

Padova, 21/03/2019  
Prot. 4964

**Spett.le Ditta**

**INVIO TRAMITE PEC**

*Pratica 23/2019*

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2) LETTERA B) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. PER L' AFFIDAMENTO DI UN SERVICE TECNICO DI ASSISTENZA E SUPPORTO ALLO SVOLGIMENTO DEL PROJECT MANAGEMENT DEL PROGETTO INTERREG ITALIA-CROAZIA "HISTORIC: Heritage for Innovative and Sustainable Tourist Regions in Italy and Croatia" - CIG 7843358FC3 - CUP G95D18000520007

-----

**1. PREMESSE E PRECISAZIONI PRELIMINARI**

La presentazione dell'offerta deve avvenire per via telematica utilizzando il portale appalti raggiungibile al seguente URL: <https://appalti.stweb.it/PortaleAppalti/> oppure accedendo alla sezione GARE TELEMATICHE del sito istituzionale di Sistemi Territoriali [www.sistemiterritorialispa.it](http://www.sistemiterritorialispa.it)

Non saranno accettate altre modalità di presentazione.

Sul portale appalti è disponibile il manuale per l'utilizzo della piattaforma telematica atto alla presentazione di un'offerta reperibile nella sezione "Istruzioni e manuali".

**Ogni concorrente per poter procedere alla presentazione dell'offerta deve preliminarmente registrarsi nella sezione riservata del Portale Appalti acquisendo le credenziali di accesso (username e password) che saranno uniche e dovranno essere utilizzate per qualsiasi accesso al Portale per la presente procedura o per procedure future.**

Ai sensi e per gli effetti della normativa in vigore, tutta la documentazione e le successive comunicazioni relative alla presente gara si trovano nell'Area Riservata del portale appalti di SISTEMI TERRITORIALI SPA.

**Ogni documento debitamente compilato, secondo quanto indicato nella presente lettera di invito, deve essere fornito in formato PDF e lo stesso dovrà essere firmato digitalmente dal**

Società per Azioni  
Capitale Sociale € 6.152.325,00 i.v.  
Registro Imprese di Padova n° 06070650582  
Codice fiscale 06070650582  
Partita I.V.A. 03075600274



[www.sistemiterritorialispa.it](http://www.sistemiterritorialispa.it)

**Sede Legale:**  
Piazza G. Zanellato, 5 – 35131 Padova  
tel. 049.774999 fax 049.774399  
e-mail: [info@sistemiterritorialispa.it](mailto:info@sistemiterritorialispa.it)  
[sistemiterritorialispa@legalmail.it](mailto:sistemiterritorialispa@legalmail.it)

**Uffici Targhe Natanti:**  
Piazza IX Martiri, 1 – 30034 Mira VE  
tel. 041.3135210 / 211  
e-mail: [mestre@sistemiterritorialispa.it](mailto:mestre@sistemiterritorialispa.it)  
[marghera@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:marghera@pec.sistemiterritorialispa.it)

**Uffici Esercizio Ferroviario:**  
Viale degli Alpini, 23 – 35028 Piove di Sacco (PD)  
tel. 049.5840265 fax 049.9702995  
e-mail: [ferroviaadriamestre@sistemiterritorialispa.it](mailto:ferroviaadriamestre@sistemiterritorialispa.it)  
[ferroviaadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:ferroviaadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it)

**Uffici Navigazione Interna:**  
Viale delle Industrie, 55 – 45100 Rovigo  
tel. 0425.471348 fax 0425.404192  
e-mail: [info.uni@sistemiterritorialispa.it](mailto:info.uni@sistemiterritorialispa.it)  
[uniro@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:uniro@pec.sistemiterritorialispa.it)

**Legale Rappresentante o dal soggetto munito di Procura, in formato CAeS con estensione p7m.**

La scrivente Società, formula la presente richiesta d'offerta per gli interventi indicati in oggetto, giusta determina a contrarre prot. 4961 del 21/03/2019.

Codesta Ditta, iscritta all'Albo Fornitori della Società nella categoria d'acquisto A3 – 3.69 SO è invitata a partecipare alla relativa gara da esperire mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dei relativi regolamenti aziendali, secondo le modalità del presente invito, nonché dell'unito schema di contratto e del Capitolato Speciale d'Appalto che disciplineranno l'appalto degli interventi stessi.

Le attività oggetto della presente richiesta di offerta avranno inizio dalla data del verbale di consegna delle attività fino alla data del 30/06/2021 e comunque fino alla ultimazione delle attività di rendicontazione previste dal programma comunitario Interreg Italia- Croazia.

**L'importo, a corpo**, posto a base di gara, soggetto a ribasso, ammonta a **complessivi € 75.000,00 (euro settantacinquemila/00) + I.V.A.** - non sono previsti oneri della sicurezza in quanto trattasi di "servizi intellettuali".

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata, come sopra indicato, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 18 aprile 2016 e s.m.i., n. 50 e s.m.i. cd. Codice dei contratti pubblici.

L'Offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata con le modalità previste nella presente lettera di invito, sulla base dei seguenti punteggi massimi:

Offerta tecnica:	punti 70
Offerta economica:	punti 30

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di offerte che risultino uguali, in esito a quanto previsto dal punto che precede, si procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che ha ottenuto il punteggio più elevato per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si procederà tramite sorteggio.

L'importo del contratto, come determinato in sede di gara, resta fisso e invariabile, senza che possa essere invocata da alcuna delle parti contraenti alcuna successiva verifica sulla misura o sul valore attribuito alla quantità.

I prezzi contrattuali sono vincolanti anche per la definizione, valutazione e contabilizzazione di eventuali varianti, addizioni o detrazioni in corso d'opera, se ammissibili ed ordinate o autorizzate.

Sistemi Territoriali S.p.A. si riserva la facoltà di sospendere o comunque di non dare corso alla

**Società per Azioni**

Capitale Sociale € 6.152.325,00 i.v.  
 Registro Imprese di Padova n° 06070650582  
 Codice fiscale 06070650582  
 Partita I.V.A. 03075600274



[www.sistemiterritorialispa.it](http://www.sistemiterritorialispa.it)

**Sede Legale:**

Piazza G. Zanellato, 5 – 35131 Padova  
 tel. 049.774999 fax 049.774399  
 e-mail: [info@sistemiterritorialispa.it](mailto:info@sistemiterritorialispa.it)  
[sistemiterritorialispa@legalmail.it](mailto:sistemiterritorialispa@legalmail.it)

**Uffici Targhe Natanti:**

Piazza IX Martiri, 1 – 30034 Mira VE  
 tel. 041.3135210 / 211  
 e-mail: [mestre@sistemiterritorialispa.it](mailto:mestre@sistemiterritorialispa.it)  
[marghera@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:marghera@pec.sistemiterritorialispa.it)

**Uffici Esercizio Ferroviario:**

Viale degli Alpini, 23 – 35028 Piove di Sacco (PD)  
 tel. 049.5840265 fax 049.9702995  
 e-mail: [ferroviaadriamestre@sistemiterritorialispa.it](mailto:ferroviaadriamestre@sistemiterritorialispa.it)  
[ferroviaadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:ferroviaadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it)

**Uffici Navigazione Interna:**

Viale delle Industrie, 55 – 45100 Rovigo  
 tel. 0425.471348 fax 0425.404192  
 e-mail: [info.uni@sistemiterritorialispa.it](mailto:info.uni@sistemiterritorialispa.it)  
[uni@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:uni@pec.sistemiterritorialispa.it)

procedura, nonché di non procedere all'aggiudicazione:

- qualora le offerte pervenute non siano ritenute adeguate rispetto agli obiettivi di gara;
  - qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta conveniente;
  - per ragioni di pubblico interesse che abbiano comportato variazioni agli obiettivi perseguiti;
- rimanendo in ogni caso escluso per i concorrenti il diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Fatto espressamente salvo quanto sopra previsto relativamente all'efficacia dell'aggiudicazione Sistemi Territoriali S.p.A. si riserva la facoltà di non procedere alla stipulazione del contratto.

