



Padova,

**RACCOMANDATA 1**

Pratica 64/2017

**OGGETTO: Servizio di pulizia:****LOTTO 1: Pulizia degli uffici siti in Padova – Piazza G. Zanellato, n. 5 - CIG 7551111DE9****LOTTO 2: Pulizia degli uffici siti in Rovigo – Viale delle Industrie, 55 e degli uffici siti in Cavanella d'Adige (VE) – Piazza Baldin e Mantovan, 13 – CIG 75511351BB**

La Scrivente formula la presente richiesta d'offerta per l'affidamento del servizio di pulizia indicato in oggetto, per la durata di 24 mesi, eventualmente prorogabile per un massimo di 12 mesi, giusta determina a contrarre prot. 11466 del 28/06/2018.

Codesta Ditta, iscritta all'Albo Fornitori della Società nella sezione A.3 Settori Ordinari cat. 3.59 "Servizi di pulizia e vigilanza dei locali, dei manufatti, degli impianti e delle aree", è invitata a partecipare alla relativa gara da esperire ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e del Regolamento per gli affidamenti sottosoglia di Sistemi Territoriali S.p.A., nonché secondo le modalità della presente lettera d'invito, dello schema contratto-capitolato e dai D.U.V.R.I. - che disciplinerà l'appalto del servizio stesso.

La durata del servizio è fissata all'art. 5 dello schema di contratto-capitolato speciale d'appalto.

La prestazione, per ciascun lotto, è principale e non prevede prestazioni secondarie.

L'importo a misura a base di gara, per entrambi i lotti, per la durata di 24 mesi, è di complessivi € 112.378,12 (euro centododicimilatrecentosettantaotto/12) di cui € 3.273,16 (tremiladuecentosettantatre/16) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso + I.V.A.. Il costo della manodopera individuato dalla Stazione Appaltante ammonta ad Euro 92.593,28 (novantaduemilacinquecentonovantatre/28), compreso nell'importo a base d'asta, calcolati sulla base delle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Costo Medio Orario del Personale Dipendente da Imprese Esercenti Servizi di Pulizia, Disinfestazione, Servizi Integrati/Multiservizi – Tabella Nazionale – Operai – II Livello Par. 109 – Luglio 2013, così calcolati:

N. ore totali previste nel biennio 5.744 x €/ora 16,12

L'importo complessivo stimato dell'appalto, comprensivo di un'eventuale proroga di massimo 12 mesi pari ad € 56.189,06 (euro cinquantaseimilacentottantanove/06) di cui € 1.636,58 (milleseicentotrantasei/58) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso + I.V.A., ammonta ad € 168.567,18 (euro centosessantottomilacinquecentosessantasette/18), di cui € 4.909,74 (quattromilanovecentonove/74) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso + I.V.A.. Il costo della manodopera individuato dalla Stazione Appaltante ammonta ad Euro 138.889,92 (centotrentottomilaottocentottantanove/92), compreso nell'importo a base d'asta, calcolati come sopra indicato.

1

**Società per Azioni**

Capitale Sociale € 6.152.325,00 i.v.  
Registro Imprese di Padova n° 06070650582  
Codice fiscale 06070650582  
Partita I.V.A. 03075600274



www.sistemiterritorialispa.it

**Sede Legale:**

Piazza G. Zanellato, 5 – 35131 Padova  
tel. 049.774999 fax 049.774399  
e-mail: [info@sistemiterritorialispa.it](mailto:info@sistemiterritorialispa.it)  
[sistemiterritorialispa@legalmail.it](mailto:sistemiterritorialispa@legalmail.it)

**Uffici di Marghera:**

Via Longhena, 6 – 30175 Marghera Venezia  
tel. 041.2795958 fax 041.2795962  
e-mail: [mestre@sistemiterritorialispa.it](mailto:mestre@sistemiterritorialispa.it)

**Uffici Esercizio Ferroviario:**

Viale degli Alpini, 23 – 35028 Piove di Sacco (PD)  
tel. 049.5840265 fax 049.9702995  
e-mail: [ferroviadriamestre@sistemiterritorialispa.it](mailto:ferroviadriamestre@sistemiterritorialispa.it)  
[ferroviadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:ferroviadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it)

**Uffici Navigazione Interna:**

Viale delle Industrie, 55 – 45100 Rovigo  
tel. 0425.471348 fax 0425.404192  
e-mail: [info.uni@sistemiterritorialispa.it](mailto:info.uni@sistemiterritorialispa.it)  
[uniro@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:uniro@pec.sistemiterritorialispa.it)



**Lotto 1:** € 38.815,84 (trentottomilaottocentoquindici/84) di cui € 1.130,56 (millecentotrenta/56) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso + I.V.A.. Il costo della manodopera individuato dalla Stazione Appaltante ammonta ad Euro **31.982,08** (trentunomilanovecentoottantadue/08), compreso nell'importo a base d'asta calcolati sulla base delle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Costo Medio Orario del Personale Dipendente da Imprese Esercenti Servizi di Pulizia, Disinfestazione, Servizi Integrati/Multiservizi – Tabella Nazionale – Operai – II Livello Par. 109 – Luglio 2013, così calcolati:

N. ore totali previste nel biennio 1.984 x €/ora 16,12

L'importo complessivo del Lotto 1, comprensivo di un eventuale proroga di massimo 12 mesi è pari ad € 19.407,92 (diciannovemilaquattrocentosette/92) di cui € 565,28 (cinquecentosessantacinque/28) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso + I.V.A., ammonta ad € 58.223,76 (cinquantottomiladuecentoventitre/76) di cui € 1.695,84 (milleseicentonovantacinque/84) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso + I.V.A. Il costo della manodopera individuato dalla Stazione Appaltante ammonta ad Euro 47.973,12 (quarantasettemilanovecentosettantatre/12), compreso nell'importo a base d'asta calcolati come sopra indicato.

**Lotto 2:** € 73.562,28 (settantatremilacinquecentosessantadue/28) di cui € 2.142,60 (duemilacentotrentadue/60) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso + I.V.A.. Il costo della manodopera individuato dalla Stazione Appaltante ammonta ad Euro 60.611,20 (sessantamilaseicentoundici/20), compreso nell'importo a base d'asta calcolati sulla base delle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Costo Medio Orario del Personale Dipendente da Imprese Esercenti Servizi di Pulizia, Disinfestazione, Servizi Integrati/Multiservizi – Tabella Nazionale – Operai – II Livello Par. 109 – Luglio 2013, così calcolati:

N. ore totali previste nel biennio 3.760 x €/ora 16,12

L'importo complessivo del Lotto 2, comprensivo di un eventuale proroga di massimo 12 mesi è pari ad € 36.781,14 (trentaseimilasettecentoottantuno/14) di cui € 1.071,30 (milleottantuno/30) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso + I.V.A., ammonta ad € 110.343,42 (centodiecimilatrecentoquarantatre/42) di cui € 3.213,90 (tremiladuecentotredici/90) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso + I.V.A. Il costo della manodopera individuato dalla Stazione Appaltante ammonta ad Euro 90.916,80 (novantamilanovecentosedici/80), compreso nell'importo a base d'asta calcolati come sopra indicato.

La gara sarà aggiudicata, per ciascun lotto, con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sulla base dei seguenti punteggi:

**Offerta tecnica:**

**punti 70 per ciascun lotto**

2

**Società per Azioni**  
 Capitale Sociale € 6.152.325,00 i.v.  
 Registro Imprese di Padova n° 06070650582  
 Codice fiscale 06070650582  
 Partita I.V.A. 03075600274



**Sede Legale:**  
 Piazza G. Zanellato, 5 – 35131 Padova  
 tel. 049.774999 fax 049.774399  
 e-mail: [info@sistemiterritorialsipa.it](mailto:info@sistemiterritorialsipa.it)  
[sistemiterritorialsipa@legaimail.it](mailto:sistemiterritorialsipa@legaimail.it)

**Uffici di Marghera:**  
 Via Longhena, 6 – 30175 Marghera Venezia  
 tel. 041.2795958 fax 041.2795962  
 e-mail: [mestre@sistemiterritorialsipa.it](mailto:mestre@sistemiterritorialsipa.it)

**Uffici Esercizio Ferroviario:**  
 Viale degli Alpini, 23 – 35028 Piove di Sacco (PD)  
 tel. 049.5840265 fax 049.9702995  
 e-mail: [ferroviadriemestre@sistemiterritorialsipa.it](mailto:ferroviadriemestre@sistemiterritorialsipa.it)  
[ferroviadriemestre@pec.sistemiterritorialsipa.it](mailto:ferroviadriemestre@pec.sistemiterritorialsipa.it)

**Uffici Navigazione Interna:**  
 Viale delle Industrie, 55 – 45100 Rovigo  
 tel. 0425.471348 fax 0425.404192  
 e-mail: [info.uni@sistemiterritorialsipa.it](mailto:info.uni@sistemiterritorialsipa.it)  
[uniro@pec.sistemiterritorialsipa.it](mailto:uniro@pec.sistemiterritorialsipa.it)





**Offerta economica:** **punti 30 per ciascun lotto**

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di persistenza di offerte che risultino pari graduate, avendo ricevuto analogo punteggio, verrà richiesto ai concorrenti di formulare una proposta migliorativa sia delle offerte tecnica che di quella economica, presentando nel termine che verrà indicato dalla Commissione tali migliorie e l'aggiudicazione sarà disposta a favore dell'offerta più vantaggiosa, ferma l'eventuale verifica ex art. 97 c. 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In caso di offerte che risultino uguali, in esito a quanto previsto al precedente punto 4, si procederà per sorteggio, ferma comunque la verifica ex art. 97 c. 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in caso di offerta anomala.

Sistemi Territoriali S.p.A. si riserva la facoltà di sospendere, o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, o comunque di non dare corso alla procedura, nonché di non procedere all'aggiudicazione, rimanendo in ogni caso escluso per i concorrenti il diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Fatto espressamente salvo quanto sopra previsto, Sistemi Territoriali S.p.A. si riserva altresì la facoltà di non procedere alla stipulazione del contratto. Con ciò rimanendo in ogni caso escluso per l'aggiudicatario il diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio. L'appalto, da eseguirsi totalmente a cura e spese dell'appaltatore, dovrà essere svolto secondo le modalità contenute nella presente lettera d'invito, nel contratto-capitolato d'appalto e nei suoi allegati.

Eventuali quesiti dovranno **pervenire** entro e non oltre il giorno **16/07/2018** alle ore **12:00** a mezzo PEC all'indirizzo [sistemiterritorialispa@legalmail.it](mailto:sistemiterritorialispa@legalmail.it). Ad essi sarà data risposta in unica soluzione entro il **23/07/2018** a mezzo PEC che dovrà essere indicata nel quesito.

## **I. OGGETTO DEL SERVIZIO – LUOGO DI ESECUZIONE - SOPRALLUOGO**

L'appalto prevede l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili siti in:

**LOTTO 1** - Padova – Piazza G. Zanellato, n. 5;

**LOTTO 2** - Rovigo – Viale delle Industrie, 55; Cavanella d'Adige – Piazza Baldin e Mantovan, 13

L'appalto, da eseguirsi totalmente a cura e spese dell'appaltatore, dovrà essere svolto secondo le modalità contenute nella presente lettera d'invito, nel contratto-capitolato d'appalto e nelle schede ad esso allegate.

Per l'accertamento del servizio, ogni Ditta concorrente, munita della presente lettera di invito, dovrà effettuare un sopralluogo, prendere visione e conoscenza dei locali ove si effettuerà il servizio, previ accordi telefonici con gli Uffici: Lotto 1 – Padova Ufficio Contratti tel. 049-774999; Lotto 2 Rovigo-Cavanella d'Adige (VE) Uffici Navigazione Interna tel. 0425-471348.

**I sopralluoghi dovranno essere richiesti dal 04/07/2018 ed avranno termine il 12/07/2018 alle ore 12:00.**





Al sopralluogo saranno ammessi esclusivamente Legali Rappresentanti delle Imprese concorrenti i cui poteri dovranno evincersi mediante presentazione di idonea documentazione (*dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 di iscrizione alla C.C.I.A.A. con l'indicazione delle generalità del/i Legale/i Rappresentante/i e dei relativi poteri e/o copia visura camerale nonché copia documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore la dichiarazione e del soggetto incaricato del sopralluogo*), o il personale dipendente delle Imprese munito di apposita delega rilasciata dal Legale Rappresentante del Concorrente corredata da idonea documentazione che ne attesti i poteri come sopra individuato.

In caso di Consorzio, il sopralluogo potrà essere effettuato dal Legale Rappresentante del Consorzio o da personale dipendente, delegato con le modalità di cui al precedente capoverso, dell'Impresa che verrà designata quale esecutrice del servizio dal Consorzio medesimo. La delega dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del Consorzio e dall'Impresa designata.

Si precisa che in caso di Associazione Temporanea di Imprese o di Consorzi ex art. 2602 C.C. costituiti o costituendi, il sopralluogo potrà essere effettuato dal Legale Rappresentante (o da personale dipendente delegato con le modalità di cui al precedente capoverso) dell'impresa Capogruppo, ovvero dall'Impresa che verrà designata Capogruppo; in tale ultimo caso, la delega al legale rappresentante o ad un suo dipendente dovrà essere sottoscritta da tutte le Imprese che costituiranno l'A.T.I. e sottoscritta dalle imprese facenti parti dell'A.T.I. o del Consorzio concorrenti.

Gli Uffici rilasceranno un apposito **Verbale di sopralluogo (Allegato F)**, sottoscritto anche dal Concorrente che dovrà essere presentato unitamente all'Offerta.

Sistemi Territoriali S.p.A. si riserva la facoltà di sospendere la procedura, o di prorogarne la data di espletamento ove lo richiedano motivate esigenze, o comunque di non dare corso alla procedura, nonché di non procedere all'aggiudicazione, rimanendo in ogni caso escluso per i concorrenti il diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Fatto espressamente salvo quanto sopra previsto, Sistemi Territoriali S.p.A., si riserva altresì la facoltà di non procedere alla stipulazione del contratto. Con ciò rimanendo in ogni caso escluso per l'aggiudicatario il diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, risarcitorio.

## **II. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le offerte, **a pena di esclusione**, dovranno pervenire in un unico contenitore integro debitamente sigillato e firmato sui lembi di chiusura, all'esterno del quale dovrà essere riportata la denominazione del Concorrente e la seguente dicitura:

### **PULIZIE IMMOBILI:**

**LOTTO 1 – UFFICI DI PADOVA - CIG 7551111DE9**

**LOTTO 2 – UFFICI DI ROVIGO E CAVANELLA D'ADIGE – CIG 75511351BB**

**consegna entro e non oltre le ore 12:00 del 04/09/2018**

All'interno del contenitore dovranno essere inseriti tre plichi, tutti debitamente chiusi, sigillati e firmati sui lembi di chiusura, all'esterno dei quali dovrà essere riportata la denominazione del Concorrente e la corrispondente dicitura:

4

#### **Società per Azioni**

Capitale Sociale € 6.152.325,00 i.v.  
Registro Imprese di Padova n° 06070650582  
Codice fiscale 06070650582  
Partita I.V.A. 03075600274



#### **Sede Legale:**

Piazza G. Zanellato, 5 – 35131 Padova  
tel. 049.774999 fax 049.774399  
e-mail: [info@sistemiterritorialispa.it](mailto:info@sistemiterritorialispa.it)  
[sistemiterritorialispa@legalmail.it](mailto:sistemiterritorialispa@legalmail.it)

#### **Uffici di Marghera:**

Via Longhena, 6 – 30175 Marghera Venezia  
tel. 041.2795958 fax 041.2795962  
e-mail: [mestre@sistemiterritorialispa.it](mailto:mestre@sistemiterritorialispa.it)

#### **Uffici Esercizio Ferroviario:**

Viale degli Alpini, 23 – 35028 Piove di Sacco (PD)  
tel. 049.5840265 fax 049.9702995  
e-mail: [ferroviaadriamestre@sistemiterritorialispa.it](mailto:ferroviaadriamestre@sistemiterritorialispa.it)  
[ferroviaadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:ferroviaadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it)

#### **Uffici Navigazione Interna:**

Viale delle Industrie, 55 – 45100 Rovigo  
tel. 0425.471348 fax 0425.404192  
e-mail: [info.uni@sistemiterritorialispa.it](mailto:info.uni@sistemiterritorialispa.it)  
[uniro@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:uniro@pec.sistemiterritorialispa.it)



“PLICO A) *Documentazione amministrativa*”;

“PLICO B) *Offerta tecnica*;

“PLICO C) *Offerta economica*.”

Tali buste devono contenere al proprio interno fascicoli corrispondenti ai lotti cui il concorrente partecipa.

Il plico dovrà pervenire a:

**SISTEMI TERRITORIALI S.P.A. P.ZZA G. ZANELLATO, 5 - 35131 PADOVA**

esclusivamente per raccomandata postale, servizio posta celere, a mezzo corriere o a mano **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 04/09/2018.**

La tempestività del recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio della ditta concorrente nel caso, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato.

Non fa fede la data del timbro postale, ma solo quella di ricevimento.

I plichi giunti a destinazione potranno essere ritirati dal Concorrente entro e non oltre il giorno e l'ora indicati nella presente lettera d'invito per la presentazione dell'Offerta.

Nel caso di presentazione, nei termini fissati, da parte dello stesso soggetto concorrente, di più plichi aventi lo stesso oggetto, sarà preso in considerazione quello che recherà esternamente, oltre a quanto previsto dalla presente lettera d'invito, anche la seguente dicitura: “Plico sostitutivo del precedente consegnato a mano il \_\_\_\_\_” ovvero:

“PLICO SOSTITUTIVO DEL PRECEDENTE INVIATO CON RACCOMANDATA N. \_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_”;

in mancanza della dicitura sovraesposta sarà preso in considerazione il plico ultimo arrivato in ordine di tempo.

Nel caso di presentazione, nei termini fissati, da parte dello stesso soggetto concorrente, di un plico contenente documentazione integrativa, il plico stesso dovrà recare esternamente, oltre a quanto previsto dalla presente lettera d'invito, anche la seguente dicitura: “Plico contenente documentazione integrativa relativa al precedente plico consegnato a mano” ovvero:

“PLICO CONTENENTE DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA RELATIVA AL PRECEDENTE PLICO INVIATO CON RACCOMANDATA N. \_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_”;

in mancanza della dicitura sovraesposta sarà preso in considerazione il plico ultimo arrivato in ordine di tempo.

Per la consegna a mano dei plichi, l'ufficio contratti ne rilascerà apposita ricevuta firmata in contraddittorio con il concorrente

La consegna a mano è ammessa nei giorni feriali (dal lunedì al venerdì) esclusivamente nei seguenti orari:

- dal lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 16,30
- il venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30.

**Società per Azioni**

Capitale Sociale € 6.152.325,00 i.v.  
Registro Imprese di Padova n° 06070650582  
Codice fiscale 06070650582  
Partita I.V.A. 03075600274



**Sede Legale:**

Piazza G. Zanellato, 5 – 35131 Padova  
tel. 049.774999 fax 049.774399  
e-mail: [info@sistemitorrispali.it](mailto:info@sistemitorrispali.it)  
[sistemitorrispali@legalmail.it](mailto:sistemitorrispali@legalmail.it)

**Uffici di Marghera:**

Via Longhena, 6 – 30175 Marghera Venezia  
tel. 041.2795958 fax 041.2795962  
e-mail: [mestre@sistemitorrispali.it](mailto:mestre@sistemitorrispali.it)

**Uffici Esercizio Ferroviario:**

Viale degli Alpini, 23 – 35028 Piove di Sacco (PD)  
tel. 049.5840265 fax 049.9702995  
e-mail: [ferroviaadriamestre@sistemitorrispali.it](mailto:ferroviaadriamestre@sistemitorrispali.it)  
[ferroviaadriamestre@pec.sistemitorrispali.it](mailto:ferroviaadriamestre@pec.sistemitorrispali.it)

**Uffici Navigazione Interna:**

Viale delle Industrie, 55 – 45100 Rovigo  
tel. 0425.471348 fax 0425.404192  
e-mail: [info.uni@sistemitorrispali.it](mailto:info.uni@sistemitorrispali.it)  
[uni@rec.sistemitorrispali.it](mailto:uni@rec.sistemitorrispali.it)



All'uopo si avverte che oltre detto termine non viene ritenuta valida altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerte precedenti.

**PLICO A - Documentazione amministrativa**

Il "PLICO A - Documentazione amministrativa" dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- 1) **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) (All. A)** per ciascun lotto, con il quale il Legale Rappresentante dell'Operatore Economico, dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di lavori pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare. Sempre nel DGUE dovrà essere dichiarata l'eventuale intenzione di avvalersi del subappalto e, l'eventuale ricorso all'istituto dell'avvalimento con le restrizioni sottoindicate. Il DGUE dovrà essere compilato secondo quanto indicato nelle linee guida del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 27/07/2016, nonché al Comunicato del Presidente dell'ANAC del 26/10/2016. Le dichiarazioni rese con il suddetto DGUE devono richiamare espressamente ed essere rese in conformità agli articoli 40, 43, 46 e 76 del D.P.R. 445/2000. Dovranno essere forniti i nominativi dei soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 80, o mediante l'inserimento nella parte II punto B del DGUE o mediante elenco prodotto a mezzo dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000

Nel DGUE dovrà essere resa la dichiarazione (da parte del legale rappresentante del soggetto partecipante) attestante il **possesso dei requisiti di carattere speciale** indicati nel seguito.

La Stazione Appaltante ha ritenuto opportuno introdurre un limite di partecipazione che tenga conto di un determinato fatturato aziendale, in quanto attraverso la presente gara assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare operatori economici dotati di capacità economico-finanziaria proporzionata al valore annuo del contratto, tale da garantire la congruità della capacità produttiva dell'impresa appaltatrice con l'impegno prescritto dal contratto aggiudicato.

In tal senso la previsione di limiti minimi di fatturato e di esperienza nei termini sotto esposti costituisce il più efficace strumento di selezione di offerte qualitativamente elevate.

Ciò detto, tutelando i profili qualitativi sopra richiamati, appare necessario compenetrare la più ampia partecipazione alla gara con la necessità di disporre di offerte riferibili ad operatori finanziariamente solidi e dotati del know-how necessario.

Da ciò la previsione dei requisiti economici richiesti, come condizione di partecipazione, in termini ritenuti congrui rispetto alle necessità di affidabilità, competenza e continuità necessariamente richieste dalla Stazione Appaltante.

In ragione di quanto sopra esposto, sono legittimati a partecipare alla presente gara i soggetti che, **per ciascun lotto**:

**Società per Azioni**

Capitale Sociale € 6.152.325,00 i.v.  
Registro Imprese di Padova n° 06070650582  
Codice fiscale 06070650582  
Partita I.V.A. 03075600274



**Sede Legale:**

Piazza G. Zanellato, 5 - 35131 Padova  
tel. 049.774999 fax 049.774399  
e-mail: [info@sistemiterritorialispa.it](mailto:info@sistemiterritorialispa.it)  
[sistemiterritorialispa@legalmail.it](mailto:sistemiterritorialispa@legalmail.it)

**Uffici di Marghera:**

Via Longhena, 6 - 30175 Marghera Venezia  
tel. 041.2795958 fax 041.2795962  
e-mail: [mestre@sistemiterritorialispa.it](mailto:mestre@sistemiterritorialispa.it)

**Uffici Esercizio Ferroviario:**

Viale degli Alpini, 23 - 35028 Piove di Sacco (PD)  
tel. 049.5840265 fax 049.9702995  
e-mail: [ferroviadriamestre@sistemiterritorialispa.it](mailto:ferroviadriamestre@sistemiterritorialispa.it)  
[ferroviadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:ferroviadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it)

**Uffici Navigazione Interna:**

Viale delle Industrie, 55 - 45100 Rovigo  
tel. 0425.471348 fax 0425.404192  
e-mail: [info.uni@sistemiterritorialispa.it](mailto:info.uni@sistemiterritorialispa.it)  
[uniro@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:uniro@pec.sistemiterritorialispa.it)





- a) hanno realizzato, negli ultimi tre esercizi, un fatturato minimo **annuo generale**, compreso il fatturato minimo specifico nel settore di attività oggetto dell'appalto, almeno pari all'importo stimato dell'appalto per ciascun lotto; *DGUE PARTE IV PUNTO B) LETT. 1a) e 2a)*
- b) hanno eseguito **servizi specifici** nel settore oggetto dell'appalto negli ultimi 3 anni, antecedenti la presente lettera di invito o in corso di esecuzione, di valore non inferiore all'importo stimato dell'appalto per ciascun lotto *DGUE PARTE IV PUNTO B) LETT. 2a)* (dichiarare i principali servizi prestati, con l'indicazione degli importi delle date e dei destinatari pubblici o privati dei servizi stessi *DGUE PARTE IV PUNTO C) LETT. 1b)*)

Nel *DGUE PARTE IV LETT. A) PUNTO 1* dovrà essere, altresì, dichiarata l'iscrizione alla C.C.I.A.A., attestando che l'attività svolta è quella oggetto della gara ed individuando l'importo della fascia di classificazione di cui all'art. 3 del D.M. n. 274/1997 e s.m.i., la quale deve essere adeguata all'importo posto a base di gara di **ciascun lotto (fascia "b" fino ad € 206.582,76)**.

**Il DGUE compilato come sopra indicato, sarà fornito in word con le modalità indicate al paragrafo "Elenco documenti allegati". Il file del DGUE, debitamente compilato, dovrà essere salvato in PDF/A, sullo stesso dovrà essere apposta la firma digitale del Legale Rappresentante o del soggetto munito di Procura, in formato CADES con estensione p7m. Detto file deve essere salvato su supporto informatico (CD o pendrive – chiavetta USB) e dovrà essere inserito nella Busta A – "Documentazione Amministrativa", avendo cura di inserirlo in apposito contenitore protettivo.**

## AVVALIMENTO

E' ammesso l'avvalimento dei requisiti ai sensi dell'art.89 del D.Lgs. 50/2016 e smi.

**NEL DGUE DOVRÀ ESSERE COMPILATA LA PARTE II, SEZIONE C**, l'Operatore Economico concorrente (ausiliato) indica la denominazione del/degli operatori economici di cui intende avvalersi (ausiliari), e i requisiti oggetto di avvalimento. L'Impresa/e. deve compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della Parte II, dalla Parte II, dalla Parte III e dalla Parte VI, esclusi la parte V.

L'Operatore Economico, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del Codice può soddisfare la richiesta relativo al possesso dei requisiti di carattere economico e finanziario, tecnico e professionale di cui sopra, necessari per partecipare alla procedura di gara e, in ogni caso, con l'esclusione del requisito di cui all'art. 80 del Codice, avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legali con questi ultimi.

L'Operatore Economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, una dichiarazione sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice dei contratti nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. L'Operatore Economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e esclude la garanzia. Il concorrente

### Società per Azioni

Capitale Sociale € 6.152.325,00 i.v.  
 Registro Imprese di Padova n° 06070650582  
 Codice fiscale 06070650582  
 Partita I.V.A.: 03075600274



### Sede Legale:

Piazza G. Zanellato, 5 – 35131 Padova  
 tel. 049.774999 fax 049.774399  
 e-mail: [info@sistemitorrialspa.it](mailto:info@sistemitorrialspa.it)  
[sistemitorrialspa@legalmail.it](mailto:sistemitorrialspa@legalmail.it)

### Uffici di Marghera:

Via Longhena, 6 – 30175 Marghera Venezia  
 tel. 041.2795958 fax 041.2795962  
 e-mail: [mestre@sistemitorrialspa.it](mailto:mestre@sistemitorrialspa.it)

### Uffici Esercizio Ferroviario:

Viale degli Alpini, 23 – 35028 Piove di Sacco (PD)  
 tel. 049.5840265 fax 049.9702995  
 e-mail: [ferroviaadriamestre@sistemitorrialspa.it](mailto:ferroviaadriamestre@sistemitorrialspa.it)  
[ferroviaadriamestre@pec.sistemitorrialspa.it](mailto:ferroviaadriamestre@pec.sistemitorrialspa.it)

### Uffici Navigazione Interna:

Viale delle Industrie, 55 – 45100 Rovigo  
 tel. 0425.471348 fax 0425.404192  
 e-mail: [info.uni@sistemitorrialspa.it](mailto:info.uni@sistemitorrialspa.it)  
[uniro@pec.sistemitorrialspa.it](mailto:uniro@pec.sistemitorrialspa.it)



allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

La stazione appaltante, verifica, conformemente agli articoli 85 e 86 del Codice dei Contratti, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del medesimo Codice. Essa impone all'Operatore Economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

Per tutto quanto non previsto dal presente articolo si rinvia all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e smi.

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di ordine economico-finanziario e tecnico-organizzativo prescritti dalla presente lettera di invito, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto.

In tal caso occorre allegare:

Dichiarazione resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente (ausiliato), sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e smi, verificabile ai sensi di legge, con la quale attesta:

1. I requisiti di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e smi, di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 89 del medesimo D.Lgs. 50/2016 e smi;
2. Le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato.

N.B.1: Oltre alle suddette dichiarazioni, dovrà essere allegato, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'affidamento.

Dichiarazione resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, con la quale attesta:

- Le proprie generalità;
- Il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché il possesso dei requisiti di cui all'art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. oggetto dell'avvalimento;
- Di obbligarsi nei confronti del soggetto concorrente (ausiliato) e della Stazione Appaltante a fornire i suddetti requisiti dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- Che non partecipa a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente.

N.B.2: Il contratto di avvalimento contiene, ai sensi dell'art. 89 c. 1 del D.Lgs. 50/2016 e smi, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

**Società per Azioni**

Capitale Sociale € 6.152.325,00 i.v.  
 Registro Imprese di Padova n° 06070650582  
 Codice fiscale 06070650582  
 Partita I.V.A. 03075600274



**Sede Legale:**

Piazza G. Zanellato, 5 – 35131 Padova  
 tel. 049.774999 fax 049.774399  
 e-mail: [info@sistemiterritorialispa.it](mailto:info@sistemiterritorialispa.it)  
[sistemiterritorialispa@legalmail.it](mailto:sistemiterritorialispa@legalmail.it)

**Uffici di Marghera:**

Via Longhena, 6 – 30175 Marghera Venezia  
 tel. 041.2795958 fax 041.2795962  
 e-mail: [mestre@sistemiterritorialispa.it](mailto:mestre@sistemiterritorialispa.it)

**Uffici Esercizio Ferroviario:**

Viale degli Alpini, 23 – 35028 Piove di Sacco (PD)  
 tel. 049.5840265 fax 049.9702995  
 e-mail: [ferroviaadriamestre@sistemiterritorialispa.it](mailto:ferroviaadriamestre@sistemiterritorialispa.it)  
[ferroviaadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:ferroviaadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it)

**Uffici Navigazione Interna:**

Viale delle Industrie, 55 – 45100 Rovigo  
 tel. 0425.471348 fax 0425.404192  
 e-mail: [info.uni@sistemiterritorialispa.it](mailto:info.uni@sistemiterritorialispa.it)  
[uniro@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:uniro@pec.sistemiterritorialispa.it)



N.B.3: La stazione appaltante verifica, conformemente agli articoli 85 e 86 del Codice dei contratti, se i soggetti sulla cui capacità l'operatore economico, intende avvalersi soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del medesimo Codice.

- 2) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RESA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 (all. A/1 al DGUE)**, con il quale il Legale Rappresentante della Società o suo Procuratore (nel caso allegare relativa procura), assumendosene la piena responsabilità dichiara:
- Di non incorrere in cause di esclusione in ordine ai requisiti previsti dall'art. 80 comma 1, lett. b-bis, comma 5, lett. f-bis e f-ter del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i;
- 3) Dichiarazione Sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (**Allegato B**), con il quale il Legale Rappresentante dell'Operatore Economico o suo Procuratore (nel caso allegare relativa procura) dichiara:
- a) di non essersi avvalso dei **PIANI INDIVIDUALI DI EMERSIONE** di cui alla legge 383/2001 e s.m.i., ovvero che il concorrente si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla L.383/2001 e s.m.i. ma che il periodo di emersione si è concluso;
  - b) che nessuno dei legali rappresentanti/ titolare/ soci/ amministratori/ procuratori, con poteri di rappresentanza riveste **CARICHE CON POTERI DI RAPPRESENTANZA** in altre imprese operanti nel medesimo settore di attività, ovvero qualora ricorra detta situazione, indichi le imprese con l'esatta denominazione sociale e sede, in cui i predetti soggetti rivestono cariche con poteri di rappresentanza;
  - c) di impegnarsi a mantenere **VALIDA E VINCOLANTE L'OFFERTA PER 240 GG.** (duecentoquaranta) consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;
  - d) di **ACCETTARE**, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera di invito e nello schema di contratto-capitolato speciale di appalto posto a base di gara e che disciplinerà il servizio;
  - e) di avere **PRESO SPECIFICA CONOSCENZA** della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
  - f) di aver preso conoscenza e di aver **TENUTO CONTO** nella formulazione dell'offerta delle condizioni in cui il servizio si deve svolgere e che lo sconto presentato rimarrà fisso ed invariabile fino alla scadenza del contratto e per la durata dell'eventuale proroga di 12 mesi;
  - g) ai sensi dell'art. 76 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. indica sia il domicilio eletto, sia l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo [sistemiterritorialispa@legalmail.it](mailto:sistemiterritorialispa@legalmail.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.
- Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

**Società per Azioni**

Capitale Sociale € 6.152.325,00 i.v.  
 Registro Imprese di Padova n° 06070650582  
 Codice fiscale 06070650582  
 Partita I.V.A. 03075600274



**Sede Legale:**

Piazza G. Zanellato, 5 – 35131 Padova  
 tel. 049.774999 fax 049.774399  
 e-mail: [info@sistemiterritorialispa.it](mailto:info@sistemiterritorialispa.it)  
[sistemiterritorialispa@legalmail.it](mailto:sistemiterritorialispa@legalmail.it)

**Uffici di Marghera:**

Via Longhena, 6 – 30175 Marghera Venezia  
 tel. 041.2795958 fax 041.2795962  
 e-mail: [mestre@sistemiterritorialispa.it](mailto:mestre@sistemiterritorialispa.it)

**Uffici Esercizio Ferroviario:**

Viale degli Alpini, 23 – 35028 Piove di Sacco (PD)  
 tel. 049.5840265 fax 049.9702995  
 e-mail: [ferroviaadriamestre@sistemiterritorialispa.it](mailto:ferroviaadriamestre@sistemiterritorialispa.it)  
[ferroviaadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:ferroviaadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it)

**Uffici Navigazione Interna:**

Viale delle Industrie, 55 – 45100 Rovigo  
 tel. 0425.471348 fax 0425.404192  
 e-mail: [info.uni@sistemiterritorialispa.it](mailto:info.uni@sistemiterritorialispa.it)  
[uniro@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:uniro@pec.sistemiterritorialispa.it)



In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del D. Lgs. 50/2016 e smi, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

La Stazione Appaltante declina altresì ogni responsabilità in ordine all'invio delle comunicazioni, qualora i dati forniti e/o autorizzati dovessero risultare errati e/o incompleti;

- h) di assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari prevista dalla L. 136/2010;
- i) di conoscere ed accettare il Codice Etico di Sistemi Territoriali pubblicato sul sito internet di Sistemi Territoriali S.p.A. ([www.sistemiterritorialispa.it](http://www.sistemiterritorialispa.it) – Società Trasparente – Altri contenuti);
- j) garantisce di operare nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs. 231/2001, adottando le opportune misure atte a prevenire i reati richiamati dal citato Decreto, e che manterrà indenne Sistemi Territoriali per condotte commesse dal proprio personale apicale o sottoposto in relazione al succitato Decreto. A tal proposito, indica di i nominativi dei componenti dell'Organismo di Vigilanza (indicare nome, cognome, luogo e data di nascita, CF) (se presente);
- k) di conoscere e di accettare incondizionatamente tutte le clausole del presente bando di gara, ivi comprese tutte le clausole pattizie derivanti dal Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 07/09/2015, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, e forniture pubblicato sul sito internet di Sistemi Territoriali S.p.A. ([www.sistemiterritorialispa.it](http://www.sistemiterritorialispa.it) – Società Trasparente – Altri contenuti);
- l) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e dei relativi oneri;
- m) quali documenti sono sottratti all'accesso secondo quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., corredando la dichiarazione dai giustificativi e dalle motivazioni. Relativamente a tale punto, S.T. qualora la dichiarazione non fosse resa nella forma richiesta, porrà la documentazione presentata a disposizione dei concorrenti che ne faranno richiesta;
- n) di impegnarsi ad accettare la consegna delle attività di cui trattasi anche nelle more di stipulazione del contratto, vista l'impossibilità di procrastinare l'inizio del servizio di cui trattasi.
- o) di non aver influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte di S.T.;
- p) di non aver corrisposto o promesso di corrispondere, direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati e controllati, somme di denaro regali o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- q) di non ricorrere o aver ricorso a mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- r) di impegnarsi a segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione di S.T., di qualsiasi tentativo di turbativa, distorsione o irregolarità avvenuto nelle fasi della procedura o durante l'esecuzione del contratto da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti S.T.;
- s) di collaborare con le forze di polizia ovvero non omettere la denuncia di ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale;

**Società per Azioni**

Capitale Sociale € 6.152.325,00 i.v.  
 Registro Imprese di Padova n° 06070650582  
 Codice fiscale 06070650582  
 Partita I.V.A. 03075600274



**Sede Legale:**

Piazza G. Zanellato, 5 – 35131 Padova  
 tel. 049.774999 fax 049.774399  
 e-mail: [info@sistemiterritorialispa.it](mailto:info@sistemiterritorialispa.it)  
[sistemiterritorialispa@legalmail.it](mailto:sistemiterritorialispa@legalmail.it)

**Uffici di Marghera:**

Via Longhena, 6 – 30175 Marghera Venezia  
 tel. 041.2795958 fax 041.2795962  
 e-mail: [mestre@sistemiterritorialispa.it](mailto:mestre@sistemiterritorialispa.it)

**Uffici Esercizio Ferroviario:**

Viale degli Alpini, 23 – 35028 Piove di Sacco (PD)  
 tel. 049.5840265 fax 049.9702995  
 e-mail: [ferroviadriamestre@sistemiterritorialispa.it](mailto:ferroviadriamestre@sistemiterritorialispa.it)  
[ferroviadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:ferroviadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it)

**Uffici Navigazione Interna:**

Viale delle Industrie, 55 – 45100 Rovigo  
 tel. 0425.471348 fax 0425.404192  
 e-mail: [info.uni@sistemiterritorialispa.it](mailto:info.uni@sistemiterritorialispa.it)  
[uniro@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:uniro@pec.sistemiterritorialispa.it)





- t) per quanto a propria conoscenza, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti degli articoli 2, 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013, per quanto compatibili, e di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. nei confronti dei vertici di S.T. e del Responsabile Unico del Procedimento;
- u) per quanto a propria conoscenza, che non sussistono relazioni di parentela o affinità, entro il quarto grado tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dipendenti della Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 1, comma 9, lett. E, Legge 190/12;
- v) per quanto a propria conoscenza, che non sussistono vincoli di lavoro o professionali in corso o riferibili ai due anni precedenti con gli amministratori e i responsabili delle Unità Organizzative della Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 1, comma 9, lett. F, Legge 190/12.

4) **GARANZIA PROVVISORIA**, come previsto dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., a garanzia delle corrette dichiarazioni rese dal Concorrente in sede di gara e della sottoscrizione del contratto entro il termine indicato dalla Società a seguito dell'aggiudicazione definitiva. **La garanzia provvisoria, redatta secondo gli schemi tipo di cui al Decreto 19/01/2018 n. 31, dovrà avere validità per almeno 240 gg. dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. La garanzia provvisoria viene svincolata dalla Stazione appaltante qualora il Contraente non risulti aggiudicatario della gara, entro 30 giorni dall'aggiudicazione ad altra impresa concorrente, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia (art. 93, comma 9, del Codice); la garanzia resa dall'aggiudicatario cessa al momento della sottoscrizione del contratto, allorché è automaticamente svincolata, estinguendosi ad ogni effetto (art. 93, comma 6, del Codice).**

La garanzia potrà essere costituita mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa o fidejussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 e s.m.i. "Testo unico delle leggi in materia bancaria o creditizia" che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzia. La fidejussione ovvero la polizza fidejussoria dovranno essere a favore di Sistemi Territoriali S.p.A. che potrà escuterle per il caso di false o inesatte dichiarazioni rese dal Concorrente ovvero per mancata sottoscrizione del contratto entro il termine indicato dalla Società a seguito dell'intervenuta aggiudicazione definitiva. **La polizza in originale ovvero la fidejussione in originale, dovrà essere inserita nel plico.** Nella fidejussione/polizza dovrà essere specificato, a pena di esclusione dalla gara, che il fidejussore si impegna, dietro semplice richiesta scritta di Sistemi Territoriali S.p.A., ad effettuare il versamento della somma dovuta entro il termine massimo di 15 giorni dal ricevimento della richiesta e che è escluso il beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c. La fidejussione/polizza, sempre a pena esclusione, deve essere accompagnata dall'impegno del fidejussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la garanzia fidejussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 secondo le specifiche di cui allo schema di contratto. **La mancata presentazione dell'impegno di che trattasi determinerà l'esclusione del concorrente.** Detto obbligo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese ed ai raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. **La garanzia provvisoria, dovrà essere di importo pari al 2% del valore del singolo lotto (Lotto 1: € 776,32 (settecentosettantasei/32) – Lotto 2: 1.471,25 (millequattrocentosettantuno/25) e potrà essere ridotta ai sensi dell'art. 93 c. 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..** In tale ultimo caso dovrà essere presentata la certificazione di qualità, in originale o in copia autenticata ai sensi e nei modi previsti dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i. . Si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con quella di cui al primo periodo del comma 7 dell'art. 93, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese o raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla





riduzione precedente. In caso di ATI e Consorzi ex art. 2602 e ss. cc., costituendi, a pena di esclusione, la polizza dovrà essere intestata e sottoscritta da tutte le Imprese facenti parte del Raggruppamento o Consorzio costituendo. **Le fidejussioni o le polizze fidejussorie relative al deposito cauzionale provvisorio dovranno essere corredate, d'ideonea dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000 circa l'identità, la qualifica ed i poteri dei soggetti firmatari il titolo di garanzia.** Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, broker, funzionari e comunque soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito/Intermediario o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. In alternativa, il deposito dovrà essere corredato di autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia. **In caso di polizza presentata con sottoscrizione digitale, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n.82 del 2005 è richiesta, in fase di offerta, la produzione del documento informativo su supporto digitale o, in alternativa, la autenticazione da parte di un pubblico ufficiale.** I concorrenti che si avvalgano di polizze prestate da Intermediari Finanziari dovranno verificare che questi siano autorizzati a prestare garanzie nei confronti di Enti Pubblici e, più in generale, Amministrazioni Pubbliche. La cauzione potrà essere prestata anche attraverso una delle seguenti modalità: a) in contanti, mediante versamento o a mezzo bonifico bancario sul c/c acceso presso Monte dei Paschi di Siena – Filiale 02429 Padova: IBAN: IT41G0103012103000001852611 intestato a Sistemi Territoriali SpA, allegando la relativa ricevuta in originale del versamento/bonifico; b) a mezzo di assegno circolare intestato a Sistemi Territoriali Spa; c) in contanti, o in titoli di Debito Pubblico o garantiti dallo Stato, al corso del giorno del deposito, depositati presso una Sezione della Tesoreria Provinciale o presso un Istituto di credito. Il deposito effettuato presso l'Istituto di credito è valido purché il medesimo, **a pena di esclusione**, dichiarati di obbligarsi ad effettuare il versamento del detto deposito, in contanti o in titoli, a favore di Sistemi Territoriali Spa, entro 15 giorni ed a semplice richiesta nel caso in cui la cauzione debba essere incamerata.

