa.it
ferroviaadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it

Uffici Navigazione Interna:

Viale delle Industrie, 55 – 45100 Rovigo
 tel. 0425.471348 fax 0425.404192
 e-mail: info.uni@sistemiterritorialispa.it
uniro@pec.sistemiterritorialispa.it

$$P_{tot} = A_i + B_i + C_i + D_i$$

Dove:

P_{tot} è il punteggio totale

A_i è il punteggio attribuito al Sistema Organizzativo Aziendale;

B_i è il punteggio attribuito alle metodologie per l'esecuzione ed il controllo dei servizi;

C_i è il punteggio attribuito alla qualità ambientale dei prodotti;

D_i è il punteggio attribuito al prezzo.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo P_{tot} maggiore.

IV. ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

PROGETTO TECNICO: PUNTI 60

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà secondo le modalità sottoindicate:

A) "SISTEMA ORGANIZZATIVO AZIENDALE" max punti 5 così suddivisi:

A.1 Esperienza, adeguatezza e professionalità del Responsabile del Servizio/Contratto in ruoli analoghi

Sarà valutato quanto di seguito riportato, attribuendo il relativo sub-punteggio, calcolato moltiplicando il peso con il coefficiente corrispondente:

SUB-CRITERIO		VALUTAZIONE SUB-CRITERIO		PESO
A.1	Esperienza, adeguatezza e professionalità del Responsabile del Servizio in ruoli analoghi.	ECCELLENTE = Oltre i 25 anni	1	3
		OTTIMO = Tra i 21 e 25 anni	0,8	
		PIU' CHE BUONO = Tra i 16 e 20 anni	0,6	
		BUONO = Tra i 11 e 15 anni	0,4	
		PIU' CHE SUFFICIENTE = Tra i 6 e 10 anni	0,2	
		SUFFICIENTE = fino a 5 anni	0	

Il possesso del requisito dovrà essere comprovato mediante una autodichiarazione accompagnata dal curriculum vitae, dal quale si possano evincere con chiarezza le posizioni ricoperte e rilevanti ai fini della presente procedura, oltre alle rispettive durate.

In assenza di curriculum, al concorrente verrà attribuito un punteggio pari a 0.

Società per Azioni

Capitale Sociale € 6.152.325,00 i.v.
 Registro Imprese di Padova n° 06070650582
 Codice fiscale 06070650582
 Partita I.V.A. 03075600274



Sede Legale:

Piazza G. Zanellato, 5 – 35131 Padova
 tel. 049.774999 fax 049.774399
 e-mail: info@sistemiterritorialispa.it
sistemiterritorialispa@legalmail.it

Uffici di Marghera:

Via Longhena, 6 – 30175 Marghera Venezia
 tel. 041.2795958 fax 041.2795962
 e-mail: mestre@sistemiterritorialispa.it

Uffici Esercizio Ferroviario:

Viale degli Alpini, 23 – 35028 Piove di Sacco (PD)
 tel. 049.5840265 fax 049.9702995
 e-mail: ferroviaadriamestre@sistemiterritorialispa.it
ferroviaadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it

Uffici Navigazione Interna:

Viale delle Industrie, 55 – 45100 Rovigo
 tel. 0425.471348 fax 0425.404192
 e-mail: info.uni@sistemiterritorialispa.it
uni@pec.sistemiterritorialispa.it

A.2 Tempi di sostituzione degli addetti assenti

Sarà valutato quanto di seguito riportato, attribuendo il relativo sub-punteggio, calcolato moltiplicando il peso con il coefficiente corrispondente:

SUB-CRITERIO		VALUTAZIONE SUB-CRITERIO		PESO
A.2	Tempi di sostituzione degli addetti assenti			2
		ECCELLENTE = da 0 a 4 ore	1	
		OTTIMO = da 5 a 8 ore	0,8	
		PIU' CHE BUONO = da 9 a 12 ore	0,6	
		BUONO = da 13 a 16 ore	0,4	
		PIU' CHE SUFFICIENTE = da 17 a 20 ore	0,2	
		SUFFICIENTE = da 21 a 24 ore	0	

B) "METODOLOGIE PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO DEI SERVIZI" max punti 35 così suddivisi:

B.1 Frequenza esecuzione pulizie "annuali" nelle stazioni e relativa pianificazione

Sarà valutato il numero di interventi di pulizia identificati come "annuali" negli elaborati allegati, per ciascun sito nel quale tale tipo di pulizia è stato previsto: per maggiore chiarezza, ogni incremento unitario offerto comprende una pulizia "annuale" nei siti di Rovigo, Mira-Buse e Piove di Sacco (Stazione, Officina e Nuovo Deposito).

Il relativo sub-punteggio viene calcolato moltiplicando il peso con il coefficiente corrispondente:

SUB-CRITERIO		VALUTAZIONE SUB-CRITERIO		PESO
B.1	Frequenza esecuzione pulizie "annuali" e relativa pianificazione			5
		ECCELLENTE = incremento di n°4 o più "annuali"	1	
		OTTIMO = incremento di n°3 "annuali"	0,75	
		BUONO = incremento di n°2 "annuali"	0,50	
		PIU' CHE SUFFICIENTE = incremento di n°1 "annuali"	0,25	
		SUFFICIENTE = proposta senza alcuna variazione a quanto previsto	0	

B.2 Controllo e reportistica sullo stato di efficienza degli impianti di fermate e stazioni

Società per Azioni

Capitale Sociale € 6.152.325,00 i.v.
 Registro Imprese di Padova n° 06070650582
 Codice fiscale 06070650582
 Partita I.V.A. 03075600274



Sede Legale:

Piazza G. Zanellato, 5 – 35131 Padova
 tel. 049.774999 fax 049.774399
 e-mail: info@sistemiterritorialispa.it
sistemiterritorialispa@legalmail.it

Uffici di Marghera:

Via Longhena, 6 – 30175 Marghera Venezia
 tel. 041.2795958 fax 041.2795962
 e-mail: mestre@sistemiterritorialispa.it

Uffici Esercizio Ferroviario:

Viale degli Alpini, 23 – 35028 Piove di Sacco (PD)
 tel. 049.5840265 fax 049.9702995
 e-mail: ferroviaadriamestre@sistemiterritorialispa.it
ferroviaadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it

Uffici Navigazione Interna:

Viale delle Industrie, 55 – 45100 Rovigo
 tel. 0425.471348 fax 0425.404192
 e-mail: info.uni@sistemiterritorialispa.it
uni@pec.sistemiterritorialispa.it

Sarà valutato il numero e la frequenza dei report che il concorrente si impegna a trasmettere senza ulteriori oneri e per iscritto alla S.A., aventi ad oggetto eventuali malfunzionamenti evidenti e guasti agli impianti di fermate e stazioni (lampadine da sostituire, interruttori non funzionanti, servizi igienici da mantenere, ecc.)

Il relativo sub-punteggio viene calcolato moltiplicando il peso con il coefficiente corrispondente:

SUB-CRITERIO		VALUTAZIONE SUB-CRITERIO		PESO
B.2	Controllo e reportistica sullo stato di efficienza degli impianti di fermate e stazioni.	ECCELLENTE = report giornaliero	1	5
		OTTIMO = report settimanale	0,75	
		BUONO = report bisettimanale	0,50	
		PIU' CHE SUFFICIENTE = report mensile	0,25	
		SUFFICIENTE = nessun report	0	

B.3 Raccolta sistematica dei dati e relativa reportistica in relazione alla gestione della raccolta differenziata

Sarà valutato il numero e la frequenza dei report che il concorrente si impegna a trasmettere senza ulteriori oneri e per iscritto alla S.A., aventi ad oggetto le quantità e le tipologie di rifiuto raccolto e smaltito.

Il relativo sub-punteggio viene calcolato moltiplicando il peso con il coefficiente corrispondente:

SUB-CRITERIO		VALUTAZIONE SUB-CRITERIO		PESO
B.3	Raccolta sistematica dei dati e relativa reportistica in relazione alla gestione della raccolta differenziata.	ECCELLENTE — report giornalieri	1	4
		OTTIMO — report settimanale	0,8	
		PIU' CHE BUONO — report mensile	0,6	
		BUONO — report trimestrale	0,4	
		PIU' CHE SUFFICIENTE — report semestrale	0,2	
		SUFFICIENTE — nessun report	0	

B.4 Frequenza manutenzione servizi igienici

Sarà valutato la frequenza dei controlli e dei piccoli interventi di manutenzione (sostituzioni parti danneggiate dei wc, sostituzione distributori di sapone, riparazione sciacquoni, ecc.) che il concorrente si impegna ad effettuare senza ulteriori oneri a carico della S.A.

Il relativo sub-punteggio viene calcolato moltiplicando il peso con il coefficiente corrispondente:

Società per Azioni

Capitale Sociale € 6.152.325,00 i.v.
 Registro Imprese di Padova n° 06070650582
 Codice fiscale 06070650582
 Partita I.V.A. 03075600274



Sede Legale:

Piazza G. Zanellato, 5 – 35131 Padova
 tel. 049.774999 fax 049.774399
 e-mail: info@sistemiterritorialispa.it
sistemiterritorialispa@legalmail.it

Uffici di Marghera:

Via Longhena, 6 – 30175 Marghera Venezia
 tel. 041.2795958 fax 041.2795962
 e-mail: mestre@sistemiterritorialispa.it

Uffici Esercizio Ferroviario:

Viale degli Alpini, 23 – 35028 Piove di Sacco (PD)
 tel. 049.5840265 fax 049.9702995
 e-mail: ferroviaadriamestre@sistemiterritorialispa.it
ferroviaadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it

Uffici Navigazione Interna:

Viale delle Industrie, 55 – 45100 Rovigo
 tel. 0425.471348 fax 0425.404192
 e-mail: info.uni@sistemiterritorialispa.it
uniro@pec.sistemiterritorialispa.it

SUB-CRITERIO		VALUTAZIONE SUB-CRITERIO		PESO
B.4	Frequenza manutenzione servizi igienici.			6
		ECCELLENTE — 5 giorni a settimana	1	
		OTTIMO — 4 giorni a settimana	0,8	
		PIÙ CHE BUONO — 3 giorni a settimana	0,6	
		BUONO — 2 giorni a settimana	0,4	
		PIU' CHE SUFFICIENTE — 1 giorni a settimana	0,2	
		SUFFICIENTE — nessun controllo	0	

Ciascun controllo dovrà essere seguito dal report dei locali ispezionati e degli interventi eseguiti.

B.5 Interventi urgenti su chiamata

Saranno valutate la disponibilità all'effettuazione di interventi urgenti e le tempistiche di risposta alle segnalazioni avanzate dalla S.A.

Il relativo sub-punteggio viene calcolato moltiplicando il peso con il coefficiente corrispondente:

SUB-CRITERIO		VALUTAZIONE SUB-CRITERIO		PESO
B.5	Interventi urgenti su chiamata			5
		ECCELLENTE — intervento effettuato entro 2 ore	1	
		OTTIMO — intervento effettuato entro 3 ore	0,8	
		PIÙ CHE BUONO — intervento effettuato entro 4 ore	0,6	
		BUONO — intervento effettuato entro 5 ore	0,4	
		PIU' CHE SUFFICIENTE — intervento effettuato entro 6 ore	0,2	
		SUFFICIENTE — oltre 6 ore ed entro 12 ore	0	

B.6 Frequenza verifiche interne attivate dall'Impresa per il controllo delle attività

Sarà valutato il numero delle verifiche interne effettuate autonomamente dall'impresa per il controllo dell'efficienza e dell'efficacia del servizio prestato. Tali verifiche dovranno essere comprovate dalla trasmissione dei rispettivi report alla S.A.

Il relativo sub-punteggio viene calcolato moltiplicando il peso con il coefficiente corrispondente:

SUB-CRITERIO		VALUTAZIONE SUB-CRITERIO		PESO
B.6	Frequenza verifiche			4

Società per Azioni

Capitale Sociale € 6.152.325,00 i.v.
 Registro Imprese di Padova n° 06070650582
 Codice fiscale 06070650582
 Partita I.V.A. 03075600274



Sede Legale:

Piazza G. Zanellato, 5 – 35131 Padova
 tel. 049.774999 fax 049.774399
 e-mail: info@sistemiterritorialispa.it
sistemiterritorialispa@legalmail.it

Uffici di Marghera:

Via Longhena, 6 – 30175 Marghera Venezia
 tel. 041.2795958 fax 041.2795962
 e-mail: mestre@sistemiterritorialispa.it

Uffici Esercizio Ferroviario:

Viale degli Alpini, 23 – 35028 Piove di Sacco (PD)
 tel. 049.5840265 fax 049.9702995
 e-mail: ferroviadriamestre@sistemiterritorialispa.it
ferroviadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it

Uffici Navigazione Interna:

Viale delle Industrie, 55 – 45100 Rovigo
 tel. 0425.471348 fax 0425.404192
 e-mail: info.uni@sistemiterritorialispa.it
uniro@pec.sistemiterritorialispa.it

interne attivate dall'Impresa per il controllo delle attività.	ECCELLENTE — n. 1 verifica giornaliera (esclusi giorni festivi)	1
	OTTIMO — n. 5 verifiche settimanali	0,8
	PIÙ CHE BUONO — n. 4 verifiche settimanali	0,6
	BUONO — n. 3 verifiche settimanali	0,4
	PIU' CHE SUFFICIENTE — n. 2 verifiche settimanali	0,2
	SUFFICIENTE — nessun controllo	0

B.7 Frequenza interventi di derattizzazione

Sarà valutato il numero degli interventi annuali di derattizzazione che la ditta si impegna ad eseguire, senza oneri per la S.A., su ciascun sito di intervento.

Il relativo sub-punteggio viene calcolato moltiplicando il peso con il coefficiente corrispondente:

SUB-CRITERIO		VALUTAZIONE SUB-CRITERIO		PESO
B.7	Frequenza di interventi annui di derattizzazione.			6
		ECCELLENTE — 5 interventi/anno	1	
		OTTIMO — 4 interventi/anno	0,8	
		PIÙ CHE BUONO — 3 interventi/anno	0,6	
		BUONO — 2 interventi/anno	0,4	
		PIU' CHE SUFFICIENTE — 1 intervento/anno	0,2	
		SUFFICIENTE — nessun intervento	0	

C) "QUALITA' AMBIENTALE DEI PRODOTTI ED ATTREZZATURE" max punti 20 così suddivisi:

C.1 Qualità ambientale dei prodotti utilizzati – max punti 10

Sarà valutata la presenza di prodotti in possesso del marchio di qualità ecologica (Ecolabel o marchi nazionali come Blue Angel, Nordic Swan, Made Green in Italy): in caso di certificazioni differenti da quelle citate, il concorrente dovrà presentare, a pena di non valutazione (attribuzione di un punteggio pari a 0), idonea documentazione comprovante la sua conformità alla normativa ISO 14024:2001.

Il sub-punteggio viene calcolato sommando i singoli pesi, ove il concorrente presenti le schede tecniche dei prodotti relativi alle singole sottocategorie:

SUB-CRITERIO	VALUTAZIONE SUB-CRITERIO
--------------	--------------------------

Società per Azioni

Capitale Sociale € 6.152.325,00 i.v.
 Registro Imprese di Padova n° 06070650582
 Codice fiscale 06070650582
 Partita I.V.A. 03075600274



Sede Legale:

Piazza G. Zanellato, 5 – 35131 Padova
 tel. 049.774999 fax 049.774399
 e-mail: info@sistemiterritorialispa.it
sistemiterritorialispa@legalmail.it

Uffici di Marghera:

Via Longhena, 6 – 30175 Marghera Venezia
 tel. 041.2795958 fax 041.2795962
 e-mail: mestre@sistemiterritorialispa.it

Uffici Esercizio Ferroviario:

Viale degli Alpini, 23 – 35028 Piove di Sacco (PD)
 tel. 049.5840265 fax 049.9702995
 e-mail: ferroviaadriamestre@sistemiterritorialispa.it
ferroviaadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it

Uffici Navigazione Interna:

Viale delle Industrie, 55 – 45100 Rovigo
 tel. 0425.471348 fax 0425.404192
 e-mail: info.uni@sistemiterritorialispa.it
uniro@pec.sistemiterritorialispa.it

C.1	Prodotti a marchio di qualità ecologica sul 100% dei prodotti per tipologia. Il punteggio finale sarà dato dalla somma di I+II+III+IV+V+VI+VII		PESO
		I: Detergente per pavimenti	2,5
		II: Detergente per vetri e finestre	2
		III: Detergente per sanitari	2
		IV: Detergente per superfici in acciaio, alluminio ed ottone	1,5
		V: Detergente per mobili e superfici lignee	1
		VI: Prodotti disinfestanti, derattizzanti e diserbanti	0,5
		VII: Detergenti super-concentrati	0,5

Le schede tecniche dei prodotti che si intenderanno utilizzare dovranno essere suddivisi con chiarezza a pena di non valutazione (attribuzione di punteggio pari a 0), nelle sopra citate sottocategorie.

C.2 Attrezzature speciali impiegate – max punti 10

Sarà valutato il tipo di macchinari ed attrezzature che il concorrente si impegna a mettere a disposizione per l'espletamento del servizio.

Il relativo sub-punteggio è dato dalla somma dei prodotti dei coefficienti corrispondenti al mezzo/attrezzatura messo a disposizione per il peso complessivo:

SUB-CRITERIO		VALUTAZIONE SUB-CRITERIO		PESO
C.2	Macchinari ed attrezzature offerte	TIPOLOGIA MACCHINARI		10
			Coeff.	
		Macchina professionale per pulizia a vapore	0,25	
		Lucidatrice	0,25	
		Aspirapolvere/liquidi	0,15	
		Spazzaneve	0,15	
		Decespugliatore/Falciatrice	0,10	
		Monospazzola manuale	0,10	

SCHEDA D) PREZZO OFFERTO – punti max 40 punti

Le Ditte dovranno specificare nell'offerta, compilando la **scheda D)**, il ribasso applicato, il livello degli addetti, il prezzo unitario ed il prezzo/anno per ciascun immobile oggetto dell'appalto, secondo quanto specificato nella scheda medesima.



Si fa presente che per l'indicazione del costo sostenuto per il personale addetto all'esecuzione del servizio, saranno considerate inammissibili le giustificazioni nelle quali il costo del lavoro previsto sia inferiore al costo stabilito dal C.C.N.L. di categoria e dalle leggi previdenziali ed assistenziali, risultante da atti ufficiali.

Verrà assegnato il coefficiente 1 (= 40 punti) al concorrente che presenterà il prezzo più basso tra quelli offerti rispetto al prezzo posto a base di gara.

Alle altre offerte viene attribuito un coefficiente compreso tra 0 e 1, applicando la formula per la valutazione degli elementi quantitativi di cui alla Linea Guida ANAC n°2 "Offerta economicamente più vantaggiosa":

$$c_i = (P_b - P_i) / (P_b - P_{\min})$$

$$D_i = c_i \times 40$$

Dove:

- c_i = coefficiente attribuibile al concorrente i-esimo
- P_b = prezzo a base di gara
- P_i = prezzo offerto dal concorrente i-esimo
- P_{\min} = prezzo minimo offerto dai concorrenti
- D_i = punteggio attribuito al concorrente i-esimo

PARITA' DI PUNTEGGIO: qualora due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo (somma tra i due elementi prezzo e progetto tecnico), l'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'impresa che avrà ottenuto il maggior punteggio per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità sarà la sorte a decidere la posizione del concorrente in graduatoria finale.

IL SERVIZIO SARÀ AGGIUDICATO AL CONCORRENTE CHE AVRÀ OTTENUTO IL MAGGIOR PUNTEGGIO FINALE SOMMANDO I PUNTI OTTENUTI PER IL PROGETTO TECNICO E PER IL PREZZO.

Tutta la documentazione presentata dovrà essere preferibilmente predisposta sulla modulistica allegata alla presente lettera d'invito.

V. SVOLGIMENTO DELLA GARA – AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

Il Responsabile Unico del Procedimento, procederà in seduta pubblica, in Padova, Piazza Zanellato, 5, il giorno 13/04/2017 alle ore 09.30, al riscontro della regolare e tempestiva presentazione dei plichi dei Concorrenti.

Ciascun Concorrente potrà assistere alla seduta pubblica a mezzo di un proprio rappresentante munito di apposita delega sottoscritta dal legale rappresentante con firma autenticata ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Per i raggruppamenti di imprese costituiti o da costituire è ammessa la presenza solo di un rappresentante della mandataria o capogruppo designata o designanda.

Il Responsabile Unico del Procedimento procederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura dei plichi dei Concorrenti regolarmente e tempestivamente presentati, riscontrando la presenza e la regolarità dei plichi interni previsti nel presente Disciplinare; quindi, provvederà all'apertura ed all'esame del contenuto della busta a) - "Documentazione Amministrativa" presentata da ciascun concorrente, al fine dell'ammissione

Società per Azioni

Capitale Sociale € 6.152.325,00 i.v.
 Registro Imprese di Padova n° 06070650582
 Codice fiscale 06070650582
 Partita I.V.A. 03075600274



Sede Legale:

Piazza G. Zanellato, 5 – 35131 Padova
 tel. 049.774999 fax 049.774399
 e-mail: info@sistemiterritorialispa.it
sistemiterritorialispa@legalmail.it

Uffici di Marghera:

Via Longhena, 6 – 30175 Marghera Venezia
 tel. 041.2795958 fax 041.2795962
 e-mail: mestre@sistemiterritorialispa.it

Uffici Esercizio Ferroviario:

Viale degli Alpini, 23 – 35028 Piove di Sacco (PD)
 tel. 049.5840265 fax 049.9702995
 e-mail: ferroviaadriamestre@sistemiterritorialispa.it
ferroviaadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it

Uffici Navigazione Interna:

Viale delle Industrie, 55 – 45100 Rovigo
 tel. 0425.471348 fax 0425.404192
 e-mail: info.uni@sistemiterritorialispa.it
uni@pec.sistemiterritorialispa.it

alla procedura di gara procedendo a verificare la correttezza formale e sostanziale della documentazione presentata ed in caso negativo procedendo all'esclusione dalla gara dei concorrenti cui esse si riferiscono. Il Responsabile Unico del Procedimento sempre in seduta pubblica, procederà alla verifica, in capo ai concorrenti, delle eventuali annotazioni riscontrabili presso il Casellario Informatico dell'ANAC, che possono costituire motivo di esclusione dalla procedura di gara.

A conclusione di tutte le attività inerenti la verifica della documentazione amministrativa e l'ammissione/esclusione dei concorrenti, il Responsabile Unico del Procedimento procederà a consegnare le offerte ammesse alla Commissione Giudicatrice per la prosecuzione delle operazioni di gara.

La Commissione Giudicatrice procederà, in seduta pubblica convocata a mezzo PEC, alla apertura della busta "**Offerta tecnica**" ed alla verifica della correttezza formale della documentazione in essa contenuta ed in caso negativo procedendo all'esclusione dalla gara dei concorrenti cui esse si riferiscono.

La Commissione Giudicatrice procederà quindi, in una o più sedute riservate, all'esame ed alla valutazione della documentazione contenuta nella busta "Offerta Tecnica" ed all'assegnazione dei relativi punteggi come indicato al precedente paragrafo IV della presente lettera di invito.

In successiva seduta pubblica, convocata a mezzo PEC, la Commissione Giudicatrice darà lettura dei punteggi assegnati globalmente, a ciascun Concorrente e procederà all'apertura del plico "Offerta economica" di tutti i Concorrenti ancora in gara, attribuendo i punteggi così come previsto nel presente Disciplinare.

Sulla base della somma dei punteggi così assegnati (somma punteggi offerta tecnica + offerta economica) la Commissione Giudicatrice formerà la graduatoria finale della gara in ordine decrescente.

La Commissione Giudicatrice individuerà altresì le eventuali "*Offerte*" risultate anomale da sottoporre ad esame di congruità nei termini e con le modalità previste dalla Legge.

Si procederà alla predetta valutazione di congruità dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 97 comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La valutazione di anomalia avrà ad oggetto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la esplicitazione dei seguenti dati: Livello addetti, numero e tipo interventi per ciascun sito, tariffa oraria, ore/intervento, ore/anno complessive, costo del lavoro/anno, costo attrezzature e prodotti/anno, altri costi anno, spese generali con indicazione della percentuale, utile d'impresa con indicazione della percentuale, oneri sicurezza aziendali/anno.

La Stazione Appaltante, in ogni caso, può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

L'esito negativo dell'esame di congruità, effettuato ai sensi degli artt. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., comporterà l'esclusione delle offerte risultate anomale dalla gara.

L'offerta che sarà risultata congrua e migliore in graduatoria sarà dichiarata aggiudicataria provvisoria.

VI. - VERIFICA ANOMALIA

Il Responsabile Unico del Procedimento richiede al concorrente a mezzo PEC, la presentazione, per iscritto, delle giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta, che possono riguardare quanto previsto all'art. 97 D.Lgs. n. 50/2016, concedendo un termine perentorio che sarà indicato nella richiesta, non inferiore a 15 giorni, per il loro invio.

Società per Azioni

Capitale Sociale € 6.152.325,00 i.v.
Registro Imprese di Padova n° 06070650582
Codice fiscale 06070650582
Partita I.V.A. 03075600274



Sede Legale:

Piazza G. Zanellato, 5 – 35131 Padova
tel. 049.774999 fax 049.774399
e-mail: info@sistemiterritorialispa.it
sistemiterritorialispa@legalmail.it

Uffici di Marghera:

Via Longhena, 6 – 30175 Marghera Venezia
tel. 041.2795958 fax 041.2795962
e-mail: mestre@sistemiterritorialispa.it

Uffici Esercizio Ferroviario:

Viale degli Alpini, 23 – 35028 Piove di Sacco (PD)
tel. 049.5840265 fax 049.9702995
e-mail: ferroviadriamestre@sistemiterritorialispa.it
ferroviadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it

Uffici Navigazione Interna:

Viale delle Industrie, 55 – 45100 Rovigo
tel. 0425.471348 fax 0425.404192
e-mail: info.uni@sistemiterritorialispa.it
uniro@pec.sistemiterritorialispa.it

Il Responsabile Unico del Procedimento esamina le giustificazioni presentate dal concorrente e valuta la congruità dell'offerta con il supporto della Commissione Giudicatrice (*linee guida ANAC n° 3 p. 5.3*). Se all'esito del procedimento l'offerta viene ritenuta anomala, il Responsabile Unico del Procedimento procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti della successiva migliore offerta, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

In ogni caso la Stazione Appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

All'esito del procedimento di verifica la Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica - che sarà convocata a mezzo PEC almeno 2 giorni prima della data fissata- dichiara quanto emerso dal procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta e l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua.