Con ciò rimanendo in ogni caso escluso per l'aggiudicatario il diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1. DOCUMENTAZIONE DI GARA DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Lettera di invito
- Documento di gara unico europeo (DGUE) (Allegato A)
- Allegato A/1 al DGUE
- Dichiarazione dell'Operatore Economico (Allegato B);
- Dichiarazione di Trasparenza dei Prezzi (Allegato C);
- Schema di Contratto e Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato D);
- Application Form (Allegato E);
- Offerta Economica (Allegato 1);
- Patto di Integrità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 07/09/2015, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, pubblicato sul sito internet di Sistemi Territoriali S.p.A. ([www.sistemiterritorialspa.it](http://www.sistemiterritorialspa.it) – Società Trasparente – Altri contenuti);

Ai sensi e per gli effetti della normativa in vigore, tutta la **documentazione di gara è disponibile nell'Area Riservata del PORTALE APPALTI di SISTEMI TERRITORIALI SPA.** (<https://appalti.stweb.it/PortaleAppalti/>)

#### Società per Azioni

Capitale Sociale € 6.152.325,00 i.v.  
 Registro Imprese di Padova n° 06070650582  
 Codice fiscale 06070650582  
 Partita I.V.A. 03075600274



[www.sistemiterritorialspa.it](http://www.sistemiterritorialspa.it)

#### Sede Legale:

Piazza G. Zanellato, 5 – 35131 Padova  
 tel. 049.774999 fax 049.774399  
 e-mail: [info@sistemiterritorialspa.it](mailto:info@sistemiterritorialspa.it)  
[sistemiterritorialspa@legalmail.it](mailto:sistemiterritorialspa@legalmail.it)

#### Uffici Targhe Natanti:

Piazza IX Martiri, 1 – 30034 Mira VE  
 tel. 041.3135210 / 211  
 e-mail: [mestre@sistemiterritorialspa.it](mailto:mestre@sistemiterritorialspa.it)  
[marghera@pec.sistemiterritorialspa.it](mailto:marghera@pec.sistemiterritorialspa.it)

#### Uffici Esercizio Ferroviario:

Viale degli Alpini, 23 – 35028 Piove di Sacco (PD)  
 tel. 049.5840265 fax 049.9702995  
 e-mail: [ferroviaadriamestre@sistemiterritorialspa.it](mailto:ferroviaadriamestre@sistemiterritorialspa.it)  
[ferroviaadriamestre@pec.sistemiterritorialspa.it](mailto:ferroviaadriamestre@pec.sistemiterritorialspa.it)

#### Uffici Navigazione Interna:

Viale delle Industrie, 55 – 45100 Rovigo  
 tel. 0425.471348 fax 0425.404192  
 e-mail: [info.uni@sistemiterritorialspa.it](mailto:info.uni@sistemiterritorialspa.it)  
[uniro@pec.sistemiterritorialspa.it](mailto:uniro@pec.sistemiterritorialspa.it)

I documenti e i modelli, inviati tramite il PORTALE APPALTI congiuntamente alla richiesta di offerta sono i seguenti:

- Lettera di invito
- Documento di gara unico europeo (DGUE) (Allegato A)
- Allegato A/1 al DGUE
- Dichiarazione dell'Operatore Economico (Allegato B);
- Dichiarazione di Trasparenza dei Prezzi (Allegato C);
- Schema di Contratto e Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato D);
- Application Form (Allegato E);
- Offerta Economica (Allegato 1)

## 2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante proposizione di **quesiti sino alle ore 12.00 del giorno 29/03/2019 esclusivamente accedendo all'Area riservata del Portale Appalti.**

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. A tali quesiti SISTEMI TERRITORIALI S.p.A. risponderà secondo un'interpretazione che dovrà essere considerata insindacabile. **Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate sul Portale Appalti entro 05/04/2019** e saranno pertanto visibili sulla scheda di dettaglio della procedura nella sezione dedicata disposta sotto la procedura di gara.

Tutte le comunicazioni tra SISTEMI TERRITORIALI S.p.A. e le imprese partecipanti avverranno in modalità telematica mediante il portale Appalti e con l'ausilio di notifiche PEC. **Per informazioni e/o chiarimenti e quesiti di carattere tecnico/amministrativo inerenti la procedura telematica è possibile contattare l'Ufficio Contratti, Appalti e Gare (Tel. 049/774999 - e-mail: [appalti@sistemiterritorialispa.it](mailto:appalti@sistemiterritorialispa.it)).**

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 2.3. COMUNICAZIONI

**Ai sensi e per gli effetti della normativa in vigore, le comunicazioni relative alla presente gara nonché le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate nell'Area Riservata del portale appalti di SISTEMI TERRITORIALI SPA.**

Società per Azioni  
Capitale Sociale € 6.152.325,00 i.v.  
Registro Imprese di Padova n° 06070650582  
Codice fiscale 06070650582  
Parita I.V.A. 03075600274



[www.sistemiterritorialispa.it](http://www.sistemiterritorialispa.it)

Sede Legale:  
Piazza G. Zanellato, 5 – 35131 Padova  
tel. 049.774999 fax 049.774399  
e-mail: [info@sistemiterritorialispa.it](mailto:info@sistemiterritorialispa.it)  
[sistemiterritorialispa@legalmail.it](mailto:sistemiterritorialispa@legalmail.it)

Uffici Targhe Natanti:  
Piazza IX Martiri, 1 – 30034 Mira VE  
tel. 041.3135210 / 211  
e-mail: [mestre@sistemiterritorialispa.it](mailto:mestre@sistemiterritorialispa.it)  
[marghera@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:marghera@pec.sistemiterritorialispa.it)

Uffici Esercizio Ferroviario:  
Viale degli Alpini, 23 – 35028 Piove di Sacco (PD)  
tel. 049.5840265 fax 049.9702995  
e-mail: [ferroviadriamestre@sistemiterritorialispa.it](mailto:ferroviadriamestre@sistemiterritorialispa.it)  
[ferroviadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:ferroviadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it)

Uffici Navigazione Interna:  
Viale delle Industrie, 55 – 45100 Rovigo  
tel. 0425.471348 fax 0425.404192  
e-mail: [info.uni@sistemiterritorialispa.it](mailto:info.uni@sistemiterritorialispa.it)  
[uniro@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:uniro@pec.sistemiterritorialispa.it)

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

L'appalto è costituito da un unico lotto. A norma dell'art. 51, comma 1, secondo periodo, del Codice non ricorrono le condizioni per ripartire l'intervento in lotti funzionali ossia in parti aventi una propria funzionalità, fruibilità e fattibilità in quanto la natura stessa dei servizi non ne consente la suddivisione in lotti.

Si richiede l'offerta per l'affidamento di un service tecnico di assistenza e supporto allo svolgimento del Project Management del progetto Interreg Italia-Croazia "HISTORIC: Heritage for Innovative and Sustainable TOURIST Regions in Italy and Croatia" – Application ID: 10049024 – CIG 7843358FC3 - CUP G95D18000520007".

Il progetto nasce dalla volontà di Sistemi Territoriali S.p.A. (IT), Comune di Rovigo (IT), Università degli Studi di Padova – Dipartimento dei Beni Culturali: Archeologia, Storia dell'arte, del Cinema e della Musica (IT), ESU Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario – Agenzia di Venezia (IT), Općina Medulin (HR) e Općina Murter-Kornati (HR) di presentare una proposta di finanziamento a valere sul Programma di Cooperazione Territoriale Europea Interreg VA Italia-Croazia 2014-2020 istituito mediante Decisione della Commissione Europea del 15 dicembre 2015, Decisione C (2015) 9342 (CCI 2014TC16RFCB042) e specificatamente al Bando decretato attraverso la DGR n. 254 del 7 marzo 2017, pubblicata nel BUR n. 27 del 14 marzo 2017.