Qualora la cauzione sia prestata in contanti, bonifico, in titoli di Debito Pubblico o garantiti dallo Stato, oppure a mezzo assegno circolare, a pena di esclusione, la stessa deve essere accompagnata da una dichiarazione di un Istituto bancario, oppure di una Compagnia di assicurazioni, contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione dell'appalto ed a richiesta del concorrente, a rilasciare in favore della stazione appaltante, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva così come prevista e quantificata dal comma 1 dell'art. 113 del Codice dei Contratti.

In nessun caso sono accettati assegni bancari.

- 5) L'accluso **SCHEMA DI CONTRATTO-CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO PRESTAZIONALE**, corredato dagli allegati 3.1 e 3.2 e 4. (**Allegato C**) non compilato nelle parti mancanti e controfirmato in ogni pagina dal Legale rappresentante della Ditta concorrente per accettazione di tutti gli articoli ivi contenuti;
- 6) la dichiarazione di trasparenza (**Allegato D**);
- 7) l'accluso **D.U.V.R.I. (Allegato E – LOTTO 1 e LOTTO 2)** non compilato nelle parti mancanti e controfirmato in ogni pagina dal Legale rappresentante della Ditta concorrente per piena e perfetta conoscenza del contenuto dello stesso;





- 8) ORIGINALE attestazione rilasciata dalla Società in merito al sopralluogo effettuato dal rappresentante della Ditta concorrente (**Allegato F**)
- 9) PASS rilasciato dal sistema AVCPASS dell'A.N.A.C.

\*\*\*\*

## PROCEDIMENTO DI REGOLARIZZAZIONE-INTEGRAZIONE DOCUMENTALE

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di "soccorso istruttorio" di cui all'art. 83 c. 9, del D.Lgs. 50/2016 e smi. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelli afferenti alla offerta tecnica e a quella economica, ai fini della sanatoria si assegnerà al concorrente un termine di giorni 10 (dieci), perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di 10 (dieci) giorni, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Fermo restando quanto previsto all'art. 83, comma 9, sono considerate irregolari le offerte:

- Che non rispettano i documenti di gara;
- Che sono state ricevute in ritardo rispetto ai termini indicati nel bando o nell'invito con cui si indice la gara;
- Che l'amministrazione aggiudicatrice ha giudicato anormalmente basse.

Sono considerate inammissibili le offerte:

- In relazione alle quali il RUP e/o la commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- Il cui prezzo supera l'importo posto dall'amministrazione aggiudicatrice a base di gara, stabilito e documentato prima dell'avvio della procedura di appalto stessa.

\*\*\*\*

Tutte le dichiarazioni suddette dovranno essere sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'Impresa o da suo Procuratore, in quest'ultimo caso va allegata la relativa procura in originale e copia notarile, **pena l'esclusione**.

A norma del D.P.R. n. 45 del 28/12/2000 e s.m.i., i certificati richiesti possono essere prodotti mediante dichiarazione sostitutive sottoscritte dal Legale Rappresentante.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

13

**Società per Azioni**  
 Capitale Sociale € 6.152.325,00 i.v.  
 Registro Imprese di Padova n° 06070650582  
 Codice fiscale 06070650582  
 Partita I.V.A. 03075600274



**Sede Legale:**  
 Piazza G. Zanellato, 5 – 35131 Padova  
 tel. 049.774999 fax 049.774399  
 e-mail: [info@sistemiterritorialispa.it](mailto:info@sistemiterritorialispa.it)  
[sistemiterritorialispa@legalmail.it](mailto:sistemiterritorialispa@legalmail.it)

**Uffici di Marghera:**  
 Via Longhena, 6 – 30175 Marghera Venezia  
 tel. 041.2795958 fax 041.2795962  
 e-mail: [mestre@sistemiterritorialispa.it](mailto:mestre@sistemiterritorialispa.it)

**Uffici Esercizio Ferroviario:**  
 Viale degli Alpini, 23 – 35028 Piove di Sacco (PD)  
 tel. 049.5840265 fax 049.9702995  
 e-mail: [ferroviaadriamestre@sistemiterritorialispa.it](mailto:ferroviaadriamestre@sistemiterritorialispa.it)  
[ferroviaadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:ferroviaadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it)

**Uffici Navigazione Interna:**  
 Viale delle Industrie, 55 – 45100 Rovigo  
 tel. 0425.471348 fax 0425.404192  
 e-mail: [info.uni@sistemiterritorialispa.it](mailto:info.uni@sistemiterritorialispa.it)  
[uni@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:uni@pec.sistemiterritorialispa.it)



Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, devono essere espressi in euro.

I suddetti certificati e/o dichiarazioni sostitutive dovranno essere di data non anteriore a mesi sei da quella fissata per il recapito.

Con riferimento alla documentazione di cui sopra, si precisa che in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Al fine di consentire ai concorrenti la compilazione dei moduli da inserire nell'offerta, i file in formato word degli allegati **A e A.1), B), D), Offerta Tecnica All. 1, 1A, 1B, 1C, 1D) e Offerta Economica All. 2)** possono essere richiesti mediante PEC a [sistemiterritorialispa@legalmail.it](mailto:sistemiterritorialispa@legalmail.it), indicando esclusivamente: l'oggetto della richiesta di offerta, "richiesta file" e l'indirizzo PEC a cui trasmettere i file.

Resta inteso che i moduli debitamente compilati, unitamente al resto dell'offerta, dovranno essere trasmessi alla Stazione Appaltante non a mezzo PEC ma esclusivamente seguendo le modalità previste al punto "PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA" della presente lettera di invito.

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed è sottoposto agli obblighi ed ai limiti ivi indicati, che qui si hanno per trascritti. Qualora l'impresa volesse subappaltare il servizio oggetto dell'appalto dovrà necessariamente indicare, del DGUE, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e smi, in modo analitico e puntuale quali attività l'impresa intenda subappaltare, nella percentuale massima del 30% dell'importo complessivo del contratto per ciascun lotto. In assenza della indicazione di cui al presente paragrafo, ovvero qualora si limiti genericamente ad affermare di voler subappaltare tutte le attività nei limiti massimi consentiti dalla legge, la Società non concederà alcuna autorizzazione al subappalto.

S.T. non effettuerà i pagamenti diretti ai subappaltatori, fatto salvo quanto previsto dall'art. 105 c. 13 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 105 c. 4 del D.Lgs. 50/2016 e smi e dell'art. 1 del "Protocollo di legalità del 07/09/2015" sono vietati il subappalto e il subaffidamento a favore di imprese che hanno partecipato alla medesima gara.

### "PLICO B – Offerta tecnica" (punti 70)

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nel **Contratto-Capitolato Speciale Descrittivo Prestazionale**, le specifiche tecniche in esso contenute nonché le specifiche tecniche e le clausole contrattuali di cui al citato d.m. 24 maggio 2012 recante "criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene", nei termini in cui sono state trasfuse nel citato Capitolato speciale descrittivo prestazionale.

La busta "B – Offerta tecnica" contiene **per ogni lotto di competenza IN BUSTE SEPARATE**, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

14

#### Società per Azioni

Capitale Sociale € 6.152.325,00 i.v.  
Registro Imprese di Padova n° 06070650582  
Codice fiscale 06070650582  
Partita I.V.A. 03075600274



#### Sede Legale:

Piazza G. Zanellato, 5 – 35131 Padova  
tel. 049.774999 fax 049.774399  
e-mail: [info@sistemiterritorialispa.it](mailto:info@sistemiterritorialispa.it)  
[sistemiterritorialispa@legalmail.it](mailto:sistemiterritorialispa@legalmail.it)

#### Uffici di Marghera:

Via Longhena, 6 – 30175 Marghera Venezia  
tel. 041.2795958 fax 041.2795962  
e-mail: [mestre@sistemiterritorialispa.it](mailto:mestre@sistemiterritorialispa.it)

#### Uffici Esercizio Ferroviario:

Viale degli Alpini, 23 – 35028 Piove di Sacco (PD)  
tel. 049.5840265 fax 049.9702995  
e-mail: [ferroviadriamestre@sistemiterritorialispa.it](mailto:ferroviadriamestre@sistemiterritorialispa.it)  
[ferroviadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:ferroviadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it)

#### Uffici Navigazione Interna:

Viale delle Industrie, 55 – 45100 Rovigo  
tel. 0425.471348 fax 0425.404192  
e-mail: [info.uni@sistemiterritorialispa.it](mailto:info.uni@sistemiterritorialispa.it)  
[uniro@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:uniro@pec.sistemiterritorialispa.it)





- 1) Dichiarazione di presentazione dell'**offerta tecnica** per l'appalto in oggetto (di cui si allega fac simile "ALLEGATO 1-OFFERTA TECNICA");
- 2) Relazione/scheda tecnica relativa all'**organizzazione del servizio** (di cui si allega fac simile "ALLEGATO 1A-SCHEDA A-OFFERTA TECNICA-LOTTO X-ORGANIZZAZIONE");
- 3) Relazione/scheda tecnica relativa ai **sistemi di autoverifica** (di cui si allega fac simile "ALLEGATO 1B-SCHEDA B-OFFERTA TECNICA-LOTTO X-AUTOVERIFICA");
- 4) Relazione/scheda tecnica relativa al **piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24 maggio 2012** (di cui si allega fac simile "ALLEGATO 1C-SCHEDA C-OFFERTA TECNICA-LOTTO X-PIANO CAM"), contenente l'elenco completo dei prodotti che il concorrente si impegna ad utilizzare nel rispetto del D.M. 24 maggio 2012;
- 5) Dichiarazione di conformità a quanto descritto nel decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 24 maggio 2012 pubblicato nella G.U. n. 142 del 20 giugno 2012 di adozione dei criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene **per quanto riguarda le macchine ed attrezzature** (di cui si allega fac simile allegato "ALLEGATO 1D-SCHEDA D-OFFERTA TECNICA-LOTTO X-DICH CAM").

**Le relazioni/schede sopra citate** devono essere redatte secondo *gli appositi schemi di presentazione dell'offerta indicati (fac-simili)*. L'offerta tecnica consta di una relazione concernente le modalità operative di organizzazione del servizio atte ad assicurare la corretta esecuzione delle prestazioni richieste nonché di ulteriori prestazioni aggiuntive che l'affidatario sarà in grado di garantire. La Commissione valuterà gli elementi derivanti dall'offerta tecnica, attribuendo i punteggi secondo i criteri di seguito indicati al paragrafo II "CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA".

**L'elenco dei prodotti contenuti all'interno della relazione/scheda tecnica C** ("ALLEGATO 1C-SCHEDA C-OFFERTA TECNICA-LOTTO X-PIANO CAM") contiene l'indicazione di tutti i prodotti che il concorrente si impegna ad utilizzare, riconducibili alle categorie di cui ai punti 5.3.1 (detergenti multiuso, per finestre e servizi sanitari), 5.3.2 (disinfettanti e detergenti "superconcentrati"), 5.3.3 (altri prodotti), 5.3.4 (prodotti ausiliari) del d.m. 24 maggio 2012.

Tali prodotti devono, **a pena di esclusione** per irregolarità ai sensi dell'art. 59, comma 3 lett. a), essere conformi alle specifiche tecniche relative ai criteri ambientali minimi di cui al capitolo 6, punto 6.1 e punto 6.2 del d.m. 24 maggio 2012.

Per i sottoelencati prodotti, il concorrente:





- 1) per ciascun prodotto della categoria 5.3.1, fornisce le informazioni di cui al punto 6.1.9 e, per i prodotti privi di marchio europeo Ecolabel<sup>1</sup>, presenta l'allegato A<sup>2</sup>, al fine di attestare la rispondenza alle specifiche di cui ai punti da 6.1.1 a 6.1.8 del D.M. 24 maggio 2012;
- 2) per ciascun prodotto delle categorie 5.3.2 e 5.3.3, fornisce le informazioni di cui al punto 6.2.10 e presenta l'allegato B<sup>3</sup>, al fine di attestare la rispondenza alle specifiche di cui ai punti da 6.2.1 a 6.2.9 del D.M. 24 maggio 2012;
- 3) per ciascun prodotto della categoria 5.3.4, le informazioni richieste dal medesimo paragrafo (CARTA TESSUTO).

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel **Capitolato Speciale Descrittivo Prestazionale**, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Tutti i documenti di cui sopra devono essere:

- redatti in conformità o utilizzando gli appositi modelli predisposti dalla S.T. e allegati alla presente lettera d'invito;
- resi ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 con firma, del Legale rappresentante dell'Impresa o da suo Procuratore, in quest'ultimo caso va allegata la relativa procura pena l'esclusione, non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del firmatario.

**“PLICO C – Offerta economica” (punti 30)**

La busta “C – Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione, per ciascun lotto l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello ALL.2 “OFFERTA ECONOMICA”**-allegato al presente disciplinare di gara e contenere i seguenti elementi:

- a) *il ribasso percentuale ed il prezzo complessivo offerto*, al netto di Iva nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Dovranno, altresì, essere compilate le schede di dettaglio di composizione del prezzo.

Per il ribasso percentuale verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali. **Ai fini dell'attribuzione del punteggio sarà considerato il ribasso percentuale espresso in lettere.**

<sup>1</sup> Possono essere accettati, come mezzi di presunzione di conformità, altre etichette ambientali ISO di tipo I (rispondenti alla norma ISO 14024), qualora i criteri dell'etichetta ambientale siano conformi ai criteri ambientali minimi. In tal caso l'offerente indica l'etichetta ambientale posseduta dal prodotto che si impegna ad utilizzare e l'aggiudicatario presenta la documentazione tecnica ufficiale dell'etichetta ambientale, evidenziandone i criteri conformi ai Criteri ambientali minimi.

<sup>2</sup> L'aggiudicatario, per i prodotti non in possesso dell'etichetta ecologica Ecolabel Europeo né delle altre etichette ambientali ISO di tipo I (rispondenti alla norma ISO 14024), dovrà presentare un rapporto di prova redatto da un laboratorio accreditato ISO 17025, che garantisca la conformità dei prodotti detergenti ai criteri ambientali minimi.

<sup>3</sup> L'aggiudicatario, per attestare la rispondenza di tali prodotti ai “criteri ambientali minimi” indicati nei punti da 6.2.1 a 6.2.8, dovrà fornire etichette, schede tecniche e schede di sicurezza e le altre fonti documentali sulla base dei quali ha compilato la dichiarazione di cui all'allegato B. L'amministrazione aggiudicatrice richiederà all'aggiudicatario per uno o più dei prodotti in elenco, anche la presentazione di un rapporto di prova da parte di un laboratorio accreditato ISO 17025, che garantisca la conformità ai criteri ambientali minimi.

**Società per Azioni**

Capitale Sociale € 6.152.325,00 i.v.  
 Registro Imprese di Padova n° 06070650582  
 Codice fiscale 06070650582  
 Partita I.V.A. 03075600274



**Sede Legale:**

Piazza G. Zanellato, 5 – 35131 Padova  
 tel. 049.774999 fax 049.774399  
 e-mail: [info@sistemiterritorialispa.it](mailto:info@sistemiterritorialispa.it)  
[sistemiterritorialispa@legalmail.it](mailto:sistemiterritorialispa@legalmail.it)

**Uffici di Marghera:**

Via Longhena, 6 – 30175 Marghera Venezia  
 tel. 041.2795958 fax 041.2795962  
 e-mail: [mestre@sistemiterritorialispa.it](mailto:mestre@sistemiterritorialispa.it)

**Uffici Esercizio Ferroviario:**

Viale degli Alpini, 23 – 35028 Piove di Sacco (PD)  
 tel. 049.5840265 fax 049.9702995  
 e-mail: [ferroviaadriamestre@sistemiterritorialispa.it](mailto:ferroviaadriamestre@sistemiterritorialispa.it)  
[ferroviaadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:ferroviaadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it)

**Uffici Navigazione Interna:**

Viale delle Industrie, 55 – 45100 Rovigo  
 tel. 0425.471348 fax 0425.404192  
 e-mail: [info.uni@sistemiterritorialispa.it](mailto:info.uni@sistemiterritorialispa.it)  
[uniro@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:uniro@pec.sistemiterritorialispa.it)



b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

Tutti i documenti di cui sopra devono, a pena di esclusione, essere:

- redatti in conformità o utilizzando gli appositi modelli predisposti dalla S.T. e allegati alla presente lettera d'invito;
- resi ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 con firma, del Legale rappresentante dell'Impresa o da suo Procuratore, in quest'ultimo caso va allegata la relativa procura pena l'esclusione, non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del firmatario

Non saranno ammesse offerte in aumento (che superino l'importo a base d'asta), né offerte condizionate, né quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara.

Eventuali correzioni dovranno essere espressamente confermate e sottoscritte.

Saranno esclusi dalla presente procedura i concorrenti che abbiano presentato un'offerta recante un corrispettivo superiore al valore massimo contrattuale.

### CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

### CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito, **in modo distinto per ciascun lotto**, sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera **D** vengono indicati i **"Punteggi discrezionali"**, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera **Q** vengono indicati i **"Punteggi quantitativi"**, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera **T** vengono indicati i **"Punteggi tabellari"**, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.





Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

A ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO							
ID	Criterio	Max punti	n.	Sub-criteri di valutazione	Max punti D	Max punti Q	Max punti T
A.1	Qualità della struttura organizzativa del personale	10	A.1.1	Adeguatezza della struttura organizzativa e del gruppo di lavoro proposto	4		
			A.1.2	Qualità della formazione specialistica aziendale dedicata al personale, effettuata negli ultimi due anni, anche in relazione a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e dal D.M. 24.5.2012 (CAM)	3		
			A.1.3	Rapporto tra il numero totale di ore dedicate alla formazione negli ultimi due anni del personale impiegato nel servizio e il numero di persone dedicate al servizio		3	
A.2	Qualità del piano di lavoro e delle apparecchiature	20	A.2.1	Adeguatezza del piano di lavoro ed efficienza della struttura logistica in termini di organizzazione del lavoro e delle modalità di erogazione delle prestazioni, anche con riferimento ai macchinari utilizzati	4		
			A.2.2	Numero di ore annue offerte per le pulizie giornaliere		8	
			A.2.3	Numero di ore annue offerte per le pulizie periodiche		8	
A.3	Qualità dei servizi migliorativi	5	A.3.1	Efficienza dei tempi di sostituzione degli addetti assenti			5
B SISTEMI DI AUTOVERIFICA							
ID	Criterio	Max punti	n.	Sub-criteri di valutazione	Max punti D	Max punti Q	Max punti T

18

Società per Azioni  
 Capitale Sociale € 6.152.325,00 i.v.  
 Registro Imprese di Padova n° 06070650582  
 Codice fiscale 06070650582  
 Partita I.V.A. 03075600274



Sede Legale:  
 Piazza G. Zanellato, 5 – 35131 Padova  
 tel. 049.774999 fax 049.774399  
 e-mail: [info@sistemiterritorialispa.it](mailto:info@sistemiterritorialispa.it)  
[sistemiterritorialispa@legalmail.it](mailto:sistemiterritorialispa@legalmail.it)

Uffici di Marghera:  
 Via Longhena, 6 – 30175 Marghera Venezia  
 tel. 041.2795958 fax 041.2795962  
 e-mail: [mestre@sistemiterritorialispa.it](mailto:mestre@sistemiterritorialispa.it)

Uffici Esercizio Ferroviario:  
 Viale degli Alpini, 23 – 35028 Piove di Sacco (PD)  
 tel. 049.5840265 fax 049.9702995  
 e-mail: [ferroviadriamestre@sistemiterritorialispa.it](mailto:ferroviadriamestre@sistemiterritorialispa.it)  
[ferroviadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:ferroviadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it)

Uffici Navigazione Interna:  
 Viale delle Industrie, 55 – 45100 Rovigo  
 tel. 0425.471348 fax 0425.404192  
 e-mail: [info.uni@sistemiterritorialispa.it](mailto:info.uni@sistemiterritorialispa.it)  
[uniro@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:uniro@pec.sistemiterritorialispa.it)





<b>B SISTEMI DI AUTOVERIFICA</b>							
<i>ID</i>	<i>Criterio</i>	<i>Max punti</i>	<i>n.</i>	<i>Sub-criteri di valutazione</i>	<i>Max punti D</i>	<i>Max punti Q</i>	<i>Max punti T</i>
<b>B.1</b>	<b>Efficacia del sistema di autoverifica degli standard di qualità del servizio (controllo di risultato)</b>	10	B.1.1	Funzionalità ed efficacia del sistema di controllo per verificare il rispetto degli standard di qualità richiesti dal capitolato e della relativa rendicontazione ed adeguatezza delle figure professionali adibite al controllo (controllo di risultato)	5		
			B.1.2	Frequenza delle ispezioni a campione/controlli			5
<b>B.2</b>	<b>Efficacia del sistema di autoverifica delle modalità di esecuzione del servizio (controllo di processo)</b>	5	B.2.1	Funzionalità ed efficacia del sistema di controllo di processo e relativa rendicontazione	5		

<b>C PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE GLI IMPATTI AMBIENTALI AI SENSI DEL D.M. 24 MAGGIO 2012</b>							
<i>ID</i>	<i>Criterio</i>	<i>Max punti</i>	<i>n.</i>	<i>Sub-criteri di valutazione</i>	<i>Max punti D</i>	<i>Max punti Q</i>	<i>Max punti T</i>
<b>C.1</b>	<b>Efficacia del piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre l'impatto ambientale</b>	20	C.1.1	Efficacia del sistema proposto per la riduzione dei rifiuti e per incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti	10		
			C.1.2	Incidenza percentuale dei prodotti di pulizia conformi ai criteri di assegnazione delle etichette ambientali di tipo I secondo la norma ISO 14020 (es.: Ecolabel EU; Nordic White Swan) sulla quantità totale di prodotti di pulizia utilizzati		10	

19

**Società per Azioni**  
 Capitale Sociale € 6.152.325,00 i.v.  
 Registro Imprese di Padova n° 06070650582  
 Codice fiscale 06070650582  
 Partita I.V.A. 03075600274



**Sede Legale:**  
 Piazza G. Zanellato, 5 – 35131 Padova  
 tel. 049.774999 fax 049.774399  
 e-mail: [info@sistemiterritorialispa.it](mailto:info@sistemiterritorialispa.it)  
[sistemiterritorialispa@legalmail.it](mailto:sistemiterritorialispa@legalmail.it)

**Uffici di Marghera:**  
 Via Longhena, 6 – 30175 Marghera Venezia  
 tel. 041.2795958 fax 041.2795962  
 e-mail: [mestre@sistemiterritorialispa.it](mailto:mestre@sistemiterritorialispa.it)

**Uffici Esercizio Ferroviario:**  
 Viale degli Alpini, 23 – 35028 Piove di Sacco (PD)  
 tel. 049.5840265 fax 049.9702995  
 e-mail: [ferroviaadriamestre@sistemiterritorialispa.it](mailto:ferroviaadriamestre@sistemiterritorialispa.it)  
[ferroviaadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:ferroviaadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it)

**Uffici Navigazione Interna:**  
 Viale delle Industrie, 55 – 45100 Rovigo  
 tel. 0425.471348 fax 0425.404192  
 e-mail: [info.uni@sistemiterritorialispa.it](mailto:info.uni@sistemiterritorialispa.it)  
[uni@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:uni@pec.sistemiterritorialispa.it)



**Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica (max 70 punti)**

i.) A ciascuno degli **elementi qualitativi** cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo "attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al sub-criterio) variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario di gara" (cfr. linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. V). Il valore del coefficiente relativo ai diversi livelli di valutazione è così determinato:

<b>Livello di valutazione</b>	<b>Descrizione livello di valutazione</b>	<b>Coefficiente correlato</b>
Ottimo	L'offerta risponde ampiamente alle richieste e rappresenta le soluzioni ritenute migliori possibili per soddisfare i fabbisogni e le aspettative di Sistemi Territoriali S.p.A., attraverso la completa integrazione dei servizi, la proposta di procedure particolarmente chiare e la disponibilità di un'organizzazione delle attività assolutamente coerente con le aspettative di Sistemi Territoriali S.p.A.. Il fornitore ha, inoltre, proposto, nell'erogazione dei servizi, eccellenti soluzioni innovative e personalizzate rispetto alle peculiarità e alle esigenze di Sistemi Territoriali S.p.A. e ha presentato le ottimali proposte di miglioramento dei servizi.	1,00
Più che adeguato	L'offerta risponde completamente alle richieste e rappresenta soluzioni più che adeguate per soddisfare i fabbisogni e le aspettative di Sistemi Territoriali S.p.A., attraverso una ampia integrazione dei servizi, la proposta di procedure chiare e la disponibilità di una più che adeguata organizzazione delle attività. Il fornitore ha, inoltre, proposto, nell'erogazione dei servizi, soluzioni nuove e personalizzate rispetto alle peculiarità e alle esigenze di Sistemi Territoriali S.p.A. e ha presentato valide proposte di miglioramento dei servizi.	0,80
Adeguato	L'offerta soddisfa i requisiti richiesti da capitolato in relazione allo svolgimento dei servizi, all'organizzazione delle attività e al sistema procedurale adottato. Il fornitore ha, inoltre, proposto, nell'erogazione dei servizi, alcune soluzioni personalizzate rispetto alle peculiarità e alle esigenze di Sistemi Territoriali S.p.A. e ha presentato alcune proposte di miglioramento dei servizi.	0,60
Parzialmente adeguato	L'offerta risulta parzialmente conforme ai requisiti del capitolato ma non offre una adeguata ed efficace organizzazione e integrazione dei servizi né modalità operative soddisfacenti.	0,40
Scarsamente adeguato	L'offerta soddisfa pochissimi requisiti del capitolato e offre soluzioni organizzative e modalità operative quasi del tutto inadeguate.	0,20
Inadeguato	L'offerta non soddisfa nessuno dei requisiti del capitolato e offre soluzioni organizzative e modalità operative assolutamente non adeguate.	0,00

20

**Società per Azioni**

Capitale Sociale € 6.152.325,00 i.v.  
 Registro Imprese di Padova n° 06070650582  
 Codice fiscale 06070650582  
 Partita I.V.A. 03075600274



**Sede Legale:**

Piazza G. Zanellato, 5 – 35131 Padova  
 tel. 049.774999 fax 049.774399  
 e-mail: [info@sistemiterritorialispa.it](mailto:info@sistemiterritorialispa.it)  
[sistemiterritorialispa@legal.mail.it](mailto:sistemiterritorialispa@legal.mail.it)

**Uffici di Marghera:**

Via Longhena, 6 – 30175 Marghera Venezia  
 tel. 041.2795958 fax 041.2795962  
 e-mail: [mestre@sistemiterritorialispa.it](mailto:mestre@sistemiterritorialispa.it)

**Uffici Esercizio Ferroviario:**

Viale degli Alpini, 23 – 35028 Piove di Sacco (PD)  
 tel. 049.5840265 fax 049.9702995  
 e-mail: [ferroviadriamestre@sistemiterritorialispa.it](mailto:ferroviadriamestre@sistemiterritorialispa.it)  
[ferroviadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:ferroviadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it)

**Uffici Navigazione Interna:**

Viale delle Industrie, 55 – 45100 Rovigo  
 tel. 0425.471348 fax 0425.404192  
 e-mail: [info.uni@sistemiterritorialispa.it](mailto:info.uni@sistemiterritorialispa.it)  
[uniro@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:uniro@pec.sistemiterritorialispa.it)



Successivamente la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

I sub-criteri di valutazione che vengono giudicati con criteri discrezionali sono:

- A.1.1 Adeguatezza della struttura organizzativa e del gruppo di lavoro proposto (*punti massimi 4*)
- A.1.2 Qualità della formazione specialistica aziendale dedicata al personale, effettuata negli ultimi due anni, anche in relazione a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e dal D.M. 24.5.2012 (CAM) (*punti massimi 3*)
- A.2.1 Adeguatezza del piano di lavoro ed efficienza della struttura logistica in termini di organizzazione del lavoro e delle modalità di erogazione delle prestazioni, anche con riferimento ai macchinari utilizzati (*punti massimi 4*)
- B.1.1 Funzionalità ed efficacia del sistema di controllo per verificare il rispetto degli standard di qualità richiesti dal capitolato e della relativa rendicontazione ed adeguatezza delle figure professionali adibite al controllo (controllo di risultato) (*punti massimi 5*)
- B.2.1 Funzionalità ed efficacia del sistema di controllo di processo e relativa rendicontazione (*punti massimi 5*)
- C.1.1 Efficacia del sistema proposto per la riduzione dei rifiuti e per incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti (*punti massimi 10*)

ii.) A ciascuno degli **elementi quantitativi** cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base dei metodi di seguito indicati (*cfr. linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. IV*).

I sub-criteri di valutazione che vengono giudicati sulla base di elementi quantitativi sono:

- **A.1.3 Rapporto tra il numero totale di ore dedicate alla formazione negli ultimi due anni del personale dedicato al servizio e il numero di persone dedicate al servizio** (*punti massimi 3*)

Il coefficiente di ogni concorrente per il sub-criterio A.1.3 verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$C(\text{punto A.1.3.}) = \frac{\left( \frac{\text{numero totale di ore di formazione negli ultimi due anni del personale dedicato al servizio}}{\text{numero di persone dedicate al servizio}} \right)_{\text{del concorrente } i - \text{esimo}}}{\left( \frac{\text{numero totale di ore di formazione negli ultimi due anni del personale dedicato al servizio}}{\text{numero di persone dedicate al servizio}} \right)_{\text{massimo dichiarato}}}$$

Per "personale dedicato al servizio" deve essere inteso tutto il personale aziendale che viene dedicato all'esecuzione del servizio, compreso il personale dedicato al controllo di risultato (efficacia del sistema di autoverifica degli standard di qualità del servizio) e al controllo di processo (efficacia del sistema di autoverifica delle modalità di esecuzione del servizio), a prescindere da quanto indicato all'art. 4 del CCNL di categoria (c.d. clausola sociale) e all'art. 50 del D.Lgs. 50/2016. Pertanto, nel Punto A.1.3. della scheda A dell'offerta tecnica, nella colonna B dovrà essere indicato il numero di dipendenti dedicato all'esecuzione del servizio, mentre nella colonna A dovrà essere indicato il numero di ore di formazione complessivamente erogate nelle annualità 2016 e 2017 al personale di cui sopra.

**Società per Azioni**

Capitale Sociale € 6.152.325,00 i.v.  
 Registro Imprese di Padova n° 06070650582  
 Codice fiscale 06070650582  
 Partita I.V.A. 03075600274



**Sede Legale:**

Piazza G. Zanellato, 5 – 35131 Padova  
 tel. 049.774999 fax 049.774399  
 e-mail: [info@sistemiterritorialispa.it](mailto:info@sistemiterritorialispa.it)  
[sistemiterritorialispa@legalmail.it](mailto:sistemiterritorialispa@legalmail.it)

**Uffici di Marghera:**

Via Longhena, 6 – 30175 Marghera Venezia  
 tel. 041.2795958 fax 041.2795962  
 e-mail: [mestre@sistemiterritorialispa.it](mailto:mestre@sistemiterritorialispa.it)

**Uffici Esercizio Ferroviario:**

Viale degli Alpini, 23 – 35028 Piove di Sacco (PD)  
 tel. 049.5840265 fax 049.9702995  
 e-mail: [ferroviadriamestre@sistemiterritorialispa.it](mailto:ferroviadriamestre@sistemiterritorialispa.it)  
[ferroviadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:ferroviadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it)

**Uffici Navigazione Interna:**

Viale delle Industrie, 55 – 45100 Rovigo  
 tel. 0425.471348 fax 0425.404192  
 e-mail: [info.uni@sistemiterritorialispa.it](mailto:info.uni@sistemiterritorialispa.it)  
[uniro@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:uniro@pec.sistemiterritorialispa.it)



- **A.2.2 Numero di ore annue offerte per le pulizie giornaliere (punti massimi 8)**

Il coefficiente di ogni concorrente per il sub-criterio A.2.3 verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$C_i \text{ (punto A.2.3.)} = O_i/O_{\max}$$

Dove:

$C_i$  = coefficiente attribuibile al concorrente i-esimo

$O_i$  = n. ore di lavoro annue offerte per le pulizie giornaliere dal concorrente i-esimo

$O_{\max}$  = n. di ore lavoro annue maggiore per le pulizie giornaliere tra quelle offerte

- **A.2.3 Numero di ore annue offerte per le pulizie periodiche (punti massimi 8)**

Il coefficiente di ogni concorrente per il sub-criterio A.2.5 verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$C_i \text{ (punto A.2.5.)} = O_i/O_{\max}$$

Dove:

$C_i$  = coefficiente attribuibile al concorrente i-esimo

$O_i$  = n. ore di lavoro annue offerte per le pulizie periodiche dal concorrente i-esimo

$O_{\max}$  = n. di ore lavoro annue maggiore per le pulizie periodiche tra quelle offerte

- **C.1.2 Incidenza percentuale dei prodotti di pulizia conformi ai criteri di assegnazione delle etichette ambientali di tipo I secondo la norma ISO 14020 (es.: Ecolabel EU; Nordic White Swan) sulla quantità totale di prodotti di pulizia utilizzati (punti massimi 10)**

Il coefficiente di ogni concorrente per il sub-criterio C.1.2 verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$C_i \text{ (punto C.1.2.)} = \frac{IP \text{ del concorrente } i - \text{esimo}}{IP \text{ massimo dichiarato}}$$

Dove IP = incidenza percentuale dei prodotti di pulizia conformi ai criteri di assegnazione delle etichette ambientali di tipo I secondo la norma ISO 14020 (es.: Ecolabel EU; Nordic White Swan) sulla quantità totale di prodotti di pulizia utilizzati

iii.) Quanto agli elementi cui è assegnato un **punteggio tabellare** identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

I sub-criteri di valutazione che vengono giudicati sulla base di un punteggio tabellare sono:

- **A.3.1 Efficienza dei tempi di sostituzione degli addetti assenti (punti massimi 5)**

Il relativo sub-punteggio viene calcolato moltiplicando il peso con il coefficiente corrispondente:







DESCRIZIONE VALUTAZIONE	COEFFICIENTE	PESO
ECCELLENTE — Tempo di sostituzione degli addetti assenti da 0 a 5 ore	1,00	5
OTTIMO — Tempo di sostituzione degli addetti assenti da 6 a 10 ore	0,80	
PIÙ CHE BUONO — Tempo di sostituzione degli addetti assenti da 11 a 15 ore	0,60	
BUONO — Tempo di sostituzione degli addetti assenti da 16 a 20 ore	0,40	
SUFFICIENTE — Tempo di sostituzione degli addetti assenti da 21 a 24 ore	0,20	
INSUFFICIENTE — Tempo di sostituzione degli addetti assenti maggiore di 24 ore	0,00	

• **B.1.2 Frequenza delle ispezioni a campione/controlli** (punti massimi 5)

Il relativo sub-punteggio viene calcolato moltiplicando il peso con il coefficiente corrispondente:

DESCRIZIONE VALUTAZIONE	COEFFICIENTE	PESO
ECCELLENTE — Ispezioni a campione/controlli quindicinali	1,0	5
OTTIMO — Ispezioni a campione/controlli mensili	0,8	
PIÙ CHE BUONO — Ispezioni a campione/controlli bimestrali	0,6	
BUONO — Ispezioni a campione/controlli trimestrali	0,4	
SUFFICIENTE — Ispezioni a campione/controlli semestrali	0,2	
INSUFFICIENTE — Nessuna ispezione a campione/controllo	0,0	

**Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica (max 30 punti):**

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula "quadratica"** di seguito esplicitata:

$$C_i = (R_i/R_{max})^\alpha$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

$R_i$  = ribasso offerto dal concorrente *i*-esimo

$R_{max}$  = ribasso offerto massimo (offerta più conveniente)

$\alpha$  = 0,7

**Metodo per il calcolo dei punteggi**

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta ed **in modalità distinta per ciascun lotto**, all'attribuzione dei





punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo *aggregativo compensatore* (secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI).

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

- $P_i$  = punteggio concorrente  $i$   
 $C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione  $a$ , del concorrente  $i$   
 $C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione  $b$ , del concorrente  $i$   
 .....  
 $C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione  $n$ , del concorrente  $i$   
 $P_a$  = peso criterio di valutazione  $a$   
 $P_b$  = peso criterio di valutazione  $b$   
 .....  
 $P_n$  = peso criterio di valutazione  $n$

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

### III. SVOLGIMENTO DELLA GARA – AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

Il Responsabile Unico del Procedimento, procederà in seduta pubblica, in Padova, Piazza Zanellato, 5, il **giorno 06/09/2018 alle ore 09:30**, al riscontro della regolare e tempestiva presentazione dei plichi dei Concorrenti.

Ciascun Concorrente potrà assistere alla seduta pubblica a mezzo di un proprio rappresentante munito di apposita delega sottoscritta dal legale rappresentante con firma autenticata ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Per i raggruppamenti di imprese costituiti o da costituire è ammessa la presenza solo di un rappresentante della mandataria o capogruppo designata o designanda.

Il Responsabile Unico del Procedimento procederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura dei plichi dei Concorrenti regolarmente e tempestivamente presentati, riscontrando la presenza e la regolarità dei plichi interni previsti nel presente Disciplinare; quindi, provvederà all'apertura ed all'esame del contenuto della busta a) - "Documentazione Amministrativa" presentata da ciascun concorrente, al fine dell'ammissione alla procedura di gara procedendo a verificare la correttezza formale e sostanziale della documentazione presentata ed in caso negativo procedendo all'esclusione dalla gara dei concorrenti cui esse si riferiscono.



Il Responsabile Unico del Procedimento sempre in seduta pubblica, procederà alla verifica, in capo ai concorrenti, delle eventuali annotazioni riscontrabili presso il Casellario Informativo dell'ANAC, che possono costituire motivo di esclusione dalla procedura di gara.

A conclusione di tutte le attività inerenti la verifica della documentazione amministrativa e l'ammissione/esclusione dei concorrenti, il Responsabile Unico del Procedimento procederà a consegnare le offerte ammesse alla Commissione Giudicatrice per la prosecuzione delle operazioni di gara.

La Commissione Giudicatrice procederà, in seduta pubblica convocata a mezzo PEC, alla apertura della busta **"Offerta tecnica"** ed alla verifica della correttezza formale della documentazione in essa contenuta ed in caso negativo procedendo all'esclusione dalla gara dei concorrenti cui esse si riferiscono.

La Commissione Giudicatrice procederà quindi, in una o più sedute riservate, all'esame ed alla valutazione della documentazione contenuta nella busta **"Offerta Tecnica"** ed all'assegnazione dei relativi punteggi come indicato al precedente paragrafo II **"Criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica"** della presente lettera di invito.

In successiva seduta pubblica, convocata a mezzo PEC, la Commissione Giudicatrice darà lettura dei punteggi assegnati globalmente, a ciascun Concorrente e procederà all'apertura del plico **"Offerta economica"** di tutti i Concorrenti ancora in gara, attribuendo i punteggi così come previsto nel presente lettera di invito.

Sulla base della somma dei punteggi così assegnati (somma punteggi offerta tecnica + offerta economica) la Commissione Giudicatrice formerà la graduatoria finale della gara in ordine decrescente.

La Commissione Giudicatrice individuerà altresì le eventuali **"Offerte"** risultate anomale da sottoporre ad esame di congruità nei termini e con le modalità previste dalla Legge.

Si procederà alla predetta valutazione di congruità dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 97 comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La valutazione di anomalia avrà ad oggetto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la esplicitazione dei seguenti dati: Livello addetti, numero e tipo interventi per ciascun sito, tariffa oraria, ore/intervento, ore/anno complessive, costo del lavoro/anno, costo attrezzature e prodotti/anno, altri costi anno, spese generali con indicazione della percentuale, utile d'impresa con indicazione della percentuale, oneri sicurezza aziendali/anno.

**La Stazione Appaltante, in ogni caso, può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.**

L'esito negativo dell'esame di congruità, effettuato ai sensi degli artt. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., comporterà l'esclusione delle offerte risultate anomale dalla gara.

L'offerta che sarà risultata congrua e migliore in graduatoria sarà dichiarata aggiudicataria provvisoria.

**Si procederà all'aggiudicazione del singolo lotto, nel caso di aggiudicazione di entrambi i lotti ad un unico concorrente si procederà comunque alla stipula di contratti separati.**

**Società per Azioni**

Capitale Sociale € 6.152.325,00 i.v.  
Registro Imprese di Padova n° 06070650582  
Codice fiscale 06070650582  
Partita I.V.A. 03075600274

**Sede Legale:**

Piazza G. Zanellato, 5 – 35131 Padova  
tel. 049.774999 fax 049.774399  
e-mail: [info@sistemiterritorialispa.it](mailto:info@sistemiterritorialispa.it)  
[sistemiterritorialispa@legalmail.it](mailto:sistemiterritorialispa@legalmail.it)

**Uffici di Marghera:**

Via Longhena, 6 – 30175 Marghera Venezia  
tel. 041.2795958 fax 041.2795962  
e-mail: [mestre@sistemiterritorialispa.it](mailto:mestre@sistemiterritorialispa.it)

**Uffici Esercizio Ferroviario:**

Viale degli Alpini, 23 – 35028 Piove di Sacco (PD)  
tel. 049.5840265 fax 049.9702995  
e-mail: [ferroviadriamestre@sistemiterritorialispa.it](mailto:ferroviadriamestre@sistemiterritorialispa.it)  
[ferroviadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:ferroviadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it)

**Uffici Navigazione Interna:**

Viale delle Industrie, 55 – 45100 Rovigo  
tel. 0425.471348 fax 0425.404192  
e-mail: [info.uniro@sistemiterritorialispa.it](mailto:info.uniro@sistemiterritorialispa.it)  
[uniro@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:uniro@pec.sistemiterritorialispa.it)



L'aggiudicazione, che sarà immediatamente impegnativa per la Ditta, è subordinata alle definitive ed insindacabili decisioni di Sistemi Territoriali S.p.a. che si riserva la facoltà di non convalidare l'aggiudicazione stessa, senza che la Ditta possa vantare alcunché in argomento.