La sottoscrizione dei documenti componenti le giustificazioni e le precisazioni dovrà essere effettuata con le stesse modalità previste per l'offerta economica.

VII - AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La Stazione appaltante provvederà a verificare nei confronti del concorrente che ha presentato la migliore offerta per l'amministrazione il possesso dei requisiti di capacità generale e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti. Detta verifica potrà essere estesa, ove la Stazione appaltante lo ritenga opportuno anche ad ulteriori concorrenti individuati a campione mediante apposito sorteggio.

Nel caso in cui le verifiche di cui sopra non confermino quanto dichiarato, si applicano le sanzioni dell'esclusione dalla gara, dell'escussione della relativa garanzia provvisoria e della segnalazione di legge all'ANAC. In tal caso l'aggiudicazione verrà disposta in favore del concorrente immediatamente seguente in graduatoria in regola con i requisiti.

Nel termine che verrà indicato dalla Società, l'Impresa Aggiudicatrice sarà tenuta a costituire la garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e successivamente ad intervenire per la sottoscrizione del contratto d'appalto. Ove, nell'indicato termine l'Impresa non ottemperi alle richieste che saranno formulate, la Società senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'Impresa stessa dalla aggiudicazione, procederà all'incameramento della garanzia provvisoria e disporrà l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Nel caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, potranno essere interpellati progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario, ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Trattandosi di gara inerenti i Settori Speciali, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale verrà eseguita direttamente dalla Stazione Appaltante, non applicandosi il sistema AVCPass.

Società per Azioni

Capitale Sociale € 6.152.325,00 i.v.
Registro Imprese di Padova n° 06070650582
Codice fiscale 06070650582
Partita I.V.A. 03075600274



Sede Legale:

Piazza G. Zanellato, 5 – 35131 Padova
tel. 049.774999 fax 049.774399
e-mail: info@sistemiterritorialispa.it
sistemiterritorialispa@legalmail.it

Uffici di Marghera:

Via Longhena, 6 – 30175 Marghera Venezia
tel. 041.2795958 fax 041.2795962
e-mail: mestre@sistemiterritorialispa.it

Uffici Esercizio Ferroviario:

Viale degli Alpini, 23 – 35028 Piove di Sacco (PD)
tel. 049.5840265 fax 049.9702995
e-mail: ferroviaadriamestre@sistemiterritorialispa.it
ferroviaadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it

Uffici Navigazione Interna:

Viale delle Industrie, 55 – 45100 Rovigo
tel. 0425.471348 fax 0425.404192
e-mail: info.uni@sistemiterritorialispa.it
uniro@pec.sistemiterritorialispa.it

L'aggiudicatario dovrà trasmettere alla Società, entro 10 giorni dalla richiesta, effettuata a mezzo PEC, tutta la documentazione necessaria per la verifica dei requisiti auto-dichiarati in sede di gara.

La documentazione che verrà, richiesta è la seguente:

- **per il requisito relativo al possesso del fatturato minimo annuo generale:**
 - dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio Sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato annuo generale dichiarato in sede di partecipazione;
 - ovvero copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari richiesti nel presente disciplinare con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato generale dichiarato in sede di partecipazione;
 - ovvero produzione di certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e/o dichiarazione dei privati che attestino la prestazione a proprio favore di servizi – con indicazione dei relativi importi e date – complessivamente attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato globale dichiarato in sede di partecipazione;

- **per il requisito relativo al possesso del fatturato specifico:**
 - dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio Sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
 - ovvero, copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari di cui al presente disciplinare con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
 - ovvero fatture quietanzate attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
 - ovvero produzione di certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e/o dichiarazioni dei privati che attestino la prestazione a proprio favore di servizi, con indicazione dei relativi importi e date, complessivamente attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;

- **per il requisito di cui al possesso della capacità tecnico-organizzativa:**
 - Dichiarazioni delle Amministrazioni appaltatrici attestanti la corretta, esatta ed integrale esecuzione dei servizi prestati con indicazione dei relativi importi date ed oggetto della prestazione come dichiarato in sede di partecipazione ovvero documentazione analoga.

La prova della capacità economica e finanziaria dell'operatore economico può in ogni caso essere fornita mediante uno o più mezzi di prova indicati nell'allegato XVII, parte I, del D.Lgs. 50/2016.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze sopra richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Società per Azioni

Capitale Sociale € 6.152.325,00 i.v.
Registro Imprese di Padova n° 06070650582
Codice fiscale 06070650582
Partita I.V.A. 03075600274



Sede Legale:

Piazza G. Zanellato, 5 – 35131 Padova
tel. 049.774999 fax 049.774399
e-mail: info@sistemiterritorialispa.it
sistemiterritorialispa@legalmail.it

Uffici di Marghera:

Via Longhena, 6 – 30175 Marghera Venezia
tel. 041.2795958 fax 041.2795962
e-mail: mestre@sistemiterritorialispa.it

Uffici Esercizio Ferroviario:

Viale degli Alpini, 23 – 35028 Piove di Sacco (PD)
tel. 049.5840265 fax 049.9702995
e-mail: ferroviadriamestre@sistemiterritorialispa.it
ferroviadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it

Uffici Navigazione Interna:

Viale delle Industrie, 55 – 45100 Rovigo
tel. 0425.471348 fax 0425.404192
e-mail: info.uni@sistemiterritorialispa.it
uniro@pec.sistemiterritorialispa.it

Dovrà inoltre essere trasmessa la visura camerale storica, qualora non presentata in sede di gara.

2. All'esito positivo degli accertamenti antimafia (comunicazioni) e delle verifiche dei requisiti dichiarati, con esito regolare, l'organo competente di Sistemi Territoriali S.p.A. disporrà l'aggiudicazione definitiva, provvedendo ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016.

Nel termine che verrà indicato dalla Società, l'Impresa Aggiudicatrice sarà tenuta a costituire la garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 ed a fornire la dichiarazione che la Società si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari prevista dalla L. 136/2010 e del conto corrente dedicato, delle relative coordinate bancarie e della/e persona/e delegate ad operare sul suddetto conto corredata dal relativo codice fiscale), nonché tutti i dati e/o documenti necessari per la sottoscrizione del contratto.

La stipula del contratto avrà luogo secondo quanto indicato all'art. 32 c. 14 del D.Lgs. 50/2016, con atto pubblico notarile informatico, con spese a totale carico dell'Aggiudicatario. Sono altresì a carico dell'Aggiudicatario le eventuali spese previste dall'art. 216 c. 11 del D.Lgs. 50/2016.

Ove, nell'indicato termine l'Impresa non ottemperi alle richieste che saranno formulate, la Società senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'Impresa stessa dalla aggiudicazione, procederà all'incameramento della garanzia provvisoria, alle segnalazioni di Legge all'ANAC e disporrà l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di applicare l'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 nei casi ivi previsti.

I documenti presentanti, ad eccezione della garanzia provvisoria, non saranno restituiti.

Il DUVRI, corredato dagli allegati previsti nel "modulo 02", verrà redatto e sottoscritto in contraddittorio all'atto della consegna del servizio presso gli Uffici Esercizio Ferroviario di Piove di Sacco.

L'aggiudicazione che sarà immediatamente impegnativa per la Ditta, è subordinata alle definitive ed insindacabili decisioni dell'Amministrazione che si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio alla Ditta che offrirà le migliori condizioni o di non aggiudicarla affatto.

VIII. CONTROVERSIE

Nel caso di controversie dipendenti dalla esecuzione del servizio di cui trattasi la competenza giudiziale e territoriale è quella prevista dalla normativa vigente, il foro competente sarà quello di Padova.

IX. CONDIZIONI GENERALI

Per il servizio, di cui alla presente lettera d'invito, valgono le condizioni indicate nello schema di contratto e quelle suindicate che si intendono espressamente accettate dalla Ditta. Di conseguenza dovrà

Società per Azioni

Capitale Sociale € 6.152.325,00 i.v.
Registro imprese di Padova n° 06070650582
Codice fiscale 06070650582
Partita I.V.A. 03075600274



Sede Legale:

Piazza G. Zanellato, 5 – 35131 Padova
tel. 049.774999 fax 049.774399
e-mail: info@sistemiterritorialispa.it
sistemiterritorialispa@legaimail.it

Uffici di Marghera:

Via Longhena, 6 – 30175 Marghera Venezia
tel. 041.2795958 fax 041.2795962
e-mail: mestre@sistemiterritorialispa.it

Uffici Esercizio Ferroviario:

Viale degli Alpini, 23 – 35028 Piove di Sacco (PD)
tel. 049.5840265 fax 049.9702995
e-mail: ferroviadriemestre@sistemiterritorialispa.it
ferroviadriemestre@pec.sistemiterritorialispa.it

Uffici Navigazione Interna:

Viale delle Industrie, 55 – 45100 Rovigo
tel. 0425.471348 fax 0425.404192
e-mail: info.uni@sistemiterritorialispa.it
uniro@pec.sistemiterritorialispa.it

ritenersi come non scritta qualsiasi clausola apposta dalla Ditta, nelle sue fatture, note e corrispondenza, che risulti contraria o comunque in aggiunta alle condizioni generali e speciali anzidette.

Ciascuna Ditta è vincolata a curare direttamente e da parte dei suoi dipendenti, il segreto nei confronti di chiunque, sia riguardo il contenuto del presente invito sia riguardo qualsiasi notizia relativa all'oggetto della presente gara.

Si informa che l'accesso agli atti, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. può essere esercitato presso l'Ufficio Contratti di Padova – P.zza Zanellato, n. 5, nei giorni da lunedì a giovedì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 17,00, il venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, si comunica che i dati forniti dalle Ditte sono trattati dalla Sistemi Territoriali S.p.A., per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Il titolare del trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., ai fini della presente offerta è Sistemi Territoriali S.p.a. a cui ci si potrà rivolgere per richiedere quanto previsto all'art. 7 del D.Lgs. medesimo.

Lo svolgimento dei compiti del Responsabile Unico del Procedimento, nei limiti applicabili a Sistemi Territoriali S.p.A., viene assicurato dall'Ing. Bruno Caleo.

I documenti presentati non saranno restituiti.

Distinti saluti.

SISTEMI TERRITORIALI S.p.A.
Il Direttore Generale
(Dott. Gian Michele Gambato)



Società per Azioni

Capitale Sociale € 6.152.325,00 i.v.
Registro Imprese di Padova n° 06070650582
Codice fiscale 06070650582
Partita I.V.A. 03075600274



Sede Legale:

Piazza G. Zanellato, 5 – 35131 Padova
tel. 049.774999 fax 049.774399
e-mail: info@sistemiterritorialispa.it
sistemiterritorialispa@legalmail.it

Uffici di Marghera:

Via Longhena, 6 – 30175 Marghera Venezia
tel. 041.2795958 fax 041.2795962
e-mail: mestre@sistemiterritorialispa.it

Uffici Esercizio Ferroviario:

Viale degli Alpini, 23 – 35028 Piove di Sacco (PD)
tel. 049.5840265 fax 049.9702995
e-mail: ferroviadriamestre@sistemiterritorialispa.it
ferroviadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it

Uffici Navigazione Interna:

Viale delle Industrie, 55 – 45100 Rovigo
tel. 0425.471348 fax 0425.404192
e-mail: info.uni@sistemiterritorialispa.it
uniro@pec.sistemiterritorialispa.it

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [].

Numero dell'avviso nella GU S: []

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	[SISTEMI TERRITORIALI S.p.A.]
Codice fiscale	[06070650582]
Di quale appalto si tratta?	Risposta: Affidamento servizi di pulizia
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	Servizio di pulizia triennale del Fabbricato Viaggiatori e Deposito/Officina della Stazione di Piove di Sacco, dei locali personale delle Stazioni di Rovigo, Vicenza e Mira Buse (VE), dei sottopassaggi della Stazione di Oriago e di Porta Ovest (VE).
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[84/2016]
CIG	[CIG 70032332B2]
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le amministrazioni aggiudicatrici: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli enti aggiudicatori: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile:	[]
Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ :	[.....]
Telefono:	[.....]
PEC o e-mail:	[.....]
(indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?	[] Sì [] No
In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.	[] Sì [] No [] Non applicabile
a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione	a) [.....]
b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? In caso di risposta negativa alla lettera d): Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)? ovvero, è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.
⁽¹¹⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Si []No
In caso affermativo:	
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

*In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte II, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico dispone per l'esecuzione dell'opera*

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore)

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Si []No
In caso affermativo:	
Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte II, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice)	
1	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2	Corruzione ⁽¹³⁾
3	Frode ⁽¹⁴⁾ ;
4	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾ ;
5	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾ ;
6	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁷⁾
CODICE	
7	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice),

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<p>[] Si [] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾</p>
<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data: [], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi: []</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

Allegato A) al DGUE

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d): - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] (26)</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

Allegato A) al DGUE

<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE, gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Si [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

<p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
--	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[] Si [] No ⁽³⁹⁾
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽⁴⁰⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE PER LA GARA

(compilare questo modulo o riportare su carta intestata)

Sottoscrivere con firma non autenticata purché accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore – ai sensi di quanto previsto dall’articolo 38 del DPR 445/2000.

Spett.le
SISTEMI TERRITORIALI S.p.A.
PADOVA

Pratica 84/2016

OGGETTO: SETTORI SPECIALI - SERVIZIO DI PULIZIA BIENNALE DEI FABBRICATI VIAGGIATORI, DEI LOCALI DEL PERSONALE, DEI SOTTOPASSAGGI E DELLE BANCHINE FACENTI PARTE DELLA LINEA FERROVIARIA ADRIA – MESTRE, OLTRE AI LOCALI RISERVATI AL PERSONALE PRESSO LA STAZIONE DI ROVIGO.

CIG 70032332B2

Il sottoscritto
nato a
residente a
Codice Fiscale
nella sua qualità di
della Ditta (*Ragione Sociale*)
Partita IVA
Luogo
(*indicare il Comune italiano o lo Stato estero dove ha sede l'impresa*)
Sede Legale
CAP (*se il luogo è in territorio italiano*)

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 dello stesso decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA:

- a) l’inesistenza dei piani individuali di emersione di cui all’art. 1-bis legge n. 383/2001 e s.m.i., ovvero che il concorrente si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla L. 383/2001 e s.m.i. ma che il periodo di emersione si è concluso;
- b) che nessuno dei legali rappresentanti/ titolare / soci/ amministratori / procuratori, con poteri di rappresentanza riveste cariche con poteri di rappresentanza in altre imprese, oppure, qualora ricorra detta situazione, indicare le imprese con l’esatta denominazione sociale e sede, in cui i predetti soggetti rivestono cariche con poteri di rappresentanza;
- c) di impegnarsi di mantenere valida l’offerta per almeno 240 (duecentoquaranta) giorni dal termine di scadenza per la presentazione;
- d) di essere a conoscenza e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito, nello schema di contratto-capitolato speciale d’appalto e relativi allegati, nonché di tutti gli posti a base di gara che disciplineranno i servizi;

- e) di avere preso specifica conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- f) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni in cui il servizio si deve svolgere;
- g) il domicilio eletto per le comunicazioni indicando: l'indirizzo, il numero di telefono, l'indirizzo di posta elettronica certificata e il numero di fax:

.....

AUTORIZZA

Ai sensi dell'art. 76, comma 5 del D.Lgs. 50/2016,

la Stazione Appaltante ad inviare le comunicazioni di cui al comma 5 del predetto art. 76, nonché ogni altra comunicazione inerente la presente procedura di gara, mediante:

PEC:

- h) di assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari prevista dalla L. 136/2010;
- i) di operare nel rispetto dei principi di cui al D. Lgs. 231/2001, adottando le opportune misure atte a prevenire i reati richiamati dal citato Decreto, e che manterrà indenne Sistemi Territoriali per condotte commesse dal proprio personale apicale o sottoposto in relazione al succitato Decreto; A tal proposito indica i nominativi dei componenti dell'Organismo di Vigilanza (indicare nome, cognome, luogo e data di nascita, CF) (se presente):
.....
.....
- j) di conoscere e di accettare incondizionatamente tutte le clausole della presente lettera di invito, ivi comprese tutte le clausole pattizie derivanti dal Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 07/09/2015, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, e forniture;
- k) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e dei relativi oneri;
- l) :
 - di non sottrarre alcuno dei documenti presentati all'accesso previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..
 - di sottrarre i seguenti documenti all'accesso previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i... :.....
.....
giustificativi: allegati

- m) di impegnarsi ad accettare la consegna delle attività di cui trattasi anche nelle more di stipulazione del contratto-capitolato, vista l'impossibilità di procrastinare l'inizio dei servizi di cui trattasi.

di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196 del 30.06.2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e agli incaricati interni ed esterni della stazione appaltante e agli eventuali controinteressati ai predetti procedimenti che ne faranno richiesta motivata ai sensi della normativa vigente ed in particolare della Legge n. 241/1990.

Luogo e data

Timbro e Firma del legale rappresentante

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

REPERTORIO N.

RACCOLTA N.

SCHEMA CONTRATTO-CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO N. _____
SETTORI SPECIALI - SERVIZIO DI PULIZIA BIENNALE DEI FABBRICATI
VIAGGIATORI, DEI LOCALI DEL PERSONALE, DEI SOTTOPASSAGGI E DELLE
BANCHINE FACENTI PARTE DELLA LINEA FERROVIARIA ADRIA – MESTRE,
OLTRE AI LOCALI RISERVATI AL PERSONALE PRESSO LA STAZIONE DI
ROVIGO.

CIG 70032332B2

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno 20... (duemila.....) il giorno ____ (_____) del mese di _____,

Avanti a me dottor _____ Notaio in _____, con studio in via _____
iscritto nel Ruolo del Distretto Notarile di _____,

sono comparsi

- il Signor nato a il e
domiciliato per la carica ove appresso, il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di
.....per conto ed in rappresentanza della Società SISTEMI TERRITORIALI S.p.a.
sede in Padova. Piazza Zanellato, 5, C. F. e numero di iscrizione al Registro Imprese di Padova
06070650582, Partita IVA 03075600274 capitale sociale € 6.152.325,00 i.v. a ciò autorizzato
con i poteri conferitigli con verbale del consiglio di amministrazione in data _____;
nel presente atto denominata semplicemente "Stazione Appaltante,
e

- il Signor, nato a il,
domiciliato per la carica ove appresso, il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di
.....per conto ed in rappresentanza della Ditta con sede in

.....(.....), Via, C.F., numero di iscrizione al Registro delle Imprese di _____ e Partita I.V.A., capitale sociale € _____ i.v. autorizzato alla firma del presente atto con i poteri conferitigli con verbale del Consiglio di Amministrazione in data _____;

nel presente atto denominata semplicemente "Appaltatore".

Detti componenti, della cui identità personale io notaio sono certo, senza l'assistenza dei testimoni,

PREMESSO:

- a) che, in data 26.05.2016 la Regione Veneto ha sottoscritto con Sistemi Territoriali il "Contratto per i servizi ferroviari di interesse regionale e locale sulle linee Adria-Mestre, Rovigo-Chioggia e Rovigo-Verona e la gestione della rete e dei beni della linea Adria-Mestre";
- b) che Sistemi Territoriali S.p.A. deve procedere all'appalto del servizio oggetto del presente contratto-capitolato, allo scopo di dar corso all'affidamento biennale del servizio di pulizia delle banchine di fermate e stazioni, dei locali del Fabbricato Viaggiatori, Deposito nuovo e Deposito/Officina della Stazione di Piove di Sacco (PD), dei locali Personale delle Stazioni di Rovigo e Mira Buse (VE), dei sottopassaggi delle Stazioni di Oriago e Porta Ovest;
- c) che per selezionare il fornitore cui assentire il contratto, Sistemi Territoriali S.p.A. ha provveduto ad indire una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. mediante invito rivolto a n° soggetti idonei selezionati all'interno dell'Albo Fornitori – sezione A3 cat. 3.88;
- d) che con verbale in data _____ prot. n. _____ detto servizio è stato aggiudicato alla Ditta _____, per il prezzo complessivo di € _____ (_____) + I.V.A., al netto del ribasso del __.%, oltre € _____

- _____ (_____ /00) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, compresi gli oneri della sicurezza cd “da rischio specifico o aziendale” pari ad Euro);
- e) che l’importo previsto per l’eventuale proroga di massimo 12 mesi, di cui al successivo art. 6 è pari ad Euro(.....) + I.V.A. compresi Euro per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e compresi gli oneri della sicurezza cd “da rischio specifico o aziendale” pari ad Euro);
- f) che con determina prot. _____ del _____ è stata approvata l’aggiudicazione definitiva del servizio di cui trattasi;
- g) che con nota prot. del è stata comunicata, alla Società l’aggiudicazione definitiva efficace;
- h) in data _____ è stato acquisito il D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva) prot. n. _____ del _____, con esito regolare, per la stipula del contratto.

Tutto ciò premesso, le parti come sopra costituite mentre confermano e ratificano la precedente narrativa che forma parte integrante del presente contratto-capitolato, convengono e stipulano quanto segue.

ART. 1- OGGETTO DEL CONTRATTO

1.1 La società “Sistemi Territoriali S.p.A.” come sopra rappresentata, concede a _____ che, come sopra rappresentata, accetta senza riserva alcuna l’affidamento del servizio di pulizia degli immobili delle stazioni, delle banchine, dei piazzali dell’Infrastruttura Ferroviaria di seguito sinteticamente elencati e meglio specificati nella “Relazione Illustrativa” di progetto, che si intende qui interamente richiamata:

- A) Fermata di “Cavarzere Centro” (VE) – *Via Giacomo Leopardi*: Banchina;

- B) Stazione di Cavarzere (VE) – *Viale Trieste*: Sala d’attesa, androne e banchina;
- C) Stazione di Cona (VE) – *Via Rebosola – SP7*: Sala d’attesa, androne e banchina;
- D) Fermata di Pontelongo (PD) – *Viale Stazione*: Banchina;
- E) Stazione di Arzergrande (PD) – *Viale Stazione*: Sala d’attesa, androne e banchina;
- F) Fabbricato Viaggiatori, Deposito/Officina e locali “Nuovo Deposito” della Stazione di Piove di Sacco (PD) *Viale degli Alpini 23*: Locali ad uso ufficio della stazione al piano terra ed al primo piano, sala d’attesa, androne e banchina. Compresi i bagni, le docce ed i locali accessori;
- G) Stazione di Campolongo Maggiore (VE) – *Via Righe*: Banchina;
- H) Fermata di Bojon (VE) – *Via Villa*: Banchina;
- I) Fermata “Casello 8” nel Comune di Campagnalupia (VE) - *Via Piave*: Banchina;
- J) Stazione di Campagnalupia/Camponogara (VE) – *Via Medaglia d’Oro Claudio Bressanin*: Sala d’attesa, androne e banchina;
- K) Fermata “Casello 11” nel Comune di Camponogara (VE) loc. Calcroce - *Via Calcroce*: Banchina;
- L) Stazione di Mira-Buse (VE) – *Via della Ferrovia 1*: Sala d’attesa, androne e banchina;
- M) Stazione di Oriago (VE) – *Via Stazione*: Sottopassaggio pedonale e banchina;
- N) Stazione di “Porta Ovest” nel Comune di Oriago (VE) – *Via Ghebba*: Sottopassaggio pedonale e banchina;
- O) Locali Personale della Stazione di Rovigo - *Piazza della Riconoscenza, 1*;

ART. 2– TEMPI E MODALITA’ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

2.1 Tutte le prestazioni dovranno essere rese a regola d’arte affinché non diano luogo a danni ed a reclami da parte di S.T., avendo cura di non danneggiare i pavimenti, i rivestimenti, le vernici, i mobili, le attrezzature e ogni altro oggetto esistente nei locali.

2.2 Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate al di fuori dell’orario giornaliero

di servizio del personale degli uffici e comunque non dovranno ostacolare il normale svolgimento dell'attività di ST e la circolazione dei viaggiatori. Gli interventi dovranno pertanto eseguirsi nei seguenti orari (richiamati nella allegata Relazione Illustrativa al cap.2 "Descrizione degli interventi"):

- I. UFFICI DIREZIONE DI PIOVE DI SACCO (Fabbricato Viaggiatori – Piani 1° e 2°)
E ROVIGO: pulizie da effettuarsi prima delle ore 7,30 o dopo le ore 20,00.
- II. LOCALI DEPOSITO OFFICINA E NUOVO DEPOSITO DI PIOVE DI SACCO:
pulizie da effettuarsi prima delle ore 7,30 o dopo le ore 17,00.
- III. LOCALI - UFF. CAPI STAZIONE E RELATIVI SPOGLIATOI - DOCCE E WC
(Fabbricato Viaggiatori – Piano Terra): pulizie da effettuarsi prima delle ore 5,00 o dopo le ore 22,00.
- IV. LOCALI DELLA STAZIONE DI MIRA BUSE pulizie da effettuarsi prima delle ore 13.00 o dopo le ore 21.00
- V. SALE D'ATTESA ED ANDRONI: pulizie da effettuarsi prima delle ore 7,30 o dopo le ore 17,00
- VI. SOTTOPASSAGGI STAZIONI di ORIAGO e PORTA OVEST: pulizie da effettuarsi prima delle ore 7,30 o dopo le ore 17,00.
- VII. BANCHINE: pulizie da effettuarsi prima delle ore 7,30 o dopo le ore 17,00

2.3 Il personale della ditta appaltatrice è obbligato a provvedere alla raccolta differenziata della carta e della plastica vuotando i contenitori riservati alla raccolta della carta e plastica e conferendo il materiale raccolto distintamente negli appositi cassonetti posti sulla sede stradale. A tal fine l'appaltatore dovrà fornire agli addetti alle pulizie appositi carrelli per la differenziazione dei rifiuti, con possibilità di trasporto di più buste in relazione alle diverse tipologie di rifiuti da raccogliere.