Sistemi Territoriali Spa è Lead Partner della proposta, mentre parteciperanno in qualità di Partner Comune di Rovigo (IT), Università degli Studi di Padova – Dipartimento dei Beni Culturali: Archeologia, Storia dell'arte, del Cinema e della Musica (IT), ESU Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario – Agenzia di Venezia (IT), Općina Medulin (HR) e Općina Murter-Kornati (HR).

La proposta, che rappresenta di seguito il progetto "HISTORIC: Heritage for Innovative and Sustainable TOURIST Regions in Italy and Croatia" – Application ID: 10049024, si riferisce all'Obiettivo Specifico 3.1 (SO3) del Programma "Make natural and cultural heritage a leverage for

#### Società per Azioni

Capitale Sociale € 6.152.325,00 i.v.  
 Registro Imprese di Padova n° 06070650582  
 Codice fiscale 06070650582  
 Partita I.V.A. 03075600274



[www.sistemiterritorialispa.it](http://www.sistemiterritorialispa.it)

#### Sede Legale:

Piazza G. Zanellato, 5 – 35131 Padova  
 tel. 049.774999 fax 049.774399  
 e-mail: [info@sistemiterritorialispa.it](mailto:info@sistemiterritorialispa.it)  
[sistemiterritorialispa@legalmail.it](mailto:sistemiterritorialispa@legalmail.it)

#### Uffici Targhe Natanti:

Piazza IX Martiri, 1 – 30034 Mira VE  
 tel. 041.3135210 / 211  
 e-mail: [mestre@sistemiterritorialispa.it](mailto:mestre@sistemiterritorialispa.it)  
[marchera@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:marchera@pec.sistemiterritorialispa.it)

#### Uffici Esercizio Ferroviario:

Viale degli Alpini, 23 – 35028 Piove di Sacco (PD)  
 tel. 049.5840265 fax 049.9702995  
 e-mail: [ferroviaadriamestre@sistemiterritorialispa.it](mailto:ferroviaadriamestre@sistemiterritorialispa.it)  
[ferroviaadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:ferroviaadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it)

#### Uffici Navigazione Interna:

Viale delle Industrie, 55 – 45100 Rovigo  
 tel. 0425.471348 fax 0425.404192  
 e-mail: [info.uni@sistemiterritorialispa.it](mailto:info.uni@sistemiterritorialispa.it)  
[uniro@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:uniro@pec.sistemiterritorialispa.it)

sustainable and more balanced territorial development” e riguarda la valorizzazione del patrimonio archeologico e culturale nell’area adriatica attraverso lo sviluppo di club di prodotto per un turismo responsabile e sostenibile, l’attivazione di una web-progressive app per la promozione integrata e intelligente delle località e la pianificazione dei percorsi di fruizione e la sperimentazione di tecnologie avanzate per accrescere l’accessibilità al patrimonio di quattro siti archeologici pilota.

**L’importo, a corpo**, posto a base di gara, soggetto a ribasso, ammonta a **complessivi € 75.000,00 (euro settantacinquemila/00) + I.V.A.** - non sono previsti oneri della sicurezza in quanto trattasi di “servizi intellettuali”.

L’appalto è finanziato con fondi del programma comunitario (85%) e fondi nazionali da Fondo di Rotazione ex L. 183/87.

## 4. DURATA DELL’APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

### 4.1. Durata

La durata dell’appalto decorre dalla data del verbale di avvio delle attività e fino al 30/06/2021 e comunque fino alla ultimazione delle attività di rendicontazione previste dal programma comunitario Interreg Italia- Croazia.

Per motivi d’urgenza, determinati dai finanziamenti riconosciuti in favore della attività progettuali descritte nel CSA, la consegna delle attività potrà avvenire nelle more della stipula del contratto, ad avvenuta aggiudicazione definitiva efficace.

### 4.2. Opzioni e rinnovi

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata in relazione a proroghe o variazioni derivanti dal programma comunitario cui afferiscono le attività progettuali.

## 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell’art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

#### Società per Azioni

Capitale Sociale € 6.152.325,00 i.v.  
 Registro Imprese di Padova n° 06070650582  
 Codice fiscale 06070650582  
 Partita I.V.A. 03075600274



[www.sistemiterritorialspa.it](http://www.sistemiterritorialspa.it)

#### Sede Legale:

Piazza G. Zanellato, 5 – 35131 Padova  
 tel. 049.774999 fax 049.774399  
 e-mail: [info@sistemiterritorialspa.it](mailto:info@sistemiterritorialspa.it)  
[sistemiterritorialspa@legalmail.it](mailto:sistemiterritorialspa@legalmail.it)

#### Uffici Targhe Natanti:

Piazza IX Martiri, 1 – 30034 Mira VE  
 tel. 041.3135210 / 211  
 e-mail: [mestre@sistemiterritorialspa.it](mailto:mestre@sistemiterritorialspa.it)  
[marghera@pec.sistemiterritorialspa.it](mailto:marghera@pec.sistemiterritorialspa.it)

#### Uffici Esercizio Ferroviario:

Viale degli Alpini, 23 – 35028 Piove di Sacco (PD)  
 tel. 049.5840265 fax 049.9702995  
 e-mail: [ferroviaadriamestre@sistemiterritorialspa.it](mailto:ferroviaadriamestre@sistemiterritorialspa.it)  
[ferroviaadriamestre@pec.sistemiterritorialspa.it](mailto:ferroviaadriamestre@pec.sistemiterritorialspa.it)

#### Uffici Navigazione Interna:

Viale delle Industrie, 55 – 45100 Rovigo  
 tel. 0425.471348 fax 0425.404192  
 e-mail: [info.uni@sistemiterritorialspa.it](mailto:info.uni@sistemiterritorialspa.it)  
[uni@pec.sistemiterritorialspa.it](mailto:uni@pec.sistemiterritorialspa.it)

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

#### Società per Azioni

Capitale Sociale € 6.152.325,00 i.v.  
 Registro Imprese di Padova n° 06070650582  
 Codice fiscale 06070650582  
 Partita I.V.A. 03075600274



[www.sistemitorrispa.it](http://www.sistemitorrispa.it)

#### Sede Legale:

Piazza G. Zanellato, 5 – 35131 Padova  
 tel. 049.774999 fax 049.774399  
 e-mail: [info@sistemitorrispa.it](mailto:info@sistemitorrispa.it)  
[sistemitorrispa@legalmail.it](mailto:sistemitorrispa@legalmail.it)

#### Uffici Targhe Natanti:

Piazza IX Martiri, 1 – 30034 Mira VE  
 tel. 041.3135210 / 211  
 e-mail: [mestre@sistemitorrispa.it](mailto:mestre@sistemitorrispa.it)  
[marghera@pec.sistemitorrispa.it](mailto:marghera@pec.sistemitorrispa.it)

#### Uffici Esercizio Ferroviario:

Viale degli Alpini, 23 – 35028 Piove di Sacco (PD)  
 tel. 049.5840265 fax 049.9702995  
 e-mail: [ferroviaadriamestre@sistemitorrispa.it](mailto:ferroviaadriamestre@sistemitorrispa.it)  
[ferroviaadriamestre@pec.sistemitorrispa.it](mailto:ferroviaadriamestre@pec.sistemitorrispa.it)

#### Uffici Navigazione Interna:

Viale delle Industrie, 55 – 45100 Rovigo  
 tel. 0425.471348 fax 0425.404192  
 e-mail: [info.uni@sistemitorrispa.it](mailto:info.uni@sistemitorrispa.it)  
[uni@pec.sistemitorrispa.it](mailto:uni@pec.sistemitorrispa.it)

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante il sistema **AVCpass** in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

**Qualora il sistema AVCpass non fosse utilizzabile i documenti dovranno essere trasmessi mediante il PORTALE APPALTI di SISTEMI TERRITORIALI S.p.A..**