In mancanza di convalida l'esperimento della gara verrà considerato nullo e la Ditta aggiudicataria non avrà nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione.

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta dopo 240 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, qualora l'appalto non sia stato aggiudicato entro tale termine.

La Società si riserva la facoltà di verificare, anche chiedendo all'Impresa di presentare specifica documentazione, la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. In caso di dichiarazioni non veritiere, ovvero in caso di mancata produzione, entro 10 giorni dalla richiesta della documentazione, la Società potrà revocare l'aggiudicazione, salvo il risarcimento dei danni dalla stessa subiti e ferme restando le sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci

#### IV. - VERIFICA ANOMALIA

Il Responsabile Unico del Procedimento richiede al concorrente a mezzo PEC, la presentazione, per iscritto, delle giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta, che possono riguardare quanto previsto all'art. 97 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. La documentazione dovrà pervenire nei termini previsti dal punto 22 del bando tipo 2 di ANAC.

Il Responsabile Unico del Procedimento, con il supporto della Commissione Giudicatrice (*linee guida ANAC n° 3 p. 5.3*), esamina le giustificazioni presentate dal concorrente e valuta la congruità dell'offerta. Se all'esito del procedimento l'offerta viene ritenuta anomala, il Responsabile Unico del Procedimento procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti della successiva migliore offerta, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

In ogni caso la Stazione Appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

All'esito del procedimento di verifica la Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica - che sarà convocata a mezzo PEC almeno 2 giorni prima della data fissata - dichiara quanto emerso dal procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta e l'aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua.

La sottoscrizione dei documenti componenti le giustificazioni e le precisazioni dovrà essere effettuata con le stesse modalità previste per l'offerta economica.

#### VII - AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La Stazione appaltante provvederà a verificare, per ciascun lotto, nei confronti del concorrente che ha presentato la migliore offerta per l'amministrazione il possesso dei requisiti di capacità generale e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti. Detta verifica potrà essere estesa, ove la Stazione appaltante lo ritenga opportuno anche ad ulteriori concorrenti individuati a campione mediante apposito sorteggio.

**Società per Azioni**

Capitale Sociale € 6.152.325,00 i.v.  
Registro Imprese di Padova n° 06070650582  
Codice fiscale 06070650582  
Partita I.V.A. 03075600274

**Sede Legale:**

Piazza G. Zanellato, 5 – 35131 Padova  
tel. 049.774999 fax 049.774399  
e-mail: [info@sistemiterritorialispa.it](mailto:info@sistemiterritorialispa.it)  
[sistemiterritorialispa@legalmail.it](mailto:sistemiterritorialispa@legalmail.it)

**Uffici di Marghera:**

Via Longhena, 6 – 30175 Marghera Venezia  
tel. 041.2795958 fax 041.2795962  
e-mail: [mestre@sistemiterritorialispa.it](mailto:mestre@sistemiterritorialispa.it)

**Uffici Esercizio Ferroviario:**

Viale degli Alpini, 23 – 35028 Piove di Sacco (PD)  
tel. 049.5840265 fax 049.9702995  
e-mail: [ferroviaadriamestre@sistemiterritorialispa.it](mailto:ferroviaadriamestre@sistemiterritorialispa.it)  
[ferroviaadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:ferroviaadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it)

**Uffici Navigazione Interna:**

Viale delle Industrie, 55 – 45100 Rovigo  
tel. 0425.471348 fax 0425.404192  
e-mail: [info.uni@sistemiterritorialispa.it](mailto:info.uni@sistemiterritorialispa.it)  
[uniro@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:uniro@pec.sistemiterritorialispa.it)





Nel caso in cui le verifiche di cui sopra non confermino quanto dichiarato dall'aggiudicatario, si applicano le sanzioni dell'esclusione dalla gara, dell'escussione della relativa garanzia provvisoria e della segnalazione di legge all'ANAC per i provvedimenti di cui all'art. 213 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In tal caso l'aggiudicazione verrà disposta in favore del concorrente immediatamente seguente in graduatoria in regola con i requisiti.

Nel termine che verrà indicato dalla Società, l'Impresa Aggiudicatrice sarà tenuta a costituire la garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e successivamente ad intervenire per la sottoscrizione del contratto d'appalto. Ove, nell'indicato termine l'Impresa non ottemperi alle richieste che saranno formulate, la Società senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'Impresa stessa dalla aggiudicazione, procederà all'incameramento della garanzia provvisoria e disporrà l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Nel caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, potranno essere interpellati progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi.

Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario, ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'aggiudicatario, per ciascun lotto, dovrà trasmettere alla Società, entro 10 giorni dalla richiesta, effettuata a mezzo PEC, tutta la documentazione necessaria per la verifica dei requisiti auto-dichiarati in sede di gara, qualora non utilizzabile il sistema AVCPass.

La documentazione che verrà richiesta, è la seguente:

- **per il requisito relativo al possesso del fatturato minimo annuo generale:**
  - dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio Sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato annuo generale dichiarato in sede di partecipazione;
  - ovvero copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari richiesti nel presente disciplinare con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato generale dichiarato in sede di partecipazione;
  - ovvero produzione di certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e/o dichiarazione dei privati che attestino la prestazione a proprio favore di servizi – con indicazione dei relativi importi e date – complessivamente attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato globale dichiarato in sede di partecipazione;
- **per il requisito relativo al possesso del fatturato specifico:**



- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio Sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
  - ovvero, copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari di cui al presente disciplinare con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
  - ovvero fatture quietanzate attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
  - ovvero produzione di certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e/o dichiarazioni dei privati che attestino la prestazione a proprio favore di servizi, con indicazione dei relativi importi e date, complessivamente attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- **per il requisito di cui al possesso della capacità tecnico-organizzativa:**
- Dichiarazioni delle Amministrazioni appaltatrici attestanti la corretta, esatta ed integrale esecuzione dei servizi prestati con indicazione dei relativi importi date ed oggetto della prestazione come dichiarato in sede di partecipazione ovvero documentazione analoga.

La prova della capacità economica e finanziaria dell'operatore economico può in ogni caso essere fornita mediante uno o più mezzi di prova indicati nell'allegato XVII, parte I, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze sopra richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Dovrà comunque essere trasmessa la visura camerale storica, qualora non presentata in sede di gara, dalla quale si dovrà altresì evincere la fascia di classificazione di cui all'art. 3 del D.M. n. 274/1997.

**Relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione, verrà verificato il rispetto di quanto previsto all'art. 97, comma 5, lett. d) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., di conseguenza l'aggiudicatario dovrà produrre un dettaglio per categoria e profili professionali, tale da consentire la verifica di cui trattasi, corredandolo dalla documentazione identificata all'art. 23 c. 16 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..**

2. All'esito positivo delle verifiche dei requisiti dichiarati, con esito regolare, l'organo competente di Sistemi Territoriali S.p.A. disporrà **l'aggiudicazione definitiva**, provvedendo ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Nel termine che verrà indicato dalla Società, l'Impresa Aggiudicatrice, **per ciascun lotto**, sarà tenuta a costituire la garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. secondo lo schema tipo di cui al Decreto del 19/01/2018 n. 31 ed a fornire la dichiarazione che la Società si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari prevista dalla L. 136/2010 e del conto corrente dedicato, delle relative coordinate bancarie e della/e persona/e delegata ad operare sul





suddetto conto corredata dal relativo codice fiscale), nonché tutti i dati e/o documenti necessari per la sottoscrizione del contratto.

L'aggiudicazione che sarà immediatamente impegnativa per la Ditta, è subordinata alle definitive ed insindacabili decisioni dell'Amministrazione che si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio alla Ditta che offrirà le migliori condizioni o di non aggiudicarla affatto.

Ove, nell'indicato termine l'Impresa non ottemperi alle richieste che saranno formulate, la Società senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'Impresa stessa dalla aggiudicazione, procederà all'incameramento della garanzia provvisoria, alle segnalazioni di Legge all'ANAC e disporrà l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La stipula del contratto, uno per ciascun lotto, avrà luogo secondo quanto indicato all'art. 32 c. 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, con scrittura privata informatica, con spese a totale carico dell'Aggiudicatario. Sono altresì a carico dell'Aggiudicatario le eventuali spese previste dall'art. 216 c. 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di applicare l'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. nei casi ivi previsti.

I documenti presentanti, ad eccezione della garanzia provvisoria, non saranno restituiti.

Il DUVRI (uno per ciascun lotto), corredato dagli allegati previsti nel "modulo 02", verrà redatto e sottoscritto in contraddittorio all'atto della consegna del servizio presso gli Uffici di Padova e Rovigo.

## **VIII. CONTROVERSIE**

Nel caso di controversie dipendenti dalla esecuzione del servizio di cui trattasi la competenza giudiziale e territoriale è quella prevista dalla normativa vigente, il foro competente in via esclusiva sarà quello di Padova.

## **IX. ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI**

Allegato A): DGUE (word);

Allegato A/1 al DGUE: Dichiarazione art. 80 c. 1, lett. b-bis, c. 5 lett. f-bis e f-ter del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i (word);

Allegato B): Dichiarazione sostitutiva Operatore Economico (word);

Allegato C): Schema Contratto-Capitolato Speciale Descrittivo Prestazione (corredato dagli allegati 3.1, 3.2 e 4);

Allegato D): Dichiarazione di trasparenza; (word)

Allegato E): DUVRI (lotto 1 e lotto 2);

Allegato F): schema Verbale di sopralluogo;

Allegato 1): Offerta Tecnica (corredata dagli allegati 1A, 1B, 1C, 1D) (word);

29

### **Società per Azioni**

Capitale Sociale € 6.152.325,00 i.v.  
Registro Imprese di Padova n° 06070650582  
Codice fiscale 06070650582  
Partita I.V.A. 03075600274



### **Sede Legale:**

Piazza G. Zanellato, 5 – 35131 Padova  
tel. 049.774999 fax 049.774399  
e-mail: [info@sistemiterritorialispa.it](mailto:info@sistemiterritorialispa.it)  
[sistemiterritorialispa@legalmail.it](mailto:sistemiterritorialispa@legalmail.it)

### **Uffici di Marghera:**

Via Longhena, 6 – 30175 Marghera Venezia  
tel. 041.2795958 fax 041.2795962  
e-mail: [mestre@sistemiterritorialispa.it](mailto:mestre@sistemiterritorialispa.it)

### **Uffici Esercizio Ferroviario:**

Viale degli Alpini, 23 – 35028 Piove di Sacco (PD)  
tel. 049.5840265 fax 049.9702995  
e-mail: [ferroviaadriamestre@sistemiterritorialispa.it](mailto:ferroviaadriamestre@sistemiterritorialispa.it)  
[ferroviaadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:ferroviaadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it)

### **Uffici Navigazione Interna:**

Viale delle Industrie, 55 – 45100 Rovigo  
tel. 0425.471348 fax 0425.404192  
e-mail: [info.uni@sistemiterritorialispa.it](mailto:info.uni@sistemiterritorialispa.it)  
[uniro@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:uniro@pec.sistemiterritorialispa.it)



Allegato 2): Offerta economica (word);

## X. CONDIZIONI GENERALI

Il presente appalto, in conformità agli obblighi applicabili in materia di diritto sociale e del lavoro stabiliti dal diritto dell'Unione, dal diritto nazionale, da contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali in materia, al fine di promuovere, in particolare, la stabilità occupazionale, è sottoposto all'osservanza delle norme in materia di cessazione/cambio di appalto.

Per le finalità di cui sopra l'aggiudicatario del contratto, nel rispetto dei principi dell'Unione europea, è obbligato ad applicare l'art. 4 del CCNL relativo al personale dipendente dalle aziende del settore "imprese di pulizia e servizi integrati/multiservizi", garantendone, altresì, l'integrale applicazione ai dipendenti assunti, ai sensi dell'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81. A tal fine vengono forniti tutti i dati relativi al censimento delle unità di personale impiegato, dall'appaltatore uscente, per ciascun lotto, riportati in allegato 4) allo schema di contratto-capitolato speciale descrittivo prestazionale.

Per il servizio, di cui alla presente lettera d'invito, valgono le condizioni indicate nello schema di contratto e quelle suindicate che si intendono espressamente accettate dalla Ditta. Di conseguenza dovrà ritenersi come non scritta qualsiasi clausola apposta dalla Ditta, nelle sue fatture, note e corrispondenza, che risulti contraria o comunque in aggiunta alle condizioni generali e speciali anzidette.

Ciascuna Ditta è vincolata a curare direttamente e da parte dei suoi dipendenti, il segreto nei confronti di chiunque, sia riguardo il contenuto del presente invito sia riguardo qualsiasi notizia relativa all'oggetto della presente gara.

Si informa che l'accesso agli atti, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. può essere esercitato presso l'Ufficio Contratti di Padova – P.zza Zanellato, n. 5, nei giorni da lunedì a giovedì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 17,00, il venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30.

Ai sensi del GDPR 679/16, si comunica che i dati forniti dalle Ditte sono trattati dalla Sistemi Territoriali S.p.A., per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Il titolare del trattamento dei dati ai sensi del GDPR 679/16, ai fini della presente offerta è Sistemi Territoriali S.p.a. a cui ci si potrà rivolgere per richiedere quanto previsto all'art. 7 del D.Lgs. medesimo.

Lo svolgimento dei compiti del Responsabile Unico del Procedimento, nei limiti applicabili a Sistemi Territoriali S.p.A., viene assicurato dal Dott. Ing. Francesco Veronese.

I documenti presentati, tranne la garanzia provvisoria, non saranno restituiti.

Distinti saluti.

**SISTEMI TERRITORIALI S.p.A.**  
Il Direttore Generale  
(Dott. Gian Michele Gambalo)

30

### Società per Azioni

Capitale Sociale € 6.152.325,00 i.v.  
Registro Imprese di Padova n° 06070650582  
Codice fiscale 06070650582  
Partita I.V.A. 03075600274



### Sede Legale:

Piazza G. Zanellato, 5 – 35131 Padova  
tel. 049.774999 fax 049.774399  
e-mail: [info@sistemiterritorialispa.it](mailto:info@sistemiterritorialispa.it)  
[sistemiterritorialispa@legalmail.it](mailto:sistemiterritorialispa@legalmail.it)

### Uffici di Marghera:

Via Longhena, 6 – 30175 Marghera Venezia  
tel. 041.2795958 fax 041.2795962  
e-mail: [mestre@sistemiterritorialispa.it](mailto:mestre@sistemiterritorialispa.it)

### Uffici Esercizio Ferroviario:

Viale degli Alpini, 23 – 35028 Piove di Sacco (PD)  
tel. 049.5840265 fax 049.9702995  
e-mail: [ferroviadriamestre@sistemiterritorialispa.it](mailto:ferroviadriamestre@sistemiterritorialispa.it)  
[ferroviadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:ferroviadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it)

### Uffici Navigazione Interna:

Viale delle Industrie, 55 – 45100 Rovigo  
tel. 0425.471348 fax 0425.404192  
e-mail: [info.uni@sistemiterritorialispa.it](mailto:info.uni@sistemiterritorialispa.it)  
[uniro@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:uniro@pec.sistemiterritorialispa.it)





**Elenco ditte per la gara: Servizio di pulizia: LOTTO 1: Pulizia degli uffici siti in Padova - LOTTO 2: Pulizia degli uffici siti in Rovigo e Cavanella**[Chiudi](#)

1. **SERVIZI ECOLOGICI SCANFERLA SRL**  
VIA CARREZZIOI N.4  
30031 DOLO - VENEZIA (IT)  
Tel.: 041411471  
Fax: 0415101065  
Email PEC: scanferlasrl@gigapec.it
2. **consorzio bisnan group**  
VIA CAIROLI 18  
45011 ADRIA - ADRIA (IT)  
Tel.: 042640060  
Fax: 042622154  
Email PEC: consorziobisnangroup@legalmail.it
3. **SKILL SOCIETA' CONSORTILE A R.L.**  
VIA LISBONA 28/A  
35127 PADOVA - PADOVA (IT)  
Tel.: 049 8935839  
Fax: 049 8945284  
Email PEC: UFFICIO.PROGETTI@LEGALMAIL.IT
4. **ELLESSEPI S.R.L.**  
VIA GIACOMO PUCCINI, 16/42  
45100 ROVIGO - ROVIGO (IT)  
Tel.: 042535198  
Fax: 0425411260  
Email PEC: ellessepi@pec.it
5. **SANITECNICA S.R.L.**  
VIA CUSSIGNACCO 78/4  
33040 PRADAMANO - UDINE (IT)  
Tel.: 0432/641014  
Fax: 0432/640695  
Email PEC: info@pec.sanitecnica.it
6. **SOCIETA COOPERATIVA PORTA BAGAGLI PADOVA A R.L.**  
PRESSO STAZIONE CENTRALE int. 15  
35131 PADOVA - PADOVA (IT)  
Tel.: 049-661559  
Fax: 049-661758  
Email PEC: cpb1952@cgn.legalmail.it

Sistemi Territoriali S.p.A.

Prot. nr. 0011565 del 29/06/2018  
Protocollo







Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA Indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(6)</sup> : Telefono: PEC o e-mail: (Indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?	[ ] Si [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato <sup>(8)</sup>:</b> l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(9)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?  <b>In caso affermativo,</b> qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Si [ ] No  [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice?  <b>In caso affermativo:</b> <b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b>  a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione  b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:  c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(10)</sup> :	[ ] Si [ ] No [ ] Non applicabile  a) [.....]  b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]  c) [.....]

<sup>(6)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>(7)</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>(8)</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>(9)</sup> Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.



<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p><b>In caso di risposta negativa alla lettera d):</b></p> <p><b>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</b></p> <p><b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b></p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un <b>certificato</b> per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle Imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</b></p>	
<p><b>Forma della partecipazione:</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(1)</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</b></p>	
<p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>

<sup>(10)</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<sup>(11)</sup> Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro





<b>Lotti</b>	<b>Risposta:</b>
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

<b>Eventuali rappresentanti:</b>	<b>Risposta:</b>
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)**

<b>Affidamento:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ]Sì [ ]No
<b>In caso affermativo:</b> Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
<i>In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera</i>	

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

*(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).*

<b>Subappaltatore:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ]Sì [ ]No
<b>In caso affermativo:</b> Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

*Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.*



**PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE** (Articolo 80 del Codice)

**A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI**

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1	Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(12)</sup>
2	Corruzione <sup>(13)</sup>
3	Frode <sup>(14)</sup> ;
4	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(15)</sup> ;
5	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(16)</sup> ;
6	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani <sup>(17)</sup>
CODICE	
7	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....] <sup>(18)</sup>
In caso affermativo, indicare <sup>(19)</sup> :  a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,  b) dati identificativi delle persone condannate [ ];  c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data: [ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi: [ ]  b) [.....]  c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],

<sup>(12)</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 del 11.11.2008, pag. 42).

<sup>(13)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>(14)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>(15)</sup> Quelli definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>(16)</sup> Quelli definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>(17)</sup> Quelli definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>(18)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(19)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.



In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>(20)</sup> ( <b>autodisciplina o "Self-Cleaning"</b> , cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):	<b>Risposta:</b>	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
<b>In caso negativo</b> , indicare:	<b>Imposte/tasse</b>	<b>Contributi previdenziali</b>
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) <b>In altro modo?</b> Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<sup>(20)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.









<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b>          - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No          In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria          [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria          [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(24)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:          - ha risarcito interamente il danno?          - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):          [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi<sup>(25)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) <b>non essersi reso</b> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<sup>(24)</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<sup>(25)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.



D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] (26)</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.



<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>



**Parte IV: Criteri di selezione**

In merito ai criteri di selezione (sezione  $\alpha$  o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

**$\alpha$ : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE**

**L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:**

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Idoneità	Risposta
<p><b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(27)</sup></b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p><b>2) Per gli appalti di servizi:</b></p> <p>È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...]<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

<sup>(27)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.





B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente <sup>(28)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente <sup>(29)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(30)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(31)</sup>, e valore)                      [.....], [.....] <sup>(32)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>(28)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(29)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(30)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(31)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(32)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.



Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
--	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b>, durante il periodo di riferimento<sup>(33)</sup> l'operatore economico ha eseguito i <b>seguenti lavori del tipo specificato</b>:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi</b>:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le <b>seguenti forniture principali del tipo specificato</b> o prestato i <b>seguenti servizi principali del tipo specificato</b>: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(34)</sup>:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(35)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche</b> e adotta le <b>seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico <b>consentirà</b> l'esecuzione di <b>verifiche</b><sup>(36)</sup> delle sue capacità di <b>produzione o strutture tecniche</b> e, se necessario, degli <b>strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità</b>?</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p>								
<p>6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare utti i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulla cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.



<p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, <b>e/o</b> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b>:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'<b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'<b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare</b><sup>(97)</sup> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>Istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b>, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>(97)</sup> Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto a fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.



<p>Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
--	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>





**Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)**

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <sup>(39)</sup>
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(38)</sup> , indicare per <b>ciascun documento</b> :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....](40)

**Parte VI: Dichiarazioni finali**

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(41)</sup>, oppure*
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(42)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

*Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].*

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

<sup>(38)</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>(39)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(40)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(41)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>(42)</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



## MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

### Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico <sup>(1)</sup>. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando <sup>(2)</sup> nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [ ]/S [ ]-[ ]-[ ]-[ ]-[ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

### INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

<b>Identità del committente <sup>(3)</sup></b>	<b>Risposta:</b>
Nome:	[ SISTEMI TERRITORIALI S.p.A. ]
Codice fiscale	[ 06070650582 ]
<b>Di quale appalto si tratta?</b>	<b>Risposta: Affidamento servizi di pulizia</b>
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(4)</sup> :	<b>Servizio di pulizia:</b> <b>Lotto 2: Pulizia degli uffici siti in Rovigo – Viale delle Industrie, 55 e degli uffici siti in Cavanella d'Adige (VE) – Piazza Baldin e Mantovan, 13.</b>
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(5)</sup> :	[ 64/2017 ]
CIG	[CIG <b>75511351BB</b> ]
CUP (ove previsto)	[ ]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[ ]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

- <sup>(1)</sup> I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.
- <sup>(2)</sup> Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.
- <sup>(3)</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.
- <sup>(4)</sup> Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.
- <sup>(5)</sup> Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.



Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(6)</sup> : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No
Solo se l'appalto è riservato <sup>(8)</sup> : l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(9)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?  In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No  [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice?  In caso affermativo:  Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.  a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione  b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:  c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(10)</sup> :	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile  a) [.....]  b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]  c) [.....]

<sup>(6)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>(7)</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>(8)</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>(9)</sup> Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.









Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]: [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)**

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ]Sì [ ]No
<b>In caso affermativo:</b> Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
<i>In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavoro, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.</i>	

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

*(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).*

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ]Sì [ ]No
<b>In caso affermativo:</b> Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

**Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**



PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(12)</sup>
2.	Corruzione <sup>(13)</sup>
3.	Frode <sup>(14)</sup> ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(15)</sup> ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(16)</sup> ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani <sup>(17)</sup>
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....] (18)
In caso affermativo, indicare (19):  a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,  b) dati identificativi delle persone condannate [ ];  c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data: [ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi: [ ]  b) [.....]  c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ].

<sup>(12)</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>(13)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>(14)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>(15)</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>(16)</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>(17)</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>(18)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(19)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.



In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>20</sup> (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
<b>In caso negativo</b> , indicare:	<b>Imposte/tasse</b>	<b>Contributi previdenziali</b>
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) <b>In altro modo?</b> Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<sup>(20)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.



<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)<sup>(21)</sup>: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(22)</sup>

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, <sup>(23)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</li> </ul>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

<sup>(21)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(22)</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(23)</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.





<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b>          - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No          In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria          [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No          In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria          [.....]</p>
<p><b>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali<sup>(24)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</b></p> <p><b>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</b></p> <p><b>In caso affermativo, indicare:</b></p> <p>1) L'operatore economico:          - ha risarcito interamente il danno?          - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):          [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi<sup>(25)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</b></p> <p><b>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</b></p> <p><b>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) <b>non essersi reso</b> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<sup>(24)</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<sup>(25)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.



D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), j), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] (26)</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.



<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m) ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>



**Parte IV: Criteri di selezione**

In merito ai criteri di selezione (sezione  $\alpha$  o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

**$\alpha$ : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE**

**L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV.**

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Idoneità	Risposta
<p><b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(27)</sup></b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p><b>2) Per gli appalti di servizi:</b></p> <p>È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ... ] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

<sup>(27)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE, gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.





B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente <sup>(28)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente <sup>(29)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari <sup>(30)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(31)</sup>, e valore)                      [.....], [.....] <sup>(32)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>(28)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(29)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(30)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(31)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(32)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.



Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
--	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento<sup>(33)</sup> l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(34)</sup>:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici<sup>(35)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche<sup>(36)</sup> delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare tutti i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.



<p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare<sup>(37)</sup> la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da Istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>(37)</sup> Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.



<p>Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
--	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>





**Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)**

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <sup>(39)</sup>
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(38)</sup> , indicare per <b>ciascun documento</b> :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....](40)

**Parte VI: Dichiarazioni finali**

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(41)</sup>, oppure
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(42)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

*Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].*

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

<sup>(38)</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>(39)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(40)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(41)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, escludere il pertinente assenso.

<sup>(42)</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



**MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE PER LA GARA**

(compilare questo modulo o riportare su carta intestata)

**Sottoscrivere con firma non autenticata purché accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore – ai sensi di quanto previsto dall’articolo 38 del DPR 445/2000.**

Spett.le  
SISTEMI TERRITORIALI S.p.A.  
PADOVA

Oggetto: Servizio di pulizia:

Lotto 1: Pulizia degli uffici siti in Padova – Piazza G. Zanellato, n.5 – CIG 751111DE9

-----

Il sottoscritto .....

nato a .....

residente a.....

Codice Fiscale.....

nella sua qualità di.....

della Ditta (*Ragione Sociale*) .....

Partita IVA .....

Luogo .....

(*indicare il Comune italiano o lo Stato estero dove ha sede l'impresa*)

Sede Legale .....

CAP (*se il luogo è in territorio italiano*) .....

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 dello stesso decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA:**

- di non incorrere in cause di esclusione in ordine ai requisiti previsti dall’art. 80 comma 5, lett. f-bis e f-ter del D.Lgs. 50/2016 e smi.
- di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 13 del D.Lgs. 196 del 30.06.2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e agli incaricati interni ed esterni della stazione appaltante e agli eventuali contro interessati ai predetti procedimenti che ne faranno richiesta motivata ai sensi della normativa vigente ed in particolare della Legge n. 241/1990.

Luogo e data .....

Timbro e Firma del legale rappresentante

-----

Ai sensi dell’art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità.



**MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE PER LA GARA**

(compilare questo modulo o riportare su carta intestata)

*Sottoscrivere con firma non autenticata purché accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore – ai sensi di quanto previsto dall’articolo 38 del DPR 445/2000.*

Spett.le  
SISTEMI TERRITORIALI S.p.A.  
PADOVA

Oggetto: Servizio di pulizia:

Lotto 2: Pulizia degli uffici siti in Rovigo – Viale delle Industrie, 55 e degli uffici siti in Cavanella d’Adige (VE) – Piazza Baldin e Mantovan, 13. – CIG 75511351BB

Il sottoscritto .....

nato a .....

residente a.....

Codice Fiscale.....

nella sua qualità di.....

della Ditta (*Ragione Sociale*) .....

Partita IVA .....

Luogo .....

(*indicare il Comune italiano o lo Stato estero dove ha sede l’impresa*)

Sede Legale .....

CAP (*se il luogo è in territorio italiano*) .....

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 dello stesso decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA:**

- di non incorrere in cause di esclusione in ordine ai requisiti previsti dall’art. 80 comma 5, lett. f-bis e f-ter del D.Lgs. 50/2016 e smi.
- di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 13 del D.Lgs. 196 del 30.06.2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e agli incaricati interni ed esterni della stazione appaltante e agli eventuali contro interessati ai predetti procedimenti che ne faranno richiesta motivata ai sensi della normativa vigente ed in particolare della Legge n. 241/1990.

Luogo e data .....

Timbro e Firma del legale rappresentante

Ai sensi dell’art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità.



**MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE PER LA GARA**

(compilare questo modulo o riportare su carta intestata)

*Sottoscrivere con firma non autenticata purché accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore – ai sensi di quanto previsto dall’articolo 38 del DPR 445/2000.*

Spett.le  
SISTEMI TERRITORIALI S.p.A.  
PADOVA

Pratica 64/2017

*Cancellare il lotto che non interessa*

**OGGETTO: Servizio di pulizia:**  
**Lotto 1: Pulizia degli uffici siti in Padova – Piazza G. Zanellato, n.5 – CIG 7551111DE9**  
**Lotto 2: Pulizia degli uffici siti in Rovigo – Viale delle Industrie, 55 e degli uffici siti in Cavanella d’Adige (VE) – Piazza Baldin e Mantovan, 13. – CIG 75511351BB**

Il sottoscritto .....  
 nato a .....  
 residente a .....  
 Codice Fiscale .....  
 nella sua qualità di .....  
 della Ditta (*Ragione Sociale*) .....

Partita IVA .....

Luogo .....  
*(indicare il Comune italiano o lo Stato estero dove ha sede l’impresa)*

Sede Legale .....

CAP *(se il luogo è in territorio italiano)* .....

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 dello stesso decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA:**

- a) l’inesistenza dei piani individuali di emersione di cui all’art. 1-bis legge n. 383/2001 e s.m.i., ovvero che il concorrente si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla L. 383/2001 e s.m.i. ma che il periodo di emersione si è concluso;
- b) che nessuno dei legali rappresentanti/ titolare / soci/ amministratori / procuratori, con poteri di rappresentanza riveste cariche con poteri di rappresentanza in altre imprese, oppure, qualora ricorra detta situazione, indicare le imprese con l’esatta denominazione sociale e sede, in cui i predetti soggetti rivestono cariche con poteri di rappresentanza;
- c) di impegnarsi di mantenere valida l’offerta per almeno 240 (duecentoquaranta) giorni dal termine di scadenza per la presentazione;
- d) di essere a conoscenza e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito, nello schema di contratto-capitolato speciale d’appalto e relativi allegati, nonché di tutti gli posti a base di gara che disciplineranno i servizi;





- e) di avere preso specifica conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- f) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni in cui il servizio si deve svolgere;
- g) il domicilio eletto per le comunicazioni indicando: l'indirizzo, il numero di telefono, l'indirizzo di posta elettronica certificata e il numero di fax:

.....

**AUTORIZZA**

**Ai sensi dell'art. 76, comma 5 del D.Lgs. 50/2016,**

la Stazione Appaltante ad inviare le comunicazioni di cui al comma 5 del predetto art. 76, nonché ogni altra comunicazione inerente la presente procedura di gara, mediante:

PEC: .....

- h) di assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari prevista dalla L. 136/2010;
- i) di conoscere ed accettare il Codice Etico di Sistemi Territoriali pubblicato sul sito internet di Sistemi Territoriali S.p.A. ([www.sistemiterritorialispa.it](http://www.sistemiterritorialispa.it) – Società Trasparente – Altri contenuti);
- j) di operare nel rispetto dei principi di cui al D. Lgs. 231/2001, adottando le opportune misure atte a prevenire i reati richiamati dal citato Decreto, e che manterrà indenne Sistemi Territoriali per condotte commesse dal proprio personale apicale o sottoposto in relazione al succitato Decreto; A tal proposito indica i nominativi dei componenti dell'Organismo di Vigilanza (indicare nome, cognome, luogo e data di nascita, CF) (se presente):  
.....  
.....
- k) di conoscere e di accettare incondizionatamente tutte le clausole della presente lettera di invito, ivi comprese tutte le clausole pattizie derivanti dal Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 07/09/2015, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, e forniture;
- l) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e dei relativi oneri;
- m) :
  - di non sottrarre alcuno dei documenti presentati all'accesso previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..
  - di sottrarre i seguenti documenti all'accesso previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i... :.....  
.....  
giustificativi: allegati .....



- n) di impegnarsi ad accettare la consegna delle attività di cui trattasi anche nelle more di stipulazione del contratto-capitolato, vista l'impossibilità di procrastinare l'inizio dei servizi di cui trattasi.
- o) di non aver influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte di S.T.;
- p) di non aver corrisposto o promesso di corrispondere, direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati e controllati, somme di denaro regali o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- q) di non ricorrere o aver ricorso a mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- r) di impegnarsi a segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione di S.T., di qualsiasi tentativo di turbativa, distorsione o irregolarità avvenuto nelle fasi della procedura o durante l'esecuzione del contratto da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti S.T.;
- s) di collaborare con le forze di polizia ovvero non omettere la denuncia di ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale;
- t) per quanto a propria conoscenza, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti degli articoli 2, 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013, per quanto compatibili, e di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. nei confronti dei vertici di S.T. e del Responsabile Unico del Procedimento;
- u) per quanto a propria conoscenza, che non sussistono relazioni di parentela o affinità, entro il quarto grado tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dipendenti della Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 1, comma 9, lett. E, Legge 190/12;
- v) per quanto a propria conoscenza, che non sussistono vincoli di lavoro o professionali in corso o riferibili ai due anni precedenti con gli amministratori e i responsabili delle Unità Organizzative della Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 1, comma 9, lett. F, Legge 190/12.

di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e agli incaricati interni ed esterni della stazione appaltante e agli eventuali contro interessati ai predetti procedimenti che ne faranno richiesta motivata ai sensi della normativa vigente ed in particolare della Legge n. 241/1990.

Luogo e data .....

Timbro e Firma del legale rappresentante

---

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità.



ALL. C)

SISTEMI TERRITORIALI S.p.A.

Sede Legale - Piazza G. Zanellato, 5 - 35131 Padova

Capitale Sociale € 6.152.325,00 i.v.

Registro Imprese di Padova e Codice Fiscale 06070650582

Partita I.V.A. 03075600274

\*\*\*

SCHEMA CONTRATTO-CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO

PRESTAZIONALE N. \_\_\_\_\_

LOTTO 1: AFFIDAMENTO BIENNALE DEL SERVIZIO DI PULIZIA  
DEGLI UFFICI SITI IN PADOVA – P.ZZA G. ZANELLATO, 5 – CIG  
**7551111DE9**

LOTTO 2: AFFIDAMENTO BIENNALE DEL SERVIZIO DI PULIZIA  
DEGLI UFFICI NAVIGAZIONE INTERNA DI ROVIGO SITI IN VIALE  
DELLE INDUSTRIE, 55 E CAVANELLA D'ADIGE (VE) SITI IN  
PIAZZA BALDIN E MANTOVAN, 13, - CIG **75511351BB**

\*\*\*\*

L'anno ..... (.....) il giorno \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_) del mese di \_\_\_\_\_, in Padova, in una  
sala della Sistemi Territoriali S.p.A., P.zza G. Zanellato, 5,

sono comparsi

- il Signor ..... nato a .....il  
..... e domiciliato per la carica ove appresso, il quale  
interviene nel presente atto nella sua qualità di .....per conto  
ed in rappresentanza della Società SISTEMI TERRITORIALI S.p.a.



sede in Padova. Piazza Zanellato, 5, C. F. e numero di iscrizione al Registro Imprese di Padova 06070650582, Partita IVA 03075600274 capitale sociale € 6.152.325,00 i.v. a ciò autorizzato con i poteri conferitigli con verbale del consiglio di amministrazione in data \_\_\_\_\_;

nel presente atto denominata semplicemente "Stazione Appaltante" o "S.T.",

e

- il Signor \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica ove appresso, il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di \_\_\_\_\_per conto ed in rappresentanza della Ditta \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_(.....), Via \_\_\_\_\_, C.F., numero di iscrizione al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ e Partita I.V.A. \_\_\_\_\_, capitale sociale € \_\_\_\_\_ i.v. autorizzato alla firma del presente atto con i poteri conferitigli con verbale del Consiglio di Amministrazione in data \_\_\_\_\_;

nel presente atto denominata semplicemente "Ditta Appaltatrice" o "Appaltatore".

PREMESSO:

a) che Sistemi Territoriali S.p.A. deve procedere all'appalto del servizio oggetto del presente contratto-capitolato, allo scopo di dar corso all'affidamento dei servizi di pulizia dei locali:

- LOTTO 1: AFFIDAMENTO BIENNALE DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI SITI IN PADOVA – P.ZZA G.





ZANELLATO, 5 – CIG 7551111DE9

- LOTTO 2: AFFIDAMENTO BIENNALE DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI NAVIGAZIONE INTERNA DI ROVIGO SITI IN VIALE DELLE INDUSTRIE, 55 E CAVANELLA D'ADIGE (VE) SITI IN PIAZZA BALDIN E MANTOVAN, 13, - CIG 75511351BB

- b) che, per selezionare il fornitore cui assentire il contratto, Sistemi Territoriali S.p.A. ha provveduto ad indire una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. mediante invio rivolto a n° ..... soggetti idonei selezionati all'interno dell'Albo Fornitori – sezione A.3 - categoria 3.59 SO;
- c) che con verbale in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_ detto servizio è stata assegnato:
- Lotto 1:** alla Ditta \_\_\_\_\_;
- Lotto 2:** alla Ditta \_\_\_\_\_;
- d) che con determina prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stata approvata l'aggiudicazione definitiva del servizio di cui trattasi;
- e) che con nota prot. .... del ..... è stata comunicata, alla Società ..... l'aggiudicazione definitiva efficace;
- f) in data \_\_\_\_\_ è stato acquisito il D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva) prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, con esito regolare.

Tutto ciò premesso, le parti come sopra costituite mentre confermano e ratificano la precedente narrativa che forma parte integrante del presente contratto-capitolato, convengono e stipulano quanto segue.



## **ART. 1- OGGETTO DEL CONTRATTO**

1.1 La società “Sistemi Territoriali S.p.A.” come sopra rappresentata, concede a \_\_\_\_\_ che, come sopra rappresentata, accetta senza riserva alcuna l’affidamento del servizio di pulizia degli immobili

### **Lotto 1:**

Uffici di Padova – Piazza Zanellato, n. 5 -

6° Piano – totale superficie mq. 464 –

Piano interrato (-) 1 – totale superficie mq. 60 -

### **Lotto 2:**

Uffici di Rovigo – Viale delle Industrie, 55 – totale superficie mq. 444

Uffici di Cavanella D’Adige – Piazza Baldin e Mantovan, 13 – totale superficie mq 479

1.2 I locali per i quali la Ditta Appaltatrice si obbliga a compiere il servizio in virtù del presente atto sono:

### **LOTTO 1**

#### ***Uffici di Padova***

#### **UFFICI 6° PIANO**

- n. 15 vani con pavimenti sopraelevati in laminato plastico;
- n. 1 vano con pavimenti in granito naturale;
- n. 1 ingresso con pavimenti in granito naturale;
- n. 1 corridoio con pavimenti sopraelevati in laminato plastico;
- n. 6 servizi WC, con antibagno, con pavimenti e rivestimenti piastrellati;
- n. 1 vano con pavimento e rivestimenti piastrellati;
- vano antistante ascensori con pavimento in marmo;



## **ARCHIVIO AL -1**

- n. 1 vano con pavimenti piastrellati.

## **LOTTO 2**

### *Uffici di Rovigo*

#### **PIANO TERRA**

- n. 8 vani con pavimenti in ceramica gres;
- n. 1 atrio con pavimento in in ceramica gres;
- n. 1 corridoio con pavimento in in ceramica gres;
- n. 2 scale in marmo
- n. 2 servizi WC, n. 2 bagni, n. 1 antibagno con pavimenti e rivestimenti piastrellati

#### **PIANO PRIMO**

- n. 10 vani con pavimenti in ceramica gres;
- n. 1 atrio con pavimento in in ceramica gres;
- n. 1 corridoi con pavimento in in ceramica gres;
- n. 2 servizi WC, n. 2 bagni, n. 1 antibagno con pavimenti e rivestimenti piastrellati

### *Uffici di Cavanella d'Adige*

#### **UFFICI TECNICI**

- n. 4 vani con pavimenti in linoleum;
- n. 1 corridoio in linoleum;
- n. 1 vano con pavimento in cotto;
- n. 2 vani con pavimenti in ceramica,
- n. 2 servizi WC, n. 2 docce, n. 1 bagno, n. 1 antibagno e n. 1 vano spogliatoio, tutti con rivestimenti piastrellati e con pavimento in



ceramica gres;

#### **UFFICI AMMINISTRATIVI**

- n. 3 vani con pavimenti ceramica gres;
- n. 2 corridoi con pavimento ceramica gres;
- n. 1 servizi WC con antibagno con rivestimenti piastrellati e con pavimento in ceramica gres;

#### **EDIFICIO SALA RISTORO – SALA RIUNIONI – SPOGLIATOI**

- n. 1 ingresso con pavimento ceramica;
- n. 1 sala ristoro con pavimenti in ceramica;
- n. 1 corridoio con pavimento in ceramica;
- n. 1 sala riunioni con pavimento in linoleum;
- n. 2 servizi WC, n. 4 docce con pavimenti e rivestimenti piastrellati;
- n. 1 antibagno con una parete piastrellata e pavimento in ceramica gres;
- n. 1 spogliatoio con pavimento in ceramica e rivestimenti piastrellati;
- n. 1 spogliatoio con pavimento ceramica e con muri lavabili.

#### **ART. 2– TEMPI E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

**2.1** Tutte le prestazioni dovranno essere rese a regola d'arte affinché non diano luogo a danni ed a reclami da parte di S.T., avendo cura di non danneggiare i pavimenti, i rivestimenti, le vernici, i mobili, le attrezzature e ogni altro oggetto esistente nei locali.

**2.2** Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate al di fuori dell'orario giornaliero di lavoro del personale degli uffici e comunque non dovranno ostacolare il normale svolgimento dell'attività di ST. Gli interventi dovranno pertanto eseguirsi nei seguenti orari e come meglio specificato nell'Offerta Tecnica Allegato 1A "Scheda A Organizzazione del





Servizio”:

**Lotto 1:**

- Pulizie da effettuarsi prima delle ore 07,30 o dopo le ore 18,30.