2.4 La ditta è tenuta a trasmettere a Sistemi Territoriali S.p.A. report aventi ad oggetto le

quantità e le tipologie di rifiuto raccolto e smaltito, secondo le scadenze indicate al punto B.3 “Raccolta sistematica dei dati e relativa reportistica in relazione alla gestione della raccolta differenziata” dell’”Offerta Tecnica”.

2.5 Interventi di urgenza: in casi eccezionali, nei quali si rendano necessari interventi di urgenza, l'appaltatore dovrà essere in grado di mettere a disposizione, entro un'ora dalla richiesta di intervento, almeno un addetto e, nel rispetto delle tempistiche dichiarate nell’”offerta tecnica in fase di gara” sub. criterio B.5 “Interventi urgenti su chiamata”, il personale necessario per risolvere il problema. In tali situazioni di urgenza, il mancato intervento e/o ritardo comporterà l'applicazione delle penali appositamente previste.

2.6 Dovranno essere garantiti gli interventi, anche sulla base delle modalità di qualità del servizio definito nel “*Contratto per i servizi ferroviari di interesse regionale e locale sulle linee Adria-Mestre, Rovigo-Chioggia e Rovigo-Verona e la gestione della rete e dei beni della linea Adria-Mestre - “Allegato 2” - Schede n. 2, 3, 4 e 5*” indicato al punto a) delle premesse, così come nel seguito integrato e descritto.

TIPOLOGIE DI INTERVENTO

2.7 Pulizie giornaliere: interventi giornalieri continui in fasce orarie determinate, che si effettuano prevalentemente nella fascia diurna, finalizzati al mantenimento, nell’arco della giornata, degli standard di accettabilità della polvere e dello sporco.

Ad un controllo visivo non devono essere presenti:

- sporco diffuso;
- sacchetti pieni;
- posacenere pieni;

Devono essere garantiti:

- distributori di saponi e salviette pieni oltre la metà;
- almeno un rotolo di carta igienica in ogni box wc.

Oltre a quanto sopra, le pulizie giornaliere consistono in:

PER STAZIONI, LOCALI AD USO UFFICIO, SPOGLIATOI, BAGNI

- a) passaggio mediante l'uso di aspirapolvere di tutti i pavimenti e dei tappeti d'ingresso;
- b) Lavaggio ad umido dei pavimenti con detergenti adatti alle specifiche superfici della sala d'attesa viaggiatori della Stazione di Piove di Sacco (PD);
- c) spolveratura di tavoli, armadi e mobilio in genere;
- d) eliminazione delle impronte dalle superfici vetrate o lucide (porte e finestre) con panno umido e prodotto adeguato al materiale;
- e) pulizia dei vani scala, consistente nella scopatura, lavaggio gradini in presenza di macchie, aspirazione degli zerbini se presenti, pulitura delle ringhiere e dei corrimano;
- f) rimozione dei sacchetti delle immondizie posizionati nei contenitori portarifiuti, portacarte, raccolta differenziata e conseguente rimessa dei nuovi, conferimento degli stessi negli appositi cassonetti posti sulla sede stradale;
- g) spazzatura e lavaggio dei locali toilette e servizi igienici con prodotti disinfettanti, pulitura ad umido delle porte, degli specchi e dei vetri;
- h) reintegro/caricamento dei materiali di consumo previsti negli specifici contenitori e distributori ovvero rotoli di carta igienica, tovagliolini, liquido lavamani, sapone liquido che saranno forniti da ST
- i) pulizia degli ingressi interni ed esterni e relativi marciapiedi di pertinenza.

PER ANDRONI, SALE D'ATTESA E SOTTOPASSI PEDONALI

- j) spazzatura di tutti i pavimenti e dei tappeti d'ingresso;

- k) spolveratura di panche, panchine, corrimano;
- l) rimozione dei sacchetti delle immondizie posizionati nei contenitori portarifiuti, portacarte, raccolta differenziata e conseguente rimessa dei nuovi, conferimento degli stessi negli appositi cassonetti posti sulla sede stradale;

PER BANCHINE DI STAZIONI E FERMATE

- m) eliminazione della sporcizia (mozziconi, fazzoletti, cartacce, ecc.) dalle zone più frequentate;
- n) rimozione dei sacchetti delle immondizie posizionati nei contenitori portarifiuti, portacarte, raccolta differenziata e conseguente rimessa dei nuovi, conferimento degli stessi negli appositi cassonetti posti sulla sede stradale;

2.8 **Pulizie settimanali:** sono interventi di pulizia da effettuare con cadenza settimanale per il mantenimento del decoro dell'impianto.

La pulizia di base settimanale consiste, oltre che nell'intervento quotidiano, in:

PER STAZIONI, LOCALI AD USO UFFICIO, SPOGLIATOI, BAGNI

- a) Lavaggio ad umido dei pavimenti con detergenti adatti alle specifiche superfici;
- b) pulizia approfondita e disinfezione dei servizi sanitari (WC, docce) (qualora esistenti e aperti al pubblico) con prodotto disincrostante-sanificante per la rimozione di residui calcarei e disinfezione contro germi e batteri;
- c) deragnatura di tutti i locali compresi corridoi, scale, ecc...
- d) pulizia ad umido delle sedute passeggeri nelle sale d'attesa (dove esistenti);
- e) pulizia ad umido del vano ascensore.

PER ANDRONI, SALE D'ATTESA E SOTTOPASSI PEDONALI

- f) Pulizia con aspirapolvere delle superfici piastrellate orizzontali;

- g) Spazzatura accurata dei passaggi in cemento/betonelle;

PER BANCHINE DI STAZIONI E FERMATE

- h) Spazzatura accurata delle aree di piazzare maggiormente frequentate e raccolta di rifiuti e sporcizia sparsi;

2.9 **Pulizie mensili:** sono interventi di pulizia capillare, da effettuare su ogni elemento componente le aree oggetto di pulizia, tesi al mantenimento dello standard originario degli elementi medesimi.

L'intervento radicale mensile viene effettuato **l'ultimo sabato di ogni mese**, la pulizia consiste negli interventi giornalieri e settimanali, integrati da:

PER STAZIONI, LOCALI AD USO UFFICIO, SPOGLIATOI, BAGNI

- a) Pulizia di tutti i mobili, rimuovendo per quanto possibile i suppellettili presenti;
- b) Lavaggio di entrambe le superfici dei vetri e porte-finestra e spolverando gli stipiti e gli infissi;
- c) spolveratura/aspirazione delle tende;

PER ANDRONI, SALE D'ATTESA E SOTTOPASSI PEDONALI

- d) lavaggio ad umido, mediante appropriate soluzioni, di tutte le superfici piastrellate (orizzontali e verticali), oltre che le superfici vetrate di porte e finestre;

PER BANCHINE DI STAZIONI E FERMATE

- e) Spazzatura accurata di tutto il piazzale e raccolta di fogliame, rifiuti e sporcizia sparsi;
- f) lavaggio ad umido, mediante appropriate soluzioni, dei pannelli in vetro, degli schermi e dei plexiglass costituenti le fermate;
- g) Rimozione di materiali adesivi da elementi quali pali, cestini, muri, ecc.

2.10 **Pulizie trimestrali:** sono interventi di pulizia capillare di carattere sporadico, da effettuare su ogni elemento componente le aree oggetto di pulizia, tesi al mantenimento

dello standard originario degli elementi medesimi.

Le Pulizie trimestrali consistono, oltre che nelle operazioni previste giornalmente, settimanalmente e mensilmente, in:

PER STAZIONI, LOCALI AD USO UFFICIO, SPOGLIATOI, BAGNI

- a) trattamento di pulizia a fondo specifica con liquidi appropriati dei cristalli, vetri, specchi, rivestimenti in genere, superfici verticali di qualsiasi genere;
- b) pulizia a fondo delle pareti piastrellate dei servizi igienici con prodotti disinfettanti e disincrostanti
- c) pulizia di vetri ed infissi interni ed esterni (ove possibile), balconi e davanzali, persiane e veneziane
- d) lavaggio a fondo e trattamento specifico dei pavimenti in base alla tipologia.

PER ANDRONI, SALE D'ATTESA E SOTTOPASSI PEDONALI

- e) Pulizia completa di panchine e corrimano, compresa l'eliminazione di scritte, adesivi, graffiti, macchie, ecc;
- f) Eliminazione di scritte, adesivi, graffiti, macchie, ecc da tutte le pareti verticali piastrellate e vetrate;

PER BANCHINE DI STAZIONI E FERMATE

- g) Pulizia completa dei pannelli in plexiglass costituenti le pensiline delle fermate (ove presenti), compresa l'eliminazione di scritte, adesivi, graffiti, macchie, ecc;

2.11 Pulizie annuali: sono interventi di pulizia capillare di carattere eccezionale, da effettuare su ogni elemento componente le aree oggetto di pulizia, tesi al mantenimento dello standard originario degli elementi medesimi.

Le Pulizie annuali consistono, oltre che nelle operazioni previste giornalmente, settimanalmente, mensilmente e trimestralmente, in:

PER STAZIONI, LOCALI AD USO UFFICIO, SPOGLIATOI, BAGNI

- a) smontaggio, lavaggio e rimontaggio tende ove presenti;
- b) lavaggio delle sedie in stoffa con idonea attrezzatura che consenta contemporaneamente il lavaggio e l'asciugatura. Pulizia di poltrone e sedute in pelle utilizzando prodotti idonei;
- c) spolveratura e lavaggio termosifoni;
- d) pulizia di tutti gli apparati illuminanti posizionati nei locali, atri, scale, corridoi, servizi sanitari.

2.12 Il numero di interventi complessivamente previsti è riassunto nell'allegato "Computo Ore".

2.13 Le sopra citate tipologie di attività si intendono integrate da quanto offerto in sede di gara nell'elaborato "Offerta tecnica" ai punti B.1 "Frequenza esecuzione pulizie "annuali" nelle stazioni e relativa pianificazione", B.4 "Frequenza manutenzione servizi igienici" e B.7 "Frequenza interventi di derattizzazione".

ART. 3- MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

3.1 Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non preventivamente concordata con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

3.2 Nulla è dovuto per modifiche non preventivamente autorizzate e, ove il Direttore dell'Esecuzione del Contratto lo giudichi opportuno, comportano il ripristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni impartite dallo stesso.

3.3 S.T. non può richiedere alcuna variazione al contratto stipulato se non nei casi previsti dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. S.T., altresì, può chiedere all'esecutore una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni (es. incremento o decremento di locali e/o immobili) fino a concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal

contratto, che la Ditta Appaltatrice è tenuta ad eseguire alle medesime condizioni del contratto, ivi comprese quelle economiche: all'uopo dovrà essere sottoscritto idoneo atto di sottomissione.

3.4 S.T. provvede a:

- corrispondere, per il caso di estensione, un corrispettivo corrispondente al numero di prestazioni indicate nell' *Allegato 3 "Scheda Offerta economica"* al presente Contratto, rapportate al periodo contrattuale;
- ricevere, in caso di riduzione del servizio, mediante quota a storno della fattura mensile, la somma calcolata con il succitato procedimento.

3.5 Nel caso in cui la variazione superi tale limite, ST procede alla stipula di un atto aggiuntivo al contratto principale, previo consenso della Ditta Appaltatrice.

3.6 Sarà facoltà di ST richiedere all'appaltatore l'esecuzione di interventi di pulizia straordinaria non previsti in capitolato o da effettuarsi con modalità differenti da quelle indicate nel progetto tecnico presentato in sede di gara. In tal caso verrà richiesto all'appaltatore un preventivo di spesa specifico, per la cui formulazione lo stesso appaltatore dovrà, ove possibile, applicare le condizioni economiche e tecniche offerte in sede di gara (es. costo orario proposto, spesa prevista per l'intervento di pulizia oggetto della richiesta, con riferimento all'edificio interessato).

ART. 4 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

4.1 Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto è il geom. Fabio Fincato, il quale:

- provvede al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto;
- assicura la regolare esecuzione del contratto da parte della Ditta Appaltatrice, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali.

4.2 Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto si avvarrà di un collaboratore incaricato negli Uffici dell'Esercizio Ferroviario di Piove di Sacco, all'uopo nominato da ST, quale assistente per le **verifiche di conformità**, di cui al successivo art. 10.2 individuato nella persona di _____

4.3 Dovrà essere redatto verbale di verifica in contraddittorio, presso gli uffici della sede di Piove di Sacco, con persona appositamente delegata dalla Ditta Affidataria, per la verifica del servizio relativo alle pulizie periodiche di cui ai punti 2.9, 2.10 e 2.11.

In particolare, dovrà essere redatta una **pianificazione trimestrale delle attività** che evidenzi, le pulizie settimanali, mensili, trimestrali ed annuali: il relativo Verbale di verifica dovrà essere redatto il primo giorno utile feriale successivo a quello del servizio stesso.

4.4 I verbali dovranno essere allegati alle rispettive fatture.

ART. 5- DURATA E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il presente contratto avrà **durata biennale**, decorrerà dal ed avrà termine il

I termini di efficacia del contratto potranno essere **prorogati**, previo accordo scritto tra le Parti, da comunicare entro tre mesi prima della scadenza del termine, per un termine **massimo di 12 mesi**, necessari per l'indizione di una nuova procedura concorsuale. Alla scadenza del termine, o dell'eventuale proroga, il rapporto contrattuale si estinguerà, senza necessità di preavviso o disdetta.

5.1 Il Direttore dell'Esecuzione può ordinare la sospensione di tutto o parte del contratto, qualora circostanze particolari impediscano temporaneamente la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

5.2 I singoli servizi compresi nell'appalto dovranno essere eseguiti secondo le cadenze indicate all'art. 2, che potranno comunque essere variati a richiesta di S.T..

5.3 Nel caso la qualità dei servizi di pulizia ed igiene venisse a mancare o essere carente ad insindacabile giudizio di S.T., S.T. medesima provvederà a risolvere il presente contratto e ai sensi dell'art. 1456 c.c. procederà, senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario, all'incameramento della garanzia definitiva salvo il risarcimento degli eventuali maggiori oneri.

5.4 L'appalto è sottoposto alla condizione dell'esito positivo di un **periodo di prova della durata di sei mesi**, a partire dalla data di inizio del periodo contrattuale. Qualora tale periodo di prova desse esito negativo, è facoltà dell'Amministrazione recedere dal contratto senz'altra formalità che quella di trasmettere all'Appaltatore il proprio insindacabile ed incondizionato giudizio a mezzo raccomandata, con ricevuta di ritorno, entro il mese successivo al compimento del periodo di prova.

5.5 La ditta appaltatrice rimane comunque impegnata a proseguire il servizio su richiesta dell'Amministrazione almeno per tutto il mese successivo a quello in cui è stata inviata la disdetta.

ART. 6 - CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

6.1 L'importo complessivo di aggiudicazione è il seguente:

Importo lavori biennale a base di gara soggetto a ribasso	€	263.456,42
Ribasso percentuale per lavori del (-)%	€	_____
Oneri biennali derivanti dal Piano di Sicurezza e		
Coordinamento non soggetti a ribasso	€	5.269,12
Totale complessivo*	€	_____

* compresi gli oneri della sicurezza cd "da rischio specifico o aziendale" (pari ad Euro)
+ I.V.A.

6.2 L'importo massimo previsto per l'eventuale proroga, è pari ad € 131.728,21 oltre ad € 2.634,56 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. In caso di proroga, a detto importo di € 131.728,21 verrà applicato il ribasso offerto in sede di gara.

6.3 Le fatture per le prestazioni effettuate dalla Ditta Appaltatrice saranno emesse alla fine di ogni mese, sulla base del numero e del tipo di interventi svolti, corredate dai Verbali di verifica di cui all'art. 4.3 che dovranno risultare regolari, mediante l'applicazione dei prezzi unitari offerti e riportati nell'allegato "Offerta Economica". Gli oneri per la sicurezza legati all'applicazione del DUVRI saranno riconosciuti in maniera proporzionale all'avanzamento percentuale delle attività.

6.4 Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una **ritenuta dello 0,5 %**; le ritenute possono essere svincolate in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di verifica di conformità, previo il rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

6.5 Sulle fatture emesse dalla Ditta Appaltatrice dovrà essere riportato il CIG, Codice Identificativo Gare e, ove obbligatorio, il CUP, Codice Unico Progetto, che saranno poi richiamati nei bonifici bancari o postali con cui si effettueranno i pagamenti.

In caso di inosservanza, da parte della Ditta Appaltatrice, delle norme e prescrizioni contenute nei contratti collettivi nazionali di servizio e negli accordi integrativi locali, nonché nelle leggi e nei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione ed assistenza dei lavoratori, ST potrà procedere alla sospensione dei pagamenti in acconto che verranno trattenuti, fino a dimostrazione dell'avvenuta regolarizzazione degli adempimenti, se i servizi sono in corso di esecuzione, ovvero, fino alla sospensione del pagamento del saldo, se i servizi sono ultimati.

6.6 Il corrispettivo sarà fatturato a Sistemi Territoriali S.p.A. – Viale degli Alpini, 23 –

35028 Piove di Sacco (PD) – Codice Fiscale 06070650582 e Partita I.V.A. 03075600274 –
CIG 70032332B2 ed i pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di
ricevimento della fattura previa acquisizione del DURC con esito regolare , nonché di
quanto previsto all’art. 5, c. 2, L. 25/01/94, n. 82 e s.m.i., con bonifico bancario sul conto
corrente dedicato intestato a _____ presso
_____, avente le seguenti coordinate bancarie:

Coordinate bancarie Europee (IBAN)					
		Coordinate bancarie nazionali (BBAN)			
Paese	Check digit	Cin	ABI	CAB	Conto

La/e persona/e delegata/e ad operare sul suddetto conto è/sono:

- - Codice Fiscale
- - Codice Fiscale
- - Codice Fiscale

**ART. 7- OBBLIGHI DELL’APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ
DEI FLUSSI FINANZIARI**

7.1 L’appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui
all’articolo 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 e s.m.i..

7.2 L’appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed
alla prefettura-ufficio territoriali del Governo della provincia di Padova della notizia
dell’inadempimento della propria controparte (subappaltatore /subcontraente) agli obblighi
di tracciabilità finanziaria

ART. 8 - MACCHINARI/ATTREZZATURE E PRODOTTI

8.1 La Ditta Appaltatrice dovrà provvedere alla fornitura delle attrezzature, ivi comprese

quelle riportate al punto C.2 “Attrezzature speciali impiegate” dell’Offerta Tecnica, delle macchine e di tutti i materiali necessari per lo svolgimento del servizio di pulizia e di ogni altra prestazione prevista nel presente contratto-capitolato. Nel materiale occorrente per l’esecuzione del servizio sono compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, scale, secchi, aspirapolvere, spruzzatori, scopettoni, strofinacci, pennelli, piumini, detersivi, sacchi per la raccolta rifiuti, ecc..

8.2 Tutti gli attrezzi, le macchine ed i materiali utilizzati devono essere di ottima qualità ed assolutamente idonei agli specifici scopi di utilizzo.

8.3 L’impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le caratteristiche tecniche dovranno essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nell’Unione Europea ed essere perfettamente compatibili con l’uso dei locali; non dovranno essere rumorose, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato ed essere dotate di tutti gli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l’operatore ed i terzi da eventuali infortuni, conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. 17/2010 (c.d. “Direttiva Macchine”) e s.m.i. e con marchio CE.

8.4 A tutte le attrezzature e macchine utilizzate nel servizio dovrà essere applicata una targhetta indicante il nominativo o il marchio della Ditta Appaltatrice.

8.5 Il collegamento di ogni macchina funzionante elettricamente dovrà obbligatoriamente avvenire con dispositivi tali da assicurare una perfetta messa a terra con l’osservanza delle norme in materia di sicurezza elettrica.

8.6 Tutti i materiali di consumo sono a carico della Ditta Appaltatrice.

8.7 Restano a carico di ST la fornitura dell’acqua e dell’energia elettrica occorrenti all’espletamento del servizio, nonché rotoli di carta igienica, tovagliolini, liquido lavamani, sapone liquido (art. 2 punto 2.7 lett. h).

8.8 La Ditta Appaltatrice sarà responsabile della custodia sia delle macchine ed

attrezzature sia dei prodotti utilizzati. S.T. non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle attrezzature e dei prodotti.

8.9 Potranno essere impiegati per la pulizia soltanto i prodotti elencati al punto C.1 “Qualità ambientale dei prodotti utilizzati” dell’Offerta Tecnica: questi devono rispondere alle normative vigenti in Italia e nell’Unione Europea relativamente ad etichettatura, biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità e modalità d’uso. Per ognuno di essi dovrà essere fornita la relativa scheda di sicurezza prevista dalla normativa comunitaria. Non devono essere tossici o pericolosi per contatto e per inalazione e non devono essere corrosivi per le superfici.

8.10 E’ vietato l’uso di prodotti nocivi per l’ambiente, in particolare i prodotti utilizzati non devono contenere: ammoniaca superiore al 2%, benzene, acido cloridrico, acido nitrico e soda caustica.

8.11 Non sono ammesse miscele di detergenti e disinfettanti.

8.12 Tutti i prodotti chimici devono essere stoccati in modo tale da essere riparati dalla polvere. In particolare la conservazione dei prodotti disinfettanti deve essere scrupolosa, mantenendo le confezioni perfettamente chiuse ed al riparo dalla luce.

8.13 I prodotti utilizzati per la protezione dei pavimenti devono essere antiscivolo.

8.14 S.T. potrà proibire l’utilizzo di materiali, detersivi, disinfettanti e quant’altro possa, a suo giudizio, essere ritenuto non idoneo.

ART. 9 - PERSONALE E RESPONSABILITA’ SICUREZZA

9.1 La Ditta Appaltatrice è tenuta a fornire, a sua cura e spese, la mano d’opera necessaria per l’esecuzione dei servizi di cui al presente contratto e per il tempo contrattualmente stabilito al precedente art. 5.

Il Responsabile del Servizio, avente le caratteristiche previste dal punto A.1 “Esperienza, adeguatezza e professionalità del Responsabile del Servizio/Contratto in ruoli analoghi”

dell'Offerta Tecnica, è individuato nel sig., il quale sarà il referente unico di Sistemi Territoriali S.p.A. in caso di comunicazioni e contestazioni.

9.2 La Ditta Appaltatrice è tenuta a comunicare, prima dell'inizio del servizio, l'elenco dei nominativi dei dipendenti e/o soci impiegati nell'appalto con relativo numero di matricola attribuito esibendo copia del libro unico del lavoro (lul) e livello di inquadramento, oltre a fornire un tesserino di riconoscimento munito di fotografia; la mancata comunicazione nel termine indicato comporterà l'applicazione della penale di cui al successivo art. 10.

In caso di assenza degli addetti, l'impresa si impegna a rispettare le tempistiche dichiarate per la sua sostituzione al punto A.2 "Tempi di sostituzione degli addetti assenti" dell'Offerta Tecnica, dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

9.3 E' altresì tenuta a comunicare le variazioni dei dipendenti impiegati dell'appalto, come pure comunicare gli aggiornamenti del piano di servizio con l'indicazione della eventuale variazione dell'orario di servizio per rendere effettivo il controllo degli addetti, nonché di indicare per ciascun nuovo dipendente il numero di matricola, la posizione INPS e INAIL e di fornire il relativo tesserino.

9.4 La Ditta Appaltatrice garantisce che il personale da essa dipendente viene impiegato dopo aver avuto l'autorizzazione degli Organi competenti e che è regolarmente iscritto presso i competenti Istituti Previdenziali ed Assicurativi.

9.5 La Ditta Appaltatrice, in qualità di datore di servizio, si obbliga alla completa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti la disciplina previdenziale, assistenziale e fiscale, vigente nel periodo contrattuale, relativa al rapporto di servizio subordinato, nonché dei contratti collettivi di servizio della categoria e degli accordi nazionali o locali stipulati dalle organizzazioni più rappresentative. In caso di accertata inadempienza in materia S.T. si riserva, a suo insindacabile giudizio, di

considerare il contratto-capitolato risolto di diritto per colpa della Ditta Appaltatrice.

9.6 Rimane convenuto altresì che la Ditta Appaltatrice assume ogni responsabilità nei confronti della S.T. e del personale dalla stessa dipendente, dei terzi e di ogni autorità, per il proprio operato e per quello dei propri dipendenti. Per contro la S.T. non assume responsabilità alcuna per danni a persone e cose che potessero derivare alla Ditta Appaltatrice e ai suoi dipendenti nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto-capitolato.

9.7 Con il presente contratto-capitolato non viene instaurato alcun rapporto di servizio tra la S.T. e le persone di cui la Ditta Appaltatrice si avvarrà per l'esecuzione dell'appalto, la remunerazione di tali persone fa carico integralmente ed esclusivamente alla Ditta Appaltatrice, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento o l'onere a carico di S.T. o in solido con S.T., con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti di S.T. medesima e di ogni indennizzo.

9.8 Ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., la Ditta Appaltatrice dovrà compilare e trasmettere a S.T., prima dell'inizio del servizio, la modulistica societaria che le verrà consegnata, riguardante i rischi trasmissibili derivanti dalle attività oggetto del servizio e che possono interessare i lavoratori e/o altri soggetti della S.T. che frequentano i luoghi oggetto del servizio (MODULO 01 - ELENCO INFORMAZIONI TRASMESSE DALLA DITTA APPALTATRICE). Contestualmente la Ditta Appaltatrice dovrà produrre, altresì, copie delle polizze assicurative RCT e RCO nonché ogni eventuale documento citato nel modulo stesso. La Ditta Appaltatrice dovrà adottare tutte le misure di sicurezza per il personale sui luoghi di servizio dettate dalla normativa di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e tutte le misure di sicurezza specificate nel modello "GESTIONE SICUREZZA NEI CONTRATTI D'APPALTO, D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE" ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.; prima

dell'inizio dei servizi si dovrà infine provvedere alla cooperazione e coordinamento delle attività, mediante firma congiunta del "MODULO 03 – VERBALE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO".