### Società per Azioni

Capitale Sociale € 6.152.325,00 i.v.  
 Registro Imprese di Padova n° 06070650582  
 Codice fiscale 06070650582  
 Partita I.V.A. 03075600274



[www.sistemiterritorialispa.it](http://www.sistemiterritorialispa.it)

### Sede Legale:

Piazza G. Zanellato, 5 – 35131 Padova  
 tel. 049.774999 fax 049.774399  
 e-mail: [info@sistemiterritorialispa.it](mailto:info@sistemiterritorialispa.it)  
[sistemiterritorialispa@legalmail.it](mailto:sistemiterritorialispa@legalmail.it)

### Uffici Targhe Natanti:

Piazza IX Martiri, 1 – 30034 Mira VE  
 tel. 041.3135210 / 211  
 e-mail: [mestre@sistemiterritorialispa.it](mailto:mestre@sistemiterritorialispa.it)  
[marghera@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:marghera@pec.sistemiterritorialispa.it)

### Uffici Esercizio Ferroviario:

Viale degli Alpini, 23 – 35028 Piove di Sacco (PD)  
 tel. 049.5840265 fax 049.9702995  
 e-mail: [ferroviadriamestre@sistemiterritorialispa.it](mailto:ferroviadriamestre@sistemiterritorialispa.it)  
[ferroviadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:ferroviadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it)

### Uffici Navigazione Interna:

Viale delle Industrie, 55 – 45100 Rovigo  
 tel. 0425.471348 fax 0425.404192  
 e-mail: [info.uni@sistemiterritorialispa.it](mailto:info.uni@sistemiterritorialispa.it)  
[uniro@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:uniro@pec.sistemiterritorialispa.it)

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente lettera di invito.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

### 7.1. Requisiti di idoneità (Facoltativo)

Sarà facoltativa l'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. **(DGUE Parte IV lett. A) punto 1)**

Nel **DGUE parte IV lett. A) punto 1)** dovrà essere dichiarata l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per il settore di attività oggetto della gara, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, o per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, attestando che l'attività svolta è quella oggetto della gara

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 7.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria

La Stazione Appaltante ha ritenuto opportuno introdurre un limite di partecipazione che tenga conto di un determinato fatturato aziendale, in quanto attraverso la presente gara assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare operatori economici dotati di capacità economico-finanziaria proporzionata al valore annuo del contratto, tale da garantire la congruità della capacità produttiva dell'impresa appaltatrice con l'impegno prescritto dal contratto aggiudicato.

In tal senso la previsione di limiti minimi di fatturato e di esperienza nei termini sotto esposti costituisce il più efficace strumento di selezione di offerte qualitativamente elevate.

Ciò detto, tutelando i profili qualitativi sopra richiamati, appare necessario compenetrare la più ampia partecipazione alla gara con la necessità di disporre di offerte riferibili ad operatori finanziariamente solidi e dotati del Know-how necessario.

**Società per Azioni**  
 Capitale Sociale € 6.152.325,00 i.v.  
 Registro Imprese di Padova n° 06070650582  
 Codice fiscale 06070650582  
 Partita I.V.A. 03075600274



[www.sistemitorrialispa.it](http://www.sistemitorrialispa.it)

**Sede Legale:**  
 Piazza G. Zanellato, 5 – 35131 Padova  
 tel. 049.774999 fax 049.774399  
 e-mail: [info@sistemitorrialispa.it](mailto:info@sistemitorrialispa.it)  
[sistemitorrialispa@legalmail.it](mailto:sistemitorrialispa@legalmail.it)

**Uffici Targhe Natanti:**  
 Piazza IX Martiri, 1 – 30034 Mira VE  
 tel. 041.3135210 / 211  
 e-mail: [mestre@sistemitorrialispa.it](mailto:mestre@sistemitorrialispa.it)  
[marghera@pec.sistemitorrialispa.it](mailto:marghera@pec.sistemitorrialispa.it)

**Uffici Esercizio Ferroviario:**  
 Viale degli Alpini, 23 – 35028 Piove di Sacco (PD)  
 tel. 049.5840265 fax 049.9702995  
 e-mail: [ferroviaadriamestre@sistemitorrialispa.it](mailto:ferroviaadriamestre@sistemitorrialispa.it)  
[ferroviaadriamestre@pec.sistemitorrialispa.it](mailto:ferroviaadriamestre@pec.sistemitorrialispa.it)

**Uffici Navigazione Interna:**  
 Viale delle Industrie, 55 – 45100 Rovigo  
 tel. 0425.471348 fax 0425.404192  
 e-mail: [info.uni@sistemitorrialispa.it](mailto:info.uni@sistemitorrialispa.it)  
[uniro@pec.sistemitorrialispa.it](mailto:uniro@pec.sistemitorrialispa.it)

La Stazione Appaltante ha, analogamente ritenuto opportuno introdurre requisiti minimi tecnico-professionali tali da garantire adeguatamente lo svolgimento del servizio in relazione alla sua complessità organizzativa ed operativa

Da ciò la previsione dei requisiti economici richiesti, come condizione di partecipazione, in termini ritenuti congrui rispetto alle necessità di affidabilità, competenza e continuità necessariamente richieste dalla Stazione Appaltante.

In ragione di quanto sopra esposto, sono legittimati a partecipare alla presente gara i soggetti che:

- a) hanno realizzato, negli ultimi tre esercizi, un **fatturato minimo annuo generale**, compreso il fatturato minimo specifico nel settore di attività oggetto dell'appalto almeno pari all'importo stimato dell'appalto (**DGUE Parte IV – lett. B) punto 1.a)**;
- b) hanno realizzato, negli ultimi tre esercizi, un **fatturato minimo annuo specifico** nel settore di attività oggetto dell'appalto almeno pari all'importo stimato dell'appalto (**DGUE Parte IV – lett. B) punto 2.a)**;

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio Sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- ovvero, copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari di cui al disciplinare di gara ovvero fatture quietanzate attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

**Società per Azioni**

Capitale Sociale € 6.152.325,00 i.v.  
 Registro Imprese di Padova n° 06070650582  
 Codice fiscale 06070650582  
 Partita I.V.A. 03075600274



[www.sistemitorrialispa.it](http://www.sistemitorrialispa.it)

**Sede Legale:**

Piazza G. Zanellato, 5 – 35131 Padova  
 tel. 049.774999 fax 049.774399  
 e-mail: [info@sistemitorrialispa.it](mailto:info@sistemitorrialispa.it)  
[sistemitorrialispa@legalmail.it](mailto:sistemitorrialispa@legalmail.it)

**Uffici Targhe Natanti:**

Piazza IX Martiri, 1 – 30034 Mira VE  
 tel. 041.3135210 / 211  
 e-mail: [mestre@sistemitorrialispa.it](mailto:mestre@sistemitorrialispa.it)  
[marghera@pec.sistemitorrialispa.it](mailto:marghera@pec.sistemitorrialispa.it)

**Uffici Esercizio Ferroviario:**

Viale degli Alpini, 23 – 35028 Piove di Sacco (PD)  
 tel. 049.5840265 fax 049.9702995  
 e-mail: [ferroviadriamestre@sistemitorrialispa.it](mailto:ferroviadriamestre@sistemitorrialispa.it)  
[ferroviadriamestre@pec.sistemitorrialispa.it](mailto:ferroviadriamestre@pec.sistemitorrialispa.it)

**Uffici Navigazione Interna:**

Viale delle Industrie, 55 – 45100 Rovigo  
 tel. 0425.471348 fax 0425.404192  
 e-mail: [info.uni@sistemitorrialispa.it](mailto:info.uni@sistemitorrialispa.it)  
[uniro@pec.sistemitorrialispa.it](mailto:uniro@pec.sistemitorrialispa.it)