**Lotto 2:**

- Pulizie da effettuarsi prima delle ore 07,30 o dopo le ore 19,00.

**2.3** Il personale della ditta appaltatrice è obbligato a provvedere alla raccolta differenziata della carta e della plastica, vuotando i contenitori riservati alla raccolta della carta e plastica e conferendo il materiale raccolto distintamente negli appositi cassonetti posti sulla sede stradale.

**2.4** A tal fine l'appaltatore dovrà fornire agli addetti alle pulizie appositi carrelli per la differenziazione dei rifiuti, con possibilità di trasporto di più buste in relazione alle diverse tipologie di rifiuti da raccogliere.

**TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI DI PULIZIA:**

**2.5 Pulizie giornaliere:** consistono in un complesso di procedimenti ed operazioni giornaliere atti a rimuovere polvere e/o materiale non desiderato e/o sporcizia ed il trattamento con materiali idonei, finalizzati al mantenimento degli standard qualitativi cioè standard di eliminazione della polvere e dello sporco;

**2.6 Pulizie periodiche:** sono interventi di pulizia programmati, da effettuare con cadenza rispettivamente almeno settimanale, mensile, trimestrali, quadrimestrali ed annuali per il mantenimento del decoro degli uffici;

**2.7** I servizi che la Ditta appaltatrice si obbliga a compiere in virtù del presente atto sono:

**LOTTO 1:**



## 1) UFFICI DI PADOVA AL 6° PIANO

### PULIZIE GIORNALIERE

- 1.a) PAVIMENTO SOPRAELEVATO IN GRANITO NATURALE  
(compreso quello esterno di fronte agli ascensori)

La pulizia dovrà essere eseguita quotidianamente seguendo le norme dell'uso e manutenzione della casa costruttrice (All. 3 punto 1).

- 1.b) PAVIMENTO SOPRAELEVATO IN LAMINATO PLASTICO

La pulizia dovrà essere eseguita quotidianamente seguendo le norme dell'uso e manutenzione della casa costruttrice (all. 3 punto 2).

- 1.c) TAPPETO ESTERNO DI FRONTE AGLI ASCENSORI

La pulizia dovrà essere eseguita quotidianamente con apposito battitappeto.

- 1.d) VETRI

Eliminazione giornaliera delle impronte dalla parete in vetro posta all'ingresso con panno umido e prodotto adeguato al materiale.

- 1.e) TARGHE ESTERNE (due al 6° piano: una a muro e una sulla porta d'ingresso)

Spolveratura giornaliera.

- 1.f) TAVOLI – SEDIE – ARMADI E MOBILI IN GENERE

Spolveratura giornaliera delle superfici esterne ad umido con soluzioni detergenti appropriate.

- 1.g) CESTINI CARTA – CONTENITORI RIFIUTI

Ritiro giornaliero della carta da cestini, distruggi documenti ed altri eventuali contenitori per rifiuti, esclusi i contenitori di toner e raccolta pile esausti, e suo conferimento negli appositi contenitori



urbani dedicati, così come previsto dalle norme del Comune di Padova.

1.h) SERVIZI IGIENICI – SALA RISTORO

Pulizia giornaliera, compreso lavaggio pavimento e disinfezione, disinfezione lavandino, WC e bidet con prodotto disincrostante-sanificante per la rimozione di residui calcarei e disinfezione contro germi e batteri, pulitura ad umido delle porte, degli specchi e degli armadietti. Detersione delle porte dei servizi igienici con cadenza giornaliera.

**PULIZIE SETTIMANALI**

1.i) VETRI

Lavaggio settimanale della parete in vetro posta all'ingresso.

1.l) DERAGNATURA DI TUTTI I LOCALI COMPRESI I CORRIDOI

Deragnatura settimanale di tutti i locali posti al 6° piano.

**PULIZIA MENSILE**

1.m) TENDE E VENEZIANE

pulizia una volta al mese con aspirapolvere di tutte le tende a pannello e di tutte le veneziane.

ATTENZIONE le tende oscuranti a rullo della “sala riunioni” vanno solo spolverate in quanto scorrono su binari laterali.

1.n) CONTENITORI RIFIUTI

Lavaggio a fondo e disinfezione con prodotti battericidi dei contenitori per rifiuti posti nei servizi igienici e nella sala ristoro con cadenza almeno mensile.

1.o) PAVIMENTO IN GRES ROSSO ARCHIVIO DI PADOVA AL -1



Lavaggio mensile con prodotti idonei.

1.p) MOBILI IN GENERE - DERAGNATURA ARCHIVIO DI PADOVA AL -1

Spolveratura della superficie esterna dei mobili e deragnatura del locale con cadenza mensile.

1.q) CESTINI CARTA ARCHIVIO DI PADOVA AL -1

Ritiro almeno mensile della carta.

**PULIZIA TRIMESTRALE**

1.r) VETRI

Lavaggio trimestrale di tutte le facce interne e, limitatamente alle finestre apribili, delle facce esterne nel rispetto delle normative di sicurezza.

1.s) PORTE

Detersione trimestrale delle porte, tranne quelle dei servizi igienici che hanno cadenza giornaliera v. precedente punto 1.h).

1.t) SERVIZI IGIENICI – SALA RISTORO

Lavaggio trimestrale di tutte le piastrelle, delle doghe metalliche ed aspiratori del soffitto.

Pulizia esterna ed interna e sbrinamento del frigorifero.

Pulizia esterna ed interna del forno a microonde.

1.u) PANNELLI "ARIA FORZATA"

Fornitura filtri antipolvere e sostituzione degli stessi ogni 4 mesi, modello Top a carboni attivi con spessore differenziato, con contemporaneo lavaggio con prodotti idonei di entrambe le facce delle griglie esterne ed interne.





La sostituzione dei filtri ed il lavaggio delle griglie dovrà essere effettuata durante l'orario di lavoro, in giornata da concordare telefonicamente, terminate le suddette operazioni verrà compilato in contraddittorio con il Datore di Lavoro, di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., il relativo registro, al quale verrà allegata certificazione di conformità a norma D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. del filtro installato, che dovrà essere aggiornata ogni qualvolta il filtro medesimo venga modificato.

### **PULIZIE ANNUALI**

#### **1.v) PLAFONIERE**

Pulizia annuale prima dell'accensione del riscaldamento.

#### **1.z) CONTROSOFFITTO CORRIDOIO E PARETI MOBILI**

Lavaggio annuale delle doghe metalliche e delle pareti mobili.

#### **1.aa) TENDE**

Lavaggio annuale di tutte le veneziane.

ATTENZIONE le tende oscuranti a rullo della "sala riunioni" vanno solo spolverate in quanto scorrono su binari laterali.

#### **1.bb) TAVOLI – SEDIE – ARMADI E MOBILI IN GENERE**

Lavaggio annuale di sedie in stoffa (n. 50) con idonea attrezzatura che consenta contemporaneamente il lavaggio e l'asciugatura delle stesse (da effettuare nel periodo estivo preferibilmente in agosto).

Trattamento/pulizia annuale con prodotti idonei delle sedie in pelle (n. 24), e della finitura in pelle del tavolo ubicato nella "sala riunioni" (da effettuare nel periodo estivo preferibilmente in agosto).

Lavaggio esterno di tutti i mobili ed armadi nonché trattamento con



idoneo prodotto per quelli in legno.

Lavaggio interno degli armadi a richiesta/necessità.

## **LOTTO 2:**

### **2) UFFICI DI ROVIGO**

#### **PULIZIA GIORNALIERE**

##### 2.a) PAVIMENTO

La pulizia dovrà essere eseguita quotidianamente mediante scopatura e lavaggio.

##### 2.b) SCALE

La pulizia dovrà essere eseguita quotidianamente mediante scopatura e lavaggio.

##### 2.c) TAPPETI

La pulizia dovrà essere eseguita quotidianamente con apposito battitappeto.

##### 2.d) SERVIZI IGIENICI – SALA RISTORO

Pulizia giornaliera, compreso lavaggio pavimento e disinfezione, disinfezione lavandino, WC con prodotto disincrostante-sanificante per la rimozione di residui calcarei e disinfezione contro germi e batteri, pulitura ad umido delle porte, degli specchi e degli armadietti. Detersione delle porte dei servizi igienici con cadenza giornaliera.

##### 2.e) VETRI:

Eliminazione giornaliera delle impronte dalla parete in vetro posta all'ingresso con panno umido e prodotto adeguato al materiale.

##### 2.f) TAVOLI – SEDIE – ARMADI E MOBILI IN GENERE –



Spolveratura giornaliera delle superfici esterne ad umido con soluzioni detergenti appropriate.

Eliminazione giornaliera delle impronte dal tavolo in vetro (posto al 1° piano – uff. Dott.sa Sorze) con panno umido e prodotto adeguato al materiale

2.g) CESTINI CARTA – CONTENITORI RIFIUTI

Ritiro giornaliero della carta da cestini, distruggi documenti ed altri eventuali contenitori per rifiuti, esclusi kibag e raccolta pile esauste, e suo conferimento negli appositi contenitori urbani dedicati, così come previsto dalle norme del Comune di Rovigo.

**PULIZIE SETTIMANALI**

2.h) VETRI:

Lavaggio settimanale della parete in vetro posta all'ingresso.

2.i) DERAGNATURA DI TUTTI I LOCALI COMPRESI I  
CORRIDOI.

Deragnatura settimanale di tutti i locali.

2.l) APPARECCHI TELEFONICI ED INTERFONICI

Pulizia e disinfezione settimanale di tutti gli apparecchi telefonici ed interfonici.

**PULIZIA MENSILE**

2.m) TENDE:

pulizia una volta al mese con aspirapolvere di tutte le tende a pannello e di tutte le veneziane.

2.n) CESTINI CARTA – CONTENITORI RIFIUTI

Lavaggio a fondo e disinfezione con prodotti battericidi dei



contenitori per rifiuti posti nei servizi igienici e nella sala ristoro con cadenza almeno mensile.

### **PULIZIA TRIMESTRALE**

2.o) SERVIZI IGIENICI – SALA RISTORO

Lavaggio trimestrale di tutte le piastrelle ed aspiratori del soffitto.

2.p) VETRI

lavaggio trimestrale di tutte le facce interne e delle facce esterne nel rispetto delle normative di sicurezza.

2.q) PORTE

Detersione trimestrale delle porte, tranne quelle dei servizi igienici che hanno cadenza giornaliera.

### **PULIZIE ANNUALI:**

2.r) PLAFONIERE

Pulizia annuale prima dell'accensione del riscaldamento.

2.s) TENDE

Lavaggio annuale di tutte le veneziane.

2.t) TAVOLI – SEDIE – ARMADI E MOBILI IN GENERE

Lavaggio annuale di sedie in stoffa (n. 44) e divani in stoffa (n. 3 + n. 2 poltroncine) con idonea attrezzatura che consenta contemporaneamente il lavaggio e l'asciugatura delle stesse (da effettuare nel periodo estivo preferibilmente in agosto).

Trattamento/pulizia annuale con prodotti idonei delle sedie in ecopelle (n. 3), trattamento/pulizia annuale con prodotti idonei delle sedie in pelle (n. 10), (da effettuare nel periodo estivo preferibilmente in agosto).





### **3) UFFICI CAVANELLA**

#### **PULIZIE GIORNALIERE**

##### **3.a) PAVIMENTO**

La pulizia dovrà essere eseguita quotidianamente mediante scopatura e lavaggio.

##### **3.b) SERVIZI IGIENICI – SALA RISTORO**

Pulizia giornaliera, compreso lavaggio pavimento e disinfezione, disinfezione lavandino, WC con prodotto disincrostante-sanificante per la rimozione di residui calcarei e disinfezione contro germi e batteri, pulitura ad umido delle porte, degli specchi e degli armadietti. Detersione delle porte dei servizi igienici con cadenza giornaliera.

##### **3.c) TAVOLI – SEDIE – ARMADI E MOBILI IN GENERE**

Spolveratura giornaliera delle superfici esterne ad umido con soluzioni detergenti appropriate.

##### **3.d) CESTINI CARTA – CONTENITORI RIFIUTI**

Ritiro giornaliero della carta e plastica e altri rifiuti dagli appositi cestini e conferimento negli appositi contenitori urbani dedicati, così come previsto dalle norme del Comune di Chioggia

#### **PULIZIE SETTIMANALI**

##### **3.e) VETRI:**

Lavaggio settimanale della parete in vetro posta all'ingresso.

##### **3.f) DERAGNATURA DI TUTTI I LOCALI COMPRESI I CORRIDOI.**

Deragnatura settimanale di tutti i locali.



3.g) APPARECCHI TELEFONICI ED INTERFONICI

Pulizia e disinfezione settimanale di tutti gli apparecchi telefonici ed interfonici.

**PULIZIE MENSILI**

3.h) TENDE:

Pulizia una volta al mese con aspirapolvere di tutte le tende a pannello e di tutte le veneziane.

3.i) CESTINI CARTA – CONTENITORI RIFIUTI

Lavaggio a fondo e disinfezione con prodotti battericidi dei contenitori per rifiuti posti nei servizi igienici e nella sala ristoro con cadenza almeno mensile.

**PULIZIE TRIMESTRALI**

3.l) SERVIZI IGIENICI – SALA RISTORO

Lavaggio trimestrale di tutte le piastrelle ed aspiratori del soffitto.

3.m) VETRI

Lavaggio trimestrale di tutte le facce interne e delle facce esterne nel rispetto delle normative di sicurezza.

3.o) PORTE

Detersione trimestrale delle porte

3.p) PLAFONIERE

Pulizia annuale prima dell'accensione del riscaldamento.

3.q) TENDE:

Lavaggio annuale di tutte le veneziane.

3.r) TAVOLI – SEDIE – ARMADI E MOBILI IN GENERE

Lavaggio annuale di sedie in stoffa (n. 43) con idonea attrezzatura



che consenta contemporaneamente il lavaggio e l'asciugatura delle stesse (da effettuare nel periodo estivo preferibilmente in agosto).

Trattamento/pulizia annuale con prodotti idonei delle sedie in ecopelle (n.36), trattamento/pulizia annuale con prodotti idonei delle sedie in pelle (n. 10), (da effettuare nel periodo estivo preferibilmente in agosto).

La verifica delle ore di servizio effettivamente espletate verrà eseguito tramite rilevazione con un orologio marcatempo messo a disposizione della Committenza. Verranno forniti badge nella quantità degli addetti indicati in offerta e saranno verificate le ore effettivamente espletate con cadenza mensile. Qualora le ore di servizio espletate risultassero inferiori a quelle indicate in offerta, all'Appaltatore sarà applicata la penale prevista al successivo articolo 10. Non sarà fornito alcun corrispettivo ulteriore per remunerare le ore eseguite in più rispetto a quelle indicate in offerta dall'Appaltatore. I badge saranno consegnati alla Ditta Appaltatrice mediante verbale di consegna e dovranno essere restituiti alla conclusione del contratto. Qualora i badge forniti fossero smarriti o danneggiati l'importo del reintegro è a carico della Ditta Appaltatrice e qualora non restituiti alla conclusione del contratto l'importo verrà trattenuto mediante la cauzione definitiva. L'importo convenzionale per ciascun badge è di € 15,00 + I.V.A..

### **ART. 3 – MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

3.1 Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non preventivamente concordata con il direttore



dell'esecuzione del contratto.

**3.2** Nulla è dovuto per modifiche non preventivamente autorizzate e, ove il direttore dell'esecuzione del contratto lo giudichi opportuno, comportano il ripristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni impartite dallo stesso.

**3.3** S.T. non può richiedere alcuna variazione al contratto stipulato se non nei casi previsti dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. S.T., altresì, può chiedere all'esecutore una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni (es. incremento o decremento di locali e/o immobili) fino a concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto, che la Ditta Appaltatrice è tenuta ad eseguire alle medesime condizioni del contratto, ivi comprese quelle economiche: all'uopo dovrà essere sottoscritto idoneo atto di sottomissione.

**3.4** ST provvede a:

- corrispondere, per il caso di estensione, un corrispettivo corrispondente alle ore indicate nell'Allegato 2 "Scheda Offerta economica", rapportati al periodo contrattuale;
- ricevere, in caso di riduzione del servizio, mediante quota a storno della fattura mensile, la somma calcolata con il succitato procedimento.

**3.5** Nel caso in cui la variazione superi tale limite, ST procede alla stipula di un atto aggiuntivo al contratto principale, previo consenso della Ditta Appaltatrice.

**3.6** Sarà facoltà di ST richiedere all'appaltatore l'esecuzione di **interventi di pulizia straordinaria non previsti in capitolato o da effettuarsi con modalità differenti** da quelle indicate nel progetto tecnico presentato in





sede di gara. In tal caso verrà richiesto all'appaltatore un preventivo di spesa specifico, per la cui formulazione lo stesso appaltatore dovrà, ove possibile, applicare le condizioni economiche e tecniche offerte in sede di gara (es. costo orario proposto, spesa prevista per l'intervento di pulizia oggetto della richiesta, con riferimento all'edificio interessato).

#### **ART. 4 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

**4.1** Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto sono:

Per il lotto 1: Rag. Giacomo Magaraggia

Per il lotto 2 - Rovigo: Rag. Cinzia Giuriolo

Per il lotto 2 – Cavanella d'Adige: .p.i. Michele Bondesani

i quali:

- provvederanno al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto;
- assicureranno la regolare esecuzione del contratto da parte della Ditta Appaltatrice, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali.

**4.2** Dovrà essere redatto Verbale di controllo in corso di esecuzione in contraddittorio, presso gli uffici della sede di:

Lotto 1- Padova;

Lotto 2: Rovigo – Cavanella d'Adige,

con persona appositamente delegata dalla Ditta Affidataria, per la verifica del servizio relativo alle pulizie giornaliere (il verbale verrà redatto con cadenza mensile il primo giorno utile feriale dell'inizio del mese successivo a quello oggetto di verifica) e alle pulizie periodiche. **I verbali dovranno essere allegati alle rispettive fatture.**



Inoltre, dovranno essere comunicate con almeno 48 ore di preavviso le date di effettuazione dei servizi indicati per le pulizie periodiche ed il relativo Verbale di controllo in corso di esecuzione dovrà essere redatto il primo giorno utile feriale successivo a quello del servizio stesso.

#### **ART. 5- DURATA E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

**5.1** Il presente contratto avrà durata biennale e decorrerà dal ..... ed avrà termine il .....

I termini di efficacia del contratto potranno essere prorogati, previo accordo scritto tra le parti, da comunicare entro tre mesi dalla scadenza del termine, per un termine massimo di 12 mesi, necessari per l'indizione di una nuova procedura concorsuale. Alla scadenza del termine, o dell'eventuali proroga, il rapporto contrattuale si estinguerà, senza necessità di preavviso o disdetta.

**5.2** Il direttore dell'esecuzione del contratto può ordinare la sospensione di tutto o parte del contratto, qualora circostanze particolari impediscano temporaneamente la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

**5.3** I singoli servizi compresi nell'appalto dovranno essere eseguiti secondo le cadenze indicate all'art. 2, che potranno comunque essere variati se S.T. lo richiede.

**5.4** Nel caso la qualità dei servizi di pulizia ed igiene venisse a mancare o essere carente ad insindacabile giudizio di S.T., S.T. medesima provvederà a risolvere il presente contratto e ai sensi dell'art. 1456 c.c. procederà, senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario, all'incameramento della cauzione salvo il risarcimento degli eventuali maggiori oneri.



**5.5** L'appalto è sottoposto alla condizione dell'esito positivo di un periodo di prova della durata di sei mesi, a partire dalla data di inizio del periodo contrattuale. Qualora tale periodo di prova desse esito negativo, è facoltà dell'Amministrazione recedere dal contratto senz'altra formalità che quella di trasmettere all'Appaltatore il proprio insindacabile ed incondizionato giudizio a mezzo raccomandata, con ricevuta di ritorno, entro il mese successivo al compimento del periodo di prova.

**5.6** La ditta appaltatrice rimane comunque impegnata a proseguire il servizio su richiesta dell'Amministrazione almeno per tutto il mese successivo a quello in cui è stata inviata la disdetta.

#### **ART. 6 - CORRISPETTIVO E PAGAMENTI**

**6.1** Il corrispettivo presunto per tutti i servizi individuati all'art. 2 di cui al presente contratto, come da allegato 2) "Offerta Economica", viene così determinato:

##### **LOTTO 1:**

##### **Uffici di Padova:**

Importo biennale a base di gara soggetto a ribasso €	37.685,28
Ribasso unico percentuale del .....%	€ (-) .....
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 1.130,56
<b><u>TOTALE BIENNIO</u></b>	<b>€.....(*)</b>

+ I.V.A.

\* compresi i costi della manodopera pari ad Euro .....

e gli oneri della sicurezza cd "da rischio specifico o aziendale" pari ad Euro.....)

oltre I.V.A..



**LOTTO 2:****Uffici di Rovigo e Cavanella d'Adige:**

Importo biennale a base di gra soggetto a ribasso €	71.419,68
Ribasso unico percentuale del .....%	€ (-) .....
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 2.142,60
<u>TOTALE BIENNIO</u>	<u>€.....(*)</u>
+ I.V.A.	

\* compresi i costi della manodopera pari ad Euro .....

e gli oneri della sicurezza cd “da rischio specifico o aziendale” pari ad Euro.....)

oltre I.V.A..

**6.2** LOTTO 1: L'importo previsto per l'eventuale proroga di massimo 12 mesi, è pari ad € 18.842,64 oltre € 565,28 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. In caso di proroga, a detto importo di € 18.842,64 verrà applicato il ribasso offerto in sede di gara.

**6.3** LOTTO 2: L'importo previsto per l'eventuale proroga di massimo 12 mesi, è pari ad € 35.709,84 oltre ad € 1.071,30 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. In caso di proroga, a detto importo di € 35.709,84 verrà applicato il ribasso offerto in sede di gara.

**6.4** Le fatture per le prestazioni effettuate dalla Ditta Appaltatrice saranno emesse alla fine di ogni mese, corredate dai Verbali di controllo in corso di esecuzione di cui all'art. 4.2 che dovranno risultare regolari.

**6.5** Ai sensi dell'art. 30 c. 5-bis del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,5 %; le ritenute possono essere svincolate in sede di liquidazione finale, dopo





l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di verifica di conformità, previo il rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

**6.6** Sulle fatture emesse dalla Ditta Appaltatrice dovrà essere riportato il CIG, Codice Identificativo Gare, che saranno poi richiamati nei bonifici bancari o postali con cui si effettueranno i pagamenti.

In caso di inosservanza, da parte della Ditta Appaltatrice, delle norme e prescrizioni contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro e negli accordi integrativi locali, nonché nelle leggi e nei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione ed assistenza dei lavoratori, ST potrà procedere alla sospensione dei pagamenti in acconto che verranno trattenuti, fino a dimostrazione dell'avvenuta regolarizzazione degli adempimenti, se i servizi sono in corso di esecuzione, ovvero, fino alla sospensione del pagamento del saldo, se i servizi sono ultimati.

**6.7** Il corrispettivo sarà fatturato a:

**Lotto 1:**

Sistemi Territoriali S.p.A. – Piazza Zanellato, 5 – 35131 Padova (PD) –  
Codice Fiscale 06070650582 e Partita I.V.A. 03075600274 – **CIG  
7551111DE9**

**Lotto 2:**

Sistemi Territoriali S.p.A. – Viale della Navigazione, 55 – 45100 Rovigo  
(RO) – Codice Fiscale 06070650582 e Partita I.V.A. 03075600274 – **CIG  
75511351BB**

Le fatture dovranno essere emesse in regime di “split payment” (D.L. n. 50 del 24/04/2017) e riportare l'annotazione “operazione con scissione dei pagamenti, Art. 17 ter DPR 633/1972”.



Le fatture sulle quali non sarà apposta l'annotazione sopraindicata verranno respinte. In tal caso il Prestatore si Servizio dovrà attivarsi per rettificare le fatture adeguandole alla nuova normativa.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura previa acquisizione del DURC con esito regolare e previa verifica inadempimenti presso Agenzia delle Entrate – Riscossione come previsto all'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973 introdotto dall'art. 2 comma 9 del D.L. 262/2006 convertito in L. 286/2006 e s.m.i, con bonifico bancario, della sola parte imponibile, sul conto corrente dedicato intestato a .....

....., avente le seguenti coordinate bancarie:

Coordinate bancarie Europee (IBAN)					
Coordinate bancarie nazionali (BBAN)					
Paese	Check digit	Cin	ABI	CAB	Conto

La/e persona/e delegata/e ad operare sul suddetto conto è/sono:

- ..... - Codice Fiscale .....
- ..... - Codice Fiscale .....
- ..... - Codice Fiscale .....

**ART. 7 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

7.1 L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 e s.m.i..



7.2 L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriali del Governo della provincia di Padova della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore /subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria

#### **ART. 8 - MACCHINARI/ATTREZZATURE E PRODOTTI**

8.1 La Ditta Appaltatrice dovrà provvedere alla fornitura delle attrezzature, delle macchine e di tutti i materiali necessari per lo svolgimento del servizio di pulizia e di ogni altra prestazione prevista nel presente contratto-capitolato. Nel materiale occorrente per l'esecuzione del servizio sono compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, scale, secchi, aspirapolvere, spruzzatori, scopettoni, strofinacci, pennelli, piumini, detersivi, sacchi per la raccolta rifiuti, ecc..

8.2 Tutti gli attrezzi, le macchine ed i materiali utilizzati devono essere di ottima qualità ed assolutamente idonei agli specifici scopi di utilizzo.

8.3 L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le caratteristiche tecniche dovranno essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nell'Unione Europea ed essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali; non dovranno essere rumorose, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato ed essere dotate di tutti gli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni, conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. 17/2010 (c.d. "Direttiva Macchine") e s.m.i. e con marchio CE.

8.4 A tutte le attrezzature e macchine utilizzate nel servizio dovrà essere applicata una targhetta indicante il nominativo o il marchio della Ditta



Appaltatrice.

**8.5** Il collegamento di ogni macchina funzionante elettricamente dovrà obbligatoriamente avvenire con dispositivi tali da assicurare una perfetta messa a terra con l'osservanza delle norme in materia di sicurezza elettrica.

**8.6** Tutti i materiali di consumo, sono a carico della Ditta Appaltatrice

**8.7** Restano a carico di ST la fornitura dell'acqua e dell'energia elettrica occorrenti all'espletamento del servizio, nonché rotoli di carta igienica, tovagliolini, liquido lavamani, sapone liquido.

**8.8** La Ditta Appaltatrice sarà responsabile della custodia sia delle macchine ed attrezzature sia dei prodotti utilizzati. S.T. non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle attrezzature e dei prodotti.

**8.9** Tutti i prodotti chimici di pulizia impiegati (Allegato 1C) *Scheda C* "Piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24/5/2012") devono rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'Unione Europea relativamente ad etichettatura, biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità e modalità d'uso. Per ognuno di essi dovrà essere fornita la relativa scheda di sicurezza prevista dalla normativa comunitaria. Non devono essere tossici o pericolosi per contatto e per inalazione e non devono essere corrosivi per le superfici.

**8.10** E' vietato l'uso di prodotti nocivi per l'ambiente, in particolare i prodotti utilizzati non devono contenere: ammoniaca superiore al 2%, benzene, acido cloridrico, acido nitrico e soda caustica.

**8.11** Non sono ammesse miscele di detersivi e disinfettanti.

**8.12** Tutti i prodotti chimici devono essere stoccati in modo tale da essere





riparati dalla polvere. In particolare la conservazione dei prodotti disinfettanti deve essere scrupolosa, mantenendo le confezioni perfettamente chiuse ed al riparo dalla luce.

8.13 I prodotti utilizzati per la protezione dei pavimenti devono essere antiscivolo.

8.14 Sistemi Territoriali potrà proibire l'utilizzo di materiali, detersivi, disinfettanti e quant'altro possa, a suo giudizio, essere ritenuto non idoneo.

#### **ART. 9 - PERSONALE - RESPONSABILITA' - SICUREZZA -**

9.1 La Ditta Appaltatrice è tenuta a fornire, a sua cura e spese, la manodopera necessaria per l'esecuzione del servizio di cui al presente contratto e per il tempo contrattualmente stabilito al precedente art. 5.

9.2 La Ditta Appaltatrice è tenuto a comunicare, prima dell'inizio del servizio, l'elenco dei nominativi dei dipendenti e/o soci impiegati nell'appalto con relativo numero di matricola attribuito esibendo copia del libro unico del lavoro. Dovrà, altresì, comunicare l'orario in cui verrà eseguito il servizio giornaliero. La Ditta Appaltatrice dovrà fornire, ai propri dipendenti, un tesserino di riconoscimento munito di fotografia. Il mancato adempimento nel termine indicato, di quanto esposto nel presente punto, comporterà l'applicazione della penale di cui al successivo art. 10.

9.3 E' altresì tenuta a comunicare le variazioni dei dipendenti impiegati dell'appalto, come pure comunicare gli aggiornamenti del piano di lavoro con l'indicazione della eventuale variazione dell'orario di servizio per rendere effettivo il controllo degli addetti, nonché di indicare per ciascun nuovo dipendente il numero di matricola, la posizione INPS e INAIL e di fornire il relativo tesserino.



**9.4** La Stazione Appaltante potrà richiedere, inoltre, a proprio insindacabile giudizio, la sostituzione dei dipendenti che risultassero inidonei, incapaci o manifestassero comportamenti scorretti. In tal caso, la Ditta Appaltatrice dovrà provvedere entro cinque giorni dal ricevimento della richiesta.

**9.5** Qualora la Ditta Appaltatrice non ottemperi al secondo invito scritto della Stazione Appaltante a sostituire il proprio personale, l'Amministrazione stessa può dichiarare risolto il contratto ed affidare il servizio in danno alla Ditta Appaltatrice.

**9.6** La Ditta Appaltatrice garantisce che il personale da essa dipendente viene impiegato dopo aver avuto l'autorizzazione degli Organi competenti e che è regolarmente iscritto presso i competenti Istituti Previdenziali ed Assicurativi.

**9.7** La Ditta Appaltatrice in qualità di datore di lavoro si obbliga alla completa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti la disciplina previdenziale, assistenziale e fiscale, vigente nel periodo contrattuale, relativa al rapporto di lavoro subordinato, nonché dei contratti collettivi di lavoro della categoria e degli accordi nazionali o locali stipulati dalle organizzazioni più rappresentative. In caso di accertata inadempienza in materia S.T. si riserva a suo insindacabile giudizio di considerare il contratto-capitolato risolto di diritto per colpa della Ditta Appaltatrice con le modalità e le conseguenze di cui al precedente art. 5.

**9.8** Rimane convenuto altresì che la Ditta Appaltatrice assume ogni responsabilità nei confronti della S.T. e del personale dalla stessa dipendente, dei terzi e di ogni autorità, per il proprio operato e per quello



dei propri dipendenti. Per contro la S.T. non assume responsabilità alcuna per danni a persone e cose che potessero derivare alla Ditta Appaltatrice e ai suoi dipendenti nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto-capitolato.

**9.9** Con il presente contratto-capitolato non viene instaurato alcun rapporto di lavoro tra la S.T. e le persone di cui la Ditta Appaltatrice si avvarrà per l'esecuzione dell'appalto, la remunerazione di tali persone fa carico integralmente ed esclusivamente alla Ditta Appaltatrice, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento o l'onere a carico di S.T. o in solido con S.T., con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti di S.T. medesima e di ogni indennizzo.

**9.10** Ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., la Ditta Appaltatrice dovrà predisporre e trasmettere a S.T., prima dell'inizio del servizio, la documentazione che è stata consegnata, compilata in tutte le sue parti, sui rischi trasmissibili derivanti dalle attività oggetto del servizio e che possono interessare i lavoratori e/o altri soggetti della S.T. che frequentano i luoghi oggetto del servizio; si veda "modulo 01 - ELENCO INFORMAZIONI TRASMESSE DALLA DITTA APPALTATRICE". Contestualmente la Ditta Appaltatrice dovrà produrre, altresì, copie delle polizze assicurative RCT e RCO nonché ogni eventuale documento citato nel modulo. La Ditta Appaltatrice dovrà adottare tutte le misure di sicurezza per il personale sui luoghi di lavoro dettate dalla normativa di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e tutte le misure di sicurezza specificate nell'allegato "GESTIONE SICUREZZA NEI CONTRATTI D'APPALTO, D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE" ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs.



81/2008 e s.m.i.; prima dell'inizio del servizio si dovrà provvedere alla cooperazione e coordinamento delle attività, mediante firma congiunta del "modulo 03 – VERBALE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO".

**9.11** La Ditta Appaltatrice assume ogni responsabilità per casi di infortuni e di danni arrecati alla Stazione Appaltante ed a terzi a causa di manchevolezze o negligenze nell'esecuzione degli adempimenti contrattuali.

**9.12** Fermo restando la predetta responsabilità, la Ditta Appaltatrice si impegna, in particolare, a prestare adeguata polizza assicurativa a garanzia dei rischi di responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del contratto, per qualsiasi danno che essa possa arrecare alla Stazione Appaltante, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché a terzi, con massimale (massimale/sinistro) di Euro 2.000.000,00, da consegnare alla Stazione Appaltante 10 giorni lavorativi prima del verbale di avvio delle attività, pena la revoca insindacabile dell'aggiudicazione.

**9.13** Nel caso venisse comunque intentata azione giudiziaria contro la Stazione Appaltante, questa potrà risolvere il contratto con dichiarazione espressa da comunicare alla controparte e provvedere all'incameramento della cauzione, senza obbligo di diffida o di pronuncia dell'autorità giudiziaria e senza pregiudizio dell'azione di risarcimento dei danni subiti qualora la cauzione non risultasse a ciò sufficiente.

**9.14** Se l'azione giudiziaria suddetta dovesse essere intentata a conclusione dell'appalto, la Stazione Appaltante potrà rivalersi sulla Ditta Appaltatrice in qualunque tempo, assumendo tutte le conseguenze della lite.

**ART. 10 - TERMINI DI ESECUZIONE DEI SERVIZI - PENALITA'**





**10.1** I singoli servizi compresi nell'appalto dovranno essere eseguiti nel rispetto di quanto previsto ai precedenti articoli, e secondo le scadenze indicate nel presente contratto-capitolato, che potranno comunque essere variati se la S.T. lo richiede.

**10.2** Qualora la Ditta Appaltatrice non rispetti quanto previsto nel presente contratto e relativi allegati, e/o non esegua il servizio per il numero delle ore offerte, le modalità di esecuzione dei servizi, e/o non esegua le attività indicate nel presente contratto-capitolato, S.T. solleverà la relativa contestazione comunicandolo a mezzo fax od a mezzo dei Verbali di verifica di cui al precedente art. 4.2, alla Ditta Appaltatrice. Qualora l'Appaltatore esegua meno ore di servizio rispetto a quanto offerto, i relativi corrispettivi saranno trattenuti da S.T. in occasione della emissione della corrispondente fattura. Qualora il numero di ore non espletate eccedesse la soglia del 10% rispetto a quanto offerto, S.T. si riserva il diritto di risolvere in danno il contratto. Ogni qual volta la Ditta Appaltatrice, a seguito di due consecutive contestazioni scritte da parte di S.T., non esegua i servizi richiesti sarà tenuta al pagamento di una penale di € 200,00. Qualora l'Appaltatore esegua meno controlli per verificare il rispetto degli standard di qualità richiesti dal capitolato e della relativa rendicontazione ed adeguatezza delle figure professionali adibite al controllo rispetto a quanto offerto, per ogni controllo non effettuato la Ditta sarà tenuta al pagamento di una penale di € 200,00.

Il mancato utilizzo anche di una sola delle macchine ed attrezzature dichiarate in sede di gara comporta l'applicazione di una penale di Euro 200,00 (duecento/00) ogniqualvolta la S.T. lo rilevi.



La mancata conservazione nei contenitori originali dei prodotti chimici e del materiale di pulizia, ovvero il loro scorretto stoccaggio comportano l'applicazione di una penale di Euro 200,00 (duecento/00) ogniqualvolta la S.T. lo rilevi.

Il mancato utilizzo anche di uno solo dei prodotti dichiarati in sede di gara comporta l'applicazione di una penale di Euro 200,00 (duecento/00) ogniqualvolta la S.T. lo rilevi.

**10.3** Resta espressamente salvo il diritto alla richiesta di eventuali altri danni che dovessero derivare alla S.T. e la facoltà della risoluzione del contratto da parte della S.T..

L'importo della penalità sarà trattenuto da S.T. dall'importo della singola fattura emessa a seguito della contestazione scritta, o, in mancanza di capienza, dalla polizza fidejussoria.

L'importo complessivo delle penali non potrà superare il 10% del valore complessivo del contratto.

#### **ART. 11- CAUZIONE**

**11.1** Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. a garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto-capitolato la Ditta Appaltatrice ha prestato cauzione mediante (*LOTTO 1 / LOTTO2*).....  
n. .... rilasciata da ..... - Ag.  
..... in data ....., per l'importo di €  
..... (.....), pari a  
..... dell'importo dell'appalto ridotto ai sensi dell'art. 93 c. 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in quanto l'appaltatore è in possesso del certificato di sistema di gestione qualità rilasciato da \_\_\_\_\_ e valido fino al



---

**11.2** Tale cauzione sarà svincolata ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., su richiesta della Ditta Appaltatrice, entro 30 giorni dalla data della richiesta stessa, senza corresponsione di alcun interesse e comunque dopo che siano state risolte eventuali contestazioni.

**11.3** S.T. ha la facoltà di avvalersi in tutto o in parte della cauzione per inadempienza della ditta fornitrice durante il periodo di validità del contratto ed in tal caso la ditta fornitrice avrà l'obbligo di reintegrare la cauzione stessa.

#### **ART. 12 - DOMICILIO**

La Ditta Appaltatrice elegge il proprio domicilio in .....,  
Via .....

#### **ART. 13 - ANTICIPAZIONI – CESSIONI DI CREDITO**

**13.1** Alla Ditta Appaltatrice non è concessa l'anticipazione sull'importo contrattuale.

**13.2** Non potrà inoltre cedere il servizio oggetto del presente contratto-capitolato ad altra impresa, salvo le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

**13.3** E' vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.

**13.4** E' ammessa la cessione dei crediti, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 106 c. 13 del Codice dei contratti e della legge 21 febbraio 1991, n. 52, a condizione che il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario iscritto nell'apposito Albo presso la Banca d'Italia e che il contratto di cessione, in originale, o in copia autentica, sia



trasmesso alla Stazione Appaltante prima o contestualmente al certificato di pagamento sottoscritto dal R.U.P.

#### **ART. 14- SUBAPPALTO**

14.1I subappalti potranno essere autorizzati solo se dichiarati in sede di presentazione dell'offerta e alle condizioni e nel rispetto delle procedure di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

14.2La ditta in sede di offerta ha dichiarato l'intenzione di subappaltare parte del servizio e precisamente:

- .....;

- .....;

14.3 Sistemi Territoriali S.p.a. non effettuerà i pagamenti diretti ai subappaltatori, fatto salvo quanto previsto dall'art. 105 c. 13 del D.Lgs. 50/2016 e smi.

14.4Non sono da ricomprendere nel divieto di subappalto le locazioni di macchine, automezzi e mezzi d'opera utilizzati dalla Ditta Fornitrice medesima, direttamente, con il proprio personale.

#### **ART. 15 - CODICE ETICO E DI CONDOTTA E MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO - DICHIARAZIONE E GARANZIE EX D.LGS. 231/2001**

15.1 S.T., nello svolgimento della propria attività e nella gestione dei propri rapporti si riferisce ai principi contenuti nel proprio Codice Etico. Tale codice è pubblicato sul sito internet di Sistemi Territoriali S.p.A. ([www.sistemiterritorialispa.it](http://www.sistemiterritorialispa.it) – Società Trasparente – Altri contenuti). Inoltre S.T. ha adottato il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del Decreto Legislativo 231/2001. La violazione delle disposizioni





contenute nel Codice Etico e nel Modello è considerata azione illecita e pertanto potrà comportare, a seconda della gravità dell'infrazione, anche la risoluzione in danno del presente contratto.

**15.2** L'APPALTATORE dichiara e garantisce di operare nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs. 231/2001, adottando le opportune misure atte a prevenire i reati richiamati dal citato Decreto, pertanto manterrà indenne Sistemi Territoriali per condotte commesse dal proprio personale apicale o sottoposto in relazione al succitato Decreto.

**15.3** S.T. si riserva il diritto di risolvere il presente contratto in caso siano contestati dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria all'APPALTATORE o suo personale apicale o sottoposto uno o più Reati, salvo il risarcimento di eventuali danni.

#### **ART. 16 – OBBLIGHI DERIVANTI DAL PROTOCOLLO DI LEGALITA'**

L'Appaltatore si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 07/09/2015 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

#### **B) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

**B.1.** Il presente contratto è risolto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 94 del D.Lgs. 159/2011 e smi.. In tal caso, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del



10% del valore del contratto, salvo il maggior danno. Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

B.2. L'Appaltatore si impegna ad inserire nel contratto di subappalto o in altro subcontratto di cui all'Allegato 1, lett. a) del "Protocollo di legalità del 07/09/2015", una clausola risolutiva espressa che preveda la risoluzione immediata ed automatica del contratto di subappalto, previa revoca dell'autorizzazione al subappalto, ovvero la risoluzione del subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del subappalto o del subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 94 del D.Lgs. 159/2011 e smi.. L'Appaltatore si obbliga altresì ad inserire nel contratto di subappalto o nel subcontratto una clausola che preveda l'applicazione a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche di una penale nella misura del 10% del valore del subappalto o del subcontratto, salvo il maggior danno, specificando che le somme provenienti dall'applicazione delle penali saranno affidate in custodia all'Appaltatore e destinate all'attuazione di misure incrementali della sicurezza dell'intervento, secondo le indicazioni che saranno impartite dalla Prefettura.

#### **ART. 17- CONTROVERSIE**

Ogni controversia comunque riguardante la validità, l'efficacia, l'interpretazione, l'esecuzione e la risoluzione del contratto-capitolato, così come ogni reciproca ragione di dare-avere inter partes, è di esclusiva competenza del Foro di Padova.