ART. 10 - TERMINI DI ESECUZIONE DEI SERVIZI - PENALITA'

10.1 I singoli servizi compresi nell'appalto dovranno essere eseguiti nel rispetto di quanto previsto ai precedenti articoli, e secondo le cadenze indicate nel presente contratto-capitolato, che potranno comunque essere variati se la S.T. lo richiede.

10.2 Sistemi Territoriali S.p.A. si riserva il diritto di effettuare **verifiche a campione**, in contraddittorio con l'Impresa e con un preavviso di almeno 24 ore, attraverso il Direttore dell'Esecuzione del Contratto o personale da lui designato ai sensi dell'art. 4.2 del presente Contratto, volte a verificare la rispondenza delle attività previste dal contratto a quanto effettivamente svolto. **Il rifiuto dell'impresa all'effettuazione congiunta di tali verifiche sarà considerata grave violazione contrattuale ed, ai sensi dell'art. 1456 c.c., S.T. procederà alla risoluzione del Contratto, senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario, all'incameramento della cauzione salvo il risarcimento degli eventuali maggiori oneri.**

10.3 L'impresa si impegna a trasmettere report aventi ad oggetto eventuali malfunzionamenti evidenti e guasti agli impianti di fermate e stazioni (lampadine da sostituire, interruttori non funzionanti, servizi igienici da mantenere, ecc.) e relativi alle verifiche interne effettuate autonomamente dall'impresa per il controllo dell'efficienza e dell'efficacia del servizio prestato, in conformità ai punti B.2 "Controllo e reportistica sullo stato di efficienza degli impianti di fermate e stazioni" e B.6 "Frequenza verifiche interne attivate dall'Impresa per il controllo delle attività" dell'Offerta Tecnica.

10.4 Qualora la Ditta Appaltatrice non rispetti quanto previsto nel presente contratto e relativi allegati, e/o non rispetti le modalità di esecuzione dei servizi, e/o non esegua le

attività indicate nel presente contratto-capitolato, S.T. lo rileverà comunicandolo, a mezzo fax od a mezzo dei Verbali di verifica di cui ai precedenti art. 4.3 e 5.3, procedendo alla detrazione in contabilità dell'importo relativo alla prestazione eseguita in modo non corretto e/o non eseguita ed irrogando al contempo una **penale per ogni non conformità rilevata**, fino ad un importo massimo del 10% del valore dell'appalto. L'importo della penalità sarà trattenuto a discrezione di S.T. direttamente in occasione del pagamento delle singole fatture o dalla garanzia definitiva, in quest'ultimo caso la Ditta Appaltatrice dovrà reintegrare tempestivamente la garanzia medesima.

Verranno sanzionati in particolare:

- mancata o ritardata trasmissione della programmazione trimestrale di cui all'art. 4.3 – Penale di € 200,00;
- mancata osservanza della programmazione trimestrale di cui all'art. 4.3 – Penale di € 200,00;
- cambiamento senza preavviso del Responsabile del Servizio di cui all'art.9.1 – Penale di € 200,00;
- Inosservanza delle tempistiche di sostituzione degli addetti assenti di cui al par.9.2 – Penale di € 200,00;
- La mancata trasmissione dell'elenco dei nominativi dei dipendenti e/o soci impiegati nell'appalto con relativo numero di matricola attribuito e livello di inquadramento di cui al par.9.2 – Penale di € 200,00;
- La mancata presentazione del tesserino di riconoscimento munito di fotografia di cui al par.9.2 – Penale di € 200,00;
- La rilevata non corretta esecuzione/esecuzione in numero inferiore al dovuto degli interventi di pulizia di cui ai punti 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, in occasione delle verifiche a campione di cui al par. 10.2 – Penale di € 200,00 per le pulizie

giornaliere e settimanali – Penale di € 500,00 per le scadenze mensili, trimestrali ed annuali;

- La mancata trasmissione dei report sullo stato di efficienza degli impianti di fermate e stazioni di cui all'art.10.3 – Penale di € 200,00;
- La mancata raccolta dati/mancata trasmissione dei report relativi alla gestione della raccolta differenziata di cui all'art.2.4 – Penale di € 200,00;
- La mancata ottemperanza alla ispezione, alle piccole operazioni di manutenzioni ed alla trasmissione della reportistica riguardante il controllo periodico dei servizi igienici di cui al par.2.13 – Penale di € 200,00;
- Il non rispetto delle tempistiche relative alle richieste di intervento urgente di cui al par.2.5 – Penale di € 500,00;
- Il non rispetto delle tempistiche e la mancata trasmissione della reportistica relative alle verifiche interne per il controllo delle attività di cui al par.2.5 – Penale di € 200,00;
- La mancata effettuazione degli interventi di derattizzazione di cui al par.2.13 – Penale di € 500,00;
- Il mancato utilizzo dei prodotti per la pulizia di cui al par. 8.9 – Penale di € 200,00;
- La mancata disponibilità delle attrezzature e dei mezzi di cui al par. 8.1 – Penale di € 200,00.

10.5 La ripetuta inosservanza delle previsioni Contrattuali porterà S.T. ad agire in conformità alle previsioni contenute nell'art.5.3.

10.6 Resta salvo il diritto alla rivalsa di eventuali altri danni che dovessero derivare alla S.T. e la facoltà della risoluzione del contratto da parte della S.T..

ART. 11- GARANZIA DEFINITIVA

11.1 Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. a garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto-capitolato la Ditta Appaltatrice ha prestato garanzia mediante n. rilasciata da - Ag. in data, per l'importo di € (.....), pari adell'importo dell'appalto *ridotto ai sensi dell'art. 93 c. 7 del D.Lgs. 50/2016 e smi in quanto l'appaltatore è in possesso del certificato di sistema di gestione qualità rilasciato da _____ e valido fino al _____.*

11.2 Tale cauzione sarà svincolata ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., su richiesta della ditta fornitrice, entro 30 giorni dalla data delle richiesta stessa, senza corresponsione di alcun interesse e comunque dopo che siano state risolte eventuali contestazioni.

11.3 S.T. ha la facoltà di avvalersi in tutto o in parte della cauzione per inadempienza della ditta fornitrice durante il periodo di validità del contratto ed in tal caso la ditta fornitrice avrà l'obbligo di reintegrare la cauzione stessa.

ART. 12 - DOMICILIO

La Ditta Appaltatrice elegge il proprio domicilio in, Via

ART. 13 - ANTICIPAZIONI – CESSIONE DEL CONTRATTO - CESSIONE DEL CREDITO

13.1 Alla Ditta Appaltatrice non è concessa l'anticipazione sull'importo contrattuale.

13.2 Non potrà inoltre cedere il servizio oggetto del presente contratto-capitolato ad altra impresa, salvo le disposizioni di cui all'art.105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

13.3 E' vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.

13.4 E' ammessa la cessione dei crediti, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 106 c. 13 del Codice dei contratti e della legge 21 febbraio 1991, n. 52, a condizione che il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario iscritto nell'apposito Albo presso la Banca d'Italia e che il contratto di cessione, in originale o in copia autenticata, sia trasmesso alla Stazione appaltante prima o contestualmente al certificato di pagamento sottoscritto dal R.U.P.

ART. 14 - SUBAPPALTO

14.1 I subappalti potranno essere autorizzati solo se dichiarati in sede di presentazione dell'offerta e alle condizioni e nel rispetto delle procedure di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

14.2 La ditta in sede di offerta ha dichiarato l'intenzione di subappaltare parte del servizio e precisamente:

-
-

Sistemi Territoriali non effettuerà i pagamenti diretti ai subappaltatori, fatto salvo quanto previsto dall'art. 105 c. 13 del D.Lgs. 50/2016

14.3 Non sono da ricomprendere nel divieto di subappalto le locazioni di macchine, automezzi e mezzi d'opera utilizzati dalla Ditta Fornitrice medesima, direttamente, con il proprio personale.

ART. 15 - DICHIARAZIONE E GARANZIE EX D.LGS. 231/2001

15.1 L'Appaltatore dichiara e garantisce di operare nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs. 231/2001, adottando le opportune misure atte a prevenire i reati richiamati dal citato Decreto, e che manterrà indenne Sistemi Territoriali per condotte commesse dal proprio personale apicale o sottoposto in relazione al suddetto Decreto.

15.2 Sistemi Territoriali S.p.a. si riserva il diritto di risolvere il presente contratto in caso

siano contestati dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria a all'Appaltatore o suo personale apicale o sottoposto uno o più Reati, salvo il risarcimento di eventuali danni.

ART. 16 – OBBLIGHI DERIVANTI DAI PROTOCOLLI DI LEGALITA'

16.1 A.1 – L'Appaltatore si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 07/09/2015 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di servizi, servizi e forniture.

16.2 B) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

16.3 B.1. Il presente contratto è risolto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 94 del D.Lgs. 159/2011 e smi.. In tal caso, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno. Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

16.4 B.2. L'Appaltatore si impegna ad inserire nel contratto di subappalto o in altro subcontratto di cui all'Allegato 1, lett. a) del "Protocollo di legalità del 07/09/2015", una clausola risolutiva espressa che preveda la risoluzione immediata ed automatica del contratto di subappalto, previa revoca dell'autorizzazione al subappalto, ovvero la risoluzione del subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del subappalto o del subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 94 del D.Lgs. 159/2011 e smi.. L'Appaltatore si obbliga altresì ad inserire nel contratto di subappalto o nel subcontratto una clausola che preveda l'applicazione a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche di una penale nella

misura del 10% del valore del subappalto o del subcontratto, salvo il maggior danno, specificando che le somme provenienti dall'applicazione delle penali saranno affidate in custodia all'Appaltatore e destinate all'attuazione di misure incrementalmente della sicurezza dell'intervento, secondo le indicazioni che saranno impartite dalla Prefettura.

ART. 17 - CONTROVERSIE

Ogni controversia comunque riguardante la validità, l'efficacia, l'interpretazione, l'esecuzione e la risoluzione del contratto-capitolato, così come ogni reciproca ragione di dare-avere inter partes, è di esclusiva competenza del Foro di Padova.

ART. 18- DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO

18.1 I documenti che fanno parte integrante del presente contratto-capitolato speciale d'appalto, allegati allo stesso, sono i seguenti:

- “Allegato 1” Offerta Economica
- “Allegato 2” Offerta tecnica – schede A_B_C”
- “Allegato 3” Schede del contratto di servizio.
- “Allegato 4” Computo ore;
- “Allegato 5” Relazione illustrativa.

ART. 19 ONERI CONTRATTUALI

19.1 Le spese di stipulazione e scritturazione del presente contratto-capitolato e delle copie occorrenti, nonché quelle relative agli atti che occorrono per la gestione dell'incarico dalla data di sottoscrizione del presente contratto-capitolato fino alla conclusione delle attività, sono a totale carico della Ditta Appaltatrice.

19.2 I tributi fiscali, inerenti e conseguenti al presente contratto-capitolato, sono a carico delle parti contraenti secondo legge.

19.3 Le eventuali modifiche di regime fiscale non danno luogo, in nessun caso, a variazione dei corrispettivi pattuiti.

19.4 Il presente contratto-capitolato viene tassato in misura fissa, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 131/86 e s.m.i..

ART. 20- PRIVACY

I comparenti, dato atto di aver ricevuto da me Notaio l'informativa ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali, approvato con D.Lgs 30.6.2003 n. 196, prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali e alla loro conservazione per dare esecuzione al presente atto e per adempiere ai doveri di legge.

I comparenti mi dispensano dalla lettura degli allegati dichiarando di averne esatta conoscenza.

Richiesto io Notaio ho ricevuto il presente atto che è stato scritto da persona di mia fiducia con mezzi elettronici su supporto informatico non modificabile e completato con mezzi elettronici da me notaio, prima delle firme digitali dei comparenti, attestando io Notaio, per averla verificata, la validità dei relativi certificati di firma ed è stato letto, mediante l'uso e il controllo personale degli strumenti informatici, ai comparenti stessi i quali lo approvano dichiarandolo conforme alla loro volontà e lo sottoscrivono mediante apposizione in mia presenza delle rispettive firme digitali. Quindi viene sottoscritto e firmato da me Notaio, dopo le parti e in loro presenza, con firma digitale, il tutto a norma di legge essendo le ore

**GESTIONE SICUREZZA
NEI CONTRATTI D'APPALTO,
D'OPERA O
DI SOMMINISTRAZIONE**

D.Lgs. 81/08 Art.26



**SISTEMI TERRITORIALI S.p.A.
Uffici Esercizio Ferroviario**

**SETTORI SPECIALI - SERVIZIO DI PULIZIA BIENNALE DEI
FABBRICATI VIAGGIATORI, DEI LOCALI DEL PERSONALE, DEI
SOTTOPASSAGGI E DELLE BANCHINE FACENTI PARTE
DELLA LINEA FERROVIARIA ADRIA – MESTRE, OLTRE AI
LOCALI RISERVATI AL PERSONALE PRESSO LA STAZIONE DI
ROVIGO.**

TABELLA DI EMISSIONE				
Data emissione	Revisione n°	<i>Il Dirigente Delegato Ing. Caleo Bruno</i>	<i>RLS (p. p. visione ed avvenuta consultazione) sig. Enrico Scatto</i>	<i>Il tecnico rilevatore ed estensore ing. Andrea Zanisi</i>
Feb. 2017	00			

SOMMARIO

1. ASPETTI GENERALI.....	3
Premessa	3
Struttura del documento di valutazione	3
Contenuti e riferimenti legislativi	4
Metodologia di valutazione dei rischi	5
Rischi specifici dell'ambiente di lavoro (par. 03).....	5
Rischi da interferenze (par. 04).....	6
Costi relativi alla sicurezza	8
2. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE	10
Descrizione dei servizi in appalto	10
Sede delle riunioni di coordinamento per gli interventi di prevenzione e protezione.....	10
Aree dove debbono essere svolti i servizi e tipologia dei servizi svolti.....	10
Disponibilità di servizi igienici.....	10
Disponibilità di spogliatoio.....	11
Disponibilità di planimetrie su rete fognaria, telefonica, distribuzione acqua, gas (se necessarie).....	11
Cassetta di pronto soccorso	11
Collocazione degli apparecchi telefonici da utilizzare per comunicazioni	11
Piano di emergenza e/o comportamento da adottare in caso di emergenza	11
Lavoratori del committente che collaborano con la ditta appaltatrice / sub appaltatrice all'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto.....	11
Luoghi presso i quali è data la possibilità di organizzare un deposito dei materiali della ditta appaltatrice / sub appaltatrice.....	11
Punti dell'alimentazione elettrica ove e' possibile installare quadri elettrici di derivazione per eventuali allacciamenti	11
Attrezzature di proprietà del committente messe a disposizione con l'eventualità dell'uso promiscuo...	11
Zone ad accesso controllato per le quali e' necessaria un'autorizzazione scritta del committente	12
3. RISCHI SPECIFICI DELL'AMBIENTE DI LAVORO.....	12
NUOVO DEPOSITO E DEPOSITO OFFICINA	12
LINEA FERROVIARIA e STAZIONI (ANCHE NON DI COMPETENZA ST).....	13
LOCALI / STAZIONI / FERMATE PRESSO LINEA FERROVIARIA	14
4. RISCHI DA INTERFERENZE	15
Pulizia	15
5. COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA	19

1. ASPETTI GENERALI

Premessa

La ditta si pone come obiettivo quello di minimizzare il rischio di incidenti e/o infortuni durante l'esecuzione di attività affidate in incarico a ditte esterne/lavoratori autonomi. La sicurezza del lavoro risponde ad un interesse prioritario dell'Azienda, sia per ragioni sociali, morali e d'immagine, che per ragioni pratiche di regolarità e puntualità nella realizzazione dei servizi. Con il presente documento l'Azienda intende inoltre garantire il rispetto, da parte dell'impresa esterna / lavoratori autonomi, dei regolamenti e delle procedure interne finalizzate a tutelare la sicurezza fisica dei propri beni. Relativamente a tale obiettivo, per quanto non specificatamente riportato nel presente, si dovrà fare riferimento al referente aziendale.

Struttura del documento di valutazione

Il presente documento comprende gli adempimenti previsti dall'art. 26 del D.Lgs. 81/08, è suddiviso per paragrafi che di seguito vengono descritti:

- Par. 01 aspetti generali.
- Par. 02 vengono riportate le informazioni di carattere generale dell'Azienda committente, le metodologie di valutazione dei rischi e di stima dei costi relativi alla sicurezza.
- Par. 03 suddivisa per reparti dove vengono riportate: la valutazione dei rischi trasmissibili esistenti nell'ambiente in cui le ditte appaltatrici sono destinate ad operare e le misure di prevenzione.
- Par. 04 suddivisa per lavorazioni che le ditte esterne/lav. Autonomi andranno a svolgere; in ognuna vengono riportate: la valutazione dei rischi dovuti ad interferenze e le misure di prevenzione e protezione per l'eliminazione o la riduzione al minimo di detti rischi. Al termine di ogni lavorazione viene riportata l'eventuale stima dei costi.

Allegati

- ⇒ Mod. 01 ditta appaltatrice
- ⇒ Mod. 03 verbale di cooperazione e coordinamento
- ⇒ Mod. 04 concessione in uso macchine_attrezzature

Contenuti e riferimenti legislativi

Di seguito vengono riportati i riferimenti legislativi (art. 26 del D.Lgs. 81/08) che determinano obblighi in capo al datore di lavoro committente e la documentazione con la quale vi si adempie:

- a. **Comma 1 lettera a:** la capacità tecnico professionale dell'impresa esterna/lavoratore autonomo, viene verificata dal committente mediante l'invio e la sottoscrizione dei seguenti moduli:
 - ⇒ Mod. 01 – qualora si tratti di ditta appaltatrice
 - ⇒ Mod. 02 – qualora si tratti di lavoratori autonomi
- b. **Comma 1 lettera b:** le informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare le ditte esterne/lav. Autonomi e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività vengono fornite tramite l'invio delle informazioni generali (par. 02), delle valutazioni dei rischi trasmissibili (par. 03) ed eventualmente dei regolamenti aziendali (Mod. 05 e/o Mod. 06). Nei casi previsti dal comma 3 bis, l'adempimento al comma 1 lettera b viene effettuato come descritto al punto d.
- c. **Comma 2 lettere a e b, comma 3:** la cooperazione ed il coordinamento sono contenute nei par. 03 (misure di prevenzione e protezione dai rischi trasmissibili) e 04 (misure per l'eliminazione o riduzione al minimo dei rischi dovuti ad interferenze) e vengono attuate mediante l'acquisizione da parte del committente dei Moduli 01 o 02 sottoscritti dall'appaltatrice. In alcune circostanze i rischi interferenziali non sono individuabili a priori perché dipendono dalle situazioni contingenti che si vengono a creare. In tal caso (anche su segnalazione delle appaltatrici), questi saranno valutati e determinati nel verbale di cooperazione e coordinamento (Mod. 03) che costituirà integrazione ed aggiornamento al par. 04;
- d. **Comma 3 bis:** per i servizi di natura intellettuale, le mere forniture di materiali o attrezzature nonché per i servizi o servizi la cui durata non sia superiore ai due giorni, sempre che essi non comportino rischi derivanti dalla presenza di agenti cancerogeni, biologici, atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'allegato XI, non si applica il comma 3. In questi casi, fermo restando il comma 1 lettera a (punto a), si ottempererà al comma 1 lettera b (punto b) e al comma 2 mediante la sottoscrizione da parte degli appaltatori/lav. Autonomi dei regolamenti aziendali (Mod. 05 e/o Mod. 06) ed eventualmente Mod. 03.
- e. **Comma 3 ter:** in caso di subappalto/sub affidamento il soggetto che affida il contratto fornirà alla committenza:
 - ⇒ un documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard che dovrà eventualmente aggiornare il DUVRI redatto dal committente;
 - ⇒ i **MOD. 01 o 02** debitamente compilati dai subappaltatori.
- f. **Comma 4:** la verifica della regolarità contributiva e retributiva viene effettuata attraverso gli allegati richiesti nei Mod. 01 o 02 (es. DURC) qualora l'affidamento dei servizi venga fatto direttamente dal committente.
- g. **Comma 5:** i costi relativi alla sicurezza (la cui metodologia di valutazione viene riportata al par. 01), vengono specificatamente indicati nel par. 04 al termine di ogni attività svolta da ditta esterna. In alcune circostanze i costi relativi alla sicurezza non sono individuabili a priori perché dipendono dalle situazioni contingenti che si vengono a creare. In tal caso, questi saranno valutati e determinati in un verbale di cooperazione e coordinamento (Mod. 03) che costituirà integrazione ed aggiornamento al par. 04.

Metodologia di valutazione dei rischi

Nei par 03 e 04 vengono valutati i rischi come di seguito specificato:

Rischi specifici dell'ambiente di lavoro (par. 03)

I rischi specifici trasmissibili dall'ambiente di lavoro/reparto vengono analizzati mediante una tabella (di seguito riportata in esempio) così composta:

- ⇒ descrizione del reparto/ambiente di lavoro;
- ⇒ individuazione dei rischi (spuntare quelli presenti √) per la sicurezza e salute;
- ⇒ localizzazione spaziale e/o temporale (dove/quando);
- ⇒ individuazione delle misure di prevenzione e protezione;
- ⇒ individuazione di misure di prevenzione e protezione generiche;
- ⇒ indicazione dei dispositivi di protezione individuale eventualmente necessari.

DESCRIZIONE				
RISCHI PER LA SICUREZZA				
RISCHIO	Dove/quando	√	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	√
Scivolamento	Ovunque		In caso di spandimenti provvedere alla bonifica/avvertire il referente Segnalare aree scivolose	
Urti e/o Inciampi	Ovunque		Divieto di depositare materiali/attrezzi lungo le vie di circolazione Utilizzo delle scarpe antinfortunistiche	
RISCHI PER LA SALUTE				
RISCHIO	Dove/quando	√	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	√
Esposizione ad agenti chimici, canc., mut.	Laboratorio		Divieto d'accesso alle zone pericolose Divieto d'avvicinamento ai prodotti chimici Utilizzo di maschera a filtri tipo ABEK	
Esposizione ad agenti biologici	Laboratorio		Divieto d'accesso alle zone pericolose Divieto d'avvicinamento agli agenti biologici Utilizzo di facciale filtrante P2	
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE GENERICHE				
Vietato accedere ai locali a meno di specifica autorizzazione.			Vietato accedere ai locali a meno di specifica autorizzazione e solo se accompagnati.	

Rischi da interferenze (par. 04)

I rischi da interferenze dall'ambiente di lavoro/reparto vengono analizzati al par. 04 come di seguito specificato:

- ⇒ indicazione del contratto/attività svolta da ditte esterne e successiva descrizione con eventuali riferimenti ai reparti frequentati;
- ⇒ valutazione dei rischi per la sicurezza e salute in tre fasi:
 1. individuazione dei rischi, sia per quanto attiene la salute che per la sicurezza
 2. Stima dell'entità del rischio
 3. Individuazione delle misure di prevenzione e protezione
- ⇒ Individuazione e quantificazione dei costi per la sicurezza.

Per quanto riguarda il punto 2 della valutazione, R (rischio) è il prodotto tra la probabilità (P) ed il danno (D), di seguito si riportano le definizioni:

Probabilità: si tratta della probabilità che i possibili danni si concretizzino. La probabilità sarà definita secondo la seguente scala di valori:

P	DEFINIZIONE	INTERPRETAZIONE DELLA DEFINIZIONE
1	Improbabile	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il suo verificarsi richiederebbe la concomitanza di più eventi poco probabili ▪ Non si sono mai verificati fatti analoghi ▪ Il suo verificarsi susciterebbe incredulità
2	Poco probabile	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il suo verificarsi richiederebbe circostanze non comuni e di poca probabilità ▪ Si sono verificati pochi fatti analoghi ▪ Il suo verificarsi susciterebbe modesta sorpresa
3	Probabile	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Si sono verificati altri fatti analoghi ▪ Il suo verificarsi susciterebbe modesta sorpresa
4	Molto probabile	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Si sono verificati altri fatti analoghi ▪ Il suo verificarsi è praticamente dato per scontato

Danno: effetto possibile causato dall'esposizione a fattori di rischio connessi all'attività lavorativa, ad esempio il rumore (che può causare la diminuzione della soglia uditiva). L'entità del danno sarà valutata secondo la seguente scala di valori:

D	DEFINIZIONE	INTERPRETAZIONE DELLA DEFINIZIONE
1	Lieve	▪ danno lieve
2	Medio	<ul style="list-style-type: none"> ▪ incidente che non provoca ferite e/o malattie ▪ ferite/malattie di modesta entità (abrasioni, piccoli tagli)
3	Grave	▪ ferite/malattie gravi (fratture, amputazioni, debilitazioni gravi, ipoacusie);
4	Molto grave	<ul style="list-style-type: none"> ▪ incidente/malattia mortale ▪ incidente mortale multiplo

Rischio:

probabilità che sia raggiunto un livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego o di esposizione ad un pericolo da parte di un lavoratore. Nella tabella seguente sono indicate le diverse combinazioni:

P					
4	4	8	12	16	
3	3	6	9	12	
2	2	4	6	8	
1	1	2	3	4	
	1	2	3	4	D

DOVE

$R > 8$	Rischio elevato
$4 \leq R \leq 8$	Rischio medio
$2 \leq R \leq 3$	Rischio basso
$R = 1$	Rischio minimo

I rischi valutati sono:

RISCHI PER LA SICUREZZA	RISCHI PER LA SALUTE
VIE DI CIRCOLAZIONE, STATO DEI PAVIMENTI E DEI PASSAGGI	ESPOSIZIONE AD AGENTI CHIMICI
PRESENZA DI SCALE ED OPERE PROVVISORIALI	ESPOSIZIONE AD AGENTI CANCEROGENI E/O MUTAGENI
RISCHI TRASMISSIBILI DERIVANTI DALL'USO DI ATTREZZATURE DI LAVORO	ESPOSIZIONE AD AGENTI BIOLOGICI
LUOGHI DI DEPOSITO	ESPOSIZIONE AL RUMORE, INFRASUONI, ULTRASUONI
RISCHIO ELETTRICO	ESPOSIZIONE A CAMPI ELETTROMAGNETICI
APPARECCHI A PRESSIONE E RETI DI DISTRIBUZIONE	MICROCLIMA
APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO	RADIAZIONI OTTICHE ARTIFICIALI
CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO	ESPOSIZIONE A RADIAZIONI IONIZZANTI
RISCHIO D'INCENDIO E/O ESPLOSIONE	

N.B.: I fattori di rischio possono essere diversi rispetto a quelli di cui sopra, a seconda delle esigenze aziendali (es. metodologie di valutazione differenti).