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

### 7.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale

#### a) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi specifici

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio, antecedente la pubblicazione del bando o in corso di esecuzione, servizi specifici nel settore oggetto dell'appalto, di valore non inferiore all'importo stimato del servizio di cui trattasi, (dichiarando i principali servizi prestati, con l'indicazione degli importi delle date e dei destinatari pubblici o privati dei servizi stessi nel **DGUE Parte IV – lett. C) punto 1.b)**.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia autentica dei contratti corredati dalle relative fatture debitamente quietanzate;

### 7.4. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

**Società per Azioni**  
 Capitale Sociale € 6.152.325,00 i.v.  
 Registro Imprese di Padova n° 06070650582  
 Codice fiscale 06070650582  
 Partita I.V.A. 03075600274



[www.sistemiterritorialspa.it](http://www.sistemiterritorialspa.it)

**Sede Legale:**  
 Piazza G. Zanellato, 5 – 35131 Padova  
 tel. 049.774999 fax 049.774399  
 e-mail: [info@sistemiterritorialspa.it](mailto:info@sistemiterritorialspa.it)  
[sistemiterritorialspa@legalmail.it](mailto:sistemiterritorialspa@legalmail.it)

**Uffici Targhe Natanti:**  
 Piazza IX Martiri, 1 – 30034 Mira VE  
 tel. 041.3135210 / 211  
 e-mail: [mestre@sistemiterritorialspa.it](mailto:mestre@sistemiterritorialspa.it)  
[marghera@pec.sistemiterritorialspa.it](mailto:marghera@pec.sistemiterritorialspa.it)

**Uffici Esercizio Ferroviario:**  
 Viale degli Alpini, 23 – 35028 Piove di Sacco (PD)  
 tel. 049.5840265 fax 049.9702995  
 e-mail: [ferroviadriamestre@sistemiterritorialspa.it](mailto:ferroviadriamestre@sistemiterritorialspa.it)  
[ferroviadriamestre@pec.sistemiterritorialspa.it](mailto:ferroviadriamestre@pec.sistemiterritorialspa.it)

**Uffici Navigazione Interna:**  
 Viale delle Industrie, 55 – 45100 Rovigo  
 tel. 0425.471348 fax 0425.404192  
 e-mail: [info.uni@sistemiterritorialspa.it](mailto:info.uni@sistemiterritorialspa.it)  
[uni@pec.sistemiterritorialspa.it](mailto:uni@pec.sistemiterritorialspa.it)

Il **requisito facoltativo** relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 0** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al **fatturato minimo annuo generale** di cui al **punto 7.2 lett. a**, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al **punto 7.2 lett. b**, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente punto **7.3 lett. a)** deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

#### 7.5. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito facoltativo** relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 0** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

#### Società per Azioni

Capitale Sociale € 6.152.325,00 i.v.  
 Registro Imprese di Padova n° 06070650582  
 Codice fiscale 06070650582  
 Partita I.V.A. 03075600274



[www.sistemiterritorialspa.it](http://www.sistemiterritorialspa.it)

#### Sede Legale:

Piazza G. Zanellato, 5 – 35131 Padova  
 tel. 049.774999 fax 049.774399  
 e-mail: [info@sistemiterritorialspa.it](mailto:info@sistemiterritorialspa.it)  
[sistemiterritorialspa@legalmail.it](mailto:sistemiterritorialspa@legalmail.it)

#### Uffici Targhe Natanti:

Piazza IX Martiri, 1 – 30034 Mira VE  
 tel. 041.3135210 / 211  
 e-mail: [mestre@sistemiterritorialspa.it](mailto:mestre@sistemiterritorialspa.it)  
[marghera@pec.sistemiterritorialspa.it](mailto:marghera@pec.sistemiterritorialspa.it)

#### Uffici Esercizio Ferroviario:

Viale degli Alpini, 23 – 35028 Piove di Sacco (PD)  
 tel. 049.5840265 fax 049.9702995  
 e-mail: [ferroviadriamestre@sistemiterritorialspa.it](mailto:ferroviadriamestre@sistemiterritorialspa.it)  
[ferroviadriamestre@pec.sistemiterritorialspa.it](mailto:ferroviadriamestre@pec.sistemiterritorialspa.it)

#### Uffici Navigazione Interna:

Viale delle Industrie, 55 – 45100 Rovigo  
 tel. 0425.471348 fax 0425.404192  
 e-mail: [info.uni@sistemiterritorialspa.it](mailto:info.uni@sistemiterritorialspa.it)  
[uniro@pec.sistemiterritorialspa.it](mailto:uniro@pec.sistemiterritorialspa.it)

## 8. AVVALIMENTO

NEL DGUE DOVRÀ ESSERE COMPILATA LA PARTE II, SEZIONE C, l'Operatore Economico concorrente (ausiliato) indica la denominazione del/degli operatori economici di cui intende avvalersi (ausiliari), e i requisiti oggetto di avvalimento. L'Impresa/e. deve compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della Parte II, dalla Parte II, dalla Parte III e dalla Parte VI, esclusi la parte V.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. Per quanto riguarda i requisiti titoli di studio e/o professionali richiesti al **punto 7.3 lett. b)** o esperienze professionali pertinenti, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi/forniture per cui tali capacità sono richieste.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale

### Società per Azioni

Capitale Sociale € 6.152.325,00 i.v.  
 Registro Imprese di Padova n° 06070650582  
 Codice fiscale 06070650582  
 Partita I.V.A. 03075600274



[www.sistemitorrispa.it](http://www.sistemitorrispa.it)

### Sede Legale:

Piazza G. Zanellato, 5 – 35131 Padova  
 tel. 049.774999 fax 049.774399  
 e-mail: [info@sistemitorrispa.it](mailto:info@sistemitorrispa.it)  
[sistemitorrispa@legalmail.it](mailto:sistemitorrispa@legalmail.it)

### Uffici Targhe Natanti:

Piazza IX Martiri, 1 – 30034 Mira VE  
 tel. 041.3135210 / 211  
 e-mail: [mestre@sistemitorrispa.it](mailto:mestre@sistemitorrispa.it)  
[marghera@pec.sistemitorrispa.it](mailto:marghera@pec.sistemitorrispa.it)

### Uffici Esercizio Ferroviario:

Viale degli Alpini, 23 – 35028 Piove di Sacco (PD)  
 tel. 049.5840265 fax 049.9702995  
 e-mail: [ferroviadriamestre@sistemitorrispa.it](mailto:ferroviadriamestre@sistemitorrispa.it)  
[ferroviadriamestre@pec.sistemitorrispa.it](mailto:ferroviadriamestre@pec.sistemitorrispa.it)

### Uffici Navigazione Interna:

Viale delle Industrie, 55 – 45100 Rovigo  
 tel. 0425.471348 fax 0425.404192  
 e-mail: [info.uni@sistemitorrispa.it](mailto:info.uni@sistemitorrispa.it)  
[uniro@pec.sistemitorrispa.it](mailto:uniro@pec.sistemitorrispa.it)

termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9. SUBAPPALTO.