## **ART. 18- DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO**

I documenti che fanno parte integrante del presente contratto-capitolato speciale d'appalto, allegati allo stesso, sono i seguenti:

-“**Allegato 1**” **Offerta Tecnica** presentata in sede di gara costituita da: 1.A) Organizzazione del Servizio, 1.B) Sistema di autoverifica, 1.C) Piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24/05/2012, 1.D) Dichiarazione di conformità CAM macchine ed attrezzature;

-“**Allegato 2**” **Offerta Economica** corredata dalla scheda 2.A) - presentata in sede di gara;

**LOTTO 1 - “Allegato 3”**: 3.1) Scheda Pavimento sopraelevato in granito naturale; 3.2) – Scheda Pavimento sopraelevato in laminato plastico.

“**Allegato 4** - Tabella dati personale impiegato per ciascun lotto.

## **LOTTO 1 - ART. 19 – INFORMATIVA SULLA VIDEOSORVEGLIANZA**

Si comunica che SISTEMI TERRITORIALI ha attivato un sistema di videosorveglianza composto di due telecamere installate in prossimità degli accessi nella sede di Padova.

Il posizionamento delle due telecamere è funzionale alla sorveglianza dei locali, degli accessi e delle aperture per le quali si ritiene necessaria la sorveglianza. Più precisamente:

- 1) la prima delle due telecamere è collocata al piano 6 dell'edificio (Sistemi Territoriali) zona androne ascensore sopra alla porta di ingresso della sede.
- 2) la seconda telecamera è collocata, all'ingresso della sede e allo stesso tempo al centro del corridoio e sarà in grado monitorare:



- porta di ingresso e reception.

- In prossimità della telecamera esterna è stato apposto un cartello informativo visibile anche in orario notturno.

Il sistema di videosorveglianza risulta il sistema più efficace per poter controllare nelle ore non lavorative gli accessi aziendali, allo scopo di prevenire episodi di furti e danneggiamenti che si potrebbero verificare nei locali aziendali.

Il sistema di registrazione comporta la conservazione temporanea delle immagini per il tempo previsto dalle normative sui sistemi di Videosorveglianza.

Sarà cura dell'Appaltatore trasmettere il contenuto di queste informazioni ai dipendenti che verranno ad operare presso la nostra azienda.

Per ogni informazione l'Appaltatore potrà rivolgersi al responsabile del trattamento presso Sistemi Territoriali.

#### **ART. 20 CLAUSOLA SOCIALE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine vengono forniti tutti i dati relativi alle unità di personale





impiegato, riportati nell'Allegato 4) - Tabella dati personale impiegato per ciascun lotto.

#### **ART. 21 – PRIVACY**

1.1 Le Parti, ai sensi di quanto previsto dell'art. 13 e seguenti del GDPR 679/2016, danno atto di essersi reciprocamente informate di quanto previsto da tale normativa e di esprimere, con la sottoscrizione del Contratto, il reciproco consenso.

1.2 I dati raccolti saranno trattati ai sensi del DGPR 679/2016, esclusivamente nell'ambito del presente contratto.

#### **ART. 22 - ONERI CONTRATTUALI**

Le spese di stipulazione e scritturazione del presente Atto e delle copie occorrenti, nonché quelle relative agli atti che occorrono per la gestione dell'incarico dalla data di sottoscrizione del presente atto fino alla conclusione delle attività, sono a totale carico del Prestatore di servizio.

I tributi fiscali, inerenti e conseguenti al presente Atto, sono a carico delle parti contraenti secondo legge.

Le eventuali modifiche di regime fiscale non danno luogo, in nessun caso, a variazione dei corrispettivi pattuiti.

Il presente contratto avente per oggetto prestazione di forniture e servizi il cui corrispettivo è soggetto all'I.V.A. è esente da registrazione fiscale fino al caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131 e smi e, ove ne venisse richiesta la registrazione, sarà assoggettato al pagamento dell'imposta fissa, giusto il disposto dell'art. 40 del citato decreto.

La Ditta Appaltatrice dichiara a tutti gli effetti di legge che l'appalto per l'esecuzione dell'attività di cui al presente Atto viene effettuato



nell'esercizio d'Impresa, giusta l'art. 4 del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 633 e s.m.i. e che pertanto esso ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. citato è soggetto all'I.V.A..

Il presente contratto è firmato digitalmente dal Legale Rappresentante della S.T. e dall'Incaricato. Sul presente contratto viene altresì apposta Marca Temporale.

Imposta di bollo, per n. 2 copie, assolta mediante pagamento con F23 depositato agli atti di Sistemi Territoriali S.p.A..

Letto, confermato e sottoscritto.

Padova, li .....

Prot. ....

Per SISTEMI TERRITORIALI S.p.A.

Per .....

Il Direttore Generale F.to con firma digitale

Il Legale Rappresentante F.to con firma digitale

(.....)

(.....)



### ALLEGATO 3) – SOLO LOTTO 1

#### 3.1) USO E MANUTENZIONE DEL PAVIMENTO PANNELLO CON COPERTURA IN GRANITO NATURALE

Per una corretta pulizia del pavimento sopraelevato UNIFLAIR con superficie di calpestio in granito naturale occorre:

- aspirare accuratamente tutta la superficie;
- se necessario la superficie di finitura può essere lavata con un panno ben strizzato dopo averlo imbevuto in una soluzione di acqua e detergente neutro;
- usare particolare attenzione a non lasciare depositi di acqua o altri liquidi sulla superficie e tra le fughe dei pannelli che, assorbiti, potrebbero danneggiare il pavimento stesso;
- usare eventualmente macchina ad estrazione con spazzole non abrasive;
- NON usare materiali e/o prodotti che possano graffiare la superficie.

Il granito, per la sua particolare durezza e resistenza all'abrasione, non necessita di trattamento di ceratura.

#### 3.2) USO E MANUTENZIONE DEL PAVIMENTO PANNELLO CON COPERTURA IN LAMINATO PLASTICO

La superficie del laminato plastico necessita di aspirazione giornaliera, eventualmente alternata con pulitura da eseguire con strofinaccio inumidito e ben strizzato dopo averlo imbevuto con acqua tiepida.

- Può essere usato detergente neutro con diluizione doppia dei valori consigliati dai produttori dello stesso detergente;
- settimanalmente è consigliabile l'uso di spazzole aspiranti a feltro;



- è da evitare l'applicazione di cere in quanto esse penalizzano gravemente le caratteristiche antistaticità della superficie del laminato e rendono lo stesso pavimento scivoloso;
- NON usare mai detersivi alcalini;
- NON usare mai liquidi direttamente sul pavimento. Utilizzare solo uno strofinaccio inumidito e ben strizzato;
- usare particolare attenzione a non lasciare depositi di acqua o altri liquidi sulla superficie e tra le fughe dei pannelli che, assorbiti, potrebbero danneggiare il pavimento stesso;
- NON usare pomice, carta vetrata, soda, saponi, detersivi o cere a base siliconica, paglietta metallica e/od altri materiali che possano graffiare la superficie.









DICHIARAZIONE TRASPARENZA DEI PREZZI

ALLEGATO ALLA PROCEDURA IN ECONOMIA PROT. N°

DEL

*Cancellare il lotto che non interessa*

**OGGETTO: Servizio di pulizia:**

**Lotto 1: Pulizia degli uffici siti in Padova – Piazza G. Zanellato, n.5 – CIG 7551111DE9**

**Lotto 2: Pulizia degli uffici siti in Rovigo – Viale delle Industrie, 55 e degli uffici siti in Cavanella d'Adige (VE) – Piazza Baldin e Mantovan, 13. – CIG 75511351BB**

La sottoscritta Ditta espressamente ed irrevocabilmente:

- a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente appalto;
- b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso imprese collegate o controllate, somme e/o altri corrispettivi a titolo di intermediazione o simili e comunque volte a facilitare la conclusione dell'appalto;
- c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente appalto rispetto agli obblighi, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

Nel caso in cui risultasse non conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del comma precedente, ovvero la sottoscritta Ditta non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente appalto, la stessa si intenderà automaticamente risolta ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del Codice Civile, per fatto e colpa della sottoscritta Ditta che sarà conseguentemente tenuta al risarcimento, alla Sistemi Territoriali S.p.A. di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Data \_\_\_\_\_

Letto, approvato e sottoscritto

LA DITTA



**All. E)**


**GESTIONE SICUREZZA**  
**NEI CONTRATTI D'APPALTO,**  
**D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE**

D.Lgs. 81/08 Art.26



**SISTEMI TERRITORIALI S.p.A.**  
**Uffici Piazza G. Zanellato, 5 Padova (PD)**

**SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI PRESSO UFFICI DI PADOVA**

TABELLA DI EMISSIONE				
Data emissione	Revisione n°	Il Datore di Lavoro: Gian Michele Gambato	RLS (per presa visione): Filippo Spadon	RSPP Furio Benci
20 / 03 /2018	00			



**SOMMARIO**

<b>1. ASPETTI GENERALI .....</b>	<b>3</b>
Premessa .....	3
Struttura del documento di valutazione .....	3
Contenuti e riferimenti legislativi.....	3
Metodologia di valutazione dei rischi.....	4
Rischi specifici dell'ambiente di lavoro (par. 03) .....	4
Rischi da interferenze (par. 04) .....	5
Costi relativi alla sicurezza .....	8
<b>1. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE.....</b>	<b>10</b>
<b>Descrizione dei lavori in appalto .....</b>	<b>10</b>
Sede delle riunioni di coordinamento per gli interventi di prevenzione e protezione.....	10
Aree dove debbono essere svolti i lavori e tipologia dei lavori svolti .....	10
Tipologia delle attività svolte nelle zone oggetto dei lavori .....	10
Numero degli addetti operanti nelle zone dei lavori e relativi orari per turni di lavoro .....	10
Disponibilità di servizi igienici .....	10
Disponibilità di spogliatoio.....	11
Disponibilità di planimetrie su rete fognaria, telefonica, distribuzione acqua, gas (se necessarie).....	11
Cassetta di pronto soccorso.....	11
Collocazione degli apparecchi telefonici da utilizzare per comunicazioni.....	11
Piano di emergenza e/o comportamento da adottare in caso di emergenza.....	11
Lavoratori del committente che collaborano con la ditta appaltatrice / sub appaltatrice all'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto .....	11
Luoghi presso i quali è data la possibilità di organizzare un deposito dei materiali della ditta appaltatrice / sub appaltatrice .....	11
Punti dell'alimentazione elettrica ove è possibile installare quadri elettrici di derivazione per eventuali allacciamenti .....	11
Attrezzature di proprietà del committente messe a disposizione con l'eventualità dell'uso promiscuo	12
Zone ad accesso controllato per le quali è necessaria un'autorizzazione scritta del committente .....	12
<b>2. RISCHI SPECIFICI DELL'AMBIENTE DI LAVORO.....</b>	<b>13</b>
<b>UFFICI ed ARCHIVIO.....</b>	<b>13</b>
<b>3. RISCHI DA INTERFERENZE .....</b>	<b>14</b>
Pulizia servizi e locali .....	14
<b>4. COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA.....</b>	<b>20</b>





## 1. ASPETTI GENERALI

### **Premessa**

La ditta si pone come obiettivo quello di minimizzare il rischio di incidenti e/o infortuni durante l'esecuzione di attività affidate in incarico a ditte esterne/lavoratori autonomi. La sicurezza del lavoro risponde ad un interesse prioritario dell'Azienda, sia per ragioni sociali, morali e d'immagine, che per ragioni pratiche di regolarità e puntualità nella realizzazione dei lavori. Con il presente documento l'Azienda intende inoltre garantire il rispetto, da parte dell'impresa esterna / lavoratori autonomi, dei regolamenti e delle procedure interne finalizzate a tutelare la sicurezza fisica dei propri beni. Relativamente a tale obiettivo, per quanto non specificatamente riportato nel presente, si dovrà fare riferimento al referente aziendale.

### **Struttura del documento di valutazione**

Il presente documento comprende gli adempimenti previsti dall'art. 26 del D.Lgs. 81/08, è suddiviso per paragrafi che di seguito vengono descritti:

- Par. 01 aspetti generali.
- Par. 02 vengono riportate le informazioni di carattere generale dell'Azienda committente, le metodologie di valutazione dei rischi e di stima dei costi relativi alla sicurezza.
- Par. 03 suddivisa per reparti dove vengono riportate: la valutazione dei rischi trasmissibili esistenti nell'ambiente in cui le ditte appaltatrici sono destinate ad operare e le misure di prevenzione.
- Par. 04 suddivisa per lavorazioni che le ditte esterne/lav. Autonomi andranno a svolgere; in ognuna vengono riportate: la valutazione dei rischi dovuti ad interferenze e le misure di prevenzione e protezione per l'eliminazione o la riduzione al minimo di detti rischi. Al termine di ogni lavorazione viene riportata l'eventuale stima dei costi.

### **Allegati**

- ⇒ Mod. 01 ditta appaltatrice
- ⇒ Mod. 03 verbale di cooperazione e coordinamento
- ⇒ Mod. 04 concessione in uso macchine\_attrezzature

### **Contenuti e riferimenti legislativi**

Di seguito vengono riportati i riferimenti legislativi (art. 26 del D.Lgs. 81/08) che determinano obblighi in capo al datore di lavoro committente e la documentazione con la quale vi si adempie:

- Comma 1 lettera a:** la capacità tecnico professionale dell'impresa esterna/lavoratore autonomo, viene verificata dal committente mediante l'invio e la sottoscrizione dei seguenti moduli:
  - ⇒ Mod. 01 – qualora si tratti di ditta appaltatrice
  - ⇒ Mod. 02 – qualora si tratti di lavoratori autonomi
- Comma 1 lettera b:** le informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare le ditte esterne/lav. Autonomi e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività vengono fornite tramite l'invio delle informazioni generali (par. 02), delle valutazioni dei rischi trasmissibili (par. 03) ed eventualmente dei regolamenti aziendali (Mod. 05 e/o Mod. 06). Nei casi previsti dal comma 3 bis, l'adempimento al comma 1 lettera b viene effettuato come descritto al punto d.



- c. **Comma 2 lettere a e b, comma 3:** la cooperazione ed il coordinamento sono contenute nei par. 03 (misure di prevenzione e protezione dai rischi trasmissibili) e 04 (misure per l'eliminazione o riduzione al minimo dei rischi dovuti ad interferenze) e vengono attuate mediante l'acquisizione da parte del committente dei Moduli 01 o 02 sottoscritti dall'appaltatrice. In alcune circostanze i rischi interferenziali non sono individuabili a priori perché dipendono dalle situazioni contingenti che si vengono a creare. In tal caso (anche su segnalazione delle appaltatrici), questi saranno valutati e determinati nel verbale di cooperazione e coordinamento (Mod. 03) che costituirà integrazione ed aggiornamento al par. 04;
- d. **Comma 3 bis:** per i servizi di natura intellettuale, le mere forniture di materiali o attrezzature nonché per i lavori o servizi la cui durata non sia superiore ai due giorni, sempre che essi non comportino rischi derivanti dalla presenza di agenti cancerogeni, biologici, atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'allegato XI, non si applica il comma 3. In questi casi, fermo restando il comma 1 lettera a (punto a), si ottempererà al comma 1 lettera b (punto b) e al comma 2 mediante la sottoscrizione da parte degli appaltatori/lav. Autonomi dei regolamenti aziendali (Mod. 05 e/o Mod. 06) ed eventualmente Mod. 03.
- e. **Comma 3 ter:** in caso di subappalto/sub affidamento il soggetto che affida il contratto fornirà alla committenza:
- ⇒ un documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard che dovrà eventualmente aggiornare il DUVRI redatto dal committente;
  - ⇒ i **MOD. 01 o 02** debitamente compilati dai subappaltatori.
- f. **Comma 4:** la verifica della regolarità contributiva e retributiva viene effettuata attraverso gli allegati richiesti nei Mod. 01 o 02 (es. DURC) qualora l'affidamento dei lavori venga fatto direttamente dal committente.
- g. **Comma 5:** i costi relativi alla sicurezza (la cui metodologia di valutazione viene riportata al par. 01), vengono specificatamente indicati nel par. 04 al termine di ogni attività svolta da ditta esterna. In alcune circostanze i costi relativi alla sicurezza non sono individuabili a priori perché dipendono dalle situazioni contingenti che si vengono a creare. In tal caso, questi saranno valutati e determinati in un verbale di cooperazione e coordinamento (Mod. 03) che costituirà integrazione ed aggiornamento al par. 04.

### ***Metodologia di valutazione dei rischi***

Nei par 03 e 04 vengono valutati i rischi come di seguito specificato:

#### **Rischi specifici dell'ambiente di lavoro (par. 03)**

I rischi specifici trasmissibili dall'ambiente di lavoro/reparto vengono analizzati mediante una tabella (di seguito riportata in esempio) così composta:

- ⇒ descrizione del reparto/ambiente di lavoro;
- ⇒ individuazione dei rischi (spuntare quelli presenti ✓) per la sicurezza e salute;
- ⇒ localizzazione spaziale e/o temporale (dove/quando);
- ⇒ individuazione delle misure di prevenzione e protezione;
- ⇒ individuazione di misure di prevenzione e protezione generiche;
- ⇒ indicazione dei dispositivi di protezione individuale eventualmente necessari.



DESCRIZIONE				
RISCHI PER LA SICUREZZA				
RISCHIO	Dove/quando	✓	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	✓
Scivolamento	Ovunque		In caso di spandimenti provvedere alla bonifica/avvertire il referente	
			Segnalare aree scivolose	
Urti e/o Inciampi	Ovunque		Divieto di depositare materiali/attrezzi lungo le vie di	
			Utilizzo delle scarpe antinfortunistiche	
RISCHI PER LA SALUTE				
RISCHIO	Dove/quando	✓	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	✓
Esposizione ad agenti chimici, canc., mut.	Laboratorio		Divieto d'accesso alle zone pericolose	
			Divieto d'avvicinamento ai prodotti chimici	
			Utilizzo di maschera a filtri tipo ABEK	
Esposizione ad agenti biologici	Laboratorio		Divieto d'accesso alle zone pericolose	
			Divieto d'avvicinamento agli agenti biologici	
			Utilizzo di faccine filtrante P2	
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE GENERICHE				
Vietato accedere ai locali a meno di specifica autorizzazione.			Vietato accedere ai locali a meno di specifica autorizzazione e solo se accompagnati.	

#### **Rischi da interferenze (par. 04)**

I rischi da interferenze dall'ambiente di lavoro/reparto vengono analizzati al par. 04 come di seguito specificato:

- ⇒ indicazione del contratto/attività svolta da ditte esterne e successiva descrizione con eventuali riferimenti ai reparti frequentati;
- ⇒ valutazione dei rischi per la sicurezza e salute in tre fasi:
  1. individuazione dei rischi, sia per quanto attiene la salute che per la sicurezza
  2. Stima dell'entità del rischio
  3. Individuazione delle misure di prevenzione e protezione
- ⇒ Individuazione e quantificazione dei costi per la sicurezza.

Per quanto riguarda il punto 2 della valutazione, R (rischio) è il prodotto tra la probabilità (P) ed il danno (D), di seguito si riportano le definizioni:



**Probabilità:** si tratta della probabilità che i possibili danni si concretizzino. La probabilità sarà definita secondo la seguente scala di valori:

P	DEFINIZIONE	INTERPRETAZIONE DELLA DEFINIZIONE
1	Improbabile	<ul style="list-style-type: none"> <li>Il suo verificarsi richiederebbe la concomitanza di più eventi poco probabili</li> <li>Non si sono mai verificati fatti analoghi</li> <li>Il suo verificarsi susciterebbe incredulità</li> </ul>
2	Poco probabile	<ul style="list-style-type: none"> <li>Il suo verificarsi richiederebbe circostanze non comuni e di poca probabilità</li> <li>Si sono verificati pochi fatti analoghi</li> <li>Il suo verificarsi susciterebbe modesta sorpresa</li> </ul>
3	Probabile	<ul style="list-style-type: none"> <li>Si sono verificati altri fatti analoghi</li> <li>Il suo verificarsi susciterebbe modesta sorpresa</li> </ul>
4	Molto probabile	<ul style="list-style-type: none"> <li>Si sono verificati altri fatti analoghi</li> <li>Il suo verificarsi è praticamente dato per scontato</li> </ul>

**Danno:** effetto possibile causato dall'esposizione a fattori di rischio connessi all'attività lavorativa, ad esempio il rumore (che può causare la diminuzione della soglia uditiva). L'entità del danno sarà valutata secondo la seguente scala di valori:

D	DEFINIZIONE	INTERPRETAZIONE DELLA DEFINIZIONE
1	Lieve	<ul style="list-style-type: none"> <li>danno lieve</li> </ul>
2	Medio	<ul style="list-style-type: none"> <li>incidente che non provoca ferite e/o malattie</li> <li>ferite/malattie di modesta entità (abrasioni, piccoli tagli)</li> </ul>
3	Grave	<ul style="list-style-type: none"> <li>ferite/malattie gravi (fratture, amputazioni, debilitazioni gravi, ipoacusie);</li> </ul>
4	Molto grave	<ul style="list-style-type: none"> <li>incidente/malattia mortale</li> <li>incidente mortale multiplo</li> </ul>

**Rischio:**

probabilità che sia raggiunto un livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego o di esposizione ad un pericolo da parte di un lavoratore. Nella tabella seguente sono indicate le diverse combinazioni:

P					
4	4	8	12	16	
3	3	6	9	12	
2	2	4	6	8	
1	1	2	3	4	
	1	2	3	4	D

DOVE

R > 8	Rischio elevato
4 ≤ R ≤ 8	Rischio medio
2 ≤ R ≤ 3	Rischio basso
R = 1	Rischio minimo





I rischi valutati sono:

<b>RISCHI PER LA SICUREZZA</b>	<b>RISCHI PER LA SALUTE</b>
VIE DI CIRCOLAZIONE, STATO DEI PAVIMENTI E DEI PASSAGGI	ESPOSIZIONE AD AGENTI CHIMICI
PRESENZA DI SCALE ED OPERE PROVVISORIALI	ESPOSIZIONE AD AGENTI CANCEROGENI E/O MUTAGENI
RISCHI TRASMISSIBILI DERIVANTI DALL'USO DI ATTREZZATURE DI LAVORO	ESPOSIZIONE AD AGENTI BIOLOGICI
LUOGHI DI DEPOSITO	ESPOSIZIONE AL RUMORE, INFRASUONI, ULTRASUONI
RISCHIO ELETTRICO	ESPOSIZIONE A CAMPI ELETTROMAGNETICI
APPARECCHI A PRESSIONE E RETI DI DISTRIBUZIONE	MICROCLIMA
APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO	RADIAZIONI OTTICHE ARTIFICIALI
CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO	ESPOSIZIONE A RADIAZIONI IONIZZANTI
RISCHIO D'INCENDIO E/O ESPLOSIONE	

**N.B.:** I fattori di rischio possono essere diversi rispetto a quelli di cui sopra, a seconda delle esigenze aziendali (es. metodologie di valutazione differenti).



**Costi relativi alla sicurezza**

Così come previsto dall'art. 26 c 5 primo capoverso, per la quantificazione dei costi della sicurezza riferiti allo specifico appalto, vengono prese in considerazione due tipologie di rischio:

- ⇒ Rischi da interferenze tra le varie ditte/lavoratori autonomi presenti;
- ⇒ Rischi trasmissibili dall'ambiente di lavoro SOLO qualora esulino dai rischi specifici e prevedibili della normale attività della ditta appaltatrice e non siano ragionevolmente valutabili dal datore di lavoro della stessa ditta (es. qualora un elettricista operi in un ambiente con presenza di rischi biologici, i DPI conseguenti sono costi della sicurezza).

La stima dei costi è specifica per ogni contratto (par.04) e analitica per singole voci, riferita ad elenchi prezzi standard o specializzati, oppure basata su prezziari o listini ufficiali vigenti nell'area interessata, o sull'elenco prezzi delle misure di sicurezza del committente (vedasi esempio seguente).

N°	Cod	Descrizione	Unità di misura	Prezzo unitario (€)	Quantità	Totale (€)
		<b>Formazione ed Informazione specifica del personale in merito all'attività oggetto d'Appalto</b>				
		Dispositivi di Protezione Individuale (DPI)				
		Attrezzature per il Primo Soccorso				
		Mezzi di Estinzione				
		Segnaletica di Sicurezza				
		Cartelli di divieto rettangolari in alluminio				
		Dimensioni mm 333 x 125. Distanza massima di lettura m 4	cad	3,53	1	3,53
		Cartelli di pericolo rettangolari in alluminio				
		Dimensioni mm 333 x 125. Distanza massima di lettura m 4	cad	3,47	1	3,47
		Cartelli di obbligo rettangolari in alluminio				
		Dimensioni mm 125 x 333. Distanza massima di lettura m 4	cad	3,47	1	3,47
		Confinamento, Perimetrazione e messa in sicurezza dell'area di lavoro				
		Protezione e messa in sicurezza della viabilità aziendale o di cantiere				
		Interventi richiesti a seguito dello sfasamento spaziale o temporale delle lavorazioni interferenti				
		Misure di Coordinamento relative all'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva				
		Attrezzature e dispositivi di salvataggio				
		Riunioni di coordinamento				
		Con due responsabili per le imprese, durata 1 ora	ora	51,30	2	102,60
		Altro: .....				
		<b>Imprevisti ed arrotondamento</b>				56,93
		<b>TOTALE</b>				



### **COSTI PER LA SICUREZZA STIMATI CON PREZZI UNITARI**

Qualora in fase di contrattazione non siano quantificabili i singoli costi della sicurezza (es. per un contratto di manutenzione non è spesso possibile stabilire quali e quanti interventi debbano essere realizzati per la durata del contratto e di conseguenza non possono essere individuati esattamente i singoli costi), verranno indicati dei prezzi unitari omettendo quantità e totale.

Successivamente, prima dello svolgimento della specifica attività, si provvederà ad una definizione più precisa (ed eventualmente ad una integrazione se le attività non erano contemplate) riportando le risultanze in un verbale che costituirà integrazione alla presente (Mod. 03).

Si precisa inoltre che in caso di subappalto, qualora autorizzato, gli oneri relativi alla sicurezza non devono essere soggetti a riduzione e vanno evidenziati separatamente da quelli soggetti a ribasso d'asta nel relativo contratto tra la ditta aggiudicataria e l'eventuale subappaltatore o subappaltatori.

### **COSTI PER LA SICUREZZA NON PRESENTI**

Qualora non siano individuabili costi per la sicurezza, tale conclusione verrà riportata nel par. 04. Tuttavia non essendo escludibile che, prima della data prevista per l'inizio effettivo dei lavori e, successivamente, durante la durata degli stessi, possano intervenire variazioni ambientali od operative, inizialmente non prevedibili, comportanti rischi aggiuntivi, il valore economico di eventuali misure di sicurezza (apprestamenti, DPI, ecc.) per rischi aggiuntivi interferenziali, rispetto a quelli specifici dell'Impresa Appaltatrice, che saranno determinate dalla necessità di cooperazione ed ulteriore coordinamento, ai sensi dei commi 2 e 3 dell'art. 26 D. Lgs 81/2008, saranno stabiliti nel Mod. 03, nel caso in cui l'Impresa Appaltatrice vi provveda autonomamente.



## 1. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

<b>Ditta committente</b>	SISTEMI TERRITORIALI S.P.A.
<b>Sede di stabilimento:</b>	Padova, Piazza G. Zanellato, 5
<b>Datore di lavoro:</b>	Gian Michele Gambato
<b>Resp. Servizio Prevenzione e Protezione:</b>	Furio Benci
<b>Medico Competente:</b>	Laura Colombera
<b>Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza:</b>	Filippo Spadon
<b>Referente aziendale:</b>	Magaraggia Giacomo

### Descrizione dei lavori in appalto

Di seguito vengono elencati tutti i lavori che presumibilmente verranno svolti da ditte appaltatrici/subappaltatrici o da ditte rientranti nelle eccezioni previste dal comma 3 bis. In questi casi nel par. 04 non verranno valutati i rischi da interferenze, ferma restando la cooperazione e coordinamento che verranno attuati mediante i Mod. 05 e/o 06 ed eventualmente 03.

LAVORAZIONI SVOLTE DA DITTE ESTERNE/LAVORATORI AUTONOMI	COMMA 3 BIS
<b>PULIZIA SERVIZI E LOCALI</b>	<b>NO</b>
Potrebbero essere presenti altri lavoratori di ditte esterne; le lavorazioni verranno all'occorrenza separate fisicamente o temporalmente e gestite in loco.	/

### NB

QUALORA DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' VENGANO IDENTIFICATE ULTERIORI LAVORAZIONI SVOLTE DA DITTE ESTERNE, SARA' NECESSARIO AGGIORNARE IL PRESENTE DOCUMENTO.

### Sede delle riunioni di coordinamento per gli interventi di prevenzione e protezione

Sede di S.T.

### Aree dove debbono essere svolti i lavori e tipologia dei lavori svolti

I lavori possono riguardare ambienti di lavoro propri di S.T.

### Tipologia delle attività svolte nelle zone oggetto dei lavori

Gli uffici occupati dall'azienda risultano essere parte di un piano di uno stabile. E' presente inoltre un archivio al piano terra composto di un locale con scaffali; gli uffici sono disposti a quadrato e messi in comunicazione tra di loro tramite un corridoio. L'accesso agli stessi si ha tramite un vano scale e tre ascensori fisicamente all'interno del quadrato degli uffici. Sono presenti inoltre dei locali adibiti a servizi igienici distinti per sesso, un locale server ed una sala riunioni dove, di norma vengono svolte le gare di appalto.

### Numero degli addetti operanti nelle zone dei lavori e relativi orari per turni di lavoro

Uffici di Padova: circa 20 lavoratori.

### Disponibilità di servizi igienici

E' possibile usufruire dei servizi igienici presso la sede.





**Disponibilità di spogliatoio**

S.T. non mette a disposizione per lavoratori di ditte esterne servizi mensa ne spogliatoio; per tale motivo la ditta dovrà provvedere in proprio.

**Disponibilità di planimetrie su rete fognaria, telefonica, distribuzione acqua, gas (se necessarie)**

Qualora i lavori assegnati all'impresa possano impattare con le varie reti tecnologiche presenti, prima dell'avvio dei lavori appaltati, per tramite dei referenti di S.T., si dovranno acquisire le necessarie informazioni sull'ubicazione e le caratteristiche degli impianti tecnologici. Deve essere considerato vietato eseguire qualsiasi tipo di attività impiantistica senza aver preventivamente acquisito le informazioni sopra indicate.

**Cassetta di pronto soccorso**

Relativamente ai presidi di Primo Soccorso, la ditta appaltatrice dovrà munirsi di propri presidi e dovrà garantire la presenza di propri addetti addestrati per gli interventi di primo soccorso; il nominativo degli addetti alla gestione dell'emergenza dovrà essere comunicato al Referente di S.T..

Per eventuali situazioni di emergenza si potrà comunque fare riferimento ai presidi di Primo soccorso di proprietà di S.T. presenti in sede; si raccomanda di comunicare l'eventuale prelievo di materiale dalla cassetta di primo soccorso, al fine di garantire un adeguato reintegro dei presidi necessari, da parte di personale incaricato allo scopo da S.T.

**Collocazione degli apparecchi telefonici da utilizzare per comunicazioni**

Gli apparecchi telefonici presenti presso la sede potranno essere utilizzati solo in caso di estrema emergenza, previa autorizzazione degli addetti di S.T.. In ogni caso, il personale della ditta appaltatrice dovrà essere di base munito di propri apparecchi telefonici.

**Piano di emergenza e/o comportamento da adottare in caso di emergenza**

Le varie aree di competenza sono sufficientemente asservite dai mezzi di estinzione incendio predisposti da S.T.. Qualora in dipendenza o meno dalla attività dell'impresa, si dovesse determinare nell'area un principio di incendio, sarà comunque compito degli addetti dell'impresa attivarsi per far fronte a tale situazione al fine di evitarne la propagazione, utilizzando i mezzi di estinzione presenti. Successivamente, e comunque nel più breve tempo possibile, si dovrà avvisare il Referente di S.T. per l'intervento.

**Evacuazione di emergenza:** Prendere visione delle planimetrie di evacuazione esposte presso i locali; nel caso si dovessero determinare situazioni di emergenza incendio seguire i percorsi stabiliti e raggiungere il luogo sicuro, che è generalmente individuato nell'area esterna adiacente ai manufatti.

**Lavoratori del committente che collaborano con la ditta appaltatrice / sub appaltatrice all'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto**

Generalmente non è previsto che lavoratori di S.T. collaborino con lavoratori della ditta appaltatrice.

**Luoghi presso i quali è data la possibilità di organizzare un deposito dei materiali della ditta appaltatrice / sub appaltatrice**

I depositi del materiale necessario alle lavorazioni oggetto dell'appalto potranno essere effettuati all'interno dell'area di volta in volta interessata dalle attività (salvo diverse indicazioni nel coordinamento), tenuto comunque conto che, a fine intervento, gli stessi dovranno essere rimossi. In nessun caso, e per nessun motivo, dovrà essere abbandonato il materiale, o attrezzature, all'interno della sede.

**Punti dell'alimentazione elettrica ove è possibile installare quadri elettrici di derivazione per eventuali allacciamenti**

Sarà compito dell'appaltatore garantire l'idoneità di quanto eventualmente allacciato successivamente alla presa o punto di fornitura predisposto da S.T..



**Attrezzature di proprietà del committente messe a disposizione con l'eventualità dell'uso promiscuo**

In generale nessuna, tuttavia in caso di necessità sarà necessario accordarsi col referente S.T. ed attuare la specifica procedura.

**Zone ad accesso controllato per le quali è necessaria un'autorizzazione scritta del committente**

E' vietato l'accesso a qualsiasi area non esplicitamente autorizzata.



## 2. RISCHI SPECIFICI DELL'AMBIENTE DI LAVORO

### UFFICI ed ARCHIVIO

<b>DESCRIZIONE</b>				
Gli uffici occupati dall'azienda risultano essere parte di un piano di uno stabile oltre che un archivio al piano terra. Gli uffici sono disposti a quadrato e messi in comunicazione tra di loro tramite un corridoio. L'accesso agli stessi si ha tramite un vano scale e tre ascensori fisicamente all'interno del quadrato degli uffici. Sono presenti inoltre dei locali adibiti a servizi igienici distinti per sesso, un locale server ed una sala riunioni.				
<b>RISCHI PER LA SICUREZZA</b>				
<b>RISCHIO</b>	<b>Dove/quando</b>	<b>v</b>	<b>MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE</b>	<b>v</b>
Scivolamento	Ovunque	v	In caso di spandimenti provvedere alla bonifica/avvertire il referente	v
			Segnalare aree scivolose	v
			Sfasamento temporale delle attività di lavaggio del pavimento	v
Urti e/o Inciampi	Ovunque	v	Divieto di depositare materiali/attrezzi lungo le vie di	v
Scale ed opere provvisorie	Scale accesso impianto	v	Procedere con cautela utilizzando il corrimano	v
			Pulirsi le scarpe prima di salire	v
Elettrocuzione per contatto indiretto	Apparecchiature elettriche	v	Collegamento a terra della carcassa	v
			Verifica periodica dell'impianto di terra (DPR 462)	v
Stoccaggio e prelievo materiali	Armadi, scaffali, archivio	v	E' vietato l'avvicinamento ad aree dove è in corso la movimentazione dei materiali da parte del personale non addetto	v
			Il rispetto della portata massima di carico sulle scaffalature	v
Circolazione di mezzi di trasporto	Area parcheggio	v	Divieto di avvicinarsi a mezzi in movimento	v
			Osservanza del regolamento di circolazione	v
Rischio d'incendio	Ovunque	v	Divieto di introdurre prodotti infiammabili	v
			Durante le lavorazioni che producono scintille o fiamme libere allontanare i materiali combustibili/prodotti infiammabili	v
<b>RISCHI PER LA SALUTE</b>				
<b>RISCHIO</b>	<b>Dove/quando</b>	<b>v</b>	<b>MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE</b>	<b>v</b>
Esposizione ad agenti biologici	Locali e sottoservizi tecnologici	v	Qualora il personale addetto alle lavorazioni soffra di particolari patologie associate al contatto con filtri, polvere, etc dovrà seguire il protocollo previsto presso la propria azienda e dotarsi	v
Illuminazione naturale ed	Locali e sottoservizi	v	Divieto d'accesso alle zone pericolose	v
			Utilizzo di torce elettriche	v
<b>MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE GENERICHE</b>				
Vietato accedere ai locali a meno di specifica autorizzazione.		v		



### 3. RISCHI DA INTERFERENZE

#### *Pulizia servizi e locali*

Pulizia ed igienizzazione ambienti di lavoro.

#### **RISCHI PER LA SICUREZZA DOVUTI AD INTERFERENZE**

Si prevede quale prima misura per la gestione delle interferenze lo sfasamento temporale delle lavorazioni da svolgere; pertanto non saranno generalmente presenti lavoratori di ST presso i locali oggetto delle attività, compatibilmente con gli impegni lavorativi e gestionali.

#### **PREMESSA**

#### **MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE NONCHÉ MODALITÀ OPERATIVE CONDIVISE**

Non sono previsti ed autorizzati eventuali subappalti rispetto l'operatività in oggetto.

Sarà cura dei responsabili dell'azienda addetta alle pulizie provvedere a divulgare le informazioni contenute nel presente documento e relativi allegati al personale addetto e preposto che provvederà ad operare presso ST, fornire i DPI necessari all'operatività, effettuare la valutazione dei rischi per le specifiche attività svolte nonché formare, informare ed addestrare il personale sui rischi e sulle misure di prevenzione e protezione da adottare.

Tutto il personale dell'impresa deve indossare abiti da lavoro che identifichino l'appartenenza alla società, esibire in modo visibile i tesserini di riconoscimento, essere in regola con le disposizioni in materia previdenziale ed assicurativa. I nominativi devono essere trasmessi preventivamente a S.T.

Per le attività nelle aree interne è necessario segnalare la presenza di superfici bagnate o scivolose a seguito di lavaggio con la posa per il tempo necessario dell'idonea segnaletica di avvertimento e pericolo e deviando, se necessario e possibile, il passaggio delle persone (nell'impostazione del lavoro deve essere valutato tale aspetto garantendo sempre una duplice possibilità di passaggio nel caso di presenza di persone).

Gli impianti elettrici delle strutture S.T. sono a norma e verificati periodicamente, tutte le prese libere possono essere utilizzate per alimentare le attrezzature elettriche di pulizia: si richiede di non utilizzare le prese multiple od altre derivazioni o prolunghie presenti negli uffici.

Le attrezzature elettriche utilizzate per le pulizie ed i relativi allacciamenti all'alimentazione devono essere a norma e periodicamente verificate e mantenute.

Nelle attività di pulizia con acqua dei pavimenti è necessario valutare in anticipo la presenza di prese multiple a pavimento, prolunghie o comunque macchine alimentate: in caso di necessità devono essere adeguatamente sollevate e deve essere evitata in ogni caso la loro bagnatura o contatto con le attrezzature di pulizia. Nel caso non sia possibile ciò deve essere informato un responsabile della S.T. per garantire l'effettuazione delle pulizie in completa sicurezza.

La pulizia dei vetri e delle finestre deve essere eseguita sempre con personale in sicurezza ovvero con l'utilizzo di prolunghie ed attrezzature adeguate, senza sporgersi sui davanzali o con rischio di caduta. L'eventuale utilizzo di cinture di sicurezza, non essendo presenti agganci in prossimità alle finestre, può essere eseguito utilizzando le barre di aggancio presenti in commercio da posizionare sugli stipiti delle porte di accesso agli uffici.





Devono essere adottati prodotti di pulizia non pericolosi (o a bassa pericolosità) e non infiammabili; tali prodotti devono essere conservati in quantità limitate prevedendo un periodico approvvigionamento. I luoghi di conservazione dei prodotti di consumo verranno concordati con il preposto incaricato S.T.

Alcune attività di pulizia possono essere eseguite in contesti isolati ovvero in orari durante i quali potrebbero non essere presenti altri lavoratori: l'impresa deve adottare una procedura di lavoro e di gestione delle emergenze che consideri tali condizioni e permetta il monitoraggio del personale e la possibilità di intervento.

Nell'ambito delle aree esterne possono essere presenti ed operanti mezzi di trasporto e movimentazione a cui prestare attenzione; seguire i percorsi pedonali e parcheggiare negli appositi stalli.

Il personale dell'impresa non deve interferire con le altre attività e rapportarsi esclusivamente con il personale S.T.

Nei luoghi al chiuso è severamente vietato fumare. E' necessario rispettare le indicazioni fornite dalla segnaletica presente e recepirne le informazioni. Qualsiasi anomalia, pericolo, problema deve essere immediatamente segnalato al responsabile S.T..

E' previsto un sopralluogo preventivo agli ambienti e nei piazzali di lavoro da parte dei responsabili dell'impresa prima dell'inizio dei lavori al fine di verificarne le condizioni e richiedere eventuali interventi.

Si richiede che:

- i lavoratori siano dotati ed utilizzino i dispositivi di protezione individuale specifici per le loro attività;
- il personale sia informato sui rischi presenti, sui contenuti del coordinamento;
- vi sia periodica vigilanza da parte del preposto/caposquadra sul rispetto delle misure e procedure di sicurezza e sull'utilizzo dei DPI;
- tutto il personale dell'impresa incaricata sia in possesso del tesserino di riconoscimento, in regola con le disposizioni in materia previdenziale, assicurativa;
- le attrezzature da lavoro utilizzate siano a norma e regolarmente verificate e mantenute.



**VIE DI CIRCOLAZIONE, STATO DEI PAVIMENTI E DEI PASSAGGI**
**Descrizione rischio**

Scivolamento od inciampo dovuto a deposito di materiali lungo le vie di circolazione dei locali frequentati

Probabilità	2	Danno	2	Rischio (P x D)	4
-------------	---	-------	---	-----------------	---

Misure di prevenzione e protezione atte a ridurre/eliminare i rischi dovuti ad interferenze

- ⇒ Quando necessario si dovranno apporre cartelli indicanti i rischi presenti conseguenti ai lavori (es. rischio scivolamento – pavimento bagnato).
- ⇒ I materiali, a meno di specifiche autorizzazioni, dovranno essere depositati nelle aree previste e non lungo le vie di circolazione.
- ⇒ Allo scopo di limitare le possibilità d'incidenti, i corridoi e le principali vie di circolazione, devono essere mantenuti sgombri da materiale a terra.
- ⇒ L'operatore in caso di necessità dovrà recintare o delimitare in maniera chiaramente visibile l'area interessata dai lavori.
- ⇒ E' assolutamente vietato depositare qualsiasi tipo di materiale davanti ad estintori, porte, uscite e vie d'esodo; è previsto il rispetto delle normali regole di prudenza che evidenziano la necessità di non correre o di attuare comportamenti pericolosi.