Costi relativi alla sicurezza

Così come previsto dall'art. 26 c 5 primo capoverso, per la quantificazione dei costi della sicurezza riferiti allo specifico appalto, vengono prese in considerazione due tipologie di rischio:

- ⇒ Rischi da interferenze tra le varie ditte/lavoratori autonomi presenti;
- ⇒ Rischi trasmissibili dall'ambiente di lavoro SOLO qualora esulino dai rischi specifici e prevedibili della normale attività della ditta appaltatrice e non siano ragionevolmente valutabili dal datore di lavoro della stessa ditta (es. qualora un elettricista operi in un ambiente con presenza di rischi biologici, i DPI conseguenti sono costi della sicurezza).

La stima dei costi è specifica per ogni contratto (par.04) e analitica per singole voci, riferita ad elenchi prezzi standard o specializzati, oppure basata su prezziari o listini ufficiali vigenti nell'area interessata, o sull'elenco prezzi delle misure di sicurezza del committente (vedasi esempio seguente).

N°	Cod	Descrizione	Unità di misura	Prezzo unitario (€)	Quantità	Totale (€)
		Formazione ed informazione specifica del personale in merito all'attività oggetto d'Appalto				
		Dispositivi di Protezione Individuale (DPI)				
		Attrezzature per il Primo Soccorso				
		Mezzi di Estinzione				
		Segnaletica di Sicurezza				
		Cartelli di divieto rettangolari in alluminio				
		Dimensioni mm 333 x 125. Distanza massima di lettura m 4	cad	3,53	1	3,53
		Cartelli di pericolo rettangolari in alluminio				
		Dimensioni mm 333 x 125. Distanza massima di lettura m 4	cad	3,47	1	3,47
		Cartelli di obbligo rettangolari in alluminio				
		Dimensioni mm 125 x 333. Distanza massima di lettura m 4	cad	3,47	1	3,47
		Confinamento, Perimetrazione e messa in sicurezza dell'area di lavoro				
		Protezione e messa in sicurezza della viabilità aziendale o di cantiere				
		Interventi richiesti a seguito dello sfasamento spaziale o temporale delle lavorazioni interferenti				
		Misure di Coordinamento relative all'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva				
		Attrezzature e dispositivi di salvataggio				
		Riunioni di coordinamento				
		Con due responsabili per le imprese, durata 1 ora	ora	51,30	2	102,60
		Altro:				
		Imprevisti ed arrotondamento				56,93
		TOTALE				

COSTI PER LA SICUREZZA STIMATI CON PREZZI UNITARI

Qualora in fase di contrattazione non siano quantificabili i singoli costi della sicurezza (es. per un contratto di manutenzione non è spesso possibile stabilire quali e quanti interventi debbano essere realizzati per la durata del contratto e di conseguenza non possono essere individuati esattamente i singoli costi), verranno indicati dei prezzi unitari omettendo quantità e totale.

Successivamente, prima dello svolgimento della specifica attività, si provvederà ad una definizione più precisa (ed eventualmente ad una integrazione se le attività non erano contemplate) riportando le risultanze in un verbale che costituirà integrazione alla presente (Mod. 03).

Si precisa inoltre che in caso di subappalto, qualora autorizzato, gli oneri relativi alla sicurezza non devono essere soggetti a riduzione e vanno evidenziati separatamente da quelli soggetti a ribasso d'asta nel relativo contratto tra la ditta aggiudicataria e l'eventuale subappaltatore o subappaltatori.

COSTI PER LA SICUREZZA NON PRESENTI

Qualora non siano individuabili costi per la sicurezza, tale conclusione verrà riportata nel par. 04. Tuttavia non essendo escludibile che, prima della data prevista per l'inizio effettivo dei servizi e, successivamente, durante la durata degli stessi, possano intervenire variazioni ambientali od operative, inizialmente non prevedibili, comportanti rischi aggiuntivi, il valore economico di eventuali misure di sicurezza (apprestamenti, DPI, ecc.) per rischi aggiuntivi interferenziali, rispetto a quelli specifici dell'Impresa Appaltatrice, che saranno determinate dalla necessità di cooperazione ed ulteriore coordinamento, ai sensi dei commi 2 e 3 dell'art. 26 D. Lgs 81/2008, saranno stabiliti nel Mod. 03, nel caso in cui l'Impresa Appaltatrice vi provveda autonomamente.

2. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Ditta committente	SISTEMI TERRITORIALI S.P.A.
Sede di stabilimento:	Piove di Sacco, Viale degli Alpini, 23 – Piove di Sacco
Datore di lavoro	Gambato Gian Michele
Dirigente Delegato:	Ing. Caleo Bruno
Resp. Servizio Prevenzione e Protezione:	Belloni Lorenzo
Medico Competente:	Mazzi Maddalena
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza:	Enrico Scatto
Referente aziendale:	Ing. Caleo Bruno

Descrizione dei servizi in appalto

Di seguito vengono elencati tutti i servizi che presumibilmente verranno svolti da ditte appaltatrici/subappaltatrici o da ditte rientranti nelle eccezioni previste dal comma 3 bis. In questi casi nel par. 04 non verranno valutati i rischi da interferenze, ferma restando la cooperazione e coordinamento che verranno attuati mediante i Mod. 05 e/o 06 ed eventualmente 03.

LAVORAZIONI SVOLTE DA DITTE ESTERNE/LAVORATORI AUTONOMI	COMMA 3 BIS
SERVIZI DI PULIZIA	NO
Potrebbero essere presenti altri lavoratori di ditte esterne presso il deposito officina di Piove di Sacco o presso le sedi esterne di ST che possono essere frequentate (Rovigo, Mira Buse e sottopassaggi della Stazione di Oriago e Porta Ovest); le lavorazioni verranno all'occorrenza separate fisicamente o temporalmente e gestite in loco.	/

NB

QUALORA DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' VENGANO IDENTIFICATE ULTERIORI LAVORAZIONI SVOLTE DA DITTE ESTERNE, SARA' NECESSARIO AGGIORNARE IL PRESENTE DOCUMENTO.

Sede delle riunioni di coordinamento per gli interventi di prevenzione e protezione

Uffici di S.T. Piove di Sacco, secondo l'operatività svolta; locali e referenti verranno definiti secondo la lavorazione oggetto di valutazione.

Aree dove debbono essere svolti i servizi e tipologia dei servizi svolti

I servizi riguardano prevalentemente ambienti di lavoro propri di S.T. o concessi in uso a personale ST (es. Rovigo, etc), come da capitolato, previa condivisione ed autorizzazione dell'Ente proprietario e gestore di dette aree. I relativi rischi specifici dovranno essere anche comunicati dal personale referente in loco oltre a quanto indicato nel presente documento.

Disponibilità di servizi igienici

E' possibile usufruire dei servizi igienici dislocati presso le sedi, dove presenti.

Disponibilità di spogliatoio

S.T. non mette a disposizione per lavoratori di ditte esterne servizi mensa ne spogliatoio; per tale motivo la ditta dovrà provvedere in proprio.

Disponibilità di planimetrie su rete fognaria, telefonica, distribuzione acqua, gas (se necessarie)

Prima dell'avvio dei servizi appaltati, per tramite dei referenti di S.T., si dovranno acquisire le necessarie informazioni sull'ubicazione e le caratteristiche degli impianti tecnologici. Deve essere considerato vietato eseguire qualsiasi tipo di attività impiantistica.

Cassetta di pronto soccorso

Relativamente ai presidi di Primo Soccorso, la ditta appaltatrice dovrà munirsi di propri presidi e dovrà garantire la presenza di propri addetti addestrati per gli interventi di primo soccorso; il nominativo degli addetti alla gestione dell'emergenza dovrà essere comunicato al Referente di S.T.

Collocazione degli apparecchi telefonici da utilizzare per comunicazioni

Gli apparecchi telefonici eventualmente presenti presso le sedi potranno essere utilizzati solo in caso di estrema emergenza, previa autorizzazione degli addetti di S.T.. In ogni caso, il personale della ditta appaltatrice dovrà essere di base munito di propri apparecchi telefonici.

Piano di emergenza e/o comportamento da adottare in caso di emergenza

Le varie aree di competenza normalmente impiegate come ambiente di lavoro sono sufficientemente asservite dai mezzi di estinzione incendio predisposti da S.T.. Qualora in dipendenza o meno dalla attività dell'impresa, si dovesse determinare nell'area un principio di incendio, sarà comunque compito degli addetti dell'impresa attivarsi per far fronte a tale situazione al fine di evitarne la propagazione, utilizzando i mezzi di estinzione eventualmente presenti. Successivamente, e comunque nel più breve tempo possibile, si dovrà avvisare il Referente di S.T. per l'intervento.

Evacuazione di emergenza: Nel caso si dovessero determinare situazioni di emergenza incendio, ci si dovrà attenere strettamente alle indicazioni che verranno date dei Responsabili della gestione dell'emergenza. Il luogo sicuro, è generalmente individuato nell'area esterna adiacente ai manufatti.

Presso le eventuali sedi non di competenza ST, il personale della ditta dovrà fare riferimento al personale referente proprietario e gestore delle Stazioni e zone limitrofe: dovrà provvedere ad elaborare proprio piano di emergenza con identificazione di proprie procedure, in funzione dell'operatività condotta.

Lavoratori del committente che collaborano con la ditta appaltatrice / sub appaltatrice all'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto

Generalmente non è previsto che lavoratori di S.T. collaborino con lavoratori della ditta appaltatrice, salvo eventuali attività di scorta.

Luoghi presso i quali è data la possibilità di organizzare un deposito dei materiali della ditta appaltatrice / sub appaltatrice

I depositi del materiale necessario alle lavorazioni oggetto dell'appalto potranno essere effettuati all'interno dell'area di volta in volta interessata dalle attività (salvo diverse indicazioni nel coordinamento), tenuto comunque conto che, a fine intervento, gli stessi dovranno essere rimossi. In nessun caso, e per nessun motivo, dovrà essere abbandonato il materiale, o attrezzature, all'interno della sede.

Punti dell'alimentazione elettrica ove e' possibile installare quadri elettrici di derivazione per eventuali allacciamenti

Sarà compito dell'appaltatore garantire l'idoneità di quanto eventualmente allacciato successivamente alla presa o punto di fornitura predisposto da S.T..

Attrezzature di proprietà del committente messe a disposizione con l'eventualità dell'uso promiscuo

In generale nessuna, tuttavia in caso di necessità sarà necessario accordarsi col referente S.T. ed attuare la specifica procedura.

Zone ad accesso controllato per le quali e' necessaria un'autorizzazione scritta del committente
E' vietato l'accesso a qualsiasi area non esplicitamente autorizzata.

3. RISCHI SPECIFICI DELL'AMBIENTE DI LAVORO

NUOVO DEPOSITO E DEPOSITO OFFICINA

DESCRIZIONE

Sono compresi gli uffici del personale responsabile, lo spogliatoio, servizi igienici, l'officina con macchine utensili, i locali per interventi su componenti elettrici ed il deposito con le rimanenti attrezzature e le rotaie. Presso l'area esterna, oltre alle rotaie, è presente un distributore ed un impianto di lavaggio.

RISCHI PER LA SICUREZZA

RISCHIO	Dove/quando	√	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	√
Scivolamento	Ovunque	√	In caso di spandimenti provvedere alla bonifica/avvertire il referente	√
			Segnalare aree scivolose	√
Urti e/o Inciampi	Ovunque	√	Divieto di depositare materiali/attrezzi lungo le vie di circolazione	√
			Utilizzo delle scarpe antinfortunistiche	√
Caduta materiali dall'alto o urti col capo	Zona di movimentazione con carroponete	√	Utilizzo dell'elmetto	√
			Utilizzo delle scarpe antinfortunistiche	√
			Divieto di avvicinarsi a zone ove sono in corso movimentazioni	√
Scale ed opere provvisoriali	Scale accesso soppalco	√	Utilizzare scarpe antinfortunistiche	√
			E' vietato l'utilizzo delle scale a castello presenti	√
			Procedere con cautela utilizzando il corrimano	√
			Pulirsi le scarpe prima di salire	√
Proiezione di materiali/scintille, schizzi, getti di vapore, fumi	Zona Saldatura	√	Divieto di avvicinarsi a zone ove sono in corso lavorazioni	√
			Divieto di avvicinarsi alle zone di pericolo (definite in seguito)	√
			Utilizzo di occhiali/visiera	√
Elettrocuzione, investimento da parte di fluidi in pressione, scottature, rumore, investimento, convogliamento, cesoiamento	Presso locomotori	√	L'accesso agli ambienti di lavoro ed aree specifiche è autorizzato solo per il personale preposto, formato, informato ed addestrato sui rischi e le misure di prevenzione e protezione da adottare	√
			Si prevede di segnalare il divieto di accesso al personale non autorizzato, ove necessario	√
Scottature o ustioni	Mezzi o elementi in manutenzione	√	Divieto di avvicinarsi a macchine/impianti con parti calde	√
			Utilizzo di guanti	√
Possibilità di caduta accidentale	Buche ispezione	√	E' previsto che le buche di ispezioni vengano mantenute protette mediante parapetti; gli operatori addetti sono informati e formati relativamente la necessità di mantenere i bordi delle stesse liberi e sgombri da eventuali materiali ed attrezzi che potrebbero comportare inciampi e cadute	√
Rischio elettrico	Quadri elettrici	√	Divieto di avvicinarsi alle zone di pericolo	√
Investimento per circolazione di mezzi di trasporto (locomotori, autocarri, etc)	Ovunque	√	Divieto di avvicinarsi a mezzi in movimento	√
			Vietato uscire dai percorsi pedonali	√
			Osservanza del regolamento di circolazione	√
			Utilizzo eventuale di indumenti ad alta visibilità	√
Rischio d'incendio	Ovunque	√	Divieto di utilizzare attrezzature che producono scintille o fiamme libere, dove segnalato	√
			Divieto di introdurre prodotti infiammabili se non previsto	√
			Durante le lavorazioni che producono scintille o fiamme libere allontanare i materiali combustibili/prodotti infiammabili	√
Rischio esplosione	Zone 0 e 1	√	Divieto di utilizzare attrezzature che producono scintille o fiamme libere	√
			Utilizzare attrezzi di categoria adeguata in funzione della zona	√
			Prima di qualsiasi lavorazione coordinarsi col referente	√

segue

RISCHI PER LA SALUTE				
RISCHIO	Dove/quando	√	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	√
Esposizione ad agenti chimici, canc., mut. (prodotti chimici, saldatura, gas di scarico)	Deposito / officina	√	Divieto d'accesso alle zone pericolose	√
			Divieto d'avvicinamento ai prodotti chimici	√
			Utilizzo di dispositivi protezione delle vie respiratorie	√
Esposizione al rumore, infra., ultras.	Postazioni di lavoro	√	Divieto d'accesso alle zone pericolose	√
			Utilizzo di otoprotettori	√
Microclima	Area esterna	√	Divieto d'accesso alle zone pericolose	√
			Somministrazione di liquidi	√
			Utilizzo di indumenti di protezione	√
Radiazioni ottiche artificiali	Zone saldatura	√	Divieto d'accesso alle zone pericolose	√
			Posizionamento di schermi protettivi	√
			Utilizzo di occhiali	√
Illuminazione naturale ed artificiale	Fosse manutenzione	√	Divieto d'accesso alle zone pericolose	√
			Utilizzo di torce elettriche	√
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE GENERICHE				
Vietato accedere ai locali a meno di specifica autorizzazione.			√	

LINEA FERROVIARIA e STAZIONI (ANCHE NON DI COMPETENZA ST)

DESCRIZIONE				
Si riporta la seguente tabella come informativa dei rischi per l'eventuale percorrenza / attraversamento della linea ferroviaria presso la sede di Piove di Sacco e presso altre sedi, anche non di competenza ST. Chiaramente si riportano rischi di carattere generale e specifico per quanto di competenza, da considerare anche con quanto riferito dal personale referente e gestore delle Stazioni ed aree frequentate.				
RISCHI PER LA SICUREZZA				
RISCHIO	Dove/quando	√	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	√
Scivolamento	Ovunque	√	In caso di spandimenti provvedere alla bonifica/avvertire il referente	√
			Segnalare aree scivolose	√
Urti e/o Inciampi	Ovunque	√	Divieto di depositare materiali/attrezzi lungo le vie di circolazione	√
			Utilizzo delle scarpe antinfortunistiche	√
Scale ed opere provvisorie	Scale accesso impianti illuminazione,	√	Utilizzare scarpe antinfortunistiche	√
			Pulirsi le scarpe prima di salire	√
Rischio elettrico	Quadri elettrici	√	Divieto di avvicinarsi alle zone di pericolo	√
	Linea elettrica alimentazione treni	√	Divieto di avvicinarsi alle zone di pericolo	√
	Elementi alimentati elettricamente dei locomotori	√	Divieto di avvicinarsi alle zone di pericolo	√
Investimento per circolazione di mezzi di trasporto (locomotori, autocarri, etc)	Ovunque	√	Divieto di avvicinarsi a mezzi in movimento	√
			Vietato uscire dai percorsi pedonali	√
			Osservanza del regolamento di circolazione	√
			Utilizzo di indumenti ad alta visibilità	√
			Attenersi a quanto stabilito dal personale di scorta S.T.	√
Esposizione ad agenti biologici	Presso la linea	√	Qualora il personale addetto alle lavorazioni soffra di particolari patologie associate al contatto con animali selvatici, punture di insetti, etc, si raccomanda di non operare presso l'area e dotarsi di opportuni presidi di primo soccorso	√
			In caso di lesioni alla cute è necessaria provvedere ad un pronto soccorso, ma ancor prima sono da utilizzarsi adeguati dispositivi di protezione del corpo quali tute da lavoro, calzature, etc.	√
			Il S.P.P. prevede il regolare sfalcio e pulizia dell'area verde.	√

segue

RISCHI PER LA SALUTE

RISCHIO	Dove/quando	✓	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	✓
Esposizione al rumore	Passaggio locomotori	✓	Eventuale utilizzo di otoprotettori	✓
Microclima	Area esterna	✓	Somministrazione di liquidi	✓
			Utilizzo di indumenti di protezione	✓
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE GENERICHE				
Vietato accedere ai locali a meno di specifica autorizzazione.		✓		

LOCALI / STAZIONI / FERME PRESSO LINEA FERROVIARIA

DESCRIZIONE

Locali dislocati presso la linea ferroviaria: sono compresi locali a servizio degli utenti, locali normalmente non utilizzati da S.T., locali deposito, etc.

RISCHI PER LA SICUREZZA

RISCHIO	Dove/quando	✓	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	✓
Scivolamento	Ovunque	✓	In caso di spandimenti provvedere alla bonifica/avvertire il referente	✓
			Utilizzo delle scarpe antinfortunistiche	✓
			Segnalare aree scivolose	✓
Urti e/o inciampi	Ovunque	✓	Divieto di depositare materiali/attrezzi lungo le vie di circolazione	✓
	Presso locali o qualora sussiste rischio urto al capo	✓	Utilizzo delle scarpe antinfortunistiche	✓
Scale ed opere provvisorie	Scale fisse / sottopassaggi	✓	Impiego elmetto protezione	✓
			Utilizzare scarpe antinfortunistiche	✓
			Procedere con cautela	✓
			Adottare proprie procedure operative secondo i rischi specifici dell'attività condotta	✓
Rischio elettrico	Quadri elettrici / linee elettriche aeree	✓	Pulirsi le scarpe e l'area oggetto dei servizi	✓
			Divieto assoluto di avvicinarsi alle zone di pericolo	✓
Investimento per circolazione di mezzi di trasporto (locomotori, autocarri, etc)	Ovunque	✓	Divieto di avvicinarsi a mezzi in movimento	✓
			Vietato uscire dai percorsi pedonali	✓
			Osservanza del regolamento di circolazione	✓
			Utilizzo di indumenti ad alta visibilità	✓
			Attenersi a quanto stabilito dal personale di scorta S.T. eventualmente presente	✓
Rischio d'incendio	Ovunque	✓	Divieto di introdurre prodotti infiammabili	✓
			Durante le lavorazioni che producono scintille o fiamme libere allontanare i materiali combustibili/prodotti infiammabili	✓

RISCHI PER LA SALUTE

RISCHIO	Dove/quando	✓	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	✓
Esposizione ad agenti biologici	Locali e sottoservizi tecnologici	✓	Qualora il personale addetto alle lavorazioni soffra di particolari patologie associate al contatto con animali selvatici, punture di insetti, etc, si raccomanda di non operare presso l'area e dotarsi di opportuni presidi di primo soccorso	✓
			In caso di lesioni alla cute è necessaria provvedere ad un pronto soccorso, ma ancor prima sono da utilizzarsi adeguati dispositivi di protezione del corpo quali tute da lavoro, calzature, etc.	✓
Illuminazione naturale ed artificiale	Locali e sottoservizi tecnologici	✓	Divieto d'accesso alle zone pericolose	✓
			Utilizzo di torce elettriche	✓

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE GENERICHE

Vietato accedere ai locali a meno di specifica autorizzazione.		✓		
--	--	---	--	--

4. RISCHI DA INTERFERENZE

Pulizia

Le attività assegnate si riferiscono alla pulizia delle competenze di ST come da capitolato.

RISCHI PER LA SICUREZZA DOVUTI AD INTERFERENZE

PREMESSA MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE NONCHÉ MODALITÀ OPERATIVE CONDIVISE

Il personale provvederà ad indossare DPI alta visibilità (CE Norma 471), come già specificato nelle schede di reparto rischi trasmissibili di cui sopra, sia all'interno dei depositi, sia nell'area esterna (parcheggio e strade viabilità), sia nelle zone limitrofe alla linea ferroviaria.

Si allega al presente anche il Piano schematico della Stazione di Piove di Sacco che dovrà essere rispettato dal personale addetto.

Non è consentito operare e salire sui veicoli ferroviari per trasferimenti, anche brevi (es. per accedere dalla Stazione di Piove di Sacco al deposito). E' vietato attraversare l'area ferroviaria; si dovrà rispettare il piano viabilità aziendale.

Il personale provvederà ad operare indossando relativo cartellino di segnalazione con le informazioni previste dalla normativa vigente.

Non sono previsti ed autorizzati eventuali subappalti rispetto l'operatività in oggetto.

Sarà cura dei responsabili dell'azienda addetta alle pulizie provvedere a divulgare le informazioni contenute nel presente documento e relativi allegati al personale addetto e preposto che provvederà ad operare presso ST, fornire i DPI necessari all'operatività, effettuare la valutazione dei rischi per le specifiche attività svolte nonché formare, informare ed addestrare il personale sui rischi e sulle misure di prevenzione e protezione da adottare.

VIE DI CIRCOLAZIONE, STATO DEI PAVIMENTI E DEI PASSAGGI

Descrizione rischio

Inciampo dovuto a deposito di materiali lungo le vie di circolazione

Probabilità	2	Danno	2	Rischio (P x D)	4
--------------------	---	--------------	---	------------------------	---

Misure di prevenzione e protezione atte a ridurre/eliminare i rischi dovuti ad interferenze

- ⇒ I materiali, a meno di specifiche autorizzazioni, dovranno essere depositati nelle aree previste e non lungo le vie di circolazione.
- ⇒ L'operatore dovrà recintare o delimitare in maniera chiaramente visibile l'area interessata.
- ⇒ Quando necessario si dovranno apporre cartelli indicanti i rischi presenti conseguenti ai servizi in esecuzione ed il divieto di accesso all'area interessata.
- ⇒ E' assolutamente vietato depositare qualsiasi tipo di materiale davanti ad estintori, porte, uscite e vie d'esodo.

Descrizione rischio

Caduta di persone e materiali da punti posti oltre il piano di calpestio

Probabilità	1	Danno	3	Rischio (P x D)	3
--------------------	---	--------------	---	------------------------	---

Misure di prevenzione e protezione atte a ridurre/eliminare i rischi dovuti ad interferenze

- ⇒ L'operatore dovrà recintare o delimitare in maniera chiaramente visibile l'area interessata dei servizi.
- ⇒ L'operatore dovrà prestare particolare attenzione al rischio di caduta di materiali dall'alto, vietando il passaggio di persone nei pressi della lavorazione durante lo svolgimento delle attività sopracitate.
- ⇒ Per gli accessi in quota si prevede l'impiego di attrezzature adeguate alla lavorazione da svolgere, secondo il punto da dover raggiungere e la tipologia di reparto frequentato.
- ⇒ Sarà cura dei lavoratori di controllare che presso i punti di accesso in quota non rimangano attrezzi di lavoro o componenti che potrebbero accidentalmente cadere a terra.