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 ed è sottoposto agli obblighi ed ai limiti ivi indicati, che qui si hanno per trascritti. Qualora l'impresa volesse subappaltare i servizi oggetto dell'appalto dovrà necessariamente indicare, nel DGUE, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e smi, in modo analitico e puntuale quali attività l'impresa intenda subappaltare, nella percentuale massima del 30% dell'importo complessivo del contratto. In assenza della indicazione di cui al presente paragrafo, o si limiti genericamente ad affermare di voler subappaltare tutte le attività nei limiti massimi consentiti dalla legge, la Società non concederà alcuna autorizzazione al subappalto. S.T. effettuerà i pagamenti diretti ai subappaltatori, nei limiti di quanto previsto dall'art. 105 c. 13 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 1 del "Patto di Integrità del 07/09/2015" e dell'art. 105 c. 13 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e smi, sono vietati il subappalto e il subaffidamento a favore di imprese che hanno partecipato alla medesima gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## 10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

**La documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica, dovranno essere presentate per via telematica utilizzando esclusivamente il PORTALE APPALTI di SISTEMI TERRITORIALI S.p.A. e dovrà pervenire tassativamente, pena l'esclusione dalla gara, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 12/04/2019 con la precisazione che la piattaforma telematica non permette l'invio dell'offerta oltre il termine di scadenza previsto.**

L'offerta dovrà essere corredata dalle seguenti dichiarazioni/documentazioni che dovranno essere caricati, a pena di esclusione, tramite portale nella sezione "Documenti della BUSTA

Società per Azioni  
Capitale Sociale € 6.152.325,00 i.v.  
Registro Imprese di Padova n° 06070650582  
Codice fiscale 06070650582  
Partita I.V.A. 03075600274



[www.sistemiterritorialispa.it](http://www.sistemiterritorialispa.it)

**Sede Legale:**  
Piazza G. Zanellato, 5 – 35131 Padova  
tel. 049.774999 fax 049.774399  
e-mail: [info@sistemiterritorialispa.it](mailto:info@sistemiterritorialispa.it)  
[sistemiterritorialispa@legalmail.it](mailto:sistemiterritorialispa@legalmail.it)

**Uffici Targhe Natanti:**  
Piazza IX Martini, 1 – 30034 Mira VE  
tel. 041.3135210 / 211  
e-mail: [mestre@sistemiterritorialispa.it](mailto:mestre@sistemiterritorialispa.it)  
[marghera@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:marghera@pec.sistemiterritorialispa.it)

**Uffici Esercizio Ferroviario:**  
Viale degli Alpini, 23 – 35028 Piove di Sacco (PD)  
tel. 049.5840265 fax 049.9702995  
e-mail: [ferroviaadriamestre@sistemiterritorialispa.it](mailto:ferroviaadriamestre@sistemiterritorialispa.it)  
[ferroviaadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:ferroviaadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it)

**Uffici Navigazione Interna:**  
Viale delle Industrie, 55 – 45100 Rovigo  
tel. 0425.471348 fax 0425.404192  
e-mail: [info.uni@sistemiterritorialispa.it](mailto:info.uni@sistemiterritorialispa.it)  
[uni@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:uni@pec.sistemiterritorialispa.it)

AMMINISTRATIVA” per la documentazione amministrativa, nella sezione “Documenti della BUSTA TECNICA” per l’offerta tecnica e nella sezione “Documenti della BUSTA ECONOMICA” per l’offerta economica.

**Tutte le dichiarazioni relative all’offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) dovranno, a pena di esclusione, essere sottoscritte digitalmente dal Legale rappresentante dell’Impresa o da suo Procuratore, in quest’ultimo caso va allegata la relativa procura in copia conforme notarile, anch’essa sottoscritta digitalmente.**

Resta inteso che i modelli delle dichiarazioni, inviati tramite il PORTALE APPALTI congiuntamente alla richiesta di offerta e disponibili nell’Area Riservata del PORTALE APPALTI di SISTEMI TERRITORIALI SPA, dovranno essere debitamente compilati, unitamente al resto dell’offerta, secondo quanto indicato nella presente lettera di invito, ed essere forniti in formato PDF e gli stessi dovranno essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante o dal soggetto munito di Procura, in formato CADES con estensione p7m.

I documenti dovranno essere trasmessi alla Stazione Appaltante non a mezzo PEC ma esclusivamente seguendo le modalità previste al presente punto **“MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA”** della presente lettera di invito.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l’art. 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

**L’offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice per 240 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.**

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell’offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

**Società per Azioni**

Capitale Sociale € 6.152.325,00 i.v.  
 Registro Imprese di Padova n° 06070650582  
 Codice fiscale 06070650582  
 Partita I.V.A. 03075600274



[www.sistemiterritorialspa.it](http://www.sistemiterritorialspa.it)

**Sede Legale:**

Piazza G. Zanellato, 5 – 35131 Padova  
 tel. 049.774999 fax 049.774399  
 e-mail: [info@sistemiterritorialspa.it](mailto:info@sistemiterritorialspa.it)  
[sistemiterritorialspa@legalmail.it](mailto:sistemiterritorialspa@legalmail.it)

**Uffici Targhe Natanti:**

Piazza IX Martiri, 1 – 30034 Mira VE  
 tel. 041.3135210 / 211  
 e-mail: [mestre@sistemiterritorialspa.it](mailto:mestre@sistemiterritorialspa.it)  
[marghera@pec.sistemiterritorialspa.it](mailto:marghera@pec.sistemiterritorialspa.it)

**Uffici Esercizio Ferroviario:**

Viale degli Alpini, 23 – 35028 Piove di Sacco (PD)  
 tel. 049.5840265 fax 049.9702995  
 e-mail: [ferroviaadriamestre@sistemiterritorialspa.it](mailto:ferroviaadriamestre@sistemiterritorialspa.it)  
[ferroviaadriamestre@pec.sistemiterritorialspa.it](mailto:ferroviaadriamestre@pec.sistemiterritorialspa.it)

**Uffici Navigazione Interna:**

Viale delle Industrie, 55 – 45100 Rovigo  
 tel. 0425.471348 fax 0425.404192  
 e-mail: [info.uni@sistemiterritorialspa.it](mailto:info.uni@sistemiterritorialspa.it)  
[uni@pec.sistemiterritorialspa.it](mailto:uni@pec.sistemiterritorialspa.it)

## 11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante, mediante il Portale Appalti e con l'ausilio di notifiche PEC, assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere **in modalità telematica mediante il Portale Appalti e con l'ausilio di notifiche PEC.**

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

**In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.**

Società per Azioni  
Capitale Sociale € 6.152.325,00 i.v.  
Registro Imprese di Padova n° 06070650582  
Codice fiscale 06070650582  
Partita I.V.A. 03075600274



[www.sistemiterritorialispa.it](http://www.sistemiterritorialispa.it)

Sede Legale:  
Piazza G. Zanellato, 5 – 35131 Padova  
tel. 049.774999 fax 049.774399  
e-mail: [info@sistemiterritorialispa.it](mailto:info@sistemiterritorialispa.it)  
[sistemiterritorialispa@legalmail.it](mailto:sistemiterritorialispa@legalmail.it)

Uffici Targhe Natanti:  
Piazza IX Martiri, 1 – 30034 Mira VE  
tel. 041.3135210 / 211  
e-mail: [mestre@sistemiterritorialispa.it](mailto:mestre@sistemiterritorialispa.it)  
[marghera@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:marghera@pec.sistemiterritorialispa.it)

Uffici Esercizio Ferroviario:  
Viale degli Alpini, 23 – 35028 Piove di Sacco (PD)  
tel. 049.5840265 fax 049.9702995  
e-mail: [ferroviadriamestre@sistemiterritorialispa.it](mailto:ferroviadriamestre@sistemiterritorialispa.it)  
[ferroviadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:ferroviadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it)

Uffici Navigazione Interna:  
Viale delle Industrie, 55 – 45100 Rovigo  
tel. 0425.471348 fax 0425.404192  
e-mail: [info.uni@sistemiterritorialispa.it](mailto:info.uni@sistemiterritorialispa.it)  
[uniro@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:uniro@pec.sistemiterritorialispa.it)

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 12. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – "Documentazione Amministrativa":

La busta "A" dovrà contenere, i seguenti documenti:

- 1) **Documento di Gara Unico Europeo, denominato semplicemente "DGUE" (All. A)**, con il quale il Legale Rappresentante dell'Operatore Economico, dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di lavori pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare. Sempre nel DGUE dovrà essere dichiarata l'eventuale intenzione di avvalersi del subappalto. Il DGUE dovrà essere compilato secondo quanto indicato nelle linee guida del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 27/07/2016, nonché al Comunicato del Presidente dell'ANAC del 26/10/2016. Le dichiarazioni rese con il suddetto DGUE devono richiamare espressamente ed essere rese in conformità agli articoli 40, 43, 46 e 76 del D.P.R. 445/2000. **Dovranno essere forniti i nominativi dei soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 80, o mediante l'inserimento nella parte II punto B del DGUE o mediante elenco prodotto a mezzo dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.**

**Il DGUE deve essere fornito in formato PDF e lo stesso dovrà essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante o dal soggetto munito di Procura, preferibilmente in formato CADES con estensione p7m.**

- 2) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RESA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 Allegato A/1 al DGUE**, **firmata digitalmente** con la quale il Legale Rappresentante della Società o suo Procuratore (nel caso allegare relativa procura), assumendosene la piena responsabilità dichiara:
- di non incorrere in cause di esclusione in ordine ai requisiti previsti dall'art. 80 comma 1, lett. b-bis, comma 5, lett. f-bis e f-ter del D.Lgs. 50/2016 e smi;
  - di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.G.P.R. 679/2016, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e agli incaricati interni ed esterni della stazione appaltante e agli eventuali contro interessati ai predetti procedimenti che ne faranno richiesta motivata ai sensi della normativa vigente ed in particolare della Legge n. 241/1990.