**Descrizione rischio**

Per gli addetti possono pertanto concretizzarsi ferite lacere e contusioni, specie agli arti inferiori, nel caso di urti accidentali e/o inciampi contro i materiali in deposito in prossimità della postazione di lavoro o provvisoriamente posizionati a terra per esigenze di lavorazione.

Probabilità	1	Danno	2	Rischio (P x D)	2
-------------	---	-------	---	-----------------	---

Misure di prevenzione e protezione atte a ridurre/eliminare i rischi dovuti ad interferenze

- ⇒ È necessario che gli spazi di lavoro siano sempre mantenuti in ordine e in condizioni di massimo sgombro; sarà opera dei lavoratori garantire che gli spazi di lavoro e in particolare le vie d'uscita, le porte e i corridoi, siano sempre mantenuti sgombri da qualsiasi genere di materiale, anche in deposito temporaneo.

**Descrizione rischio**

Alcune lavorazioni prevedono per l'addetto l'accesso a punti in altezza che possono comportare l'accidentale rischio di caduta dall'alto. E' previsto il lavaggio dei vetri esterni, solamente per le superfici finestrata apribili ed accessibili dall'interno, senza sporgersi eccessivamente o scavalcare il parapetto/bordo della finestra stessa.

Probabilità	1	Danno	4	Rischio (P x D)	4
-------------	---	-------	---	-----------------	---

Misure di prevenzione e protezione atte a ridurre/eliminare i rischi dovuti ad interferenze

- ⇒ L'operatore se necessario dovrà delimitare in maniera chiaramente visibile l'area interessata dei lavori.
- ⇒ Sarà cura della ditta appaltatrice provvedere a valutare ed adottare ogni misura di prevenzione e protezione necessaria per prevenire il rischio di caduta dall'alto, con particolare riferimento al lavaggio vetri facciate esterne, in quanto rischio specifico dell'azienda che svolge il servizio; sarà cura del committente provvedere a non interferire con la lavorazione ed attuare le opportune attività di cooperazione e coordinamento.
- ⇒ L'operatore dovrà prestare particolare attenzione al rischio di caduta di materiali dall'alto, vietando il passaggio di persone nei pressi della lavorazione durante lo svolgimento delle attività sopracitate.
- ⇒ Per gli accessi in quota si prevede l'impiego di attrezzature adeguate alla lavorazione da svolgere, di proprietà, secondo il punto da dover raggiungere e la tipologia di reparto frequentato.
- ⇒ Il S.P.P. prevede che, quando possibile, l'addetto svolga a terra le lavorazioni necessarie, anziché sostare in quota.
- ⇒ Sarà cura dei lavoratori di controllare che presso i punti di accesso in quota non rimangano attrezzi di lavoro o componenti che potrebbero accidentalmente cadere a terra.
- ⇒ E' vietato sostare o transitare presso la zona sottostante la lavorazione; non è previsto vengano svolti interventi di ausilio, salvo previa autorizzazione da parte dell'Ente gestore dell'intervento che pianificherà le lavorazioni.

**PRESENZA DI SCALE ED OPERE PROVVISORIALI**
**Descrizione rischio**

Caduta di materiali dall'alto durante l'utilizzo di scale, urti contro persone o cose durante il trasporto a spalla.

Probabilità	1	Danno	2	Rischio (P x D)	2
-------------	---	-------	---	-----------------	---

Misure di prevenzione e protezione atte a ridurre/eliminare i rischi dovuti ad interferenze

- ⇒ Nel trasporto a spalla di scale portatili nella zona di lavoro interessata, tenerle inclinate, mai orizzontali, specie quando la visuale è limitata come ad esempio nelle svolte; a fine dell'uso, ogni scala portatile va riposta in maniera da non creare intralcio.
- ⇒ L'operatore dovrà segnalare (ed eventualmente delimitare) in maniera chiaramente visibile l'area interessata dei lavori.
- ⇒ E' vietato utilizzare attrezzature non di proprietà esclusiva della ditta, salvo preventiva autorizzazione da parte dell'Ente gestore dell'intervento; è previsto il rispetto delle normali regole di prudenza che evidenziano la necessità di non correre o di attuare comportamenti pericolosi, con particolare riferimento ad eventuali urti contro scale od opere provvisoriali presenti presso la postazione di lavoro.

**RISCHI TRASMISSIBILI DERIVANTI DALL'USO DI ATTREZZATURE DI LAVORO**
**Descrizione rischio**

Proiezione di schegge e/o scintille e/o particelle di materiale durante l'uso delle attrezzature.

Probabilità	1	Danno	2	Rischio (P x D)	2
-------------	---	-------	---	-----------------	---

Misure di prevenzione e protezione atte a ridurre/eliminare i rischi dovuti ad interferenze



- ⇒ Sfasare temporalmente le lavorazioni se possibile.
- ⇒ Posizionarsi in modo tale che le scintille e/o particelle di materiale schegge non interessino lavoratori di altre ditte o della committenza.

**Descrizione rischio**

Elettrocuzione, specie nel caso di contatti indiretti con parti divenute in tensione a seguito di un guasto d'isolamento (solo per le attrezzature alimentate a tensione di rete).

Probabilità	1	Danno	4	Rischio (P x D)	4
-------------	---	-------	---	-----------------	---

Misure di prevenzione e protezione atte a ridurre/eliminare i rischi dovuti ad interferenze

- ⇒ La ditta dovrà svolgere manutenzione programmata delle attrezzature impiegate.

**Descrizione rischio**

Ferite lacere o contusioni, specie agli arti superiori, per contatto accidentale con gli utensili.

Probabilità	1	Danno	3	Rischio (P x D)	3
-------------	---	-------	---	-----------------	---

Misure di prevenzione e protezione atte a ridurre/eliminare i rischi dovuti ad interferenze

- ⇒ La ditta dovrà provvedere a formare, informare ed addestrare il personale addetto, relativamente le attrezzature necessarie per svolgere l'attività.

**LUOGHI DI DEPOSITO**
**Descrizione rischio**

Si rende a disposizione un locale deposito di prodotti ed attrezzature; eventuali altri depositi di materiali necessari alle lavorazioni oggetto dell'appalto potranno essere effettuati nei pressi dell'area di volta in volta interessata alle attività. Considerate le operazioni sopra descritte sussiste il rischio di inciampo, urto, caduta materiale ed incendio.

Probabilità	2	Danno	2	Rischio (P x D)	4
-------------	---	-------	---	-----------------	---

Misure di prevenzione e protezione atte a ridurre/eliminare i rischi dovuti ad interferenze

- ⇒ Al termine delle lavorazioni è necessario rimuovere eventuali depositi temporanei di materiali.
- ⇒ Il divieto per tutte le persone, compreso l'operatore, di arrampicarsi sulle scaffalature o su supporti di "fortuna" per accedere in altezza.
- ⇒ Stoccare in maniera adeguata i prodotti chimici in uso, verificando preventivamente, mediante scheda di sicurezza, l'effettiva compatibilità; qualora necessario richiedere l'intervento del personale referente.
- ⇒ Divieto per i lavoratori non interessati all'operatività di sostare nei pressi della zona di lavorazione durante le operazioni di deposito e prelievo dei materiali.

**RISCHIO ELETTRICO**
**Descrizione rischio**

Elettrocuzione per non corretta messa in sicurezza degli impianti o delle macchine, in caso di mancata cooperazione e coordinamento tra le parti o di attività improprie svolte dai lavoratori della ditta appaltatrice.

Probabilità	2	Danno	3	Rischio (P x D)	6
-------------	---	-------	---	-----------------	---

Misure di prevenzione e protezione atte a ridurre/eliminare i rischi dovuti ad interferenze

- ⇒ Acquisizione della documentazione tecnica necessaria secondo l'intervento da svolgere.
- ⇒ Coordinamento con il personale preposto all'attività.
- ⇒ Qualora necessario si prevede la messa in sicurezza attraverso l'applicazione del lucchetto sull'interruttore principale che comanda la parte d'impianto oggetto d'intervento e l'apposizione di idonea cartellonistica.



**APPARECCHI A PRESSIONE E RETI DI DISTRIBUZIONE**

## Descrizione rischio

Non vengono utilizzati apparecchi in pressione, né reti di distribuzione di gas o liquidi (salvo attività specifiche proprie della lavorazione per le quali è necessario segregare la zona di intervento).

**CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO**

## Descrizione rischio

L'eventuale accesso all'area con mezzo è consentito relativamente al parcheggio limitrofo alla sede; sussiste pertanto il rischio investimento ed incidenti in genere tra i mezzi presenti.

Probabilità	1	Danno	3	Rischio (P x D)	3
-------------	---	-------	---	-----------------	---

Misure di prevenzione e protezione atte a ridurre/eliminare i rischi dovuti ad interferenze

- ⇒ Il S.P.P. prevede che, durante la guida dei mezzi, l'operatore rispetti rigorosamente le regole del Codice della strada, ed in particolare limiti la velocità
- ⇒ Adegui la guida del mezzo alle condizioni del manto stradale ed alle condizioni atmosferiche
- ⇒ Per l'autista vige l'obbligo di prestare particolare prudenza durante la circolazione in aree di transito in cui sia prevedibile la presenza di persone a terra e di porre attenzione ad eventuali ostacoli fissi ed agli altri mezzi contemporaneamente circolanti

**RISCHIO D'INCENDIO E/O ESPLOSIONE**

## Descrizione rischio

In alcune aree sono presenti materiali combustibili e sostanze infiammabili. Si può concretizzare quindi il possibile rischio d'incendio o esplosione, qualora l'operatore (ma anche altre persone eventualmente nei pressi) introduca incautamente od accidentalmente fonti d'ignizione quali fiamme libere, scintille, ecc.

Probabilità	1	Danno	3	Rischio (P x D)	3
-------------	---	-------	---	-----------------	---

Misure di prevenzione e protezione atte a ridurre/eliminare i rischi dovuti ad interferenze

- ⇒ E' assolutamente vietato fumare.
- ⇒ Qualora per esigenze di lavorazione sia necessario l'impiego di attrezzature che producono scintille o fiamme libere, coordinarsi col referente aziendale; in generale sarà necessario impedire fisicamente il contatto tra i materiali combustibili/prodotti infiammabili e le sorgenti d'innesco.
- ⇒ A seguito dell'ordine impartito dagli addetti alla gestione delle emergenze, è previsto che ciascun lavoratore abbandoni nel più breve tempo possibile la propria postazione di lavoro, raggiungendo il luogo sicuro.

## Descrizione rischio

L'utilizzo da parte degli addetti di macchine ed attrezzature elettriche favorisce la probabilità che si concretizzi il rischio di incendio e/o esplosione qualora si verifichino le seguenti situazioni indesiderate.

- funzionamento anomalo di impianti, macchine ed attrezzature
- rotture o guasti delle stesse;
- formazione accidentale di sorgenti d'innesco causate dalla produzione di scintille nelle lavorazioni, fiamme libere o da fenomeni di surriscaldamento di impianti, macchine ed attrezzature.

Tale condizione in concomitanza con la presenza di materiali combustibili che possono essere presenti nell'area di lavoro dell'operatore, permette di stimare modeste le probabilità che si sviluppi un incendio.

Probabilità	1	Danno	3	Rischio (P x D)	3
-------------	---	-------	---	-----------------	---

Misure di prevenzione e protezione atte a ridurre/eliminare i rischi dovuti ad interferenze

- ⇒ Preventivamente all'uso di attrezzature elettriche che possono provocare inneschi accidentali, l'addetto dovrà allontanare i materiali infiammabili dalla postazione di lavoro od organizzarsi eventualmente con dei ripari mobili che impediscano la proiezione di scintille e di particelle incandescenti (fonti d'innesco)
- ⇒ All'operatore inoltre, spetta il compito di verificare preventivamente la presenza di infiammabili o di altri materiali pericolosi nei pressi del luogo di lavoro, allontanandoli
- ⇒ Si prevede che l'operatore adotti tutte le misure necessarie ed in suo possesso affinché il rischio d'incendio e/o esplosione venga ridotto al minimo
- ⇒ Nei casi in cui si verifichi un principio di incendio, il lavoratore è informato sull'obbligo di avvisare immediatamente gli addetti della squadra antincendio. Tale disposizione è resa necessaria per tutelare la sicurezza di tutti i presenti
- ⇒ A seguito dell'ordine impartito dagli addetti alla gestione delle emergenze, è previsto che ciascun lavoratore abbandoni nel più breve tempo possibile la propria postazione di lavoro, raggiungendo il luogo sicuro





**RISCHI PER LA SALUTE DOVUTI AD INTERFERENZE**

<b>ESPOSIZIONE AD AGENTI CHIMICI</b>					
Descrizione rischio					
L'intervento può comportare la possibilità di esposizione ad agenti chimici.					
Probabilità	1	Danno	3	Rischio (P x D)	3
Misure di prevenzione e protezione atte a ridurre/eliminare i rischi dovuti ad interferenze					
⇒ In generale non è prevista operatività da parte di altre ditte o di lavoratori di S.T. durante le fasi di impiego di prodotti chimici ⇒ E' necessario mantenere copia della scheda di sicurezza che il fornitore della sostanza è tenuto a consegnare. In questa scheda sono contenute tutte le informazioni relative ai rischi della sostanza e le relative misure di protezione ⇒ Gli operatori dovranno essere particolarmente attenti a non mescolare fra loro prodotti, la cui reazione provochi miscele pericolose e/o dannose (ad es. candeggina e sostanze acide se mescolate provocano la liberazione di gas tossico) ⇒ In caso di sversamenti successivi a rotture accidentali di contenitori è prevista la bonifica immediata del settore interessato conformemente al tipo di prodotto ⇒ Si raccomanda in genere di garantire adeguata ventilazione degli ambienti di lavoro durante la manipolazione degli agenti chimici valutati ⇒ All'interno dei locali sono in vigore i divieti di fumare ⇒ Si raccomanda, quando possibile, la sostituzione degli agenti pericolosi con altri agenti o processi che, nelle condizioni d'uso, non sono o sono meno pericolosi per la salute dei lavoratori eventualmente presenti ⇒ Sarà cura della ditta dotare i lavoratori di appositi D.P.I. e provvedere al relativo addestramento per l'utilizzo, secondo i rischi da cui proteggersi					
Descrizione rischio					
Durante le lavorazioni è possibile la proiezione di alcune sostanze verso gli operatori, causa la rottura di contenitori, od eventualmente per manovre errate degli operatori stessi.					
Probabilità	1	Danno	3	Rischio (P x D)	3
Misure di prevenzione e protezione atte a ridurre/eliminare i rischi dovuti ad interferenze					
⇒ Consultazione delle schede di sicurezza dei prodotti. ⇒ Bonifica preventiva (se necessaria) ⇒ Eventuale utilizzo di DPI specifici. ⇒ Qualora sia necessario operare in aree a potenziale contatto con tali sostanze, dovrà preventivamente richiedere l'intervento dei referenti. ⇒ Qualora si configurasse il rischio derivante da esposizione ad agenti chimici (ad esempio a seguito di rotture di contenitori), il S.P.P. prevede l'allontanamento dall'area contaminata.					
<b>ESPOSIZIONE AD AGENTI BIOLOGICI</b>					
Descrizione rischio					
Durante lo svolgimento dell'attività lavorativa, l'addetto può venire in contatto con agenti biologici in genere che possono portare all'insorgenza di tecnopatie di diversa forma e gravità. Il rischio è da intendersi quale specifico per l'operatività oggetto dell'appalto pertanto si rimanda alla Ditta la scelta delle opportune misure di prevenzione e protezione, attività di formazione e dotazione di Dispositivi di Protezione Individuale; sarà cura dei lavoratori fare in modo che il rischio biologico non venga trasmesso ad altre persone.					
Probabilità	1	Danno	2	Rischio (P x D)	2
Misure di prevenzione e protezione atte a ridurre/eliminare i rischi dovuti ad interferenze					
⇒ Dovranno essere attuate misure igieniche generali per il contenimento del rischio biologico, ed in particolare eseguire un'accurata pulizia quotidiana degli ambienti ed un'accurata pulizia quotidiana delle attrezzature utilizzate. ⇒ E' da intendersi vietato mangiare, bere, etc negli ambienti di lavoro non specificatamente dedicati allo scopo.					
<b>ESPOSIZIONE AL RUMORE, INFRASUONI, ULTRASUONI</b>					
Descrizione rischio					
Eventuale esposizione a rumore è da ritenersi propria dell'attività lavorativa svolta.					



**4. COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA**

<b>ATTUAZIONE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (descrizione)</b>	<b>COSTI PER LA SICUREZZA</b>	<b>DOCUMENTI DI RIFERIMENTO</b>
1. Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso per le attività di coordinamento e per le misure di prevenzione e protezione connesse ai rischi interferenziali ed a quelli ambientali previsti nel presente documento	€. 565,28	Contratto
<b>TOTALI COSTI PER LA SICUREZZA DEL LAVORO</b>	<b>€. 565,28</b>	



AII. E)

Spett.le

.....  
 .....  
 .....

**MODULO "01": Informazioni della ditta appaltatrice**

**Oggetto del documento:** Verifica idoneità tecnico/professionale e coordinamento ai sensi dell'articolo 26 del D.Lgs. 81/08

Con riferimento all'incarico affidatovi di:

<b>Contratti/attività svolte (vedasi par.04), n° , del .../.../....</b>	
<b>X Pulizia servizi e locali</b>	

, siamo a consegnarVi il presente allegato al contratto d'appalto che dovrà essere debitamente compilato in tutte le sue parti e controfirmato unitamente agli allegati richiesti (OBBLIGATORI).

Contestualmente inviamo anche:

- ✦ valutazione dei rischi trasmissibili dall'ambiente di lavoro in cui andrete ad operare;
- ✦ valutazione dei rischi interferenziali (nei casi applicabili);

A disposizione per qualsiasi chiarimento porgiamo distinti saluti.

Data .....

Il Referente aziendale (timbro e firma)

	<b>DI SEGUITO SI RIPORTANO I REPARTI E LE ATTIVITA' DI VOSTRA COMPETENZA</b>	
<b>Referenti aziendale e recapiti telefonici:</b>	<b>Responsabile Unico del Procedimento</b> <b>Dr. Ing. Francesco Veronese</b> <b>Direttore dell'Esecuzione del</b> <b>Contratto per la Sede di Padova</b> <b>Rag. Giacomo Magaraggia</b> <b>Tel. 049/774999</b>	
<b>Reparti aziendali oggetto d'intervento (par. 03)</b>	<input type="checkbox"/> <b>Uffici</b>	



Timbro/logo	<b>ELENCO INFORMAZIONI TRASMESSE DALLA DITTA APPALTATRICE</b>  Articolo 26 del D.Lgs.81/08	<b>MODULO "01"</b>
		Pagina 2 di 7

### **DATI GENERALI**

**Ditta / Azienda:**

**Sede legale:**

**Datore di lavoro:**

**Resp. Servizio Prevenzione e Protezione:**

**Preposto per i lavori:**

### **Altri dati identificativi della ditta appaltatrice**

**Codice fiscale e partita I.V.A.:**

**Iscritta alla C.C.I.A.A. di:**

**Numero di iscrizione alla C.C.I.A.A.:**

**Posizione INAIL:**

**Posizione INPS:**

### **NOTE:**

*Compilare tutti i campi sotto indicati, in alternativa rimandare ad altra documentazione da allegare al presente (es. documento di valutazione dei rischi).*

### **Lavori per i quali viene consegnato il presente documento**

*(descrizione dettagliata e specifica dei lavori oggetto dell'appalto)*

### **Requisiti tecnico-professionali eventualmente richiesti da legislazioni specifiche**

*(es.: abilitazione ai sensi del DM 37/08, conduzione impianti di riscaldamento, ecc. qualora la tipologia dei lavori in appalto lo richieda)*





<p><i>Timbro/logo</i></p>	<p><b>ELENCO INFORMAZIONI TRASMESSE DALLA DITTA APPALTATRICE</b></p> <p>Articolo 26 del D.Lgs.81/08</p>	<p><b>MODULO "01"</b></p> <hr/> <p>Pagina 3 di 7</p>
---------------------------	---	--

**Mezzi/attrezzature antinfortunistiche**

(es.: ponteggi, sollevatori, ecc. inerenti alla tipologia dei lavori da eseguire, che verranno utilizzati non tanto per l'esecuzione dei lavori, quanto per evitare i rischi per i lavoratori, con particolare riferimento alla caduta dall'alto di cose e persone)

**Formazione professionale dei lavoratori impegnati nell'esecuzione dei lavori**

(attestati di frequenza a corsi nei quali si siano trattati argomenti inerenti alla tipologia dei lavori oggetto dell'appalto, con indicazione dei lavoratori interessati)

**Formazione professionale dei lavoratori che eseguono lavori in aree con impianti in esercizio**

(attestati di frequenza a corsi nei quali si siano trattato l'argomento inerenti ai lavori con impianti in esercizio con indicazione dei lavoratori)

**Mezzi/attrezzature disponibili e/o previsti per l'esecuzione dei lavori e loro impiego**

(macchine, apparecchi di sollevamento, utensili portatili, attrezzature, ecc. che verranno utilizzati al fine di eseguire i lavori in oggetto, specificando se sono presi a nolo, se sono di proprietà e/o se si ritiene che debbano essere forniti dal committente)

**Prodotti chimici utilizzati (allegare anche schede di sicurezza)**

(indicare i prodotti chimici utilizzati e le modalità d'impiego. Allegare anche le schede di sicurezza)



<i>Timbro/logo</i>	<b>ELENCO INFORMAZIONI TRASMESSE DALLA DITTA APPALTATRICE</b>  Articolo 26 del D.Lgs.81/08	<b>MODULO "01"</b>  Pagina 4 di 7
--------------------	--	---

**Dotazione di dispositivi di protezione individuale**

(indicazione dei dispositivi di protezione individuale di cui sono dotati i lavoratori, con descrizione dettagliata delle caratteristiche in base al tipo di rischio previsto)

**Numero e presenza media giornaliera degli operatori previsti per l'esecuzione dei lavori**

(descrizione dettagliata o riferimenti ad un diagramma di Gantt o ad altro cronoprogramma per le situazioni più consistenti)

**Numero e tipologia degli infortuni occorsi negli ultimi 3 anni**

**Elenco dei lavori simili eseguiti in precedenza (ultimi 3 anni)**

**Lavori per i quali si intende subappaltare ad altre imprese ed indicazioni delle stesse**

(specificare bene quali lavori si intende subappaltare, le motivazioni che portano a tale scelta e i dati precisi dei soggetti)

**NB: per ogni impresa/lav. Autonomo per i quali si richiede il subappalto/subaffidamento dei lavori di cui sopra, l'appaltatore/affidatario dovrà trasmettere il documento di valutazione e il MOD. 01/02 ai subappaltatori e restituirli debitamente compilati.**

**Altre informazioni che l'appaltatore ritiene utile fornire in merito al suo servizio di prevenzione e protezione (campo opzionale)**



Timbro/logo	<b>ELENCO INFORMAZIONI TRASMESSE DALLA DITTA APPALTATRICE</b>  Articolo 26 del D.Lgs.81/08	<b>MODULO "01"</b>
		Pagina 5 di 7

**Elenco dei nominativi dei lavoratori che potranno accedere alle aree di stabilimento nelle quali si svolgono i lavori oggetto dell'appalto**

- |    |    |
|----|----|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |
| 5. | 6. |
| 7. | 8. |

**Rischi trasmissibili originati dalle attività lavorative oggetto dell'appalto**

(specificare bene quali rischi delle attività lavorative possono interessare i lavoratori del committente o di altre ditte appaltatrici, ovvero quali rischi possono comportare danni – infortuni o malattie – alle persone. Indicare per ogni rischio quali misure di prevenzione e/o protezione dovranno essere adottate dal committente)









<i>Timbro/logo</i>	<b>ELENCO INFORMAZIONI TRASMESSE DALLA DITTA APPALTATRICE</b>	<b>MODULO "01"</b>
	Articolo 26 del D.Lgs.81/08	Pagina 7 di 7

- Che nei propri confronti non risulta essere stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o delle Comunità che incidono sulla moralità professionale, né è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/183; (nome e cognome amministratore/i munito/i di poteri di rappresentanza)
- Di trasmettere al subappaltatore il documento di valutazione che contiene le informazioni sui rischi specifici e al committente, preventivamente all'inizio dei lavori, la documentazione attestante l'idoneità tecnico professionale dei subappaltatori, le informazioni sui rischi specifici e quelle relative alla cooperazione e coordinamento individuate tra le parti.

Con la firma riportata in calce le ditte attestano:

di aver preso atto delle informazioni di carattere generale dell'Azienda committente;  
di aver preso atto delle dettagliate informazioni ricevute sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è chiamata ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all'attività;  
di aver preso atto delle dettagliate informazioni sui rischi interferenziali e sulle misure di prevenzione e protezione;  
dell'avvenuto coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori di tutte le parti, in quanto è avvenuto, attraverso i documenti di cui si allega copia, uno scambio reciproco di informazioni al fine di eliminare i rischi dovuti alle eventuali interferenze tra i lavori svolti dalle parti;  
che rimane a carico della ditta appaltatrice / subappaltatrice la valutazione e l'adozione di idonee misure di prevenzione e protezione inerenti i rischi della propria attività;

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

#### Allegati obbligatori

- copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità del Datore di lavoro.
- Copia iscrizione alla Camera di Commercio attuale
- Copia della polizza assicurativa (RCT/RCO) per responsabilità civile
- DURC con data di emissione risalente a non più di 3 mesi o altra documentazione che dimostri il versamento delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente e dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti, a cui la ditta è tenuta per legge.
- Copia libro unico del lavoro
- Copia registro infortuni
- Modulo consegna DPI ai lavoratori
- Valutazione dei rischi delle attività svolte

Il Datore di lavoro

<sup>3</sup> Ove il richiedente è una società l'autocertificazione di cui al punto 13 dovrà essere prodotta anche da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza.









# VERBALE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO

Articolo 26 del D.Lgs.81/08

MODULO "03"

Pagina 2 di 2

Di seguito si specificano i costi per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta che saranno riconosciuti alle ditte appaltatrici e/o ai lavoratori autonomi dello specifico coordinamento, tali costi sono rivolti ai rischi "interferenti".

<b>ATTUAZIONE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE</b> (descrizione)	<b>COSTI PER LA SICUREZZA</b>	<b>DOCUMENTI DI RIFERIMENTO</b>
1. Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 565,28/anno	Contratto
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
<b>TOTALI COSTI PER LA SICUREZZA DEL LAVORO</b>	<b>€. 565,28/anno</b>	




**GESTIONE SICUREZZA**  
**NEI CONTRATTI D'APPALTO,**  
**D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE**

D.Lgs. 81/08 Art.26



**SISTEMI TERRITORIALI S.p.A.**  
**Uffici Navigazione Interna**

**SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI PRESSO UFFICI DI ROVIGO E SITO DI  
CAVANELLA D'ADIGE**

TABELLA DI EMISSIONE					
Data emissione	Revisione n°	<i>Il Datore di Lavoro</i> Gian Michele Gambato	<i>Dirigente</i> Ing. Bonvicini Alessandro	<i>RLS</i> (per presa visione) Martello Nicola	<i>RSPP</i> Furio Benci
20 / 03 / 2018	00				





**SOMMARIO**

<b>1. ASPETTI GENERALI .....</b>	<b>3</b>
<b>Premessa .....</b>	<b>3</b>
<b>Struttura del documento di valutazione.....</b>	<b>3</b>
<b>Contenuti e riferimenti legislativi.....</b>	<b>4</b>
<b>Metodologia di valutazione dei rischi .....</b>	<b>5</b>
Rischi specifici dell'ambiente di lavoro (par. 03) .....	5
Rischi da interferenze (par. 04).....	6
<b>Costi relativi alla sicurezza .....</b>	<b>8</b>
<b>2. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE.....</b>	<b>10</b>
<b>Descrizione dei lavori in appalto .....</b>	<b>10</b>
Sede delle riunioni di coordinamento per gli interventi di prevenzione e protezione .....	10
Aree dove debbono essere svolti i lavori e tipologia dei lavori svolti.....	10
Disponibilità di servizi igienici .....	10
Disponibilità di spogliatoio .....	10
Disponibilità di planimetrie su rete fognaria, telefonica, distribuzione acqua, gas (se necessarie) .....	10
Cassetta di pronto soccorso.....	10
Collocazione degli apparecchi telefonici da utilizzare per comunicazioni.....	10
Piano di emergenza e/o comportamento da adottare in caso di emergenza .....	10
Lavoratori del committente che collaborano con la ditta appaltatrice / sub appaltatrice all'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto .....	11
Luoghi presso i quali è data la possibilità di organizzare un deposito dei materiali della ditta appaltatrice / sub appaltatrice.....	11
Punti dell'alimentazione elettrica ove e' possibile installare quadri elettrici di derivazione per eventuali allacciamenti .....	11
Attrezzature di proprietà del committente messe a disposizione con l'eventualità dell'uso promiscuo.....	11
Zone ad accesso controllato per le quali e' necessaria un'autorizzazione scritta del committente .....	11
<b>3. RISCHI SPECIFICI DELL'AMBIENTE DI LAVORO .....</b>	<b>12</b>
<b>UFFICI DI ROVIGO .....</b>	<b>12</b>
<b>SEDE CAVANELLA D'ADIGE .....</b>	<b>12</b>
<b>4. RISCHI DA INTERFERENZE .....</b>	<b>14</b>
<b>Pulizia .....</b>	<b>14</b>
<b>5. COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA .....</b>	<b>18</b>



## 1. ASPETTI GENERALI

### ***Premessa***

La ditta si pone come obiettivo quello di minimizzare il rischio di incidenti e/o infortuni durante l'esecuzione di attività affidate in incarico a ditte esterne/lavoratori autonomi. La sicurezza del lavoro risponde ad un interesse prioritario dell'Azienda, sia per ragioni sociali, morali e d'immagine, che per ragioni pratiche di regolarità e puntualità nella realizzazione dei lavori. Con il presente documento l'Azienda intende inoltre garantire il rispetto, da parte dell'impresa esterna / lavoratori autonomi, dei regolamenti e delle procedure interne finalizzate a tutelare la sicurezza fisica dei propri beni. Relativamente a tale obiettivo, per quanto non specificatamente riportato nel presente, si dovrà fare riferimento al referente aziendale.

### ***Struttura del documento di valutazione***

Il presente documento comprende gli adempimenti previsti dall'art. 26 del D.Lgs. 81/08, è suddiviso per paragrafi che di seguito vengono descritti:

- Par. 01 aspetti generali.
- Par. 02 vengono riportate le informazioni di carattere generale dell'Azienda committente, le metodologie di valutazione dei rischi e di stima dei costi relativi alla sicurezza.
- Par. 03 suddivisa per reparti dove vengono riportate: la valutazione dei rischi trasmissibili esistenti nell'ambiente in cui le ditte appaltatrici sono destinate ad operare e le misure di prevenzione.
- Par. 04 suddivisa per lavorazioni che le ditte esterne/lav. Autonomi andranno a svolgere; in ognuna vengono riportate: la valutazione dei rischi dovuti ad interferenze e le misure di prevenzione e protezione per l'eliminazione o la riduzione al minimo di detti rischi. Al termine di ogni lavorazione viene riportata l'eventuale stima dei costi.

### **Allegati**

- ⇒ Mod. 01 ditta appaltatrice
- ⇒ Mod. 03 verbale di cooperazione e coordinamento
- ⇒ Mod. 04 concessione in uso macchine\_attrezzature

### ***Contenuti e riferimenti legislativi***

Di seguito vengono riportati i riferimenti legislativi (art. 26 del D.Lgs. 81/08) che determinano obblighi in capo al datore di lavoro committente e la documentazione con la quale vi si adempie:

- a. **Comma 1 lettera a:** la capacità tecnico professionale dell'impresa esterna/lavoratore autonomo, viene verificata dal committente mediante l'invio e la sottoscrizione dei seguenti moduli:
  - ⇒ Mod. 01 – qualora si tratti di ditta appaltatrice
  - ⇒ Mod. 02 – qualora si tratti di lavoratori autonomi
- b. **Comma 1 lettera b:** le informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare le ditte esterne/lav. Autonomi e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività vengono fornite tramite l'invio delle informazioni generali (par. 02), delle



valutazioni dei rischi trasmissibili (par. 03) ed eventualmente dei regolamenti aziendali (Mod. 05 e/o Mod. 06). Nei casi previsti dal comma 3 bis, l'adempimento al comma 1 lettera b viene effettuato come descritto al punto d.

- c. **Comma 2 lettere a e b, comma 3:** la cooperazione ed il coordinamento sono contenute nei par. 03 (misure di prevenzione e protezione dai rischi trasmissibili) e 04 (misure per l'eliminazione o riduzione al minimo dei rischi dovuti ad interferenze) e vengono attuate mediante l'acquisizione da parte del committente dei Moduli 01 o 02 sottoscritti dall'appaltatrice. In alcune circostanze i rischi interferenziali non sono individuabili a priori perché dipendono dalle situazioni contingenti che si vengono a creare. In tal caso (anche su segnalazione delle appaltatrici), questi saranno valutati e determinati nel verbale di cooperazione e coordinamento (Mod. 03) che costituirà integrazione ed aggiornamento al par. 04;
- d. **Comma 3 bis:** per i servizi di natura intellettuale, le mere forniture di materiali o attrezzature nonché per i lavori o servizi la cui durata non sia superiore ai due giorni, sempre che essi non comportino rischi derivanti dalla presenza di agenti cancerogeni, biologici, atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'allegato XI, non si applica il comma 3. In questi casi, fermo restando il comma 1 lettera a (punto a), si ottempererà al comma 1 lettera b (punto b) e al comma 2 mediante la sottoscrizione da parte degli appaltatori/lav. Autonomi dei regolamenti aziendali (Mod. 05 e/o Mod. 06) ed eventualmente Mod. 03.
- e. **Comma 3 ter:** in caso di subappalto/sub affidamento il soggetto che affida il contratto fornirà alla committenza:
- ⇒ un documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard che dovrà eventualmente aggiornare il DUVRI redatto dal committente;
  - ⇒ i **MOD. 01 o 02** debitamente compilati dai subappaltatori.
- f. **Comma 4:** la verifica della regolarità contributiva e retributiva viene effettuata attraverso gli allegati richiesti nei Mod. 01 o 02 (es. DURC) qualora l'affidamento dei lavori venga fatto direttamente dal committente.
- g. **Comma 5:** i costi relativi alla sicurezza (la cui metodologia di valutazione viene riportata al par. 01), vengono specificatamente indicati nel par. 04 al termine di ogni attività svolta da ditta esterna. In alcune circostanze i costi relativi alla sicurezza non sono individuabili a priori perché dipendono dalle situazioni contingenti che si vengono a creare. In tal caso, questi saranno valutati e determinati in un verbale di cooperazione e coordinamento (Mod. 03) che costituirà integrazione ed aggiornamento al par. 04.

### **Metodologia di valutazione dei rischi**

Nei par 03 e 04 vengono valutati i rischi come di seguito specificato:

#### **Rischi specifici dell'ambiente di lavoro (par. 03)**

I rischi specifici trasmissibili dall'ambiente di lavoro/reparto vengono analizzati mediante una tabella (di seguito riportata in esempio) così composta:

- ⇒ descrizione del reparto/ambiente di lavoro;
- ⇒ individuazione dei rischi (spuntare quelli presenti ✓) per la sicurezza e salute;



- ⇒ localizzazione spaziale e/o temporale (dove/quando);
- ⇒ individuazione delle misure di prevenzione e protezione;
- ⇒ individuazione di misure di prevenzione e protezione generiche;
- ⇒ indicazione dei dispositivi di protezione individuale eventualmente necessari.

DESCRIZIONE				
<b>RISCHI PER LA SICUREZZA</b>				
RISCHIO	Dove/quando	✓	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	✓
Scivolamento	Ovunque		In caso di spandimenti provvedere alla bonifica/avvertire il referente	
			Segnalare aree scivolose	
Urti e/o Inciampi	Ovunque		Divieto di depositare materiali/attrezzi lungo le vie di	
			Utilizzo delle scarpe antinfortunistiche	
<b>RISCHI PER LA SALUTE</b>				
RISCHIO	Dove/quando	✓	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	✓
Esposizione ad agenti chimici, canc., mut.	Laboratorio		Divieto d'accesso alle zone pericolose	
			Divieto d'avvicinamento ai prodotti chimici	
			Utilizzo di maschera a filtri tipo ABEK	
Esposizione ad agenti biologici	Laboratorio		Divieto d'accesso alle zone pericolose	
			Divieto d'avvicinamento agli agenti biologici	
			Utilizzo di facciale filtrante P2	
<b>MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE GENERICHE</b>				
Vietato accedere ai locali a meno di specifica autorizzazione.			Vietato accedere ai locali a meno di specifica autorizzazione e solo se accompagnati.	

#### **Rischi da interferenze (par. 04)**

I rischi da interferenze dall'ambiente di lavoro/reparto vengono analizzati al par. 04 come di seguito specificato:

- ⇒ indicazione del contratto/attività svolta da ditte esterne e successiva descrizione con eventuali riferimenti ai reparti frequentati;
- ⇒ valutazione dei rischi per la sicurezza e salute in tre fasi:
  1. individuazione dei rischi, sia per quanto attiene la salute che per la sicurezza
  2. Stima dell'entità del rischio
  3. Individuazione delle misure di prevenzione e protezione
- ⇒ Individuazione e quantificazione dei costi per la sicurezza.

Per quanto riguarda il punto 2 della valutazione, R (rischio) è il prodotto tra la probabilità (P) ed il danno (D), di seguito si riportano le definizioni:





**Probabilità:** si tratta della probabilità che i possibili danni si concretizzino. La probabilità sarà definita secondo la seguente scala di valori:

P	DEFINIZIONE	INTERPRETAZIONE DELLA DEFINIZIONE
1	Improbabile	<ul style="list-style-type: none"> <li>Il suo verificarsi richiederebbe la concomitanza di più eventi poco probabili</li> <li>Non si sono mai verificati fatti analoghi</li> <li>Il suo verificarsi susciterebbe incredulità</li> </ul>
2	Poco probabile	<ul style="list-style-type: none"> <li>Il suo verificarsi richiederebbe circostanze non comuni e di poca probabilità</li> <li>Si sono verificati pochi fatti analoghi</li> <li>Il suo verificarsi susciterebbe modesta sorpresa</li> </ul>
3	Probabile	<ul style="list-style-type: none"> <li>Si sono verificati altri fatti analoghi</li> <li>Il suo verificarsi susciterebbe modesta sorpresa</li> </ul>
4	Molto probabile	<ul style="list-style-type: none"> <li>Si sono verificati altri fatti analoghi</li> <li>Il suo verificarsi è praticamente dato per scontato</li> </ul>

**Danno:** effetto possibile causato dall'esposizione a fattori di rischio connessi all'attività lavorativa, ad esempio il rumore (che può causare la diminuzione della soglia uditiva). L'entità del danno sarà valutata secondo la seguente scala di valori:

D	DEFINIZIONE	INTERPRETAZIONE DELLA DEFINIZIONE
1	Lieve	danno lieve
2	Medio	<ul style="list-style-type: none"> <li>incidente che non provoca ferite e/o malattie</li> <li>ferite/malattie di modesta entità (abrasioni, piccoli tagli)</li> </ul>
3	Grave	ferite/malattie gravi (fratture, amputazioni, debilitazioni gravi, ipoacusie);
4	Molto grave	<ul style="list-style-type: none"> <li>incidente/malattia mortale</li> <li>incidente mortale multiplo</li> </ul>

**Rischio:**

probabilità che sia raggiunto un livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego o di esposizione ad un pericolo da parte di un lavoratore. Nella tabella seguente sono indicate le diverse combinazioni:

P					
4	4	8	12	16	
3	3	6	9	12	
2	2	4	6	8	
1	1	2	3	4	
	1	2	3	4	D

DOVE

R > 16	Rischio elevato
4 ≤ R ≤ 8	Rischio medio
2 ≤ R ≤ 3	Rischio basso
R = 1	Rischio minimo



I rischi valutati sono:

<b>RISCHI PER LA SICUREZZA</b>	<b>RISCHI PER LA SALUTE</b>
VIE DI CIRCOLAZIONE, STATO DEI PAVIMENTI E DEI PASSAGGI	ESPOSIZIONE AD AGENTI CHIMICI
PRESENZA DI SCALE ED OPERE PROVVISORIALI	ESPOSIZIONE AD AGENTI CANCEROGENI E/O MUTAGENI
RISCHI TRASMISSIBILI DERIVANTI DALL'USO DI ATTREZZATURE DI LAVORO	ESPOSIZIONE AD AGENTI BIOLOGICI
LUOGHI DI DEPOSITO	ESPOSIZIONE AL RUMORE, INFRASUONI, ULTRASUONI
RISCHIO ELETTRICO	ESPOSIZIONE A CAMPI ELETTROMAGNETICI
APPARECCHI A PRESSIONE E RETI DI DISTRIBUZIONE	MICROCLIMA
APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO	RADIAZIONI OTTICHE ARTIFICIALI
CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO	ESPOSIZIONE A RADIAZIONI IONIZZANTI
RISCHIO D'INCENDIO E/O ESPLOSIONE	

**N.B.:** I fattori di rischio possono essere diversi rispetto a quelli di cui sopra, a seconda delle esigenze aziendali (es. metodologie di valutazione differenti).



**Costi relativi alla sicurezza**

Così come previsto dall'art. 26 c 5 primo capoverso, per la quantificazione dei costi della sicurezza riferiti allo specifico appalto, vengono prese in considerazione due tipologie di rischio:

- ⇒ Rischi da interferenze tra le varie ditte/lavoratori autonomi presenti;
- ⇒ Rischi trasmissibili dall'ambiente di lavoro SOLO qualora esulino dai rischi specifici e prevedibili della normale attività della ditta appaltatrice e non siano ragionevolmente valutabili dal datore di lavoro della stessa ditta (es. qualora un elettricista operi in un ambiente con presenza di rischi biologici, i DPI conseguenti sono costi della sicurezza).

La stima dei costi è specifica per ogni contratto (par.04) e analitica per singole voci, riferita ad elenchi prezzi standard o specializzati, oppure basata su prezziari o listini ufficiali vigenti nell'area interessata, o sull'elenco prezzi delle misure di sicurezza del committente (vedasi esempio seguente).