Descrizione rischio

Presso la zona di lavoro potrebbe concretizzarsi il rischio di scivolamento qualora siano presenti zone con spargimenti di liquidi, od altre sostanze a terra

Probabilità	2	Danno	2	Rischio (P x D)	4
--------------------	---	--------------	---	------------------------	---

Misure di prevenzione e protezione atte a ridurre/eliminare i rischi dovuti ad interferenze

- ⇒ Si prevede la regolare pulizia della pavimentazione dei reparti, al fine di garantire le normali condizioni di igiene, e l'immediata bonifica di eventuali sostanze e/o prodotti accidentalmente caduti a terra.

PRESENZA DI SCALE ED OPERE PROVVISORIALI

Descrizione rischio

Caduta di materiali dall'alto durante l'utilizzo di scale, urti contro persone o cose durante il trasporto a spalla.

Probabilità	1	Danno	2	Rischio (P x D)	2
--------------------	---	--------------	---	------------------------	---

Misure di prevenzione e protezione atte a ridurre/eliminare i rischi dovuti ad interferenze

- ⇒ Nel trasporto a spalla di scale portatili nella zona di lavoro interessata, tenerle inclinate, mai orizzontali, specie quando la visuale è limitata come ad esempio nelle svolte.
- ⇒ A fine dell'uso, ogni scala portatile va riposta in maniera da non creare intralcio.
- ⇒ L'operatore dovrà segnalare (ed eventualmente delimitare) in maniera chiaramente visibile l'area interessata dei servizi.
- ⇒ Chiunque soste in prossimità di lavoratori che operano in quota deve utilizzare il casco di protezione.

Si ricorda che è vietata la pulizia di elementi del locomotore, vicino alla linea elettrificata presso la rete ferroviaria e dei relativi accessori del treno che permettono la relativa alimentazione (es. pantografo); mantenersi a distanza di sicurezza anche con eventuali accessori a mano, pali, ed altro materiale di ausilio alle pulizie. Vedere anche il verbale di cooperazione e coordinamento.

RISCHI TRASMISSIBILI DERIVANTI DALL'USO DI ATTREZZATURE DI LAVORO

Descrizione rischio

Proiezione di schegge e/o scintille e/o particelle di materiale durante l'uso delle attrezzature.

Probabilità	1	Danno	2	Rischio (P x D)	2
-------------	---	-------	---	-----------------	---

Misure di prevenzione e protezione atte a ridurre/eliminare i rischi dovuti ad interferenze

- ⇒ Sfasare temporalmente le lavorazioni se possibile.
- ⇒ Posizionarsi in modo tale che le scintille e/o particelle di materiale schegge non interessino lavoratori di altre ditte o della committenza.

Descrizione rischio

Elettrocuzione, specie nel caso di contatti indiretti con parti divenute in tensione a seguito di un guasto d'isolamento (solo per le attrezzature alimentate a tensione di rete).

Probabilità	1	Danno	4	Rischio (P x D)	4
-------------	---	-------	---	-----------------	---

Misure di prevenzione e protezione atte a ridurre/eliminare i rischi dovuti ad interferenze

- ⇒ La ditta dovrà svolgere manutenzione programmata delle attrezzature impiegate

Descrizione rischio

Ferite lacere o contusioni, specie agli arti superiori, per contatto accidentale con gli utensili.

Probabilità	1	Danno	3	Rischio (P x D)	3
-------------	---	-------	---	-----------------	---

Misure di prevenzione e protezione atte a ridurre/eliminare i rischi dovuti ad interferenze

- ⇒ La ditta dovrà provvedere a formare, informare ed addestrare il personale addetto, relativamente le attrezzature necessarie per svolgere l'attività.

LUOGHI DI DEPOSITO

Descrizione rischio

Non si mette a disposizione un deposito fisso; eventuali materiali necessari alle lavorazioni oggetto dell'appalto potranno essere posizionati nei pressi dell'area di volta in volta interessata alle attività. Considerate le operazioni sopra descritte sussiste il rischio di inciampo, urto, caduta materiale.

Probabilità	2	Danno	2	Rischio (P x D)	4
-------------	---	-------	---	-----------------	---

Misure di prevenzione e protezione atte a ridurre/eliminare i rischi dovuti ad interferenze

- ⇒ Organizzare il deposito in maniera ordinata;
- ⇒ Al termine delle lavorazioni è necessario rimuovere eventuali depositi di materiali.
- ⇒ In nessun caso, e per nessun motivo, dovrà essere abbandonato materiale o attrezzature all'interno dell'area di lavoro.
- ⇒ Divieto per i lavoratori non interessati all'operatività di sostare nei pressi della zona di lavorazione durante le operazioni di deposito e prelievo dei materiali.

RISCHIO ELETTRICO

Descrizione rischio

Elettrocuzione per non corretta messa in sicurezza degli impianti o delle macchine, durante gli interventi di pulizia, in caso di mancata cooperazione e coordinamento tra le parti o di attività improprie svolte dai lavoratori della ditta appaltatrice.

Probabilità	2	Danno	3	Rischio (P x D)	6
-------------	---	-------	---	-----------------	---

Misure di prevenzione e protezione atte a ridurre/eliminare i rischi dovuti ad interferenze

- ⇒ Le linee elettriche, i quadri elettrici, le apparecchiature elettriche, i cavi, etc, sono da ritenersi sempre in tensione.
- ⇒ E' vietato svolgere servizi in prossimità di linee elettriche aeree in tensione a distanze inferiori rispetto quanto previsto dagli allegati del D.Lgs. 81/08 e Legge 191/74, per le linee di trazione elettrica; in caso contrario è necessario coordinare la disalimentazione degli impianti, la messa a terra della linea secondo le specifiche norme di esercizio.
- ⇒ E' da intendersi generalmente vietato l'uso di scale portatili non isolanti o di rotelle metriche metalliche e altri accessori similari.
- ⇒ Non intervenire con acqua, specie se in pressione nei pressi di impianti elettrici.
- ⇒ Coordinamento con il personale preposto all'attività, prima di effettuare interventi non ordinari.

Descrizione rischio

L'attività lavorativa potrebbe prevedere interventi in vicinanza di parti elettriche normalmente in tensione col grave rischio di contatti diretti.

Probabilità	1	Danno	3	Rischio (P x D)	3
Misure di prevenzione e protezione atte a ridurre/eliminare i rischi dovuti ad interferenze					
⇒ Si ricorda che è vietata la pulizia di elementi del locomotore, vicino alla linea elettrificata presso la rete ferroviaria e dei relativi accessori del treno che permettono la relativa alimentazione (es. pantografo); mantenersi a distanza di sicurezza anche con eventuali accessori a mano, pali, ed altro materiale di ausilio alle pulizie. Vedere anche il verbale di cooperazione e coordinamento.					

CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO

Descrizione rischio

Sono individuabili i seguenti rischi:

- Investimento di persone a terra durante la guida del veicolo
- Scontri con altri mezzi in transito
- Urti con strutture fisse

Probabilità	2	Danno	3	Rischio (P x D)	6
Misure di prevenzione e protezione atte a ridurre/eliminare i rischi dovuti ad interferenze					
⇒ All'interno degli ambienti frequentati è obbligatoria la circolazione A PASSO D'UOMO, nel rispetto del Codice della strada.					
⇒ Porre attenzione ad eventuali ostacoli fissi, agli altri mezzi contemporaneamente circolanti, nonché a punti ciechi; in questo caso segnalare la propria presenza con il clacson.					
⇒ Le persone a terra devono rimanere a distanza di sicurezza e sempre visibili.					

RISCHIO D'INCENDIO E/O ESPLOSIONE

Descrizione rischio

In alcune aree sono presenti materiali combustibili e sostanze infiammabili. Si può concretizzare quindi il possibile rischio d'incendio o esplosione, qualora l'operatore (ma anche altre persone eventualmente nei pressi) introducano incautamente od accidentalmente fonti d'ignizione quali fiamme libere, scintille, ecc.

Probabilità	1	Danno	3	Rischio (P x D)	3
Misure di prevenzione e protezione atte a ridurre/eliminare i rischi dovuti ad interferenze					
⇒ E' assolutamente vietato fumare.					
⇒ Utilizzare attrezzi adatti in funzione della zona ATEX presente (coordinarsi col referente aziendale).					
⇒ Qualora per esigenze di lavorazione sia necessario l'impiego di attrezzature che producono scintille o fiamme libere, coordinarsi col referente aziendale; in generale sarà necessario impedire fisicamente il contatto tra i materiali combustibili/prodotti infiammabili e le sorgenti d'innesco.					
⇒ A seguito dell'ordine impartito dagli addetti alla gestione delle emergenze, è previsto che ciascun lavoratore abbandoni nel più breve tempo possibile la propria postazione di lavoro, raggiungendo il luogo sicuro.					

Descrizione rischio

L'utilizzo da parte degli addetti di macchine ed attrezzature elettriche favorisce la probabilità che si concretizzi il rischio di incendio e/o esplosione qualora si verificano le seguenti situazioni indesiderate.

- funzionamento anomalo di impianti, macchine ed attrezzature
- rotture o guasti delle stesse;
- formazione accidentale di sorgenti d'innesco causate dalla produzione di scintille nelle lavorazioni, fiamme libere o da fenomeni di surriscaldamento di impianti, macchine ed attrezzature.

Tale condizione in concomitanza con la presenza di materiali combustibili che possono essere presenti nell'area di lavoro dell'operatore, permette di stimare modeste le probabilità che si sviluppi un incendio.

Probabilità	1	Danno	3	Rischio (P x D)	3
Misure di prevenzione e protezione atte a ridurre/eliminare i rischi dovuti ad interferenze					
⇒ Preventivamente all'uso di attrezzature elettriche che possono provocare inneschi accidentali, l'addetto dovrà allontanare i materiali infiammabili dalla postazione di lavoro od organizzarsi eventualmente con dei ripari mobili che impediscano la proiezione di scintille e di particelle incandescenti (fonti d'innesco)					
⇒ All'operatore inoltre, spetta il compito di verificare preventivamente la presenza di infiammabili o di altri materiali pericolosi nei pressi del luogo di lavoro, allontanandoli					
⇒ Il S.P.P. prevede che l'operatore adotti tutte le misure necessarie ed in suo possesso affinché il rischio d'incendio e/o esplosione venga ridotto al minimo					
⇒ Nei casi in cui si verifichi un principio di incendio, il lavoratore è informato sull'obbligo di avvisare immediatamente gli addetti della squadra antincendio. Tale disposizione è resa necessaria per tutelare la sicurezza di tutti i presenti					
⇒ A seguito dell'ordine impartito dagli addetti alla gestione delle emergenze, è previsto che ciascun lavoratore abbandoni nel più breve tempo possibile la propria postazione di lavoro, raggiungendo il luogo sicuro, secondo quanto previsto dal piano di evacuazione					

RISCHI PER LA SALUTE DOVUTI AD INTERFERENZE

ESPOSIZIONE AD AGENTI CHIMICI					
Descrizione rischio					
L'intervento può comportare la possibilità di esposizione ad agenti chimici.					
Probabilità	1	Danno	3	Rischio (P x D)	3
Misure di prevenzione e protezione atte a ridurre/eliminare i rischi dovuti ad interferenze					
⇒ E' assolutamente vietato fumare all'interno degli ambienti frequentati. ⇒ Consultazione delle schede di sicurezza dei prodotti. ⇒ Bonifica preventiva (se necessaria) ⇒ Eventuale utilizzo di DPI specifici.					
Descrizione rischio					
Durante le lavorazioni è possibile la proiezione di alcune sostanze verso gli operatori, causa la rottura di contenitori, od eventualmente per manovre errate degli operatori stessi.					
Probabilità	1	Danno	3	Rischio (P x D)	3
Misure di prevenzione e protezione atte a ridurre/eliminare i rischi dovuti ad interferenze					
⇒ Qualora sia necessario operare in aree a potenziale contatto con tali sostanze, dovrà preventivamente richiedere l'intervento dei referenti. ⇒ Qualora si configurasse il rischio derivante da esposizione ad agenti chimici (ad esempio a seguito di rotture di contenitori), il S.P.P. prevede l'abbandono dei locali contaminati e l'aerazione degli stessi. ⇒ A tutela della salute dei lavoratori, il S.P.P. prevede, per gli operatori, il divieto di mantenere in accessione il motore dei mezzi per tempi che vadano oltre le normali necessità operative.					
ESPOSIZIONE AL RUMORE, INFRA SUONI, ULTRASUONI					
Descrizione rischio					
Nel corso delle attività svolte è possibile l'esposizione a livelli di rumorosità rischiosi per la salute.					
Probabilità	1	Danno	3	Rischio (P x D)	3
Misure di prevenzione e protezione atte a ridurre/eliminare i rischi dovuti ad interferenze					
⇒ Dove necessario provvedere ad indossare opportuni dispositivi di protezione dell'udito.					

5. COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA

ATTUAZIONE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (descrizione – costi annui)	COSTI PER LA SICUREZZA	DOCUMENTI DI RIFERIMENTO
1. Incontri periodici per la sicurezza (12 h x 50 €/h)	€ 600	Verbale di riunione
2. Formazione del personale e degli addetti alla gestione delle emergenze (6 persone x 105 €/anno)	€ 630	Attestati
3. Informazione tramite distribuzione di materiale informativo a stampa in materia di igiene e sicurezza del lavoro. (n°6 lavoratori * 15 €/anno)	€ 90	-
4. Formazione periodica degli operai in materia di igiene e sicurezza del lavoro. (n°6 lavoratori * 105 €/anno)	€ 630	Verbali
5. Cartelli di pericolo mobili (n°5 x 7,25 €)	€ 36,25	

6. Sorveglianza sanitaria (n°6 lavoratori * 105 €/anno)	€ 630	-
7. Varie	€ 18,59	-
TOTALI COSTI PER LA SICUREZZA DEL LAVORO	€. 2.634,84	

Piove di Sacco,

Prot. n°

FAC-SIMILE

OGGETTO: SETTORI SPECIALI - SERVIZIO DI PULIZIA BIENNALE DEI FABBRICATI VIAGGIATORI, DEI LOCALI DEL PERSONALE, DEI SOTTOPASSAGGI E DELLE BANCHINE FACENTI PARTE DELLA LINEA FERROVIARIA ADRIA – MESTRE, OLTRE AI LOCALI RISERVATI AL PERSONALE PRESSO LA STAZIONE DI ROVIGO.

CIG 70032332B2

VERBALE DI SOPRALLUOGO

Oggi,, il sig., nato a, il, residente a in via, in rappresentanza della Ditta con sede in (in allegato procura notarile/delega, copia dei documenti d'identità del delegato e del delegante, copia della visura camerale o di altro atto idoneo ad identificare i poteri del delegante) in qualità di - Documento: Rilasciata dal in data e valida fino al, ha effettuato il sopralluogo sulle aree dalle attività oggetto del servizio.

Il sottoscritto

DICHIARA

di aver verificato e preso puntuale cognizione delle condizioni locali, dei siti, della viabilità di accesso, dei vincoli operativi esistenti e delle eventuali interferenze che possono verificarsi.

In Fede

Sistemi Territoriali S.p.A.

Il Verbalizzante

.....

L'Impresa

.....

.....

Società per Azioni
Capitale Sociale € 6.152.325,00 i.v.
Registro Imprese di Padova n° 06070650582
Codice fiscale 06070650582
Partita I.V.A. 03075600274

www.sistemiterritorialispa.it

Sede Legale:
Piazza G. Zanellato, 5 – 35131 Padova
tel. 049.774999 fax 049.774399
e-mail: contratti@sistemiterritorialispa.it
sistemiterritorialispa@legalmail.it

Uffici di Marghera:
Via Longhena, 6 – 30175 Marghera Venezia
tel. 041.2795958 fax 041.2795962
e-mail: mestre@sistemiterritorialispa.it

Uffici Esercizio Ferroviario:
Viale degli Alpini, 23 – 35028 Piove di Sacco (PD)
tel. 049.5840265 fax 049.9702995
e-mail: ferroviaadriamestre@sistemiterritorialispa.it
ferroviaadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it

Uffici Navigazione Interna:
Viale delle Industrie, 55 – 45100 Rovigo
tel. 0425.471348 fax 0425.404192
e-mail: info.uni@sistemiterritorialispa.it
uniro@pec.sistemiterritorialispa.it

OFFERTA ECONOMICA

(art. 47 D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

OGGETTO: SETTORI SPECIALI - SERVIZIO DI PULIZIA BIENNALE DEI FABBRICATI VIAGGIATORI, DEI LOCALI DEL PERSONALE, DEI SOTTOPASSAGGI E DELLE BANCHINE FACENTI PARTE DELLA LINEA FERROVIARIA ADRIA - MESTRE, OLTRE AI LOCALI RISERVATI AL PERSONALE PRESSO LA STAZIONE DI ROVIGO.

CIG 70032332B2

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov.)

residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____
(luogo) (prov.)
(indirizzo)

in qualità di _____ e legale rappresentante

della Ditta _____

con sede legale in _____ Via _____

C.F. e P.IVA _____

Essendo stata invitata con lettera prot. n. del a partecipare alla procedura per i servizi di cui all'oggetto, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA**I.** di offrire:

1.1. Importo a base di gara soggetto a ribasso (per 2 anni) € 263.484,28

1.2. Ribasso percentuale unico del % pari a (-) €
(in lettere) (.....)

1.3. Importo ribassato* €.....
(in lettere) (.....)

(*) compresi gli oneri della sicurezza cd "da rischio specifico o aziendale" pari ad €/..... (per 2+1 anni)

1.4. Oneri per la sicurezza DUVRI non soggetti a ribasso pari a € (+) € 5.269,68
(in lettere cinquemiladuecentosessantanove/68)

(La sottoscrizione della presente dichiarazione è corredata da fotocopia semplice di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità)

OFFERTA ECONOMICA

(art. 47 D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

1.5. Totale importo offerto €
(in lettere) (.....)

1.6.+ I.V.A.

II. che l'esatto ammontare dei propri oneri della sicurezza cd "da rischio specifico o aziendale" previsto dagli artt. 95 c. 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 26 c. 6 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i sono pari ad Euro annui (tale importo deve coincidere con quanto riportato al precedente *punto 2.3*) e quindi Euro per il periodo d'appalto (tale importo deve coincidere con quanto riportato al precedente *punto 1.3*);

III. che in caso di proroga verrà applicato il ribasso qui offerto.

IV. di mantenere ferma ed irrevocabile la presente offerta per 240 (duecentoquaranta) giorni dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta stessa.

V. Dichiaro di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta di tutti gli atti posti in visione dalla Società.

VI. Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

VII. di aver tenuto conto delle eventuali discordanze della documentazione di gara nella formulazione dell'offerta, che, riferita all'esecuzione dei servizi secondo gli elaborati posti a base di gara, resta comunque fissa e invariabile;

VIII. di aver tenuto conto degli oneri previsti per i piani di sicurezza fisica dei lavoratori dal DUVRI.

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Li

TIMBRO E FIRMA

.....

(La sottoscrizione della presente dichiarazione è corredata da fotocopia semplice di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità)

SCHEDA D)
DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA - Composizione del
prezzo

LA PRESENTE SCHEDA DEVE ESSERE COMPILATA IN TUTTE LE SEZIONI

1) CAVARZERE CENTRO – BANCHINA				
Frequenza intervento	Livello addetti	A - n° interventi	P - Prezzo unitario offerto	M = A x P Prezzo/anno
Giornaliero		313		
Settimanale		40		
Mensile		8		
Trimestrale		4		
TOTALE		365		

2) CAVARZERE STAZIONE – BANCHINA				
Frequenza intervento	Livello addetti	A - n° interventi	P - Prezzo unitario offerto	M = A x P Prezzo/anno
Giornaliero		313		
Settimanale		40		
Mensile		8		
Trimestrale		4		
TOTALE		365		

3) CAVARZERE STAZIONE –SALA D’ATTESA ED ANDRONE				
Frequenza intervento	Livello addetti	A - n° interventi	P - Prezzo unitario offerto	M = A x P Prezzo/anno
Giornaliero		313		
Settimanale		40		
Mensile		8		
Trimestrale		4		
TOTALE		365		

Il legale Rappresentante

SCHEMA D)
DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA - Composizione del
prezzo

4) CONA VENETA – BANCHINA				
Frequenza intervento	Livello addetti	A - n° interventi	P - Prezzo unitario offerto	M = A x P Prezzo/anno
Giornaliero		313		
Settimanale		40		
Mensile		8		
Trimestrale		4		
TOTALE		365		

5) CONA VENETA – SALA D’ATTESA ED ANDRONE				
Frequenza intervento	Livello addetti	A - n° interventi	P - Prezzo unitario offerto	M = A x P Prezzo/anno
Giornaliero		313		
Settimanale		40		
Mensile		8		
Trimestrale		4		
TOTALE		365		

6) PONTELONGO – BANCHINA				
Frequenza intervento	Livello addetti	A - n° interventi	P - Prezzo unitario offerto	M = A x P Prezzo/anno
Giornaliero		313		
Settimanale		40		
Mensile		8		
Trimestrale		4		
TOTALE		365		

Il legale Rappresentante

SCHEMA D)
DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA - Composizione del
prezzo

7) ARZERGRANDE – BANCHINA				
Frequenza intervento	Livello addetti	A - n° interventi	P - Prezzo unitario offerto	M = A x P Prezzo/anno
Giornaliero		313		
Settimanale		40		
Mensile		8		
Trimestrale		4		
TOTALE		365		

8) ARZERGRANDE – SALA D'ATTESA ED ANDRONE				
Frequenza intervento	Livello addetti	A - n° interventi	P - Prezzo unitario offerto	M = A x P Prezzo/anno
Giornaliero		313		
Settimanale		40		
Mensile		8		
Trimestrale		4		
TOTALE		365		

9) PIOVE DI SACCO – BANCHINA				
Frequenza intervento	Livello addetti	A - n° interventi	P - Prezzo unitario offerto	M = A x P Prezzo/anno
Giornaliero		313		
Settimanale		40		
Mensile		8		
Trimestrale		4		
TOTALE		365		

Il legale Rappresentante

SCHEMA D)
DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA - Composizione del
prezzo

10) PIOVE DI SACCO – EDIFICIO STAZIONE				
Frequenza intervento	Livello addetti	A - n° interventi	P - Prezzo unitario offerto	M = A x P Prezzo/anno
Giornaliero		313		
Settimanale		40		
Mensile		8		
Trimestrale		3		
Annuale		1		
TOTALE		365		

11) PIOVE DI SACCO – EDIFICIO DEPOSITO/OFFICINA				
Frequenza intervento	Livello addetti	A - n° interventi	P - Prezzo unitario offerto	M = A x P Prezzo/anno
Giornaliero		313		
Settimanale		40		
Mensile		8		
Trimestrale		3		
Annuale		1		
TOTALE		365		

12) PIOVE DI SACCO – EDIFICIO DEPOSITO NUOVO				
Frequenza intervento	Livello addetti	A - n° interventi	P - Prezzo unitario offerto	M = A x P Prezzo/anno
Giornaliero		313		
Settimanale		40		
Mensile		8		
Trimestrale		3		
Annuale		1		

Il legale Rappresentante

SCHEMA D)
DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA - Composizione del
prezzo

TOTALE		365	
---------------	--	------------	--

13) CAMPOLONGO MAGGIORE – BANCHINA				
Frequenza intervento	Livello addetti	A - n° interventi	P - Prezzo unitario offerto	M = A x P Prezzo/anno
Giornaliero		313		
Settimanale		40		
Mensile		8		
Trimestrale		4		
TOTALE		365		

14) BOJON – BANCHINA				
Frequenza intervento	Livello addetti	A - n° interventi	P - Prezzo unitario offerto	M = A x P Prezzo/anno
Giornaliero		313		
Settimanale		40		
Mensile		8		
Trimestrale		4		
TOTALE		365		

15) CASELLO 8 – BANCHINA				
Frequenza intervento	Livello addetti	A - n° interventi	P - Prezzo unitario offerto	M = A x P Prezzo/anno
Giornaliero		313		
Settimanale		40		
Mensile		8		
Trimestrale		4		
TOTALE		365		

Il legale Rappresentante

SCHEMA D)
DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA - Composizione del
prezzo

16) CAMPAGNALUPIA/CAMPONOGARA – BANCHINA				
Frequenza intervento	Livello addetti	A - n° interventi	P - Prezzo unitario offerto	M = A x P Prezzo/anno
Giornaliero		313		
Settimanale		40		
Mensile		8		
Trimestrale		4		
TOTALE		365		

17) CAMPAGNALUPIA/CAMPONOGARA – ANDRONE E SALA D'ATTESA				
Frequenza intervento	Livello addetti	A - n° interventi	P - Prezzo unitario offerto	M = A x P Prezzo/anno
Giornaliero		313		
Settimanale		40		
Mensile		8		
Trimestrale		4		
TOTALE		365		

18) CASELLO 11 – BANCHINA				
Frequenza intervento	Livello addetti	A - n° interventi	P - Prezzo unitario offerto	M = A x P Prezzo/anno
Giornaliero		313		
Settimanale		40		
Mensile		8		
Trimestrale		4		
TOTALE		365		

Il legale Rappresentante

SCHEMA D)
DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA - Composizione del
prezzo

19) MIRA BUSE – BANCHINA				
Frequenza intervento	Livello addetti	A - n° interventi	P - Prezzo unitario offerto	M = A x P Prezzo/anno
Giornaliero		313		
Settimanale		40		
Mensile		8		
Trimestrale		4		
TOTALE		365		

20) MIRA BUSE – SALA D’ATTESA E LOCALI DEL PERSONALE				
Frequenza intervento	Livello addetti	A - n° interventi	P - Prezzo unitario offerto	M = A x P Prezzo/anno
Giornaliero		313		
Settimanale		40		
Mensile		8		
Trimestrale		3		
Annuale		1		
TOTALE		365		

21) MIRA BUSE – BANCHINA				
Frequenza intervento	Livello addetti	A - n° interventi	P - Prezzo unitario offerto	M = A x P Prezzo/anno
Giornaliero		313		
Settimanale		40		
Mensile		8		
Trimestrale		4		
TOTALE		365		

Il legale Rappresentante

SCHEMA D)
DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA - Composizione del
prezzo

22) ORIAGO – BANCHINA				
Frequenza intervento	Livello addetti	A - n° interventi	P - Prezzo unitario offerto	M = A x P Prezzo/anno
Giornaliero		313		
Settimanale		40		
Mensile		8		
Trimestrale		4		
TOTALE		365		

23) ORIAGO – SOTTOPASSO PEDONALE				
Frequenza intervento	Livello addetti	A - n° interventi	P - Prezzo unitario offerto	M = A x P Prezzo/anno
Giornaliero		313		
Settimanale		40		
Mensile		8		
Trimestrale		4		
TOTALE		365		

24) PORTA OVEST – BANCHINA				
Frequenza intervento	Livello addetti	A - n° interventi	P - Prezzo unitario offerto	M = A x P Prezzo/anno
Giornaliero		313		
Settimanale		40		
Mensile		8		
Trimestrale		4		
TOTALE		365		

Il legale Rappresentante

SCHEDA D)
DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA - Composizione del
prezzo

25) PORTA OVEST – SOTTOPASSO PEDONALE				
Frequenza intervento	Livello addetti	A - n° interventi	P - Prezzo unitario offerto	M = A x P Prezzo/anno
Giornaliero		313		
Settimanale		40		
Mensile		8		
Trimestrale		4		
TOTALE		365		

26) ROVIGO –LOCALI DEL PERSONALE				
Frequenza intervento	Livello addetti	A - n° interventi	P - Prezzo unitario offerto	M = A x P Prezzo/anno
Giornaliero		313		
Settimanale		40		
Mensile		8		
Trimestrale		4		
Annuale		1		
TOTALE		365		

LE TABELLE DI CUI SOPRA VANNO COMPILATE IN OGNI LORO PARTE A PENA DI ESCLUSIONE

Il legale Rappresentante

OFFERTA TECNICA

**OGGETTO: SETTORI SPECIALI - SERVIZIO DI PULIZIA BIENNALE DEI FABBRICATI VIAGGIATORI, DEI LOCALI DEL PERSONALE, DEI SOTTOPASSAGGI E DELLE BANCHINE FACENTI PARTE DELLA LINEA FERROVIARIA ADRIA – MESTRE, OLTRE AI LOCALI RISERVATI AL PERSONALE PRESSO LA STAZIONE DI ROVIGO.
CIG 70032332B2**

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato a _____ (luogo) _____ () il _____ (prov.)

residente a _____ (luogo) _____ () in Via _____ n. _____
(indirizzo) (prov.)

in qualità di _____ e legale rappresentante

della Ditta _____

con sede legale in _____ Via _____

C.F. e P.IVA _____

DICHIARA

Di proporre per l'appalto in oggetto l'offerta tecnica come di seguito illustrata nelle Schede A "Sistema organizzativo aziendale", B "Metodologie per l'esecuzione ed il controllo dei servizi" e C "Qualità ambientale di prodotti ed attrezzature".