Società per Azioni  
Capitale Sociale € 6.152.325,00 i.v.  
Registro Imprese di Padova n° 06070650582  
Codice fiscale 06070650582  
Partita I.V.A. 03075600274



[www.sistemitorrispa.it](http://www.sistemitorrispa.it)

Sede Legale:  
Piazza G. Zanellato, 5 – 35131 Padova  
tel. 049.774999 fax 049.774399  
e-mail: [info@sistemitorrispa.it](mailto:info@sistemitorrispa.it)  
[sistemitorrispa@legaimail.it](mailto:sistemitorrispa@legaimail.it)

Uffici Targhe Natanti:  
Piazza IX Martiri, 1 – 30034 Mira VE  
tel. 041.3135210 / 211  
e-mail: [mestre@sistemitorrispa.it](mailto:mestre@sistemitorrispa.it)  
[marghera@pec.sistemitorrispa.it](mailto:marghera@pec.sistemitorrispa.it)

Uffici Esercizio Ferroviario:  
Viale degli Alpini, 23 – 35028 Piove di Sacco (PD)  
tel. 049.5840265 fax 049.9702995  
e-mail: [ferroviaadriamestre@sistemitorrispa.it](mailto:ferroviaadriamestre@sistemitorrispa.it)  
[ferroviaadriamestre@pec.sistemitorrispa.it](mailto:ferroviaadriamestre@pec.sistemitorrispa.it)

Uffici Navigazione Interna:  
Viale delle Industrie, 55 – 45100 Rovigo  
tel. 0425.471348 fax 0425.404192  
e-mail: [info.uni@sistemitorrispa.it](mailto:info.uni@sistemitorrispa.it)  
[uniro@pec.sistemitorrispa.it](mailto:uniro@pec.sistemitorrispa.it)

3) **DICHIARAZIONE RESA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente, (Allegato B)** alla presente lettera d'invito), con la quale il Legale Rappresentante della Società o suo procuratore (nel caso allegare relativa procura), assumendosene la piena responsabilità dichiara:

1. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
2. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
3. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
4. di conoscere e di accettare incondizionatamente tutte le clausole del presente disciplinare, ivi comprese tutte le clausole pattizie derivanti dal Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 07/09/2015, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture pubblicato sul sito internet di Sistemi Territoriali S.p.A. ([www.sistemiterritorialispa.it](http://www.sistemiterritorialispa.it) – Società Trasparente – Altri contenuti);
5. di conoscere ed accettare il Codice Etico di Sistemi Territoriali pubblicato sul sito internet di Sistemi Territoriali S.p.A. ([www.sistemiterritorialispa.it](http://www.sistemiterritorialispa.it) – Società Trasparente – Altri contenuti), e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
6. **Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**

dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

7. **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma

**Società per Azioni**

Capitale Sociale € 6.152.325,00 i.v.  
 Registro Imprese di Padova n° 06070650582  
 Codice fiscale 06070650582  
 Partita I.V.A. 03075600274



[www.sistemiterritorialispa.it](http://www.sistemiterritorialispa.it)

**Sede Legale:**

Piazza G. Zanellato, 5 – 35131 Padova  
 tel. 049.774999 fax 049.774399  
 e-mail: [info@sistemiterritorialispa.it](mailto:info@sistemiterritorialispa.it)  
[sistemiterritorialispa@legalmail.it](mailto:sistemiterritorialispa@legalmail.it)

**Uffici Targhe Natanti:**

Piazza IX Martiri, 1 – 30034 Mira VE  
 tel. 041.3135210 / 211  
 e-mail: [mestre@sistemiterritorialispa.it](mailto:mestre@sistemiterritorialispa.it)  
[marghera@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:marghera@pec.sistemiterritorialispa.it)

**Uffici Esercizio Ferroviario:**

Viale degli Alpini, 23 – 35028 Piove di Sacco (PD)  
 tel. 049.5840265 fax 049.9702995  
 e-mail: [ferroviadriamestre@sistemiterritorialispa.it](mailto:ferroviadriamestre@sistemiterritorialispa.it)  
[ferroviadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:ferroviadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it)

**Uffici Navigazione Interna:**

Viale delle Industrie, 55 – 45100 Rovigo  
 tel. 0425.471348 fax 0425.404192  
 e-mail: [info.uni@sistemiterritorialispa.it](mailto:info.uni@sistemiterritorialispa.it)  
[uni@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:uni@pec.sistemiterritorialispa.it)

- 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. allega i certificati rilasciati dalla stazione appaltante attestanti la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
  9. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
  10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara.
  11. **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**  
indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.
  12. di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001 e s.m.i., ovvero che il concorrente si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla L.383/2001 e s.m.i. ma che il periodo di emersione si è concluso;
  13. che nessuno dei legali rappresentanti/ titolare/ soci/ amministratori/ procuratori, con poteri di rappresentanza riveste cariche con poteri di rappresentanza in altre imprese operanti nel medesimo settore di attività, ovvero qualora ricorra detta situazione, indichi le imprese con l’esatta denominazione sociale e sede, in cui i predetti soggetti rivestono cariche con poteri di rappresentanza;
  14. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l’offerta per 240 gg. (duecentoquaranta) consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione dell’offerta;
  15. di aver visionato gli elaborati descrittivi del servizio scaricabile dal link indicato al punto 2.1 del presente disciplinare;
  16. di essersi recati sui luoghi di esecuzione dei servizi, di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della struttura organizzativa di Sistemi Territoriali, delle attività che la Società svolge,

**Società per Azioni**

Capitale Sociale € 6.152.325,00 i.v.  
 Registro Imprese di Padova n° 06070650582  
 Codice fiscale 06070650582  
 Partita I.V.A. 03075600274



[www.sistemiterritorialispa.it](http://www.sistemiterritorialispa.it)

**Sede Legale:**

Piazza G. Zanellato, 5 – 35131 Padova  
 tel. 049.774999 fax 049.774399  
 e-mail: [info@sistemiterritorialispa.it](mailto:info@sistemiterritorialispa.it)  
[sistemiterritorialispa@legalmail.it](mailto:sistemiterritorialispa@legalmail.it)

**Uffici Targhe Natanti:**

Piazza IX Martiri, 1 – 30034 Mira VE  
 tel. 041.3135210 / 211  
 e-mail: [mestre@sistemiterritorialispa.it](mailto:mestre@sistemiterritorialispa.it)  
[marghera@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:marghera@pec.sistemiterritorialispa.it)

**Uffici Esercizio Ferroviario:**

Viale degli Alpini, 23 – 35028 Piove di Sacco (PD)  
 tel. 049.5840265 fax 049.9702995  
 e-mail: [ferroviaadriamestre@sistemiterritorialispa.it](mailto:ferroviaadriamestre@sistemiterritorialispa.it)  
[ferroviaadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:ferroviaadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it)