N°	Cod	Descrizione	Unità di misura	Prezzo unitario (€)	Quantità	Totale (€)
		Formazione ed Informazione specifica del personale in merito all'attività oggetto d'Appalto				
		Dispositivi di Protezione Individuale (DPI)				
		Attrezzature per il Primo Soccorso				
		Mezzi di Estinzione				
		Segnaletica di Sicurezza				
		Cartelli di divieto rettangolari in alluminio				
		Dimensioni mm 333 x 125. Distanza massima di lettura m 4	cad	3,53	1	3,53
		Cartelli di pericolo rettangolari in alluminio				
		Dimensioni mm 333 x 125. Distanza massima di lettura m 4	cad	3,47	1	3,47
		Cartelli di obbligo rettangolari in alluminio				
		Dimensioni mm 125 x 333. Distanza massima di lettura m 4	cad	3,47	1	3,47
		Confinamento, Perimetrazione e messa in sicurezza dell'area di lavoro				
		Protezione e messa in sicurezza della viabilità aziendale o di cantiere				
		Interventi richiesti a seguito dello sfasamento spaziale o temporale delle lavorazioni interferenti				
		Misure di Coordinamento relative all'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva				
		Attrezzature e dispositivi di salvataggio				
		Riunioni di coordinamento				
		Con due responsabili per le imprese, durata 1 ora	ora	51,30	2	102,60
		Altro: .....				
		Imprevisti ed arrotondamento				56,93
		<b>TOTALE</b>				



### **COSTI PER LA SICUREZZA STIMATI CON PREZZI UNITARI**

Qualora in fase di contrattazione non siano quantificabili i singoli costi della sicurezza (es. per un contratto di manutenzione non è spesso possibile stabilire quali e quanti interventi debbano essere realizzati per la durata del contratto e di conseguenza non possono essere individuati esattamente i singoli costi), verranno indicati dei prezzi unitari omettendo quantità e totale.

Successivamente, prima dello svolgimento della specifica attività, si provvederà ad una definizione più precisa (ed eventualmente ad una integrazione se le attività non erano contemplate) riportando le risultanze in un verbale che costituirà integrazione alla presente (Mod. 03).

Si precisa inoltre che in caso di subappalto, qualora autorizzato, gli oneri relativi alla sicurezza non devono essere soggetti a riduzione e vanno evidenziati separatamente da quelli soggetti a ribasso d'asta nel relativo contratto tra la ditta aggiudicataria e l'eventuale subappaltatore o subappaltatori.

### **COSTI PER LA SICUREZZA NON PRESENTI**

Qualora non siano individuabili costi per la sicurezza, tale conclusione verrà riportata nel par. 04.

Tuttavia non essendo escludibile che, prima della data prevista per l'inizio effettivo dei lavori e, successivamente, durante la durata degli stessi, possano intervenire variazioni ambientali od operative, inizialmente non prevedibili, comportanti rischi aggiuntivi, il valore economico di eventuali misure di sicurezza (apprestamenti, DPI, ecc.) per rischi aggiuntivi interferenziali, rispetto a quelli specifici dell'Impresa Appaltatrice, che saranno determinate dalla necessità di cooperazione ed ulteriore coordinamento, ai sensi dei commi 2 e 3 dell'art. 26 D. Lgs 81/2008, saranno stabiliti nel Mod. 03, nel caso in cui l'Impresa Appaltatrice vi provveda autonomamente.





## 2. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

<b>Ditta committente</b>	SISTEMI TERRITORIALI S.P.A.
<b>Sede di stabilimento:</b>	Rovigo, Viale delle Industrie, 55 Cavanella d'Adige, Piazza Baldin e Mantovan 13/a
<b>Dirigente delegato per la sicurezza:</b>	Ing. Bonvicini Alessandro
<b>Resp. Servizio Prevenzione e Protezione:</b>	Furio Benci
<b>Medico Competente:</b>	Laura Colombera
<b>Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza:</b>	Martello Nicola
<b>Referente aziendale:</b>	Rossi Enzo (ed altri eventualmente indicati secondo necessità); Rovigo DEC Rag. Cinzia Giuriolo; Cavanella DEC p.i. Michele Bondesani.

### Descrizione dei lavori in appalto

Di seguito vengono elencati tutti i lavori che presumibilmente verranno svolti da ditte appaltatrici/subappaltatrici o da ditte rientranti nelle eccezioni previste dal comma 3 bis. In questi casi nel par. 04 non verranno valutati i rischi da interferenze, ferma restando la cooperazione e coordinamento che verranno attuati mediante i Mod. 05 e/o 06 ed eventualmente 03.

LAVORAZIONI SVOLTE DA DITTE ESTERNE/LAVORATORI AUTONOMI	COMMA 3 BIS
LAVORI DI PULIZIA	NO
Potrebbero essere presenti altri lavoratori di ditte esterne; le lavorazioni verranno all'occorrenza separate fisicamente o temporalmente e gestite in loco.	/

### NB

QUALORA DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' VENGANO IDENTIFICATE ULTERIORI LAVORAZIONI SVOLTE DA DITTE ESTERNE, SARA' NECESSARIO AGGIORNARE IL PRESENTE DOCUMENTO.

### Sede delle riunioni di coordinamento per gli interventi di prevenzione e protezione

Sedi di S.T., secondo l'operatività svolta; locali e referenti verranno definiti secondo la lavorazione oggetto di valutazione.

### Aree dove debbono essere svolti i lavori e tipologia dei lavori svolti

Tutte le sedi di competenza previste nel contratto

### Disponibilità di servizi igienici

E' possibile usufruire dei servizi igienici dislocati presso le sedi, dove presenti.

### Disponibilità di spogliatoio

S.T. non mette a disposizione per lavoratori di ditte esterne servizi mensa ne spogliatoio.

### Disponibilità di planimetrie su rete fognaria, telefonica, distribuzione acqua, gas (se necessarie)

Qualora necessari verranno forniti dal referente.



**Cassetta di pronto soccorso**

Se necessario si potrà chiedere supporto alla squadra di emergenza di S.T.; gli operatori dovranno essere autonomamente formati in materia di primo soccorso.

**Collocazione degli apparecchi telefonici da utilizzare per comunicazioni**

Gli operatori dovranno essere dotati di telefoni portatili.

**Piano di emergenza e/o comportamento da adottare in caso di emergenza**

Le varie aree di competenza normalmente impiegate come ambiente di lavoro sono sufficientemente asservite dai mezzi di estinzione incendio predisposti da S.T..

Qualora in dipendenza o meno dalla attività dell'impresa, si dovesse determinare nell'area un principio di incendio, sarà comunque compito degli addetti attivarsi per far fronte a tale situazione al fine di evitarne la propagazione, utilizzando i mezzi di estinzione eventualmente presenti. Successivamente, e comunque nel più breve tempo possibile, si dovrà avvisare il Referente di S.T. per l'intervento.

**Evacuazione di emergenza:** Nel caso si dovessero determinare situazioni di emergenza incendio, ci si dovrà attenere strettamente alle indicazioni previste nelle procedure di emergenza predisposte. Il luogo sicuro, è generalmente individuato nell'area esterna adiacente ai manufatti.

**Lavoratori del committente che collaborano con la ditta appaltatrice / sub appaltatrice all'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto**

Generalmente è previsto che lavoratori di S.T. collaborino con lavoratori esterni per il solo svolgimento di attività di natura intellettuale.

**Luoghi presso i quali è data la possibilità di organizzare un deposito dei materiali della ditta appaltatrice / sub appaltatrice**

In nessun caso, e per nessun motivo, dovrà essere abbandonato il materiale, o attrezzature, all'interno della sede, salvo le postazioni di lavoro predisposte allo scopo.

**Punti dell'alimentazione elettrica ove è possibile installare quadri elettrici di derivazione per eventuali allacciamenti**  
Nessuno.

**Attrezzature di proprietà del committente messe a disposizione con l'eventualità dell'uso promiscuo**

Nessuna.

**Zone ad accesso controllato per le quali è necessaria un'autorizzazione scritta del committente**

E' vietato l'accesso a qualsiasi area non esplicitamente autorizzata.



**3. RISCHI SPECIFICI DELL'AMBIENTE DI LAVORO**
**UFFICI DI ROVIGO**

<b>RISCHI PER LA SICUREZZA</b>				
<b>RISCHIO</b>	<b>Dove/quando</b>	<b>✓</b>	<b>MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE</b>	<b>✓</b>
Scivolamento	Presso tutte le aree frequentate	✓	In caso di spandimenti provvedere alla bonifica/avvertire il referente	✓
			Utilizzo delle scarpe antiscivolo	✓
			Segnalare aree scivolose	✓
Urti e/o Inciampi	Ovunque	✓	Divieto di depositare materiali/attrezzi lungo le vie di circolazione	✓
Scale ed opere provvisoriale	Scale accesso	✓	E' vietato l'utilizzo delle scale portatili eventualmente presenti	✓
			Procedere con cautela utilizzando il corrimano nelle scale fisse	✓
			Pulirsi le scarpe prima di salire	✓
Scottature o ustioni	Mezzi o elementi in manutenzione	✓	Divieto di avvicinarsi a macchine/impianti con parti calde	✓
Rischio elettrico	Quadri elettrici	✓	Divieto di avvicinarsi alle zone di pericolo	✓
Rischio d'incendio	Ovunque	✓	Divieto di utilizzare attrezzature che producono scintille o fiamme libere	✓
			Divieto di introdurre prodotti infiammabili se non previsto	✓
			Durante le lavorazioni che producono scintille o fiamme libere allontanare i materiali combustibili/prodotti infiammabili	✓
Investimento per circolazione di mezzi di trasporto	Area esterna	✓	Divieto di avvicinarsi a mezzi in movimento	✓
			Vietato uscire dai percorsi pedonali	✓
			Osservanza del regolamento di circolazione	✓
			Attenersi a quanto stabilito dal personale referente	✓
Esposizione ad agenti biologici	Aree esterne	✓	Qualora il personale addetto alle lavorazioni soffra di particolari patologie associate al contatto con animali selvatici, punture di insetti, etc, si raccomanda di non operare presso l'area e dotarsi di opportuni presidi di primo soccorso.	✓
<b>MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE GENERICHE</b>				
Vietato accedere ai locali a meno di specifica autorizzazione.		✓		

**SEDE CAVANELLA D'ADIGE**

<b>RISCHI PER LA SICUREZZA</b>				
<b>RISCHIO</b>	<b>Dove/quando</b>	<b>✓</b>	<b>MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE</b>	<b>✓</b>
Scivolamento	Presso tutte le aree frequentate	✓	In caso di spandimenti provvedere alla bonifica/avvertire il referente	✓
			Utilizzo delle scarpe antiscivolo	✓
			Segnalare aree scivolose	✓
Urti e/o Inciampi	Ovunque	✓	Divieto di depositare materiali/attrezzi lungo le vie di circolazione	✓
Scale ed opere provvisoriale	Scale accesso	✓	E' vietato l'utilizzo delle scale portatili eventualmente presenti	✓
			Procedere con cautela utilizzando il corrimano nelle scale fisse	✓
			Pulirsi le scarpe prima di salire	✓
Scottature o ustioni	Mezzi o elementi in manutenzione	✓	Divieto di avvicinarsi a macchine/impianti con parti calde	✓



Rischio elettrico	Quadri elettrici	✓	Divieto di avvicinarsi alle zone di pericolo	✓
Rischio d'incendio	Ovunque	✓	Divieto di utilizzare attrezzature che producono scintille o fiamme libere	✓
			Divieto di introdurre prodotti infiammabili se non previsto	✓
			Durante le lavorazioni che producono scintille o fiamme libere allontanare i materiali combustibili/prodotti infiammabili	✓
Scivolamento ed annegamento	Nei pressi di zone con acqua	✓	Si prevede di mantenersi ad adeguata distanza da zone con pericolo di caduta; non è necessario infatti per lo svolgimento dell'attività in essere sporgersi presso banchine o sponde	✓
Caduta materiali dall'alto o urti col capo	Zona di movimentazione con apparecchi	✓	Divieto di avvicinarsi a zone ove sono in corso movimentazioni	✓
Proiezione di materiali/scintille, schizzi, getti di vapore, fumi	Es. Saldatura	✓	Divieto di avvicinarsi a zone ove sono in corso lavorazioni	✓
Elettrocuzione, investimento da parte di fluidi in pressione, scottature, rumore, investimento, convogliamento, cesoiamento	Zone lavorazione	✓	L'accesso agli ambienti di lavoro ed aree specifiche è autorizzato solo per il personale preposto, formato, informato ed addestrato sui rischi e le misure di prevenzione e protezione da adottare	✓
Possibilità di caduta accidentale	Buche	✓	E' previsto che le buche vengano mantenute protette; gli operatori addetti sono informati e formati relativamente la necessità di mantenere i bordi delle stesse liberi e sgombri da eventuali materiali ed attrezzi che potrebbero comportare inciampi e cadute	✓
Esposizione al rumore	Presso macchine, attrezzature ed	✓	Eventuale utilizzo di otoprotettori	✓
Investimento per circolazione di mezzi di trasporto	Area esterna	✓	Divieto di avvicinarsi a mezzi in movimento	✓
			Vietato uscire dai percorsi pedonali	✓
			Osservanza del regolamento di circolazione	✓
			Attenersi a quanto stabilito dal personale referente	✓
Esposizione ad agenti biologici	Aree esterne	✓	Qualora il personale addetto alle lavorazioni soffra di particolari patologie associate al contatto con animali selvatici, punture di insetti, etc, si raccomanda di non operare presso l'area e dotarsi di opportuni presidi di primo soccorso.	✓
<b>MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE GENERICHE</b>				
Vietato accedere ai locali a meno di specifica autorizzazione.		✓		





## 4. RISCHI DA INTERFERENZE

### **Pulizia**

Le attività assegnate si riferiscono alla pulizia delle competenze di ST come da capitolato.

### **RISCHI PER LA SICUREZZA DOVUTI AD INTERFERENZE**

#### **PREMESSA**

#### **MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE NONCHÉ MODALITÀ OPERATIVE CONDIVISE**

Non sono previsti ed autorizzati eventuali subappalti rispetto l'operatività in oggetto.

Sarà cura dei responsabili dell'azienda addetta alle pulizie provvedere a divulgare le informazioni contenute nel presente documento e relativi allegati al personale addetto e preposto che provvederà ad operare presso ST, fornire i DPI necessari all'operatività, effettuare la valutazione dei rischi per le specifiche attività svolte nonché formare, informare ed addestrare il personale sui rischi e sulle misure di prevenzione e protezione da adottare.

Tutto il personale dell'impresa deve indossare abiti da lavoro che identifichino l'appartenenza alla società, esibire in modo visibile i tesserini di riconoscimento, essere in regola con le disposizioni in materia previdenziale ed assicurativa. I nominativi devono essere trasmessi preventivamente a S.T.

Per le attività nelle aree interne è necessario segnalare la presenza di superfici bagnate o scivolose a seguito di lavaggio con la posa per il tempo necessario dell'idonea segnaletica di avvertimento e pericolo e deviando, se necessario e possibile, il passaggio delle persone (nell'impostazione del lavoro deve essere valutato tale aspetto garantendo sempre una duplice possibilità di passaggio nel caso di presenza di persone).

Gli impianti elettrici delle strutture S.T. sono a norma e verificati periodicamente, tutte le prese libere possono essere utilizzate per alimentare le attrezzature elettriche di pulizia: si richiede di non utilizzare le prese multiple od altre derivazioni o prolunghie presenti negli uffici.

Le attrezzature elettriche utilizzate per le pulizie ed i relativi allacciamenti all'alimentazione devono essere a norma e periodicamente verificate e mantenute.

Nelle attività di pulizia con acqua dei pavimenti è necessario valutare in anticipo la presenza di prese multiple a pavimento, prolunghie o comunque macchine alimentate: in caso di necessità devono essere adeguatamente sollevate e deve essere evitata in ogni caso la loro bagnatura o contatto con le attrezzature di pulizia. Nel caso non sia possibile ciò deve essere informato un responsabile della S.T. per garantire l'effettuazione delle pulizie in completa sicurezza.

La pulizia dei vetri e delle finestre deve essere eseguita sempre con personale in sicurezza ovvero con l'utilizzo di prolunghie ed attrezzature adeguate, senza sporgersi sui davanzali o con rischio di caduta. L'eventuale utilizzo di cinture di sicurezza, non essendo presenti agganci in prossimità alle finestre, può essere eseguito utilizzando le barre di aggancio presenti in commercio da posizionare sugli stipiti delle



porte di accesso agli uffici.

Devono essere adottati prodotti di pulizia non pericolosi (o a bassa pericolosità) e non infiammabili; tali prodotti devono essere conservati in quantità limitate prevedendo un periodico approvvigionamento. I luoghi di conservazione dei prodotti di consumo verranno concordati con il preposto incaricato S.T.

Alcune attività di pulizia possono essere eseguite in contesti isolati ovvero in orari durante i quali potrebbero non essere presenti altri lavoratori: l'impresa deve adottare una procedura di lavoro e di gestione delle emergenze che consideri tali condizioni e permetta il monitoraggio del personale e la possibilità di intervento.

Nell'ambito delle aree esterne possono essere presenti ed operanti mezzi di trasporto e movimentazione a cui prestare attenzione; seguire i percorsi pedonali e parcheggiare negli appositi stalli.

Il personale dell'impresa non deve interferire con le altre attività e rapportarsi esclusivamente con il personale S.T.

Nei luoghi al chiuso è severamente vietato fumare. E' necessario rispettare le indicazioni fornite dalla segnaletica presente e recepirne le informazioni. Qualsiasi anomalia, pericolo, problema deve essere immediatamente segnalato al responsabile S.T..

E' previsto un sopralluogo preventivo agli ambienti e nei piazzali di lavoro da parte dei responsabili dell'impresa prima dell'inizio dei lavori al fine di verificarne le condizioni e richiedere eventuali interventi.

Si richiede che:

- i lavoratori siano dotati ed utilizzino i dispositivi di protezione individuale specifici per le loro attività;
- il personale sia informato sui rischi presenti, sui contenuti del coordinamento;
- vi sia periodica vigilanza da parte del preposto/caposquadra sul rispetto delle misure e procedure di sicurezza e sull'utilizzo dei DPI;
- tutto il personale dell'impresa incaricata sia in possesso del tesserino di riconoscimento, in regola con le disposizioni in materia previdenziale, assicurativa;
- le attrezzature da lavoro utilizzate siano a norma e regolarmente verificate e mantenute.





**VIE DI CIRCOLAZIONE, STATO DEI PAVIMENTI E DEI PASSAGGI**

Descrizione rischio

Inciampo dovuto a deposito di materiali lungo le vie di circolazione

Probabilità	2	Danno	2	Rischio (P x D)	4
-------------	---	-------	---	-----------------	---

Misure di prevenzione e protezione atte a ridurre/eliminare i rischi dovuti ad interferenze

- ⇒ I materiali, a meno di specifiche autorizzazioni, dovranno essere depositati nelle aree previste e non lungo le vie di circolazione.
- ⇒ L'operatore dovrà recintare o delimitare in maniera chiaramente visibile l'area interessata dai lavori.
- ⇒ Quando necessario si dovranno apporre cartelli indicanti i rischi presenti conseguenti ai lavori in esec. ed il divieto di acc. all'area interessata.
- ⇒ E' assolutamente vietato depositare qualsiasi tipo di materiale davanti ad estintori, porte, uscite e vie d'esodo.

Descrizione rischio

Non è da escludere la possibilità che ci siano spanti di olio, liquidi, od altre sostanze a terra, che potrebbero comportare il rischio di scivolamento delle persone che si trovano a circolare nei pressi.

Probabilità	2	Danno	2	Rischio (P x D)	4
-------------	---	-------	---	-----------------	---

Misure di prevenzione e protezione atte a ridurre/eliminare i rischi dovuti ad interferenze

- ⇒ Si prevede la regolare manutenzione/pulizia delle vie di transito, al fine di garantire le normali condizioni di igiene, e l'immediata bonifica di eventuali sostanze e/o prodotti accidentalmente caduti a terra.
- ⇒ E' prevista la generica attenzione da parte del personale in transito, il rispetto della segnaletica e delle misure di prev. e protezione previste.
- ⇒ Il personale è edotto sui rischi di scivolamento e cadute in condizioni meteorologiche sfavorevoli o quando presente a terra superficie particolarmente scivolosa (es. alghe, etc); quale ulteriore misura di prevenzione, l'operatore dovrà attenersi alle normali regole di prudenza evitando di correre o di attuare comportamenti pericolosi.
- ⇒ Si prevede di percorrere le vie di circolazione pedonali protette da parapetti predisposti; in particolare gli addetti dovranno attraversare i cancelli presenti, per andare all'interno della conca, posizionati vicini al punto di destinazione; è da ritenersi in genere vietato percorrere il bordo della conca mantenendosi al suo interno.
- ⇒ Nel caso si rilevino oggetti a terra che comportino il rischio di inciampo, o elementi che comportano scivolamento (terra, erba, etc) si prevede l'immediata rimozione.

Descrizione rischio

Investimento di persone a terra da parte dei camion, furgoni o altri mezzi di trasporto per le operazioni di carico/scarico dei materiali od attività generiche

Probabilità	2	Danno	3	Rischio (P x D)	6
-------------	---	-------	---	-----------------	---

Misure di prevenzione e protezione atte a ridurre/eliminare i rischi dovuti ad interferenze

- ⇒ Per le manovre dei mezzi in genere, gli spazi sono da considerare ristretti e occorre pertanto la massima attenzione a non avvicinarsi ai mezzi, sia nella fase di ingresso che in quella di uscita.

Descrizione rischio

Caduta di persone e materiali da punti posti oltre il piano di calpestio

Probabilità	1	Danno	3	Rischio (P x D)	3
-------------	---	-------	---	-----------------	---

Misure di prevenzione e protezione atte a ridurre/eliminare i rischi dovuti ad interferenze

- ⇒ L'operatore dovrà recintare o delimitare in maniera chiaramente visibile l'area interessata dei lavori.
- ⇒ L'operatore dovrà prestare particolare attenzione al rischio di caduta di materiali dall'alto, vietando il passaggio di persone nei pressi della lavorazione durante lo svolgimento delle attività sopracitate.
- ⇒ Per gli accessi in quota si prevede l'impiego di attrezzature adeguate alla lavorazione da svolgere, secondo il punto da dover raggiungere e la tipologia di reparto frequentato.
- ⇒ Sarà cura dei lavoratori di controllare che presso i punti di accesso in quota non rimangano attrezzi di lavoro o componenti che potrebbero accidentalmente cadere a terra.

Descrizione rischio

Presso la zona di lavoro potrebbe concretizzarsi il rischio di scivolamento qualora siano presenti zone con spargimenti di liquidi, od altre sostanze a terra

Probabilità	2	Danno	2	Rischio (P x D)	4
-------------	---	-------	---	-----------------	---

Misure di prevenzione e protezione atte a ridurre/eliminare i rischi dovuti ad interferenze

- ⇒ Si prevede la regolare pulizia della pavimentazione dei reparti, al fine di garantire le normali condizioni di igiene, e l'immediata bonifica di eventuali sostanze e/o prodotti accidentalmente caduti a terra.



**PRESENZA DI SCALE ED OPERE PROVVISORIALI**

## Descrizione rischio

Caduta di materiali dall'alto durante l'utilizzo di scale, urti contro persone o cose durante il trasporto a spalla.

Probabilità	1	Danno	2	Rischio (P x D)	2
Misure di prevenzione e protezione atte a ridurre/eliminare i rischi dovuti ad interferenze					
⇒ Nel trasporto a spalla di scale portatili nella zona di lavoro interessata, tenerle inclinate, mai orizzontali, specie quando la visuale è limitata come ad esempio nelle svolte.					
⇒ A fine dell'uso, ogni scala portatile va riposta in maniera da non creare intralcio.					
⇒ L'operatore dovrà segnalare (ed eventualmente delimitare) in maniera chiaramente visibile l'area interessata dei lavori.					
⇒ Chiunque soste in prossimità di lavoratori che operano in quota deve utilizzare il casco di protezione.					

**RISCHI TRASMISSIBILI DERIVANTI DALL'USO DI ATTREZZATURE DI LAVORO**

## Descrizione rischio

Proiezione di schegge e/o scintille e/o particelle di materiale durante l'uso delle attrezzature.

Probabilità	1	Danno	2	Rischio (P x D)	2
Misure di prevenzione e protezione atte a ridurre/eliminare i rischi dovuti ad interferenze					
⇒ Sfasare temporalmente le lavorazioni se possibile.					
⇒ Posizionarsi in modo tale che le scintille e/o particelle di materiale schegge non interessino lavoratori di altre ditte o della committenza.					

## Descrizione rischio

Elettrocuzione, specie nel caso di contatti indiretti con parti divenute in tensione a seguito di un guasto d'isolamento (solo per le attrezzature alimentate a tensione di rete).

Probabilità	1	Danno	4	Rischio (P x D)	4
Misure di prevenzione e protezione atte a ridurre/eliminare i rischi dovuti ad interferenze					
⇒ La ditta dovrà svolgere manutenzione programmata delle attrezzature impiegate					

## Descrizione rischio

Ferite laceri o contusioni, specie agli arti superiori, per contatto accidentale con gli utensili.

Probabilità	1	Danno	3	Rischio (P x D)	3
Misure di prevenzione e protezione atte a ridurre/eliminare i rischi dovuti ad interferenze					
⇒ La ditta dovrà provvedere a formare, informare ed addestrare il personale addetto, relativamente le attrezzature necessarie per svolgere l'attività.					

**LUOGHI DI DEPOSITO**

## Descrizione rischio

Non si mette a disposizione un deposito fisso; eventuali materiali necessari alle lavorazioni oggetto dell'appalto potranno essere posizionati nei pressi dell'area di volta in volta interessata alle attività. Considerate le operazioni sopra descritte sussiste il rischio di inciampo, urto, caduta materiale.

Probabilità	2	Danno	2	Rischio (P x D)	4
Misure di prevenzione e protezione atte a ridurre/eliminare i rischi dovuti ad interferenze					
⇒ Organizzare il deposito in maniera ordinata;					
⇒ Al termine delle lavorazioni è necessario rimuovere eventuali depositi di materiali.					
⇒ In nessun caso, e per nessun motivo, dovrà essere abbandonato materiale o attrezzature all'interno dell'area di lavoro.					
⇒ Divieto per i lavoratori non interessati all'operatività di sostare nei pressi della zona di lavorazione durante le operazioni di deposito e prelievo dei materiali.					





**RISCHIO ELETTRICO**

## Descrizione rischio

Elettrocuzione per non corretta messa in sicurezza degli impianti o delle macchine, durante gli interventi di pulizia, in caso di mancata cooperazione e coordinamento tra le parti o di attività improprie svolte dai lavoratori della ditta appaltatrice.

Probabilità	2	Danno	3	Rischio (P x D)	6
-------------	---	-------	---	-----------------	---

Misure di prevenzione e protezione atte a ridurre/eliminare i rischi dovuti ad interferenze

- ⇒ Le linee elettriche, i quadri elettrici, le apparecchiature elettriche, i cavi, etc, sono da ritenersi sempre in tensione.
- ⇒ E' vietato svolgere lavori in prossimità di linee elettriche aeree in tensione a distanze inferiori rispetto quanto previsto dagli allegati del D.Lgs. 81/08; in caso contrario è necessario coordinare la disalimentazione degli impianti, la messa a terra della linea secondo le specifiche norme di esercizio.
- ⇒ E' da intendersi generalmente vietato l'uso di scale portatili non isolanti o di rotelle metriche metalliche e altri accessori similari.
- ⇒ Non intervenire con acqua, specie se in pressione nei pressi di impianti elettrici.
- ⇒ Coordinamento con il personale preposto all'attività, prima di effettuare interventi non ordinari.

**CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO**

## Descrizione rischio

Sono individuabili i seguenti rischi:

- Investimento di persone a terra durante la guida del veicolo
- Scontri con altri mezzi in transito
- Urti con strutture fisse

Probabilità	2	Danno	3	Rischio (P x D)	6
-------------	---	-------	---	-----------------	---

Misure di prevenzione e protezione atte a ridurre/eliminare i rischi dovuti ad interferenze

- ⇒ All'interno degli ambienti frequentati è obbligatoria la circolazione A PASSO D'UOMO, nel rispetto del Codice della strada.
- ⇒ Porre attenzione ad eventuali ostacoli fissi, agli altri mezzi contemporaneamente circolanti, nonché a punti ciechi; in questo caso segnalare la propria presenza con il clacson.
- ⇒ Le persone a terra devono rimanere a distanza di sicurezza e sempre visibili.

**RISCHIO D'INCENDIO E/O ESPLOSIONE**

## Descrizione rischio

In alcune aree sono presenti materiali combustibili e sostanze infiammabili. Si può concretizzare quindi il possibile rischio d'incendio o esplosione, qualora l'operatore (ma anche altre persone eventualmente nei pressi) introducano incautamente od accidentalmente fonti d'ignizione quali fiamme libere, scintille, ecc.

Probabilità	1	Danno	3	Rischio (P x D)	3
-------------	---	-------	---	-----------------	---

Misure di prevenzione e protezione atte a ridurre/eliminare i rischi dovuti ad interferenze

- ⇒ E' assolutamente vietato fumare.
- ⇒ Utilizzare attrezzi adatti in funzione della zona ATEX presente (coordinarsi col referente aziendale).
- ⇒ Qualora per esigenze di lavorazione sia necessario l'impiego di attrezzature che producono scintille o fiamme libere, coordinarsi col referente aziendale; in generale sarà necessario impedire fisicamente il contatto tra i materiali combustibili/prodotti infiammabili e le sorgenti d'innesco.
- ⇒ A seguito dell'ordine impartito dagli addetti alla gestione delle emergenze, è previsto che ciascun lavoratore abbandoni nel più breve tempo possibile la propria postazione di lavoro, raggiungendo il luogo sicuro.

## Descrizione rischio

L'utilizzo da parte degli addetti di macchine ed attrezzature elettriche favorisce la probabilità che si concretizzi il rischio di incendio e/o esplosione qualora si verificano le seguenti situazioni indesiderate.

- funzionamento anomalo di impianti, macchine ed attrezzature
- rotture o guasti delle stesse;
- formazione accidentale di sorgenti d'innesco causate dalla produzione di scintille nelle lavorazioni, fiamme libere o da fenomeni di surriscaldamento di impianti, macchine ed attrezzature.

Tale condizione in concomitanza con la presenza di materiali combustibili che possono essere presenti nell'area di lavoro dell'operatore, permette di stimare modeste le probabilità che si sviluppi un incendio.

Probabilità	1	Danno	3	Rischio (P x D)	3
-------------	---	-------	---	-----------------	---



**Misure di prevenzione e protezione atte a ridurre/eliminare i rischi dovuti ad interferenze**

- ⇒ Preventivamente all'uso di attrezzature elettriche che possono provocare inneschi accidentali, l'addetto dovrà allontanare i materiali infiammabili dalla postazione di lavoro od organizzarsi eventualmente con dei ripari mobili che impediscano la proiezione di scintille e di particelle incandescenti (fonti d'innescio)
- ⇒ All'operatore inoltre, spetta il compito di verificare preventivamente la presenza di infiammabili o di altri materiali pericolosi nei pressi del luogo di lavoro, allontanandoli
- ⇒ Il S.P.P. prevede che l'operatore adotti tutte le misure necessarie ed in suo possesso affinché il rischio d'incendio e/o esplosione venga ridotto al minimo
- ⇒ Nei casi in cui si verifichi un principio di incendio, il lavoratore è informato sull'obbligo di avvisare immediatamente gli addetti della squadra antincendio. Tale disposizione è resa necessaria per tutelare la sicurezza di tutti i presenti
- ⇒ A seguito dell'ordine impartito dagli addetti alla gestione delle emergenze, è previsto che ciascun lavoratore abbandoni nel più breve tempo possibile la propria postazione di lavoro, raggiungendo il luogo sicuro, secondo quanto previsto dal piano di evacuazione

**RISCHI PER LA SALUTE DOVUTI AD INTERFERENZE**
**ESPOSIZIONE AD AGENTI CHIMICI**

## Descrizione rischio

L'intervento può comportare la possibilità di esposizione ad agenti chimici.

Probabilità	1	Danno	3	Rischio (P x D)	3
-------------	---	-------	---	-----------------	---

**Misure di prevenzione e protezione atte a ridurre/eliminare i rischi dovuti ad interferenze**

- ⇒ E' assolutamente vietato fumare all'interno degli ambienti frequentati.
- ⇒ Consultazione delle schede di sicurezza dei prodotti.
- ⇒ Bonifica preventiva (se necessaria)
- ⇒ Eventuale utilizzo di DPI specifici.

## Descrizione rischio

Durante le lavorazioni è possibile la proiezione di alcune sostanze verso gli operatori, causa la rottura di contenitori, od eventualmente per manovre errate degli operatori stessi.

Probabilità	1	Danno	3	Rischio (P x D)	3
-------------	---	-------	---	-----------------	---

**Misure di prevenzione e protezione atte a ridurre/eliminare i rischi dovuti ad interferenze**

- ⇒ Qualora sia necessario operare in aree a potenziale contatto con tali sostanze, dovrà preventivamente richiedere l'intervento dei referenti.
- ⇒ Qualora si configurasse il rischio derivante da esposizione ad agenti chimici (ad esempio a seguito di rotture di contenitori), il S.P.P. prevede l'abbandono dei locali contaminati e l'aerazione degli stessi.
- ⇒ A tutela della salute dei lavoratori, il S.P.P. prevede, per gli operatori, il divieto di mantenere in accessione il motore dei mezzi per tempi che vadano oltre le normali necessità operative.

**ESPOSIZIONE AL RUMORE, INFRASUONI, ULTRASUONI**

## Descrizione rischio

Nel corso delle attività svolte è possibile l'esposizione a livelli di rumorosità rischiosi per la salute.

Probabilità	1	Danno	3	Rischio (P x D)	3
-------------	---	-------	---	-----------------	---

**Misure di prevenzione e protezione atte a ridurre/eliminare i rischi dovuti ad interferenze**

- ⇒ Dove necessario provvedere ad indossare opportuni dispositivi di protezione dell'udito.

Sarà cura del datore di lavoro della ditta appaltatrice provvedere ad adottare le opportune misure di prevenzione e protezione per i propri rischi specifici della lavorazione svolta.



**5. COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA**

<b>ATTUAZIONE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (descrizione)</b>	<b>COSTI PER LA SICUREZZA</b>	<b>DOCUMENTI DI RIFERIMENTO</b>
1. Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso per le attività di coordinamento e per le misure di prevenzione e protezione connesse ai rischi interferenziali ed a quelli ambientali previsti nel presente documento	€. 1.071,30/anno (*)	Contratto
<b>TOTALI COSTI PER LA SICUREZZA DEL LAVORO</b>	<b>€. 1.071,30/anno (*)</b>	

(\*) Costi per la sicurezza Uffici di Rovigo € 535,65/anno;  
Costi per la sicurezza Uffici di Cavanella d'Adige € 535,65/anno.



Spett.le

.....  
 .....  
 .....

**MODULO "01": Informazioni della ditta appaltatrice**

**Oggetto del documento:** Verifica idoneità tecnico/professionale e coordinamento ai sensi dell'articolo 26 del D.Lgs. 81/08

Con riferimento all'incarico affidatovi di:

<b>Contratti/attività svolte (vedasi par.04), n° , del .../.../....</b>	
<b>X Pulizia servizi e locali</b>	

, siamo a consegnarVi il presente allegato al contratto d'appalto che dovrà essere debitamente compilato in tutte le sue parti e controfirmato unitamente agli allegati richiesti (OBBLIGATORI).

Contestualmente inviamo anche:

- valutazione dei rischi trasmissibili dall'ambiente di lavoro in cui andrete ad operare;
- valutazione dei rischi interferenziali (nei casi applicabili);

A disposizione per qualsiasi chiarimento porgiamo distinti saluti.

Data .....

Il Referente aziendale (timbro e firma)

<b>DI SEGUITO SI RIPORTANO I REPARTI E LE ATTIVITA' DI VOSTRA COMPETENZA</b>	
<b>Referenti aziendale e recapiti telefonici:</b>	<b>Responsabile del Procedimento Dr. Ing. Francesco Veronese Direttore dell'Esecuzione del Contratto: per la Sede di Rovigo Rag. Cinzia Giuriolo Tel. 0425/471348; per la sede di Cavanella d'Adige (VE) – p.i. Michele Bondesani Tel. 041-497888</b>
	<input type="checkbox"/> <b>Uffici</b>
<b>Reparti aziendali oggetto d'intervento (par. 03)</b>	





*Timbro/logo*

**ELENCO INFORMAZIONI  
TRASMESSE DALLA DITTA  
APPALTATRICE**

**MODULO "01"**

Articolo 26 del D.Lgs.81/08

Pagina 2 di 8



<p><i>Timbro/logo</i></p>	<p><b>ELENCO INFORMAZIONI TRASMESSE DALLA DITTA APPALTATRICE</b></p> <p>Articolo 26 del D.Lgs.81/08</p>	<p><b>MODULO "01"</b></p> <hr/> <p>Pagina 3 di 8</p>
---------------------------	---	--

**DATI GENERALI**

**Ditta / Azienda:**

**Sede legale:**

**Datore di lavoro:**

**Resp. Servizio Prevenzione e Protezione:**

**Preposto per i lavori:**

**Altri dati identificativi della ditta appaltatrice**

**Codice fiscale e partita I.V.A.:**

**Iscritta alla C.C.I.A.A. di:**

**Numero di iscrizione alla C.C.I.A.:**

**Posizione INAIL:**

**Posizione INPS:**

**NOTE:**

*Compilare tutti i campi sotto indicati, in alternativa rimandare ad altra documentazione da allegare al presente (es. documento di valutazione dei rischi).*

**Lavori per i quali viene consegnato il presente documento**

(descrizione dettagliata e specifica dei lavori oggetto dell'appalto)

**Requisiti tecnico-professionali eventualmente richiesti da legislazioni specifiche**

(es.: abilitazione ai sensi del DM 37/08, conduzione impianti di riscaldamento, ecc. qualora la tipologia dei lavori in appalto lo richieda)



<i>Timbro/logo</i>	<b>ELENCO INFORMAZIONI TRASMESSE DALLA DITTA APPALTATRICE</b>  Articolo 26 del D.Lgs.81/08	<b>MODULO "01"</b>  Pagina 4 di 8
--------------------	--	---

**Mezzi/attrezzature antinfortunistiche**

(es.: ponteggi, sollevatori, ecc. inerenti alla tipologia dei lavori da eseguire, che verranno utilizzati non tanto per l'esecuzione dei lavori, quanto per evitare i rischi per i lavoratori, con particolare riferimento alla caduta dall'alto di cose e persone)

**Formazione professionale dei lavoratori impegnati nell'esecuzione dei lavori**

(attestati di frequenza a corsi nei quali si siano trattati argomenti inerenti alla tipologia dei lavori oggetto dell'appalto, con indicazione dei lavoratori interessati)

**Formazione professionale dei lavoratori che eseguono lavori in aree con impianti in esercizio**

(attestati di frequenza a corsi nei quali si siano trattato l'argomento inerenti ai lavori con impianti in esercizio con indicazione dei lavoratori)

**Mezzi/attrezzature disponibili e/o previsti per l'esecuzione dei lavori e loro impiego**

(macchine, apparecchi di sollevamento, utensili portatili, attrezzature, ecc. che verranno utilizzati al fine di eseguire i lavori in oggetto, specificando se sono presi a nolo, se sono di proprietà e/o se si ritiene che debbano essere forniti dal committente)

**Prodotti chimici utilizzati (allegare anche schede di sicurezza)**

(indicare i prodotti chimici utilizzati e le modalità d'impiego. Allegare anche le schede di sicurezza)



<p><i>Timbro/logo</i></p>	<p><b>ELENCO INFORMAZIONI TRASMESSE DALLA DITTA APPALTATRICE</b></p> <p>Articolo 26 del D.Lgs.81/08</p>	<p><b>MODULO "01"</b></p> <hr/> <p>Pagina 5 di 8</p>
---------------------------	---	--

**Dotazione di dispositivi di protezione individuale**

(indicazione dei dispositivi di protezione individuale di cui sono dotati i lavoratori, con descrizione dettagliata delle caratteristiche in base al tipo di rischio previsto)

**Numero e presenza media giornaliera degli operatori previsti per l'esecuzione dei lavori**

(descrizione dettagliata o riferimenti ad un diagramma di Gantt o ad altro cronoprogramma per le situazioni più consistenti)

**Numero e tipologia degli infortuni occorsi negli ultimi 3 anni**

**Elenco dei lavori simili eseguiti in precedenza (ultimi 3 anni)**

**Lavori per i quali si intende subappaltare ad altre imprese ed indicazioni delle stesse**

(specificare bene quali lavori si intende subappaltare, le motivazioni che portano a tale scelta e i dati precisi dei soggetti)

**NB: per ogni impresa/lav. Autonomo per i quali si richiede il subappalto/subaffidamento dei lavori di cui sopra, l'appaltatore/affidatario dovrà trasmettere il documento di valutazione e il MOD. 01/02 ai subappaltatori e restituirli debitamente compilati.**

**Altre informazioni che l'appaltatore ritiene utile fornire in merito al suo servizio di prevenzione e protezione (campo opzionale)**













<i>Timbro/logo</i>	<b>ELENCO INFORMAZIONI TRASMESSE DALLA DITTA APPALTATRICE</b>	<b>MODULO "01"</b>
	Articolo 26 del D.Lgs.81/08	Pagina 8 di 8

- Che nei propri confronti non risulta essere stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o delle Comunità che incidono sulla moralità professionale, né è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18<sup>3</sup>; (nome e cognome amministratore/i munito/i di poteri di rappresentanza)
- Di trasmettere al subappaltatore il documento di valutazione che contiene le informazioni sui rischi specifici e al committente, preventivamente all'inizio dei lavori, la documentazione attestante l'idoneità tecnico professionale dei subappaltatori, le informazioni sui rischi specifici e quelle relative alla cooperazione e coordinamento individuate tra le parti.

Con la firma riportata in calce le ditte attestano:

di aver preso atto delle informazioni di carattere generale dell'Azienda committente;  
di aver preso atto delle dettagliate informazioni ricevute sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è chiamata ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all'attività;  
di aver preso atto delle dettagliate informazioni sui rischi interferenziali e sulle misure di prevenzione e protezione;  
dell'avvenuto coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori di tutte le parti, in quanto è avvenuto, attraverso i documenti di cui si allega copia, uno scambio reciproco di informazioni al fine di eliminare i rischi dovuti alle eventuali interferenze tra i lavori svolti dalle parti;  
che rimane a carico della ditta appaltatrice / subappaltatrice la valutazione e l'adozione di idonee misure di prevenzione e protezione inerenti i rischi della propria attività;

Data: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_

#### Allegati obbligatori

- copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità del Datore di lavoro.
- Copia iscrizione alla Camera di Commercio attuale
- Copia della polizza assicurativa (RCT/RCO) per responsabilità civile
- DURC con data di emissione risalente a non più di 3 mesi o altra documentazione che dimostri il versamento delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente e dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti, a cui la ditta è tenuta per legge.
- Copia libro unico del lavoro
- Copia registro infortuni
- Modulo consegna DPI ai lavoratori
- Valutazione dei rischi delle attività svolte
- Copia schede sicurezza prodotti utilizzati

Il Datore di lavoro

<sup>3</sup> Ove il richiedente è una società l'autocertificazione di cui al punto 13 dovrà essere prodotta anche da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza.