Li

TIMBRO E FIRMA

.....

LA PRESENTE SCHEDA E LE SUCCESSIVE DEVE ESSERE COMPILATE IN TUTTE LE SEZIONI A PENA DI ESCLUSIONE. SI DOVRANNO ALTRESI' ALLEGARE LE SCHEDE TECNICHE DEI PRODOTTI E DELLE ATTREZZATURE

ALLEGATO 2 - PROGETTO TECNICO
SCHEMA A - SISTEMA ORGANIZZATIVO AZIENDALE PREPOSTO
PER L'APPALTO

Subcriterio A.1 - Esperienza, adeguatezza e professionalità del Responsabile del Servizio/Contratto in ruoli analoghi

Il Responsabile del Servizio sarà il sig. il quale può vantare n° anni di esperienza.

Si allegano alla presente il curriculum e l'autodichiarazione circa il possesso del requisito firmata dal futuro Responsabile del Servizio.

Subcriterio A.2 – Tempi di sostituzione degli addetti assenti

L'Impresa si impegna a procedere alla sostituzione degli addetti assenti/indisponibili entro ore dalla segnalazione di ST.

ALLEGATO 2 - PROGETTO TECNICO
SCHEMA B - METODOLOGIE PER IL CONTROLLO E L'ESECUZIONE
DEI SERVIZI

Subcriterio B.1 - Frequenza esecuzione pulizie "annuali" nelle stazioni e relativa pianificazione

L'Impresa si impegna ad effettuare n° pulizie di tipo "annuale" nei siti di Rovigo, Mira-Buse e Piove di Sacco (Stazione, Officina e Nuovo Deposito).

Subcriterio B.2 - Controllo e reportistica sullo stato di efficienza degli impianti di fermate e stazioni

- L'Impresa non effettuerà alcun report.
- L'impresa si impegna ad effettuare report di segnalamento con cadenza

Subcriterio B.3 - Raccolta sistematica dei dati e relativa reportistica in relazione alla gestione della raccolta differenziata

- L'Impresa non effettuerà alcun report.
- L'impresa si impegna ad effettuare report di segnalamento con cadenza

Subcriterio B.4 - Frequenza manutenzione servizi igienici

- L'Impresa non effettuerà alcun controllo.
- L'impresa si impegna ad effettuare controlli giorni a settimana, effettuando gli interventi necessari e trasmettendo il relativo report alla S.A.

Subcriterio B.5 - Interventi urgenti su chiamata

L'impresa si impegna ad intervenire in caso di urgenza entro ore a partire dalla segnalazione della S.A.

Subcriterio B.6 - Frequenza verifiche interne attivate dall'Impresa per il controllo delle attività

- L'Impresa non si rende disponibile ad attività ispettive interne.
- L'impresa si impegna ad effettuare n° attività ispettive interne settimanali, trasmettendo alla S.A. il relativo report.

Subcriterio B.7 - Frequenza interventi di derattizzazione

- L'Impresa non si rende disponibile ad attività di derattizzazione.

ALLEGATO 2 - PROGETTO TECNICO
SCHEMA B - METODOLOGIE PER IL CONTROLLO E L'ESECUZIONE
DEI SERVIZI

- L'impresa si impegna ad effettuare n° interventi di derattizzazione all'anno su ciascun sito di intervento, senza ulteriori oneri per la S.A.

ALLEGATO 2 - PROGETTO TECNICO
SCHEDA C - QUALITA' AMBIENTALE DEI PRODOTTI ED ATTREZZATURE

DETERGENTI PER PAVIMENTI

<i>Nome del prodotto</i>	<i>Nome dell'azienda produttrice</i>	<i>Qualità ambientale dei prodotti</i>
		<input type="checkbox"/> marchio di qualità ecologica tipo
		<input type="checkbox"/> marchio di qualità ecologica tipo
		<input type="checkbox"/> marchio di qualità ecologica tipo
		<input type="checkbox"/> marchio di qualità ecologica tipo
		<input type="checkbox"/> marchio di qualità ecologica tipo

DETERGENTI PER VETRI E FINESTRE

<i>Nome del prodotto</i>	<i>Nome dell'azienda produttrice</i>	<i>Qualità ambientale dei prodotti</i>
		<input type="checkbox"/> marchio di qualità ecologica tipo
		<input type="checkbox"/> marchio di qualità ecologica tipo

ALLEGATO 2 - PROGETTO TECNICO

SCHEMA C - QUALITÀ AMBIENTALE DEI PRODOTTI ED ATTREZZATURE

		<input type="checkbox"/> marchio di qualità ecologica tipo
		<input type="checkbox"/> marchio di qualità ecologica tipo
		<input type="checkbox"/> marchio di qualità ecologica tipo

DETERGENTI PER SANITARI

<i>Nome del prodotto</i>	<i>Nome dell'azienda produttrice</i>	<i>Qualità ambientale dei prodotti</i>
		<input type="checkbox"/> marchio di qualità ecologica tipo
		<input type="checkbox"/> marchio di qualità ecologica tipo
		<input type="checkbox"/> marchio di qualità ecologica tipo
		<input type="checkbox"/> marchio di qualità ecologica tipo

ALLEGATO 2 - PROGETTO TECNICO
SCHEMA C - QUALITÀ AMBIENTALE DEI PRODOTTI ED ATTREZZATURE

		<input type="checkbox"/> marchio di qualità ecologica tipo
--	--	--

DETERGENTI PER SUPERFICI IN ACCIAIO, ALLUMINIO ED OTTONE

<i>Nome del prodotto</i>	<i>Nome dell'azienda produttrice</i>	<i>Qualità ambientale dei prodotti</i>
		<input type="checkbox"/> marchio di qualità ecologica tipo
		<input type="checkbox"/> marchio di qualità ecologica tipo
		<input type="checkbox"/> marchio di qualità ecologica tipo
		<input type="checkbox"/> marchio di qualità ecologica tipo
		<input type="checkbox"/> marchio di qualità ecologica tipo

DETERGENTI PER MOBILI E SUPERFICI LIGNEE

<i>Nome del prodotto</i>	<i>Nome dell'azienda produttrice</i>	<i>Qualità ambientale dei prodotti</i>
		<input type="checkbox"/> marchio di qualità ecologica tipo

ALLEGATO 2 - PROGETTO TECNICO
SCHEMA C - QUALITÀ AMBIENTALE DEI PRODOTTI ED ATTREZZATURE

		<input type="checkbox"/> marchio di qualità ecologica tipo
		<input type="checkbox"/> marchio di qualità ecologica tipo
		<input type="checkbox"/> marchio di qualità ecologica tipo
		<input type="checkbox"/> marchio di qualità ecologica tipo

ATTREZZATURE SPECIALI IMPIEGATE

<i>Tipo di attrezzatura</i>	<i>Marca e modello</i>	<i>Data di acquisto</i>
Macchina professionale per pulizia a vapore		
Lucidatrice		
Aspirapolvere/liquidi		
Spazzaneve		
Decespugliatore/Falciatrice		

ALLEGATO 2 - PROGETTO TECNICO

SCHEMA C - QUALITA' AMBIENTALE DEI PRODOTTI ED ATTREZZATURE

Monospazzola manuale		
----------------------	--	--

ALLEGATI: N. SCHEDE TECNICHE PRODOTTI UTILIZZATI

ALLEGATI: N. SCHEDE TECNICHE ATTREZZATURE

- per ciascun prodotto utilizzato per l'appalto dovrà essere prodotto, in originale, preventivo di acquisto che giustifichi il prezzo dichiarato dal concorrente;
- la mancata conservazione nei contenitori originali dei prodotti chimici e del materiale di pulizia, ovvero il loro scorretto stoccaggio comportano l'applicazione di una penale di Euro 200,00 (duecento/00) – art. 10.2 del contratto-capitolato d'appalto ed ogniqualevolta la S.T. lo rilevi;
- La ditta, nel corso dell'appalto, sarà autorizzata ad utilizzare soltanto i prodotti dichiarati nella presente scheda di offerta: per ciascuna tipologia di utilizzo, sarà possibile indicare più di un prodotto. Il numero di prodotti non influirà sul punteggio. Il mancato utilizzo dei prodotti sopraelencati comporterà l'applicazione di una penale di Euro 200,00 (duecento/00) – art. 10.2 del contratto-capitolato d'appalto ed ogniqualevolta la S.T. lo rilevi.

**QUALITÀ DEI SERVIZI
STANDARD DI PULIZIA, DI PUNTUALITÀ, DI AFFOLLAMENTO E
COMFORT E DI AFFIDABILITÀ DEL SERVIZIO**

1. Pulizia a terra e a bordo.

1. La pulizia a terra negli impianti

Nelle stazioni/fermate di cui alla scheda n° 1 in appendice dovranno essere garantiti interventi, sulla base delle tipologie di seguito elencate:

a) **Intervento Radicale:** interventi di pulizia capillare, da effettuare con cadenza almeno mensile, su ogni elemento componente le aree oggetto di pulizia, tesi al mantenimento dello standard originario degli elementi medesimi (vedasi scheda n°2)

b) **Intervento Standard:** interventi giornalieri finalizzati al quotidiano ripristino degli standard qualitativi prescritti (vedasi scheda n°3)

c) **INTERVENTO DI MANTENIMENTO:** interventi giornalieri continui in fasce orarie determinate, che si effettuano prevalentemente nella fascia diurna, finalizzati al mantenimento, nell'arco della giornata, degli standard qualitativi prescritti (vedasi scheda n°4)

d) **INTERVENTO DI BASE E DI FONDO:** interventi di pulizia programmati da effettuare con cadenza rispettivamente almeno settimanale (base) e almeno mensile (fondo), per il mantenimento del decoro dell'impianto (vedasi scheda n°5). Dovranno comunque essere garantiti interventi di pulizia ulteriori qualora se ne dovesse ravvisare la necessità.

2. La pulizia del materiale rotabile, - OMISSIS -

SCHEDA n° 1

ELENCO DELLE STAZIONI

N. STAZIONI/FERMATE TIPOLOGIA DI PULIZIA a) b) c) d)

ORIAGO – **d)**

MIRA BUSE – **d)**

CASELLO 11 – **d)**

CAMPAGNA LUPIA /CAMPONOGARA– **d)**

CASELLO 8 – **d)**

BOJON – **d)**

CAMPOLONGO MAGGIORE – **d)**

PIOVE DI SACCO – **c) e d)**

ARZERGRANDE – **d)**

PONTELONGO FERMATA – **d)**

CONA VENETA – **d)**

CAVARZERE – **d)**

CAVARZERE CENTRO – **d)**

SCHEDA n° 2

Intervento Radicale

La pulizia radicale viene eseguita:

- Rimuovendo per quanto possibile mobili suppellettili;
- Lavando porte, finestre, telai interne ed esterni dei serramenti, entrambe le superfici dei vetri, stipiti, davanzali, telefoni, e macchine d'ufficio elettriche, corpi illuminanti ed elementi per il riscaldamento;
- Pulendo tutti i mobili e i suppellettili;
- Lavando tapparelle e veneziane compreso eventuale smontaggio e rimontaggio;
- Risistemando mobili e suppellettili

Consiste in:

- smacchiatura superfici;
- asportazione di residui di polvere e di incrostazione da apparecchiature e superfici;
- pulizia ad umido di apparecchiature e superfici;
- trattamento di pulizia a fondo specifica con liquidi appropriati dei cristalli, vetri, specchi, rivestimenti in genere, superfici verticali di qualsiasi genere;
- spolveratura delle parti normalmente poco accessibili;
- pulizia a fondo della segnaletica fissa e variabile;
- eliminazione di tutte le ragnatele;
- lavaggio a fondo e disinfezione con prodotti battericidi dei contenitori portarifiuti, portacenere;
- eliminazione di macchie e scritte con specifico attrezzo e prodotti specifici;

Ad un controllo visivo non devono quindi essere presenti:

- sporco diffuso – macchie, adesivi, scritte, incrostazioni, anche le meno evidenti;
- polvere depositata nei punti meno accessibili;
- residui solidi/liquidi.

SCHEMA n° 3

Intervento Standard

Consiste in un complesso di procedimenti ed operazioni atti a rimuovere polvere e/o materiale non desiderato e/o sporco e il trattamento con materiali protettivi nelle aree aperte al pubblico ad uso commerciale e alle relative pertinenze, finalizzati al mantenimento degli standard qualitativi cioè standard di accettabilità della polvere e dello sporco.

Tali operazioni si identificano in:

- scopatura a secco o ad umido e lavaggio, con soluzioni detergenti appropriate, di tutti i pavimenti;
- spolveratura, lavaggio ed eliminazione incrostazioni dalle superfici;
- rimozione sacchetti immondizie posizionati nei contenitori portarifiuti e portacarte e conseguente rimessa dei nuovi;
- svuotamento portacenere;
- eliminazione macchie e scritte;
- pulizia ad umido delle superfici interne ed esterne delle apparecchiature igienico sanitarie con idoneo disinfettante di fragranza gradevole ed eliminazione di ogni residuo organico;

Allegato 3 al contratto

- reintegro/caricamento dei materiali di consumo previsti negli specifici contenitori e distributori (rotoli carta igienica, tovagliolini, liquido lavamani; sapone liquido ecc.)

Ad un controllo visivo non devono quindi essere presenti:

- rifiuti solidi/liquidi;
- sporco diffuso;
- polvere depositata su parti accessibili;
- sacchetti e posaceneri pieni.

SCHEDA n° 4

Intervento di Mantenimento

Consiste in singole operazioni da effettuarsi in fasce orarie determinate, finalizzate al ripristino degli standard qualitativi in alcune aree aperte al pubblico ad uso commerciale.

Ad un controllo visivo non devono essere presenti

- sporco diffuso;
- sacchetti pieni;
- posaceneri pieni;

Devono essere garantiti:

- distributori di saponi e salviette pieni oltre la metà;
- almeno un rotolo di carta igienica in ogni box wc.

SCHEDA n° 5

Intervento di Base e di Fondo

Questi interventi di pulizia sono programmati rispettivamente almeno una volta alla settimana (base) e almeno una volta al mese (fondo) per il mantenimento del decoro dell'impianto.

La pulizia di base settimanale consiste:

- scopatura a secco o umido di tutti i pavimenti;
- asportazione di ogni rifiuto giacente nell'impianto;
- rimozione sacchetti dell'immondizia dai portarifiuti e portacarte con conseguente rimessa dei nuovi;
- pulizia dei WC di servizio (qualora esistenti e aperti al pubblico);
- pulizia ad umido delle sedute passeggeri (dove esistenti).

La pulizia di fondo mensile consiste:

- scopatura e lavatura di tutti i pavimenti;
- pulizia dei WC di servizio (qualora esistenti e aperti al pubblico);
- pulizia a fondo di superfici di qualsiasi natura, eliminazione ragnatele.”

COMPUTO ORE INTERVENTI			
Sito	(T) Tot n° INTERV.	(A) ORE/INT.	(B) Tot ORE
Cavarzere Centro - fermata			
<u>Banchina</u>			
Giornaliere	313	0,15	45,82
Settimanali	40	0,19	7,71
Mensili	8	0,78	6,21
Trimestrali	4	0,96	3,84
TOTALE	365		63,58
Cavarzere - stazione			
<u>Banchina</u>			
Giornaliere	313	0,22	68,69
Settimanali	40	0,34	13,56
Mensili	8	0,94	7,48
Trimestrali	4	0,94	3,74
Sommano	365		93,47
<u>Sala d'aspetto ed androne</u>			
Giornaliere	313	0,11	35,17
Settimanali	40	0,13	5,07

Sito	(T) Tot n° INTERV.	(A) ORE/INT.	(B) Tot ORE
Mensili	8	0,24	1,94
Trimestrali	4	0,33	1,30
Sommano	365		43,48
Cona Veneta - stazione			
<u>Banchina</u>			
Giornaliere	313	0,17	53,02
Settimanali	40	0,27	10,89
Mensili	8	0,76	6,11
Trimestrali	4	1,00	3,99
Sommano	365		74,00
<u>Sala d'aspetto ed androne</u>			
Giornaliere	313	0,09	28,42
Settimanali	40	0,09	3,78
Mensili	8	0,13	1,05
Trimestrali	4	0,30	1,19
Sommano	365		34,45

Sito	(T) Tot n° INTERV.	(A) ORE/INT.	(B) Tot ORE
Pontelongo - fermata			
<u>Banchina</u>			
Giornaliere	313	0,18	54,80
Settimanali	40	0,28	11,34
Mensili	8	1,55	12,42
Trimestrali	4	2,63	10,51
Sommano	365		89,06
Arzergrande - stazione			
<u>Banchina</u>			
Giornaliere	313	0,15	47,03
Settimanali	40	0,23	9,35
Mensili	8	0,66	5,25
Trimestrali	4	0,84	3,36
Sommano	365		64,98
<u>Sala d'aspetto ed androne</u>			
Giornaliere	313	0,09	28,87
Settimanali	40	0,10	3,87
Mensili	8	0,13	1,07

Sito	(T) Tot n° INTERV.	(A) ORE/INT.	(B) Tot ORE
Trimestrali	4	0,22	0,87
Sommano	365		34,67
Piove di Sacco - Stazione			
<u>Banchina</u>			
Giornaliere	313	0,58	182,74
Settimanali	40	0,93	37,37
Mensili	8	2,45	19,63
Trimestrali	4	2,59	10,35
Sommano	365		250,10
<u>Edificio stazione</u>			
Giornaliere	313	3,31	1036,19
Settimanali	40	6,88	275,04
Mensili	8	21,72	173,79
Trimestrali	3	23,54	70,61
Annuali	1	25,62	25,62
Sommano	365		1581,25
Piove di Sacco - Deposito/Officina			

Sito	(T) Tot n° INTERV.	(A) ORE/INT.	(B) Tot ORE
<u>Edificio Deposito/Officina</u>			
Giornaliere	313	1,04	326,07
Settimanali	40	3,50	139,85
Mensili	8	6,09	48,74
Trimestrali	3	7,33	21,99
Annuali	1	8,16	8,16
Sommano	365		544,80
Piove di Sacco - Deposito nuovo			
<u>Edificio Deposito Nuovo</u>			
Giornaliere	313	0,69	216,51
Settimanali	40	3,01	120,51
Mensili	8	3,86	30,86
Trimestrali	3	4,73	14,18
Annuali	1	5,23	5,23
Sommano	365		387,29
Campolongo Maggiore - fermata			
<u>Banchina</u>			
Giornaliere	313	0,06	20,21

Sito	(T) Tot n° INTERV.	(A) ORE/INT.	(B) Tot ORE
Settimanali	40	0,10	3,83
Mensili	8	0,46	3,67
Trimestrali	4	0,54	2,17
Sommano	365		29,88
Bojon - fermata			
<u>Banchina</u>			
Giornaliere	313	0,17	52,71
Settimanali	40	0,27	10,80
Mensili	8	1,36	10,89
Trimestrali	4	2,56	10,23
Sommano	365		84,64
Casello 8 - fermata			
<u>Banchina</u>			
Giornaliere	313	0,25	77,66
Settimanali	40	0,40	15,85
Mensili	8	0,73	5,84
Trimestrali	4	1,11	4,45
Sommano	365		103,79

Sito	(T) Tot n° INTERV.	(A) ORE/INT.	(B) Tot ORE
Campagnalupia/Camponogara - stazione			
<u>Banchina</u>			
Giornaliere	313	0,41	128,72
Settimanali	40	0,72	28,90
Mensili	8	1,22	9,75
Trimestrali	4	1,40	5,61
Sommano	365		172,97
<u>Androne e sala d'attesa</u>			
Giornaliere	313	0,09	29,21
Settimanali	40	0,10	3,93
Mensili	8	0,15	1,23
Trimestrali	4	0,32	1,28
Sommano	365		35,66
Casello 11 - fermata			
<u>Banchina</u>			
Giornaliere	313	0,31	97,16
Settimanali	40	0,52	20,83

Sito	(T) Tot n° INTERV.	(A) ORE/INT.	(B) Tot ORE
Mensili	8	0,94	7,50
Trimestrali	4	1,32	5,28
Sommano	365		130,78
Mira Buse - stazione			
<u>Banchina</u>			
Giornaliere	313	0,42	130,29
Settimanali	40	0,57	22,63
Mensili	8	1,26	10,10
Trimestrali	4	1,50	5,98
Sommano	365		169,00
<u>Sala d'attesa e locali del personale</u>			
Giornaliere	313	0,09	29,72
Settimanali	40	0,10	4,01
Mensili	8	0,41	3,32
Trimestrali	3	0,41	1,24
Annuali	1	0,91	0,91
Sommano	365		39,20
Oriago - stazione			

Sito	(T) Tot n° INTERV.	(A) ORE/INT.	(B) Tot ORE
<u>Banchina</u>			
Giornaliere	313	0,36	112,42
Settimanali	40	0,65	26,07
Mensili	8	1,38	11,00
Trimestrali	4	1,66	6,63
Sommano	365		156,12
<u>Sottopasso pedonale</u>			
Giornaliere	313	0,19	60,86
Settimanali	40	0,29	11,67
Mensili	8	1,38	11,08
Trimestrali	4	2,54	10,18
Sommano	365		93,78
Porta Ovest - stazione			
<u>Banchina</u>			
Giornaliere	313	0,35	108,90
Settimanali	40	0,56	22,50
Mensili	8	1,52	12,13

Sito	(T) Tot n° INTERV.	(A) ORE/INT.	(B) Tot ORE
Trimestrali	4	1,95	7,80
Sommano	365		151,33
<u>Sottopasso pedonale</u>			
Giornaliere	313	0,27	85,64
Settimanali	40	0,41	16,42
Mensili	8	1,64	13,09
Trimestrali	4	2,80	11,19
Sommano	365		126,33
Rovigo			
<u>Locali del personale</u>			
Giornaliere	313	0,20	62,84
Settimanali	40	0,42	16,68
Mensili	8	1,32	10,54
Trimestrali	3	1,43	4,28
Annuali	1	1,55	1,55
Sommano	365		95,89

RIEPILOGO			
	(T) Tot n° INTERV.	(A) ORE/INT.	(B) = (A)X(T) Tot ORE
Giornaliere	313	9,97	3119,66
Settimanali	40	21,06	842,46
Mensili	8	53,09	424,69
Trimestrali	3	64,92	194,77
Annuali	1	41	41,47
TOTALI	365		4623,05

OGGETTO: SETTORI SPECIALI - SERVIZIO DI PULIZIA BIENNALE DEI FABBRICATI VIAGGIATORI, DEI LOCALI DEL PERSONALE, DEI SOTTOPASSAGGI E DELLE BANCHINE FACENTI PARTE DELLA LINEA FERROVIARIA ADRIA – MESTRE, OLTRE AI LOCALI RISERVATI AL PERSONALE PRESSO LA STAZIONE DI ROVIGO.

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL SERVIZIO

Sommario

1- SITI DI INTERVENTO	3
2- DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI.....	11

1- SITI DI INTERVENTO

Il servizio oggetto del presente appalto comprende le attività di pulizia periodica delle banchine, stazioni, androni, sale d'attesa, locali del personale, bagni, wc, docce posti a Rovigo e lungo la linea ferroviaria Adria (RO) – Mestre (VE), nei seguenti siti, come meglio specificato nei paragrafi seguenti:

- Fermata di “Cavarzere Centro” (VE) – *Via Giacomo Leopardi*;
- Stazione di Cavarzere (VE) – *Viale Trieste*;
- Stazione di Cona (VE) – *Via Rebosola – SP7*;
- Fermata di Pontelongo (PD) – *Viale Stazione*;
- Stazione di Arzergrande (PD) – *Viale Stazione*;
- Fabbricato Viaggiatori, Deposito/Officina e locali “Nuovo Deposito” della Stazione di Piove di Sacco (PD) *Viale degli Alpini 23*;
- Stazione di Campolongo Maggiore (VE) – *Via Righe*;
- Fermata di Bojon (VE) – *Via Villa*;
- Fermata “Casello 8” nel Comune di Campagnalupia (VE) - *Via Piave*;
- Stazione di Campagnalupia/Camponogara (VE) – *Via Medaglia d’Oro Claudio Bressanin*;
- Fermata “Casello 11” nel Comune di Camponogara (VE) loc. Calcroce - *Via Calcroce*;
- Stazione di Mira-Buse (VE) – *Via della Ferrovia 1*;
- Stazione di Oriago (VE) – *Via Stazione*;
- Stazione di “Porta Ovest” nel Comune di Oriago (VE) – *Via Ghebba*;
- Stazione di Rovigo - Locali Personale - *Piazza della Riconoscenza,1*.

DESCRIZIONE DEI SITI DI INTERVENTO

Gli spazi per i quali la Ditta Appaltatrice è tenuta ad effettuare le attività oggetto dell'appalto sono:

Fermata di Cavarzere Centro (VE)

Area banchina

La banchina è formata da una scalinata di accesso in pietra, da una piattaforma in cemento e da una piazzola di attesa, sempre in cemento, per una superficie complessiva di circa 226,50 mq (110,00 mq c.a. frequentemente utilizzati).

Sono inoltre presenti:

una pensilina in plexiglass per il riparo dei passeggeri in attesa (lunghezza 4,50 m c.a) con una superficie trasparente di c.a 18,50 mq;

n°1 pannelli in alluminio e vetro della superficie di circa 1,00 mq per l'affissione di avvisi;

n°3 cestini;

n°1 schermi luminosi per informazioni sui treni ed orari.

Stazione di Cavarzere (VE)

Area banchina

La banchina, in betonelle, si sviluppa in due aree distinte (1° e 2° binario) per una superficie complessiva di circa 620,00 mq (285,00 mq c.a. frequentemente utilizzati).

Sono inoltre presenti:

n°1 pannelli in alluminio e vetro della superficie di circa 1,00 mq per l'affissione di avvisi;

n°3 cestini;

Sala d'attesa e locali accessori

Attorno all'edificio-stazione è presente un marciapiede in calcestruzzo (82,00 mq ca).

I locali della stazione interessati sono rappresentati, oltre che dal succitato marciapiede, dall'androne di ingresso (31,00 mq ca.) e dalla sala d'attesa (20,00 mq ca.), entrambi piastrellati.

Stazione di Cona (VE)

Area banchina

La banchina, in betonelle, si sviluppa in due aree distinte (1° e 2° binario) per una superficie complessiva di circa 536,00 mq (246,00 mq ca. frequentemente utilizzati).

Sono inoltre presenti:

n°1 pannelli in alluminio e vetro della superficie di circa 1,00 mq per l'affissione di avvisi;

n°3 panchine in materiale lapideo

n°2 cestini;

Sala d'attesa e locali accessori

Il locale della stazione interessato è rappresentato dalla sala d'attesa piastrellata (13,50 mq ca.). compresi i vetri di porte e finestre per complessivi 4 mq ca. di superficie.

Fermata di Pontelongo (PD)

Area banchina

La banchina, in betonelle, ha una superficie complessiva di circa 591,50 mq (260,00 mq ca. frequentemente utilizzati).

Sono inoltre presenti:

n°1 pannelli in alluminio e vetro della superficie di circa 1,00 mq per l'affissione di avvisi;

n°2 panchine in materiale metallico;

n°2 cestini;

una pensilina in plexiglass per il riparo dei passeggeri in attesa (lunghezza 40,00 m c.a) con una superficie trasparente di c.a 90,00 mq.

Stazione di Arzergrande (PD)

Area banchina

La banchina, in betonelle, ha una superficie complessiva di circa 307,00 mq (200,00 mq ca. frequentemente utilizzati).

Sono inoltre presenti:

n°1 pannelli in alluminio e vetro della superficie di circa 1,00 mq per l'affissione di avvisi;

n°2 panchine in materiale metallico;

n°2 cestini;

n°1 schermi luminosi per informazioni sui treni ed orari.

Sala d'attesa e locali accessori

Il locale della stazione interessato è rappresentato dalla sala d'attesa piastrellata (16,00 mq ca.). compresi i vetri di porte e finestre per complessivi 2 mq ca. di superficie.

Stazione di Piove di Sacco (PD)

Locali al primo e secondo piano (Uffici Direzione)

n. 14 vani di cui n. 13 con pavimenti piastrellati e n. 1 con pavimento in legno;
n. 1 corridoio con posto usciere, con pavimenti piastrellati;
n. 4 servizi WC, con antibagno, con pavimenti e rivestimenti piastrellati;
scale di accesso Uffici la cui la 1^a rampa è provvista di corrimano in legno, la 2^a rampa di corrimano in legno e ringhiera in ferro;
scale di accesso ai locali archivio del 2° piano, composte da due rampe con ringhiera in ferro e corrimano in legno;
ingresso al piano terra con pavimento piastrellato;
cabina ascensore
scala di accesso alla sala riunioni dell'ala sud – 2° piano – in legno con corrimano metallico;
scala di accesso alla sala riunioni dell'ala nord – 2° piano – in legno con corrimano metallico;
scala di accesso per l'accesso al tetto – in legno con corrimano metallico
Totale superficie pavimenti piastrellati mq. 290,00 – pavimenti in legno mq. 34,60.

Locali piano terra

n. 4 vani con pavimenti piastrellati;
n. 2 corridoi (uno lato nord e uno lato sud) piastrellati;
n. 2 spogliatoi personale (maschile e femminile) con ciascuno una doccia, pavimenti e rivestimenti piastrellati;
servizi igienici personale maschile con n. 2 WC e un antibagno con pavimenti e rivestimenti piastrellati;
servizi igienici personale femminile con n. 1 WC e un antibagno con pavimenti e rivestimenti piastrellati;
servizi igienici personale di stazione con n. 2 WC e un antibagno con pavimenti e rivestimenti piastrellati;
n. 1 sala attesa viaggiatori con pavimento piastrellato;
n. 1 atrio e ingresso ascensore con pavimento piastrellato;
servizi igienici pubblici con n. 2 WC – n. 1 WC per portatori di handicap e un antibagno unico con pavimenti e rivestimenti piastrellati.
Totale superficie pavimenti piastrellati mq. 335,00

Locali Deposito/Officina

n. 2 vani con pavimenti piastrellati;
n. 2 spogliatoi con pavimenti piastrellati;
n. 6 docce con pavimenti e rivestimenti piastrellati;

n. 3 WC con pavimenti e rivestimenti piastrellati;
n. 1 corridoio con pavimento piastrellato .
Totale superficie pavimenti piastrellati mq. 140,30.

Locali Nuovo Deposito

n. 2 vani con pavimenti piastrellati;
n. 1 spogliatoio con pavimento piastrellato;
n.1 WC per disabili con antibagno;
n. 1 doccia e 1 WC con antibagno, pavimenti e rivestimenti piastrellati;
n. 1 WC con antibagno, pavimenti e rivestimenti piastrellati;
n. 1 corridoio con pavimento piastrellato .
Totale superficie pavimenti piastrellati mq. 41,81.

Area banchina

L'area esterna della stazione si compone di una prima zona asfaltata di circa 420 mq e di due banchine utilizzate dai viaggiatori: quella relativa al binario 1, in betonelle, ha una superficie complessiva di circa 537,50 mq (192,50 mq ca. frequentemente utilizzati), mentre quella del binario 2 ha una superficie complessiva di circa 607,60 mq (228,80 mq ca. frequentemente utilizzati),

Sono inoltre presenti:

n°2 pannelli in alluminio e vetro della superficie di circa 1,00 mq per l'affissione di avvisi;
n°2 panchine in materiale lapideo;
n°6 cestini;
n°1 schermi luminosi per informazioni sui treni ed orari.

Fermata di Campolongo Maggiore (VE)

Area banchina

La banchina, in terra battuta, ha una superficie complessiva di circa 173,40 mq (73,40 mq ca. frequentemente utilizzati). E' inoltre presente un piccolo piazzale in calcestruzzo di 36,70 mq.

Sono inoltre installati:

n°1 cestini;
n°1 schermi luminosi per informazioni sui treni ed orari.

Fermata di Bojon (VE)

Area banchina

La banchina, in betonelle, ha una superficie complessiva di circa 363,00 mq (244,00 mq ca. frequentemente utilizzati).

Sono inoltre presenti:

n°1 pannelli in alluminio e vetro della superficie di circa 1,00 mq per l'affissione di avvisi;

n°3 panchine in materiale metallico e n°2 panchine in materiale lapideo;

n°3 cestini;

n°1 schermi luminosi per informazioni sui treni ed orari.

una pensilina in plexiglass per il riparo dei passeggeri in attesa (lunghezza 40,00 m c.a) con una superficie trasparente di c.a 90,00 mq.

Fermata "Casello 8" – Campagnalupia (VE)

Area banchina

La banchina, in betonelle, ha una superficie complessiva di circa 355,00 mq interamente utilizzati.

Sono inoltre presenti:

n°1 pannelli in alluminio e vetro della superficie di circa 1,00 mq per l'affissione di avvisi;

n°6 panchine in materiale metallico;

n°3 cestini;

n°1 schermi luminosi per informazioni sui treni ed orari.

Stazione di Camponogara (VE)

Area banchina

La banchina, in betonelle, ha una superficie complessiva di circa 940,00 mq (745,00 mq ca. frequentemente utilizzati).

Sono inoltre presenti:

n°1 pannelli in alluminio e vetro della superficie di circa 1,00 mq per l'affissione di avvisi;

n°1 panchine in materiale metallico e n°1 fioriere con seduta in materiale lapideo;

n°3 cestini;

n°1 schermi luminosi per informazioni sui treni ed orari.

Sala d'attesa e locali accessori

Il locale della stazione interessato è rappresentato dalla sala d'attesa piastrellata (18,00 mq ca.) compresi i vetri di porte e finestre per complessivi 7,5 mq ca. di superficie.

Fermata "Casello 11" – Camponogara (VE)

Area banchina

La banchina, in betonelle, ha una superficie complessiva di circa 505,00 mq interamente utilizzati.

Sono inoltre presenti:

n°2 pannelli in alluminio e vetro della superficie di circa 1,00 mq per l'affissione di avvisi;

n°6 panchine in materiale lapideo;

n°3 cestini;

n°1 schermi luminosi per informazioni sui treni ed orari.

Stazione di Mira-Buse (VE)

Area banchina

La banchina, in betonelle, ha una superficie complessiva di circa 795,00 mq (360,00 mq ca. frequentemente utilizzati).

Sono inoltre presenti:

n°1 pannelli in alluminio e vetro della superficie di circa 1,00 mq per l'affissione di avvisi;

n°2 panchine in materiale metallico e n°1 fioriere con seduta in materiale lapideo;

n°8 cestini;

n°1 schermi luminosi per informazioni sui treni ed orari.

Sala d'attesa e locali accessori

Il locale della stazione interessato è rappresentato da:

n. 1 vano con pavimento piastrellato;

n. 1 WC con doccia e pavimento piastrellato;

n.1 disimpegno;

n.1 sala d'attesa;

n.1 marciapiede esterno in betonelle

Totale superficie con pavimento piastrellato mq. 42,37 ca, - pavimentazione in betonelle mq.50, oltre ai vetri di porte e finestre per complessivi 15 mq ca. di superficie.

Stazione di Oriago (VE)

Area banchina

La banchina, in betonelle, ha una superficie complessiva di circa 1170,00 mq (700,00 mq ca. frequentemente utilizzati) suddivisi fra il primo ed il secondo binario di salita/discesa viaggiatori.

Sono inoltre presenti:

n°1 pannelli in alluminio e vetro della superficie di circa 1,00 mq per l'affissione di avvisi;

n°4 panchine in materiale metallico;

n°2 cestini;

n°1 schermi luminosi per informazioni sui treni ed orari.

Sottopasso pedonale

Il sottopasso pedonale consta di due scale di accesso in granito grezzo, di due rampe in betonelle per portatori di handicap e di un corridoio sottopassaggio piastrellato.

I rivestimenti delle pareti verticali del sottopasso e delle scale di accesso sono parimenti piastrellate.

Il pavimento piastrellato si estende per un totale di circa mq 65, le rampe e le scalinate di accesso in granito e betonelle per circa 285 mq, le pareti piastrellate per circa 230 mq.

Stazione di "Porta Ovest" - Oriago (VE)

Area banchina

La banchina, in betonelle, ha una superficie complessiva di circa 1060,00 mq (515,00 mq ca. frequentemente utilizzati) suddivisi fra il primo ed il secondo binario di salita/discesa viaggiatori.

Sono inoltre presenti:

n°3 pannelli in alluminio e vetro della superficie di circa 1,00 mq per l'affissione di avvisi;

n°7 panchine in materiale metallico;

n°2 cestini;

n°1 schermi luminosi per informazioni sui treni ed orari.

Sottopasso pedonale

Il sottopasso pedonale consta di due scale di accesso in granito grezzo, di due rampe in betonelle per portatori di handicap e di un corridoio sottopassaggio piastrellato.

I rivestimenti delle pareti verticali del sottopasso e delle scale di accesso sono parimenti piastrellate.

Il pavimento piastrellato si estende per un totale di circa mq 133,40, le rampe e le scalinate di accesso in granito e betonelle per circa 359,00 mq, le pareti piastrellate per circa 230,00 mq.

Stazione di Rovigo - Locali Personale

n. 2 vani

n. 1 doccia con lavoro WC

tutto con pavimento piastrellato per un totale di circa mq. 40

2- DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI

Orari

Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate al di fuori dell'orario giornaliero di lavoro del personale degli uffici e comunque non dovranno ostacolare il normale svolgimento dell'attività di ST e la circolazione dei viaggiatori. Gli interventi dovranno pertanto eseguirsi nei seguenti orari:

- UFFICI DIREZIONE DI PIOVE DI SACCO (Fabbricato Viaggiatori – Piani 1° e 2°) E ROVIGO: pulizie da effettuarsi prima delle ore 7,30 o dopo le ore 20,00.
- LOCALI DEPOSITO OFFICINA E NUOVO DEPOSITO DI PIOVE DI SACCO: pulizie da effettuarsi prima delle ore 7,30 o dopo le ore 17,00.
- LOCALI - UFF. CAPI STAZIONE E RELATIVI SPOGLIATOI - DOCCE E WC (Fabbricato Viaggiatori – Piano Terra): pulizie da effettuarsi prima delle ore 5,00 o dopo le ore 22,00.
- LOCALI DELLA STAZIONE DI MIRA BUSE pulizie da effettuarsi prima delle ore 13.00 o dopo le ore 21.00
- SALE D'ATTESA ED ANDRONI: pulizie da effettuarsi prima delle ore 7,30 o dopo le ore 17,00
- SOTTOPASSAGGI STAZIONI di ORIAGO e PORTA OVEST: pulizie da effettuarsi prima delle ore 7,30 o dopo le ore 17,00.
- BANCHINE: pulizie da effettuarsi prima delle ore 7,30 o dopo le ore 17,00

Tipo di attività e frequenza

Pulizie giornaliere

Interventi giornalieri continui in fasce orarie determinate, che si effettuano prevalentemente nella fascia diurna, finalizzati al mantenimento, nell'arco della giornata, degli standard di accettabilità della polvere e dello sporco.

Ad un controllo visivo non devono essere presenti:

- sporco diffuso;
- sacchetti pieni;
- posacenere pieni;

Devono essere garantiti:

- distributori di saponi e salviette pieni oltre la metà;

- almeno un rotolo di carta igienica in ogni box wc.

Oltre a quanto sopra, le pulizie giornaliere consistono in:

PER STAZIONI, LOCALI AD USO UFFICIO, SPOGLIATOI, BAGNI

- a) passaggio mediante l'uso di aspirapolvere di tutti i pavimenti e dei tappeti d'ingresso;
- b) Lavaggio ad umido dei pavimenti con detergenti adatti alle specifiche superfici della sala d'attesa viaggiatori della Stazione di Piove di Sacco (PD);
- c) spolveratura di tavoli, armadi e mobilio in genere;
- d) eliminazione delle impronte dalle superfici vetrate o lucide (porte e finestre) con panno umido e prodotto adeguato al materiale;
- e) pulizia dei vani scala, consistente nella scopatura, lavaggio gradini in presenza di macchie, aspirazione degli zerbini se presenti, pulitura delle ringhiere e dei corrimano;
- f) rimozione dei sacchetti delle immondizie posizionati nei contenitori portarifiuti, portacarte, raccolta differenziata e conseguente rimessa dei nuovi, conferimento degli stessi negli appositi cassonetti posti sulla sede stradale;
- g) spazzatura e lavaggio dei locali toilette e servizi igienici con prodotti disinfettanti, pulitura ad umido delle porte, degli specchi e dei vetri;
- h) reintegro/caricamento dei materiali di consumo previsti negli specifici contenitori e distributori ovvero rotoli di carta igienica, tovagliolini, liquido lavamani, sapone liquido che saranno forniti da ST
- i) pulizia degli ingressi interni ed esterni e relativi marciapiedi di pertinenza.

PER ANDRONI, SALE D'ATTESA E SOTTOPASSI PEDONALI

- j) spazzatura di tutti i pavimenti e dei tappeti d'ingresso;
- k) spolveratura di panche, panchine, corrimano;
- l) rimozione dei sacchetti delle immondizie posizionati nei contenitori portarifiuti, portacarte, raccolta differenziata e conseguente rimessa dei nuovi, conferimento degli stessi negli appositi cassonetti posti sulla sede stradale;

PER BANCHINE DI STAZIONI E FERMATE

- m) eliminazione della sporcizia (mozziconi, fazzoletti, cartacce, ecc.) dalle zone più frequentate;
- n) rimozione dei sacchetti delle immondizie posizionati nei contenitori portarifiuti, portacarte, raccolta differenziata e conseguente rimessa dei nuovi, conferimento degli stessi negli appositi

cassonetti posti sulla sede stradale.

Pulizie settimanali

Sono interventi di pulizia da effettuare con cadenza settimanale per il mantenimento del decoro dell'impianto.

La pulizia di base settimanale consiste, oltre che nell'intervento quotidiano, in:

PER STAZIONI, LOCALI AD USO UFFICIO, SPOGLIATOI, BAGNI

- a) Lavaggio ad umido dei pavimenti con detergenti adatti alle specifiche superfici;
- b) pulizia approfondita e disinfezione dei servizi sanitari (WC, docce) (qualora esistenti e aperti al pubblico) con prodotto disincrostante-sanificante per la rimozione di residui calcarei e disinfezione contro germi e batteri;
- c) deragnatura di tutti i locali compresi corridoi, scale, ecc...
- d) pulizia ad umido delle sedute passeggeri nelle sale d'attesa (dove esistenti);
- e) pulizia ad umido del vano ascensore.

PER ANDRONI, SALE D'ATTESA E SOTTOPASSI PEDONALI

- f) Pulizia con aspirapolvere delle superfici piastrellate orizzontali;
- g) Spazzatura accurata dei passaggi in cemento/betonelle;

PER BANCHINE DI STAZIONI E FERMATE

- h) Spazzatura accurata delle aree di piazzare maggiormente frequentate e raccolta di rifiuti e sporcizia sparsi.

Pulizie mensili

Sono interventi di pulizia capillare, da effettuare su ogni elemento componente le aree oggetto di pulizia, tesi al mantenimento dello standard originario degli elementi medesimi.

L'intervento radicale mensile viene effettuato **l'ultimo sabato di ogni mese**, la pulizia consiste negli interventi giornalieri e settimanali, integrati da:

PER STAZIONI, LOCALI AD USO UFFICIO, SPOGLIATOI, BAGNI

- a) pulendo tutti i mobili, rimuovendo per quanto possibile i suppellettili presenti;
- b) lavando entrambe le superfici dei vetri e porte-finestra e spolverando gli stipiti e gli infissi;
- c) spolveratura/aspirazione delle tende;

PER ANDRONI, SALE D'ATTESA E SOTTOPASSI PEDONALI

- d) lavaggio ad umido, mediante appropriate soluzioni, tutte le superfici piastrellate (orizzontali e verticali), oltre che le superfici vetrate di porte e finestre;

PER BANCHINE DI STAZIONI E FERMATE

- e) Spazzatura accurata di tutto il piazzale e raccolta di fogliame, rifiuti e sporcizia sparsi;
- f) lavaggio ad umido, mediante appropriate soluzioni, dei pannelli in vetro, degli schermi e dei plexiglass costituenti le fermate;
- g) Rimozione di materiali adesivi da elementi quali pali, cestini, muri, ecc.

Pulizie trimestrali

Sono interventi di pulizia capillare di carattere sporadico, da effettuare su ogni elemento componente le aree oggetto di pulizia, tesi al mantenimento dello standard originario degli elementi medesimi.

Le Pulizie trimestrali consistono, oltre che nelle operazioni previste giornalmente, settimanalmente e mensilmente, in:

PER STAZIONI, LOCALI AD USO UFFICIO, SPOGLIATOI, BAGNI

- a) trattamento di pulizia a fondo specifica con liquidi appropriati dei cristalli, vetri, specchi, rivestimenti in genere, superfici verticali di qualsiasi genere;
- b) pulizia a fondo delle pareti piastrellate dei servizi igienici con prodotti disinfettanti e disincrostanti
- c) pulizia di vetri ed infissi interni ed esterni (ove possibile), balconi e davanzali, persiane e veneziane
- d) lavaggio a fondo e trattamento specifico dei pavimenti in base alla tipologia.

PER ANDRONI, SALE D'ATTESA E SOTTOPASSI PEDONALI

- e) Pulizia completa di panchine e corrimano, compresa l'eliminazione di scritte, adesivi, graffiti, macchie, ecc;
- f) Eliminazione di scritte, adesivi, graffiti, macchie, ecc da tutte le pareti verticali piastrellate e vetrate;

PER BANCHINE DI STAZIONI E FERMATE

- g) Pulizia completa dei pannelli in plexiglass costituenti le pensiline delle fermate (ove presenti), compresa l'eliminazione di scritte, adesivi, graffiti, macchie, ecc.

Pulizie annuali

Sono interventi di pulizia capillare di carattere eccezionale, da effettuare su ogni elemento componente le aree oggetto di pulizia, tesi al mantenimento dello standard originario degli elementi medesimi.

Le Pulizie annuali consistono, oltre che nelle operazioni previste giornalmente, settimanalmente, mensilmente e trimestralmente, in:

PER STAZIONI, LOCALI AD USO UFFICIO, SPOGLIATOI, BAGNI

- a) smontaggio, lavaggio e rimontaggio tende ove presenti;
- b) lavaggio delle sedie in stoffa con idonea attrezzatura che consenta contemporaneamente il lavaggio e l'asciugatura. Pulizia di poltrone e sedute in pelle utilizzando prodotti idonei;
- c) spolveratura e lavaggio termosifoni;
- d) pulizia di tutti gli apparati illuminanti posizionati nei locali, atri, scale, corridoi, servizi sanitari.

Elenco ditte per la gara: Servizio di pulizia biennale dei fabbricati viaggiatori, dei locali del personale, dei sottopassaggi e delle banchine facenti parte della linea ferroviaria Adria – Mestre, oltre ai locali riservati al[Chiudi](#)

1. **Tre Zeta Servizi s.n.c. di Zanatta Nicola e Luca**
Via Capitello n°3
31055 Quinto di Treviso - Treviso (IT)
Tel.: 0422/97518
Fax: 0422/329965
Email PEC: info@pec.trezetaservizi.it
2. **SOC. COOP. PORTA BAGAGLI PADOVA A R.L.**
PRESSO STAZIONE CENTRALE PADOVA int. 15
35131 PADOVA - PADOVA (IT)
Tel.: 049-661559
Fax: 049-661758
Email PEC: cpb1952@cgn.legalmail.it
3. **SANITECNICA S.R.L.**
VIA CUSSIGNACCO 78/4
33040 PRADAMANO - UD (IT)
Tel.: 0432/641014
Fax: 0432/640695
Email PEC: *[Email non specificata]*
4. **B.A.M.R. SRL**
VIA SAN FRANCESCO 1
35010 PIONCA DI VIGONZA - PD (IT)
Tel.: 049/8005979
Fax: 049/8009406
Email PEC: bamr@tecnopec.it
5. **Skill Soc. Cons. a r.l.**
VIA LISBONA 28/A
35127 PADOVA - PD (IT)
Tel.: 049/8935839
Fax: 049/8945284
Email PEC: skillpec@legalmail.it
6. **Ellessepi S.r.l.**
Viale G. Puccini, 16/42
45100 Rovigo - Rovigo (IT)
Tel.: 042535198
Fax: 0425411260
Email PEC: *[Email non specificata]*
7. **Veneto Servizi s.n.c. di Zanatta Luca e Nicola**
Via Capitello n°3
31055 Quinto di Treviso - Treviso (IT)
Tel.: 0422/97518
Fax: 0422/329965
Email PEC: info@pec.venetoservizi.net
8. **Adriatico Servizi del Dott. Marco Molesi**
Via del Capitolo, 650
47522 Cesena - FC (IT)
Tel.: 3286475529
Fax: ///
Email PEC: adriatico_servizi@pec.it

Sistemi Territoriali S.p.A.

Prot. nr. 0004378 del 07/03/2017
Protocollo