# VERBALE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO

Articolo 26 del D.Lgs.81/08

MODULO "03"

Pagina 1 di 2

ALL. E)  
Alla presente riunione di cooperazione e coordinamento, riguardo i lavori di ....., sono presenti:

DITTA COMMITTENTE	NOMINATIVO E FIRMA	IN QUALITA' DI
SISTEMI TERRITORIALI S.P.A.	.....	.....
DITTA APPALTATRICE/LAV. AUTONOMO	NOMINATIVO E FIRMA	IN QUALITA' DI
	.....	.....
DITTA APPALTATRICE/LAV. AUTONOMO	NOMINATIVO E FIRMA	IN QUALITA' DI
	.....	.....

Al fine di:

- promuovere la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2 dell'Art.26 del D.Lgs. 81/08;
- integrare/modificare la valutazione dei rischi da interferenze di cui al comma 3 del D.Lgs. 81/08;
- integrare/modificare la stima dei costi relativi alla sicurezza;

in data ... / ... / ..... si è svolto un incontro per discutere dei seguenti argomenti:

.....

.....

.....

.....

Di seguito si riportano i rischi da interferenze e le misure adottate per la loro eliminazione o riduzione al minimo.

RISCHI DA INTERFERENZE	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
.....	.....
.....	.....
<b>ALTRO</b>	
.....	
.....	
.....	
.....	







# VERBALE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO

Articolo 26 del D.Lgs.81/08

MODULO "03"

Pagina 2 di 2

Di seguito si specificano i costi per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta che saranno riconosciuti alle ditte appaltatrici e/o ai lavoratori autonomi dello specifico coordinamento, tali costi sono rivolti ai rischi "interferenti".

ATTUAZIONE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (descrizione)	COSTI PER LA SICUREZZA	DOCUMENTI DI RIFERIMENTO
1. Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 1.071,30/anno(*)	Contratto
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
<b>TOTALI COSTI PER LA SICUREZZA DEL LAVORO</b>	<b>€. 1.071,30/anno (*)</b>	

(\*) Costi per la sicurezza Uffici di Rovigo € 535,65/anno;  
Costi per la sicurezza Uffici di Cavanella d'Adige € 535,65/anno.



Padova/Rovigo,

Prot. n°

**FAC-SIMILE****OGGETTO: Servizio di pulizia:****Lotto 1: Pulizia degli uffici siti in Padova – Piazza G. Zanellato, n.5 – CIG 7551111DE9****Lotto 2: Pulizia degli uffici siti in Rovigo – Viale delle Industrie, 55 e degli uffici siti in Cavanella d'Adige (VE) – Piazza Baldin e Mantovan, 13. – CIG 75511351BB****VERBALE DI SOPRALLUOGO**

Oggi, ....., il sig. ...., nato a ....., il .....,  
residente a ..... in via ....., in rappresentanza della Ditta  
..... con sede in ..... (in allegato procura notarile/delega,  
copia dei documenti d'identità del delegato e del delegante, copia della visura camerale o di altro atto  
idoneo ad identificare i poteri del delegante) in qualità di ..... - Documento:  
..... Rilasciata dal ..... in data ..... e valida fino al  
....., ha effettuato il sopralluogo sulle aree dalle attività oggetto del servizio.

Il sottoscritto .....

**DICHIARA**

di aver verificato e preso puntuale cognizione delle condizioni locali, dei siti, della viabilità di accesso,  
dei vincoli operativi esistenti e delle eventuali interferenze che possono verificarsi.

In Fede

**Sistemi Territoriali S.p.A.**

Il Verbalizzante

.....

L'Impresa

.....

.....

**Società per Azioni**

Capitale Sociale € 6.152.325,00 i.v.  
Registro Imprese di Padova n° 06070650582  
Codice fiscale 06070650582  
Partita I.V.A. 03075600274

[www.sistemiterritorialispa.it](http://www.sistemiterritorialispa.it)**Sede Legale:**

Piazza G. Zanellato, 5 – 35131 Padova  
tel. 049.774999 fax 049.774399  
e-mail: [contratti@sistemiterritorialispa.it](mailto:contratti@sistemiterritorialispa.it)  
[sistemiterritorialispa@legalmail.it](mailto:sistemiterritorialispa@legalmail.it)

**Uffici di Marghera:**

Via Longhena, 6 – 30175 Marghera Venezia  
tel. 041.2795958 fax 041.2795962  
e-mail: [mestre@sistemiterritorialispa.it](mailto:mestre@sistemiterritorialispa.it)

**Uffici Esercizio Ferroviario:**

Viale degli Alpini, 23 – 35028 Piove di Sacco (PD)  
tel. 049.5840265 fax 049.9702995  
e-mail: [ferroviaadriamestre@sistemiterritorialispa.it](mailto:ferroviaadriamestre@sistemiterritorialispa.it)  
[ferroviaadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:ferroviaadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it)

**Uffici Navigazione Interna:**

Viale delle Industrie, 55 – 45100 Rovigo  
tel. 0425.471348 fax 0425.404192  
e-mail: [info.uni@sistemiterritorialispa.it](mailto:info.uni@sistemiterritorialispa.it)  
[uniro@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:uniro@pec.sistemiterritorialispa.it)



## OFFERTA TECNICA - LOTTO 1 - DICHIARAZIONE ALLEGATI

Oggetto: Servizio di pulizia biennale:

LOTTO 1: Pulizia degli uffici siti in Padova - Piazza G. Zanellato, n. 5 - CIG 7551111DE9.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

nato a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
(luogo) (prov.)

residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
(luogo) (prov.) (indirizzo)

in qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante  
della Ditta \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

C.F. e P.IVA \_\_\_\_\_

### DICHIARA

di proporre per l'appalto in oggetto l'offerta tecnica come di seguito illustrata:

- nella Scheda A.1 "organizzazione del servizio - qualità della struttura organizzativa del personale";
- nella Scheda A.2 "organizzazione del servizio - qualità del piano di lavoro e delle apparecchiature utilizzate";
- nella Scheda A.3 "organizzazione del servizio - qualità dei servizi migliorativi";
- nella Scheda B.1 "sistemi di autoverifica - efficacia del sistema di autoverifica degli standard di qualità del servizio (controllo di risultato)";
- nella Scheda B.2 "sistemi di autoverifica - efficacia del sistema di autoverifica degli standard di qualità del servizio (controllo di risultato)";
- nella Scheda C.1 "piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24 maggio 2012";
- nella Scheda D "Dichiarazione di conformità a quanto descritto nel decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 24 maggio 2012 pubblicato nella G.U. n. 142 del 20 giugno 2012 di adozione dei criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene per quanto riguarda le macchine ed attrezzature".

Lì .....

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

Allegare copia documento di identità del sottoscrittore













**OFFERTA TECNICA - LOTTO 1 / A - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

**LA PRESENTE SCHEDA DEVE ESSERE COMPILATA IN TUTTE LE SEZIONI**

**UFFICI AL 6° PIANO e ARCHIVIO AL - 1 -Padova - Piazza G. Zanellato, 5.**

1) Pulizie giornaliere UFFICI AL 6° PIANO (come descritte all'art. 2 - lotto 1 - del contratto capitolato d'appalto)

A=N. interventi a settimana (punti 1.a, 1.b, 1.c, 1.f, 1.g.1, 1.g.4, 1.h - art. 2 del contratto capitolato d'appalto)	B=N. settimane	C=N. addetti per intervento	D=N. ore intervento per addetto	N. ore/anno <sup>(1)</sup> = A x B x C x D
5 1 ogni giorno dal lun. al ven. (prima delle ore 7.30 o dopo le 18.30)	52			

2) Pulizie periodiche (come descritte all'art. 2 - lotto 1 - del contratto capitolato d'appalto)

Descrizione degli interventi programmati (settimanale, mensile, trimestrale, annuale) (punti 1.i, 1.l, 1.m, 1.n, 1.o, 1.p, 1.q, 1.r, 1.s, 1.t, 1.u, 1.v, 1.z, 1.aa, 1.bb - art. 2 del contratto capitolato d'appalto)	A=N. di interventi annui	B=N. addetti	C=N. ore intervento per addetto	D=N.ore/anno <sup>(1)</sup> = A x B x C
1.g.1) VETRI: Lavaggio settimanale della parete in vetro posta all'ingresso	52			
1.i) DERAGNATURA DI TUTTI I LOCALI COMPRESI I CORRIDOI: Deragnatura settimanale di tutti i locali posti al 6° piano				

**PULIZIE SETTIMANALI**



## OFFERTA TECNICA - LOTTO 1 / A - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

2) Pulizie periodiche (come descritte all'art. 2 - lotto 1 - del contratto capitolato d'appalto)				
Descrizione degli interventi programmati (settimanale, mensile, trimestrale, annuale) (punti 1.i, 1.l, 1.m, 1.n, 1.o, 1.p, 1.q, 1.r, 1.s, 1.t, 1.u, 1.v, 1.z, 1.aa, 1.bb - art. 2 del contratto capitolato d'appalto)	A=N. di interventi annui	B=N. addetti	C=N. ore intervento per addetto	D=N.ore/anno <sup>(1)</sup> = A x B x C
<p>1.m) TENDE E VENEZIANE: Pulizia una volta al mese con aspirapolvere di tutte le tende a pannello e di tutte le veneziane. ATTENZIONE le tende oscuranti a rullo della "sala riunioni" vanno solo spolverate in quanto scorrono su binari laterali.</p> <p>1.n) CONTENITORI RIFIUTI: Lavaggio a fondo e disinfezione con prodotti battericidi dei contenitori per rifiuti posti nei servizi igienici e nella sala ristoro con cadenza almeno mensile.</p> <p>1.o) PAVIMENTO IN GRES ROSSO ARCHIVIO DI PADOVA AL -1: Lavaggio mensile con prodotti idonei.</p> <p>1.p) MOBILI IN GENERE - DERAGNATURA ARCHIVIO DI PADOVA AL - 1: Spolveratura della superficie esterna dei mobili e deragnatura del locale con cadenza mensile.</p> <p>1.q) CESTINI CARTA ARCHIVIO DI PADOVA AL -1: Ritiro almeno mensile della carta.</p> <p>1.r) VETRI: Lavaggio trimestrale di tutte le facce interne e, limitatamente alle finestre apribili, delle facce esterne nel rispetto delle normative di sicurezza.</p> <p>1.s) PORTE: Detersione trimestrale delle porte, tranne quelle dei servizi igienici che hanno cadenza giornaliera v. precedente punto 1.h).</p> <p>1.t) SERVIZI IGIENICI – SALA RISTORO: Lavaggio trimestrale di tutte le piastrelle, delle doghe metalliche ed aspiratori del soffitto. Pulizia esterna ed interna e sbrinamento del frigorifero. Pulizia esterna ed interna del forno a Microonde.</p> <p>1.u) PANNELLI "ARIA FORZATA": Fornitura filtri antipolvere e sostituzione degli stessi ogni 4 mesi, modello Top a carboni attivi con spessore differenziato, con contemporaneo lavaggio con prodotti idonei di entrambe le facce delle griglie esterne ed interne. La sostituzione dei filtri ed il lavaggio delle griglie dovrà essere effettuata durante l'orario di lavoro, in giornata da concordare telefonicamente, terminate le suddette operazioni verrà compilato in contraddittorio con il Datore di Lavoro, di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., il relativo registro, al quale verrà allegata</p>	12			
<b>PULIZIE MENSILI</b>				
<b>PULIZIE TRIMESTRALI</b>	4			



**OFFERTA TECNICA - LOTTO 1 / A - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

2) Pulizie periodiche (come descritte all'art. 2 - lotto 1 - del contratto capitolato d'appalto)	A=N. di interventi annui	B=N. addetti	C=N. ore intervento per addetto	D=N.ore/anno <sup>(1)</sup> = A x B x C
<p><b>Descrizione degli interventi programmati (settimanale, mensile, trimestrale, annuale)</b> (punti 1.i, 1.l, 1.m, 1.n, 1.o, 1.p, 1.q, 1.r, 1.s, 1.t, 1.u, 1.v, 1.z, 1.aa, 1.bb - art. 2 del contratto capitolato d'appalto)</p> <p>certificazione di conformità a norma D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. del filtro installato, che dovrà essere aggiornata ogni qualvolta il filtro medesimo venga modificato.</p> <p>1.v) PLAFONIERE: Pulizia annuale prima dell'accensione del riscaldamento.</p> <p>1.z) CONTROSOFFITTO CORRIDOIO E PARETI MOBILI: Lavaggio annuale delle doghe metalliche e delle pareti mobili.</p> <p>1.aa) TENDE: Lavaggio annuale di tutte le veneziane. <b>ATTENZIONE</b> le tende oscuranti a rullo della "sala riunioni" vanno solo spolverate in quanto scorrono su binari laterali.</p> <p>1.bb) TAVOLI – SEDIE – ARMADI E MOBILI IN GENERE: Lavaggio annuale di sedie in stoffa (n. 50) con idonea attrezzatura che consenta contemporaneamente il lavaggio e l'asciugatura delle stesse (da effettuare nel periodo estivo preferibilmente in agosto). Trattamento/pulizia annuale con prodotti idonei delle sedie in pelle (n. 24), e della finitura in pelle del tavolo ubicato nella "sala riunioni" (da effettuare nel periodo estivo preferibilmente in agosto). Lavaggio esterno di tutti i mobili ed armadi nonché trattamento con idonei prodotti per quelli in legno.</p>	1			
<b>PULIZIE ANNUALI</b>				
			<b>TOTALE</b>	

**Riepilogo monte ore/annuo pulizie lotto 1**

	Pulizie giornaliere	Pulizie periodiche
	Totale ore anno	Totale ore anno
UFFICI AL 6° PIANO e ARCHIVIO AL - 1 -Padova – Piazza G. Zanellato, 5		





**OFFERTA TECNICA - LOTTO 1**  
**A - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

**SCHEDA A.3 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO –  
QUALITÀ DEI SERVIZI MIGLIORATIVI**

**Punto A.3.1. – Indicare i tempi proposti per garantire la sostituzione degli addetti per le pulizie assenti (scegliere tra le seguenti opzioni apponendo una crocetta)**

<input type="checkbox"/>	Tempo di sostituzione degli addetti assenti da 0 a 5 ore
<input type="checkbox"/>	Tempo di sostituzione degli addetti assenti da 6 a 10 ore
<input type="checkbox"/>	Tempo di sostituzione degli addetti assenti da 11 a 15 ore
<input type="checkbox"/>	Tempo di sostituzione degli addetti assenti da 16 a 20 ore
<input type="checkbox"/>	Tempo di sostituzione degli addetti assenti da 21 a 24 ore
<input type="checkbox"/>	Tempo di sostituzione degli addetti assenti maggiore di 24 ore







**OFFERTA TECNICA - LOTTO 1**  
**SCHEDA B - SISTEMI DI AUTOVERIFICA**

**SCHEDA B.2 – SISTEMI DI AUTOVERIFICA –  
EFFICACIA DEL SISTEMA DI AUTOVERIFICA DELLE MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL  
SERVIZIO (CONTROLLO DI PROCESSO)**

**Punto B.2.1. – Descrivere il sistema di controllo del processo utilizzato per verificare le modalità di esecuzione del servizio (in termini di rispetto, da parte del personale esecutore, delle fasce orarie, della programmazione prevista, etc.) e la relativa documentazione, con specificazione delle apparecchiature/strumenti o dei sistemi tecnologici utilizzati per la verifica (massimo 2 facciate foglio A4 di 40 righe carattere Arial, 12 pt)**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



**OFFERTA TECNICA - LOTTO 1****SCHEDA C - PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE GLI IMPATTI AMBIENTALI AI SENSI DEL D.M. 24 MAGGIO 2012****SCHEDA C – PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE GLI IMPATTI AMBIENTALI AI SENSI DEL D.M. 24 MAGGIO 2012**

**Punto C.1.1. – Illustrare il sistema proposto per la riduzione dei rifiuti e per incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti nello svolgimento del servizio oggetto di appalto (massimo 2 facciate foglio A4 di 40 righe carattere Arial, 12 pt)**

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

**Punto C.1.2. – Indicare la quota percentuale della quantità di prodotti con etichetta ambientale di tipo I secondo la norma ISO 14020 (es.: Ecolabel EU; Nordic White Swan) sulla quantità totale di prodotti di pulizia che si intendono utilizzare nel servizio oggetto di appalto (completare le seguenti tabelle)**

<b>TABELLA DI SINTESI – PRODOTTI DI PULIZIA</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Codifica</b>	<b>Numero di prodotti</b>
<b>Quantità di prodotti con etichetta ambientale di tipo I secondo la norma ISO 14020 che si intendono utilizzare nel servizio oggetto di appalto</b>	<b>PE</b>	<i>(indicare il numero)</i>
<b>Quantità totale di prodotti di pulizia che si intendono utilizzare nel servizio oggetto di appalto</b>	<b>TP</b>	<i>(indicare il numero)</i>
<b>Indicare il rapporto tra la quantità di prodotti con etichetta ambientale di tipo I secondo la norma ISO 14020 sulla quantità totale di prodotti di pulizia che si intendono utilizzare nel servizio oggetto di appalto</b>	<b>IP = PE/TP</b>	<i>(indicare il numero espresso in percentuale arrotondato a 2 cifre decimali)</i>

Nelle pagine seguenti, riportare l'elenco completo dei prodotti che si intendono utilizzare nel servizio oggetto di appalto, suddivisi in "detergenti", "superconcentrati" e "combinati".





**OFFERTA TECNICA - LOTTO 1**

SCHEDA C - PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE GLI IMPATTI AMBIENTALI AI SENSI DEL D.M. 24 MAGGIO 2012

**DETERGENTI**

Nome del prodotto	Nome dell'azienda produttrice	Utilizzato per le operazioni di __	Qualità ambientale dei prodotti	Quantità di utilizzo prevista nel corso dell'appalto
			<input type="checkbox"/> marchio di qualità ecologica tipo	
			<input type="checkbox"/> marchio di qualità ecologica tipo	
			<input type="checkbox"/> marchio di qualità ecologica tipo	
			<input type="checkbox"/> marchio di qualità ecologica tipo	
			<input type="checkbox"/> marchio di qualità ecologica tipo	



**OFFERTA TECNICA - LOTTO 1**

SCHEDA C - PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE GLI IMPATTI AMBIENTALI AI SENSI DEL D.M. 24 MAGGIO 2012

**DISINFETTANTI E DETERGENTI SUPERCONCENTRATI**

<b>Nome del prodotto</b>	<b>Nome dell'azienda produttrice</b>	<b>Utilizzato per le operazioni di __</b>	<b>Qualità ambientale dei prodotti</b>	<b>Quantità di utilizzo prevista nel corso dell'appalto</b>
			<input type="checkbox"/> marchio di qualità ecologica tipo	
			<input type="checkbox"/> marchio di qualità ecologica tipo	
			<input type="checkbox"/> marchio di qualità ecologica tipo	
			<input type="checkbox"/> marchio di qualità ecologica tipo	
			<input type="checkbox"/> marchio di qualità ecologica tipo	



**OFFERTA TECNICA - LOTTO 1**

SCHEDA C - PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE GLI IMPATTI AMBIENTALI AI SENSI DEL D.M. 24 MAGGIO 2012

**COMBINATI**

<i>Nome del prodotto</i>	<i>Nome dell'azienda produttrice</i>	<i>Utilizzato per le operazioni di ___</i>	<i>Qualità ambientale dei prodotti</i>	<i>Quantità di utilizzo prevista nel corso dell'appalto</i>
			<input type="checkbox"/> marchio di qualità ecologica tipo	
			<input type="checkbox"/> marchio di qualità ecologica tipo	
			<input type="checkbox"/> marchio di qualità ecologica tipo	

**ALLEGATI: N. .... SCHEDE TECNICHE PRODOTTI UTILIZZATI**









**OFFERTA TECNICA - LOTTO 1**  
**SCHEDA D - DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ CAM MACCHINE ED**  
**ATTREZZATURE**

Allegare copia documento di identità del sottoscrittore

















**OFFERTA TECNICA - LOTTO 2/ A - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

**LA PRESENTE SCHEDA DEVE ESSERE COMPILATA IN TUTTE LE SEZIONI**

**2) UFFICI DI Rovigo Viale delle Industrie, 55**

1) Pulizie giornaliere (come descritte all'art. 2 – lotto 2 - del contratto capitolato d'appalto)

A=N. interventi a settimana (punti 2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 2.e, 2.f, 2.g, art. 2 del contratto capitolato d'appalto)	B=N. settimane	C=N. addetti per intervento	D=N. ore intervento per addetto	N. ore/anno <sup>(1)</sup> = A x B x C x D
5  1 ogni giorno dal lun. al ven. (prima delle ore 7.30 o dopo le 18.30)	52			

2) Pulizie periodiche (come descritte all'art. 2 lotto 2 - del contratto capitolato d'appalto)

Descrizione degli interventi programmati (settimanale, mensile, trimestrale, quadrimestrale, annuale) (punti 2.h, 2.i, 2.l, 2.m, 2.n, 2.o, 2.p, 2.q, 2.r, 2.s, 2.t, art. 2 del contratto capitolato d'appalto)	A=N. di interventi annui	B=N. addetti	C=N. ore intervento per addetto	D=N.ore/anno <sup>(1)</sup> = A x B x C
2.h) VETRI: Lavaggio settimanale della parete in vetro posta all'ingresso.				
2.i) DERAGNATURA DI TUTTI I LOCALI COMPRESI I CORRIDOI: Deragnatura settimanale di tutti i locali.	52			
2.l) APPARECCHI TELEFONICI ED INTERFONICI: Pulizia e disinfezione settimanale di tutti gli apparecchi telefonici ed interfonici.				

**PULIZIE SETTIMANALI**



## OFFERTA TECNICA - LOTTO 2 / A - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

2) Pulizie periodiche (come descritte all'art. 2 lotto 2 - del contratto capitolato d'appalto)					
Descrizione degli interventi programmati (settimanale, mensile, trimestrale, quadrimestrale, annuale) (punti 2.h, 2.i, 2.l, 2.m, 2.n, 2.o, 2.p, 2.q, 2.r, 2.s, 2.t, art. 2 del contratto capitolato d'appalto)					
	A=N. di interventi annui	B=N. addetti	C=N. ore intervento per addetto	D=N.ore/anno <sup>(1)</sup> = A x B x C	
<b>PULIZIE MENSILI</b>	12				
					<p>2.m) TENDE: Pulizia una volta al mese con aspirapolvere di tutte le tende a pannello e di tutte le veneziane.</p> <p>2.n) CESTINI CARTA – CONTENITORI RIFIUTI: Lavaggio a fondo e disinfezione con prodotti battericidi dei contenitori per rifiuti posti nei servizi igienici e nella sala ristoro con cadenza almeno mensile.</p>
<b>PULIZIE TRIMESTRALI</b>	4				
					2.o) SERVIZI IGIENICI – SALA RISTORO: Lavaggio trimestrale di tutte le piastrelle ed aspiratori del soffitto.
					2.p) VETRI: Lavaggio trimestrale di tutte le facce interne e delle facce esterne nel rispetto delle normative di sicurezza.
					2.q) PORTE: Deterzione trimestrale delle porte, tranne quelle dei servizi igienici che hanno cadenza giornaliera.
<b>PULIZIE ANNUALI</b>	1				
					2.r) PLAFONIERE: Pulizia annuale prima dell'accensione del riscaldamento.
					2.s) TENDE: Lavaggio annuale di tutte le veneziane.
<p>2.t) TAVOLI – SEDIE – ARMADI E MOBILI IN GENERE: Lavaggio annuale di sedie in stoffa (n. 44) e divani in stoffa (n. 3 + n. 2 poltroncine) con idonea attrezzatura che consenta contemporaneamente il lavaggio e l'asciugatura delle stesse (da effettuare nel periodo estivo preferibilmente in agosto).            Trattamento/pulizia annuale con prodotti idonei delle sedie in ecopelle (n. 3), trattamento/pulizia annuale con prodotti idonei delle sedie in pelle (n. 10), (da effettuare nel periodo estivo preferibilmente in agosto). Lavaggio esterno di tutti i mobili ed armadi nonché trattamento con idoneo prodotto per quelli in legno.</p>					
<b>TOTALE</b>			—		



**OFFERTA TECNICA - LOTTO 2 / A - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

**3) UFFICI DI Cavanella d'Adige – Piazza Baldin e Mantovan, 13**

1) Pulizie giornaliere (come descritte all'art. 2 – lotto 2 - del contratto capitolato d'appalto)				
A=N. interventi a settimana (punti 3.a, 3.b, 3.c, 3.d - art. 2 del contratto capitolato d'appalto)	B=N. settimane	C=N. addetti per intervento	D=N. ore intervento per addetto	N. ore/anno <sup>(1)</sup> = A x B x C x D
5  1 ogni giorno dal lun. al ven. (prima delle ore 7.30 o dopo le 18.30)	52			

2) Pulizie periodiche (come descritte all'art. 2 – lotto 2 - del contratto capitolato d'appalto)				
Descrizione degli interventi programmati (settimanale, mensile, trimestrale, quadrimestrale, annuale) (punti 3.e, 3.f, 3.g, 3.h, 3.i, 3.l, 3.m, 3.o, 3.p, 3.q, 3.r - art. 2 del contratto capitolato d'appalto)	A=N. di interventi annui	B=N. addetti	C=N. ore intervento per addetto	D=N.ore/anno <sup>(1)</sup> = A x B x C
3.e) VETRI: Lavaggio settimanale della parete in vetro posta all'ingresso.				
<b>PULIZIE SETTIMANALI</b> 3.f) DERAGNATURA DI TUTTI I LOCALI COMPRESI I CORRIDOI: Deragnatura settimanale di tutti i locali.	52			
3.g) APPARECCHI TELEFONICI ED INTERFONICI: Pulizia e disinfezione settimanale di tutti gli apparecchi telefonici ed interfonici.				



## OFFERTA TECNICA - LOTTO 2/ A - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

2) Pulizie periodiche (come descritte all'art. 2 - lotto 2 - del contratto capitolato d'appalto)					
Descrizione degli interventi programmati (settimanale, mensile, trimestrale, quadrimestrale, annuale) <i>(punti 3.e, 3.f, 3.g, 3.h, 3.i, 3.l, 3.m, 3.o, 3.p, 3.q, 3.r - art. 2 del contratto capitolato d'appalto)</i>	A=N. di interventi annui	B=N. addetti	C=N. ore intervento per addetto	D=N.ore/anno <sup>(1)</sup> = A x B x C	
<b>PULIZIE MENSILI</b>	12				
					3.h) TENDE: Pulizia una volta al mese con aspirapolvere di tutte le tende a pan-nello e di tutte le veneziane.
					3.i) CESTINI CARTA – CONTENITORI RIFIUTI: Lavaggio a fondo e disinfezione con prodotti battericidi dei contenitori per rifiuti posti nei servizi igienici e nella sala ristoro con cadenza almeno mensile.
<b>PULIZIE TRIMESTRALI</b>	4				
					3.l) SERVIZI IGIENICI – SALA RISTORO: Lavaggio trimestrale di tutte le piastrelle ed aspiratori del soffitto.
					3.m) VETRI: Lavaggio trimestrale di tutte le facce interne e delle facce esterne nel rispetto delle normative di sicurezza.
					3.o) PORTE: Detersione trimestrale delle porte
<b>PULIZIE ANNUALI</b>	1				
					3.p) PLAFONIERE: Pulizia annuale prima dell'accensione del riscaldamento.
					3.q) TENDE: Lavaggio annuale di tutte le veneziane.
3.r) TAVOLI – SEDIE – ARMADI E MOBILI IN GENERE: Lavaggio annuale di sedie in stoffa (n. 43) con idonea attrezzatura che consenta contemporaneamente il lavaggio e l'asciugatura delle stesse (da effettuare nel periodo estivo preferibilmente in agosto). Trattamento/pulizia annuale con prodotti idonei delle sedie in eco-pelle (n.36), trattamento/pulizia annuale con prodotti idonei delle sedie in pelle (n. 10), (da effettuare nel periodo estivo preferibilmente in agosto). Lavaggio esterno di tutti i mobili ed armadi nonché trattamento con idoneo prodotto per quelli in legno.					
<b>TOTALE</b>			_____		





**OFFERTA TECNICA - LOTTO 2**  
**A - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

**Riepilogo monte ore/annuo pulizie lotto 2**

	<b>Pulizie settimanali</b>	<b>Pulizie periodiche</b>
	<b>Totale ore anno</b>	<b>Totale ore anno</b>
2) UFFICI DI Rovigo Viale delle Industrie, 55		
3) UFFICI DI Cavanella d'Adige – Piazza Baldin e Mantovan, 13		
<b>TOTALE</b>		

**SCHEDA A.3 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO –  
QUALITÀ DEI SERVIZI MIGLIORATIVI**

**Punto A.3.1. – Indicare i tempi proposti per garantire la sostituzione degli addetti per le pulizie assenti (scegliere tra le seguenti opzioni apponendo una crocetta)**

<input type="checkbox"/>	Tempo di sostituzione degli addetti assenti da 0 a 5 ore
<input type="checkbox"/>	Tempo di sostituzione degli addetti assenti da 6 a 10 ore
<input type="checkbox"/>	Tempo di sostituzione degli addetti assenti da 11 a 15 ore
<input type="checkbox"/>	Tempo di sostituzione degli addetti assenti da 16 a 20 ore
<input type="checkbox"/>	Tempo di sostituzione degli addetti assenti da 21 a 24 ore
<input type="checkbox"/>	Tempo di sostituzione degli addetti assenti maggiore di 24 ore



**OFFERTA TECNICA - LOTTO 2**  
**SCHEDA B - SISTEMI DI AUTOVERIFICA**

**SCHEDA B.1 – SISTEMI DI AUTOVERIFICA –  
EFFICACIA DEL SISTEMA DI AUTOVERIFICA DEGLI STANDARD DI QUALITÀ DEL  
SERVIZIO (CONTROLLO DI RISULTATO)**

**Punto B.1.1. – Descrivere il sistema di controllo proposto per effettuare le verifiche degli standard di qualità del servizio e la relativa rendicontazione (massimo 2 facciate foglio A4 di 40 righe carattere Arial, 12 pt)**

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

**Punto B.1.2. – Indicare quante ispezioni a campione/controlli la ditta concorrente si impegna ad effettuare nel corso di svolgimento del servizio. Per ogni controllo la ditta concorrente si impegna a fornire relativo report al committente. (scegliere tra le seguenti opzioni apponendo una crocetta)**

<input type="checkbox"/>	Ispezioni a campione/controlli quindicinali
<input type="checkbox"/>	Ispezioni a campione/controlli mensili
<input type="checkbox"/>	Ispezioni a campione/controlli bimestrali
<input type="checkbox"/>	Ispezioni a campione/controlli trimestrali
<input type="checkbox"/>	Ispezioni a campione/controlli semestrali
<input type="checkbox"/>	Nessuna ispezione a campione/controllo



**OFFERTA TECNICA - LOTTO 2**  
**SCHEDA B - SISTEMI DI AUTOVERIFICA**

**SCHEDA B.2 – SISTEMI DI AUTOVERIFICA –  
EFFICACIA DEL SISTEMA DI AUTOVERIFICA DELLE MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL  
SERVIZIO (CONTROLLO DI PROCESSO)**

**Punto B.2.1. – Descrivere il sistema di controllo del processo utilizzato per verificare le modalità di esecuzione del servizio (in termini di rispetto, da parte del personale esecutore, delle fasce orarie, della programmazione prevista, etc.) e la relativa documentazione, con specificazione delle apparecchiature/strumenti o dei sistemi tecnologici utilizzati per la verifica (massimo 2 facciate foglio A4 di 40 righe carattere Arial, 12 pt)**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---









**OFFERTA TECNICA - LOTTO 2**

SCHEDA C - PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE GLI IMPATTI AMBIENTALI AI SENSI DEL D.M. 24 MAGGIO 2012

**DETERGENTI**

Nome del prodotto	Nome dell'azienda produttrice	Utilizzato per le operazioni di __	Qualità ambientale dei prodotti	Quantità di utilizzo prevista nel corso dell'appalto
			<input type="checkbox"/> marchio di qualità ecologica tipo	
			<input type="checkbox"/> marchio di qualità ecologica tipo	
			<input type="checkbox"/> marchio di qualità ecologica tipo	
			<input type="checkbox"/> marchio di qualità ecologica tipo	
			<input type="checkbox"/> marchio di qualità ecologica tipo	



**OFFERTA TECNICA - LOTTO 2**

SCHEDA C - PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE GLI IMPATTI AMBIENTALI AI SENSI DEL D.M. 24 MAGGIO 2012

**DISINFETTANTI E DETERGENTI SUPERCONCENTRATI**

Nome del prodotto	Nome dell'azienda produttrice	Utilizzato per le operazioni di ___	Qualità ambientale dei prodotti	Quantità di utilizzo prevista nel corso dell'appalto
			<input type="checkbox"/> marchio di qualità ecologica tipo	
			<input type="checkbox"/> marchio di qualità ecologica tipo	
			<input type="checkbox"/> marchio di qualità ecologica tipo	
			<input type="checkbox"/> marchio di qualità ecologica tipo	
			<input type="checkbox"/> marchio di qualità ecologica tipo	



**OFFERTA TECNICA - LOTTO 2**

SCHEDA C - PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE GLI IMPATTI AMBIENTALI AI SENSI DEL D.M. 24 MAGGIO 2012

**COMBINATI**

Nome del prodotto	Nome dell'azienda produttrice	Utilizzato per le operazioni di ____	Qualità ambientale dei prodotti	Quantità di utilizzo prevista nel corso dell'appalto
			<input type="checkbox"/> marchio di qualità ecologica tipo	
			<input type="checkbox"/> marchio di qualità ecologica tipo	
			<input type="checkbox"/> marchio di qualità ecologica tipo	

**ALLEGATI: N. .... SCHEDE TECNICHE PRODOTTI UTILIZZATI**



## OFFERTA TECNICA - LOTTO 2

SCHEDA D - DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ CAM MACCHINE ED  
ATTREZZATUREDICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ A QUANTO DESCRITTO NEL  
DECRETO DEL MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA  
DEL TERRITORIO E DEL MARE DEL 24 MAGGIO 2012  
PUBBLICATO NELLA G.U. N. 142 DEL 20 GIUGNO 2012

Il sottoscritto consapevole ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, delle responsabilità e sanzioni, previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi, ed assumendone piena responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000;

**DICHIARA**

che nel corso dell'espletamento del servizio in oggetto questa Ditta **si impegna ad utilizzare le seguenti macchine ed attrezzature** e che le stesse sono conformi a quanto stabilito dal D. Lgs. n. 81/2008 e dai "Criteri ambientali minimi" di cui al D.M. 24/05/2012 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare:

DENOMINAZIONE COMMERCIALE DELLA MACCHINA/ATTREZZATURA	FUNZIONE D'USO	CERTIFICAZIONE DI RISPARMIO ENERGETICO <i>(si /no e se si specificare quale)</i>

Luogo e data \_\_\_\_\_

TIMBRO della SOCIETA'  
FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE/ PROCURATORE

Allegare copia documento di identità del sottoscrittore









## OFFERTA ECONOMICA - LOTTO 1

- che l'esatto ammontare dei propri oneri della sicurezza cd "da rischio specifico o aziendale" per il LOTTO 1 previsto dagli artt. 95 c. 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 26 c. 6 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. sono pari ad Euro ..... annui e quindi Euro ..... per il periodo d'appalto (tale importo deve coincidere con quanto riportato al precedente *punto 1.3*);
- che l'esatto ammontare dei costi della manodopera per il LOTTO 1 previsto dagli artt. 95 c. 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. sono pari ad Euro ..... annui e quindi Euro ..... per il periodo d'appalto (tale importo deve coincidere con quanto riportato al precedente *punto 1.3*);
- la composizione del prezzo offerto risulta dettagliata nella *scheda "E"* di pagina 3;
- che in caso di proroga verranno applicate le condizioni ed i prezzi riportati nella presente offerta;
- di mantenere ferma ed irrevocabile la presente offerta per 240 (duecentoquaranta) giorni dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta stessa;
- di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta di tutti gli atti posti in visione dalla Società;
- dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- di aver tenuto conto delle eventuali discordanze della documentazione di gara nella formulazione dell'offerta, che, riferita all'esecuzione dei servizi secondo gli elaborati posti a base di gara, resta comunque fissa e invariabile;
- di aver tenuto conto degli oneri previsti per i piani di sicurezza fisica dei lavoratori dal DUVRI.

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Li .....

TIMBRO E FIRMA

.....

*(La sottoscrizione della presente dichiarazione è corredata da fotocopia semplice di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità)*



## SCHEDA E)

### DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA - Composizione del prezzo

#### LOTTO 1

**LA PRESENTE SCHEDA DEVE ESSERE COMPILATA IN TUTTE LE SEZIONI**

**1) UFFICIO AL 6° PIANO ED ARCHIVIO AL -1 - Padova - Piazza G. Zanellato, 5.**

Livello addetti	Tariffa oraria <sup>(1)</sup>	Ore/anno pulizie giornaliere <sup>(2)</sup>	Ore/anno pulizie periodiche <sup>(2)</sup>	Ore/anno complessive <sup>(3)</sup>	Costo del lavoro/anno <sup>(4)</sup>	Costo attrezzature e prodotti/anno	Altri costi di gestione/anno <sup>(5)</sup>	Prezzo totale offerto/anno (iva esclusa) <sup>(6)</sup>
TOTALE	N	N	N	N	€	€	€	€
<i>Oneri annuali della sicurezza non soggetti a ribasso</i>								€ 565,28
<b>TOTALE COMPLESSIVO DEL BIENNIO (compresi oneri della sicurezza)</b>								€

#### LEGENDA

**(1)** La tariffa oraria dovrà rispettare, a pena di inammissibilità dell'offerta, il costo stabilito dal C.C.N.L. di categoria e dalle leggi previdenziali ed assistenziali, in vigore nel territorio nazionale per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi, di cui al decreto 13 febbraio 2014 del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali.

**(2)** Nella scheda di dettaglio della presente offerta economica, le voci "Ore/anno pulizie giornaliere" e "Ore/anno pulizie periodiche" dovranno riportare lo stesso dato inserito nell'offerta tecnica.

**(3)** Ore/anno complessive = Ore/anno pulizie giornaliere + Ore/anno pulizie periodiche distinte per livello

**(4)** Costo del lavoro/anno = Tariffa oraria<sup>(1)</sup> x Ore/anno complessive<sup>(3)</sup>

**(5)** Altri costi di gestione/anno: si riferiscono ai costi del personale indicati nell' "Offerta Tecnica" scheda B Sistema organizzativo aziendale (addetti in ambito amministrativo e in ambito tecnico e di controllo), in tale voce sono ricompresi anche gli oneri per la sicurezza e l'utile d'impresa

**(6)** Prezzo offerto/anno = Ore/anno complessive<sup>(3)</sup> + Costo attrezzature e prodotti/anno + Altri costi di gestione/anno<sup>(5)</sup>

Il legale Rappresentante









## OFFERTA ECONOMICA - LOTTO 2

- che l'esatto ammontare dei propri oneri della sicurezza cd "da rischio specifico o aziendale" per il LOTTO 2 previsto dagli artt. 95 c. 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 26 c. 6 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. sono pari ad Euro ..... annui e quindi Euro ..... per il periodo d'appalto (tale importo deve coincidere con quanto riportato al precedente *punto 2.3*);
- che l'esatto ammontare dei costi della manodopera per il LOTTO 2 previsto dagli artt. 95 c. 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. sono pari ad Euro ..... annui e quindi Euro ..... per il periodo d'appalto (tale importo deve coincidere con quanto riportato al precedente *punto 2.3*);
- la composizione del prezzo offerto risulta dettagliata nella *scheda "E"* di pagina 3;
- che in caso di proroga verranno applicate le condizioni ed i prezzi riportati nella presente offerta;
- di mantenere ferma ed irrevocabile la presente offerta per 240 (duecentoquaranta) giorni dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta stessa;
- di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta di tutti gli atti posti in visione dalla Società;
- dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- di aver tenuto conto delle eventuali discordanze della documentazione di gara nella formulazione dell'offerta, che, riferita all'esecuzione dei servizi secondo gli elaborati posti a base di gara, resta comunque fissa e invariabile;
- di aver tenuto conto degli oneri previsti per i piani di sicurezza fisica dei lavoratori dal DUVRI.

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Li .....

TIMBRO E FIRMA

.....

*(La sottoscrizione della presente dichiarazione è corredata da fotocopia semplice di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità)*







## SCHEDA E)

### DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA - Composizione del prezzo

#### LEGENDA

- (1) La tariffa oraria dovrà rispettare, a pena di inammissibilità dell'offerta, il costo stabilito dal C.C.N.L. di categoria e dalle leggi previdenziali ed assistenziali, in vigore nel territorio nazionale per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi, di cui al decreto 13 febbraio 2014 del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali.
- (2) Nella scheda di dettaglio della presente offerta economica, le voci "Ore/anno pulizie giornaliere" e "Ore/anno pulizie periodiche" dovranno riportare, per ciascuno degli edifici provinciali, lo stesso dato inserito nell'offerta tecnica.
- (3)  $\text{Ore/anno complessive} = \text{Ore/anno pulizie giornaliere} + \text{Ore/anno pulizie periodiche distinte per livello}$
- (4)  $\text{Costo del lavoro/anno} = \text{Tariffa oraria}^{(1)} \times \text{Ore/anno complessive}^{(3)}$
- (5) Altri costi di gestione/anno: si riferiscono ai costi del personale indicati nell' "Offerta Tecnica" scheda B Sistema organizzativo aziendale (addetti in ambito amministrativo e in ambito tecnico e di controllo), in tale voce sono ricompresi anche gli oneri per la sicurezza e l'utile d'impresa
- (6) Prezzo offerto/anno = Ore/anno complessive<sup>(3)</sup> + Costo attrezzature e prodotti/anno + Altri costi di gestione/anno<sup>(5)</sup>