**Uffici Navigazione Interna:**

Viale delle Industrie, 55 – 45100 Rovigo  
 tel. 0425.471348 fax 0425.404192  
 e-mail: [info.uni@sistemiterritorialispa.it](mailto:info.uni@sistemiterritorialispa.it)  
[uniuro@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:uniuro@pec.sistemiterritorialispa.it)

nonché di ogni attrezzatura, mezzo e strumento di lavoro, di aver verificato tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi e di aver giudicato i servizi stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto, nel quale ha pertanto tenuto conto delle condizioni contrattuali e dei relativi oneri ed obblighi compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza;

17. ai sensi dell'art. 76 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. indica sia il domicilio eletto, sia l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo [sistemiterritorialispa@legalmail.it](mailto:sistemiterritorialispa@legalmail.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

La Stazione Appaltante declina altresì ogni responsabilità in ordine all'invio delle comunicazioni, qualora i dati forniti e/o autorizzati dovessero risultare errati e/o incompleti;

18. di assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari prevista dalla L. 136/2010;
19. garantisce di operare nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs. 231/2001, adottando le opportune misure atte a prevenire i reati richiamati dal citato Decreto, e che manterrà indenne Sistemi Territoriali per condotte commesse dal proprio personale apicale o sottoposto in relazione al succitato Decreto. A tal proposito, indica i nominativi dei componenti dell'Organismo di Vigilanza (indicare nome, cognome, luogo e data di nascita, CF) (se presente);
20. di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili al servizio in appalto, in vigore per il tempo e nella

#### Società per Azioni

Capitale Sociale € 6.152.325,00 i.v.  
 Registro Imprese di Padova n° 06070650582  
 Codice fiscale 06070650582  
 Partita I.V.A. 03075600274



[www.sistemiterritorialispa.it](http://www.sistemiterritorialispa.it)

#### Sede Legale:

Piazza G. Zanellato, 5 – 35131 Padova  
 tel. 049.774999 fax 049.774399  
 e-mail: [info@sistemiterritorialispa.it](mailto:info@sistemiterritorialispa.it)  
[sistemiterritorialispa@legalmail.it](mailto:sistemiterritorialispa@legalmail.it)

#### Uffici Targhe Natanti:

Piazza IX Martiri, 1 – 30034 Mira VE  
 tel. 041.3135210 / 211  
 e-mail: [mestre@sistemiterritorialispa.it](mailto:mestre@sistemiterritorialispa.it)  
[marghera@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:marghera@pec.sistemiterritorialispa.it)

#### Uffici Esercizio Ferroviario:

Viale degli Alpini, 23 – 35028 Piove di Sacco (PD)  
 tel. 049.5840265 fax 049.9702995  
 e-mail: [ferroviaadriamestre@sistemiterritorialispa.it](mailto:ferroviaadriamestre@sistemiterritorialispa.it)  
[ferroviaadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:ferroviaadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it)

#### Uffici Navigazione Interna:

Viale delle Industrie, 55 – 45100 Rovigo  
 tel. 0425.471348 fax 0425.404192  
 e-mail: [info.uni@sistemiterritorialispa.it](mailto:info.uni@sistemiterritorialispa.it)  
[uniro@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:uniro@pec.sistemiterritorialispa.it)

- località in cui si svolgono i servizi, e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette, anche da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti;
21. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e dei relativi oneri;
  22. di impegnarsi ad accettare la consegna delle attività di cui trattasi anche nelle more di stipulazione del contratto, vista l'urgenza di attivare i servizi di cui trattasi;
  23. di non aver influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte di S.T.;
  24. di non aver corrisposto o promesso di corrispondere, direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati e controllati, somme di denaro regali o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
  25. di non ricorrere o aver ricorso a mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
  26. di impegnarsi a segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione di S.T., di qualsiasi tentativo di turbativa, distorsione o irregolarità avvenuto nelle fasi della procedura o durante l'esecuzione del contratto da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti S.T.;
  27. di collaborare con le forze di polizia ovvero non omettere la denuncia di ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale;
  28. per quanto a propria conoscenza, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti degli articoli 2, 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013, per quanto compatibili, e di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 nei confronti dei vertici di S.T. e del Responsabile Unico del Procedimento;
  29. per quanto a propria conoscenza, che non sussistono relazioni di parentela o affinità, entro il quarto grado tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dipendenti della Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 1, comma 9, lett. E, Legge 190/12;
  30. per quanto a propria conoscenza, che non sussistono vincoli di lavoro o professionali in corso o riferibili ai due anni precedenti con gli amministratori e i responsabili delle Unità Organizzative della Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 1, comma 9, lett. F, Legge 190/12

4) **DICHIARAZIONE DI TRASPARENZA firmata digitalmente (Allegato C);**

5) **GARANZIA PROVVISORIA:**

Società per Azioni  
 Capitale Sociale € 6.152.325,00 i.v.  
 Registro Imprese di Padova n° 06070650582  
 Codice fiscale 06070650582  
 Partita I.V.A. 03075600274



[www.sistemiterritorialispa.it](http://www.sistemiterritorialispa.it)

Sede Legale:  
 Piazza G. Zanellato, 5 – 35131 Padova  
 tel. 049.774999 fax 049.774399  
 e-mail: [info@sistemiterritorialispa.it](mailto:info@sistemiterritorialispa.it)  
[sistemiterritorialispa@legalmail.it](mailto:sistemiterritorialispa@legalmail.it)

Uffici Targhe Natanti:  
 Piazza IX Martiri, 1 – 30034 Mira VE  
 tel. 041.3135210 / 211  
 e-mail: [mestre@sistemiterritorialispa.it](mailto:mestre@sistemiterritorialispa.it)  
[marghera@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:marghera@pec.sistemiterritorialispa.it)

Uffici Esercizio Ferroviario:  
 Viale degli Alpini, 23 – 35028 Piove di Sacco (PD)  
 tel. 049.5840265 fax 049.9702995  
 e-mail: [ferroviadriamestre@sistemiterritorialispa.it](mailto:ferroviadriamestre@sistemiterritorialispa.it)  
[ferroviadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:ferroviadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it)

Uffici Navigazione Interna:  
 Viale delle Industrie, 55 – 45100 Rovigo  
 tel. 0425.471348 fax 0425.404192  
 e-mail: [info.uni@sistemiterritorialispa.it](mailto:info.uni@sistemiterritorialispa.it)  
[uni@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:uni@pec.sistemiterritorialispa.it)

L'offerta è corredata dalla garanzia provvisoria come previsto dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e smi. Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione/comunicazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

**La garanzia provvisoria, redatta secondo gli schemi tipo di cui al Decreto 19/01/2018 n. 31, dovrà avere validità per almeno 240 gg. dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.**

La garanzia provvisoria dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

**La garanzia provvisoria viene svincolata dalla Stazione Appaltante qualora il Contraente non risulti aggiudicatario della gara, entro 30 giorni dall'aggiudicazione ad altra impresa concorrente, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia (art. 93, comma 9, del Codice); la garanzia resa dall'aggiudicatario cessa al momento della sottoscrizione del contratto, allorché è automaticamente svincolata, estinguendosi ad ogni effetto (art. 93, comma 6, del Codice).**

La garanzia potrà essere costituita mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa o fidejussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 e s.m.i. "Testo unico delle leggi in materia bancaria o creditizia" che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzia.

La fidejussione ovvero la polizza fidejussoria dovrà contenere espressa menzione dell'oggetto della procedura di gara ed essere a favore di Sistemi Territoriali S.p.A. che potrà escuterle per il caso di false o inesatte dichiarazioni rese dal Concorrente ovvero per mancata sottoscrizione del contratto entro il termine indicato dalla Società a seguito dell'intervenuta aggiudicazione definitiva.

**Nella fidejussione/polizza dovrà essere specificato, a pena di esclusione dalla gara, che il fidejussore si impegna, dietro semplice richiesta scritta di Sistemi Territoriali S.p.A., ad effettuare il versamento della somma dovuta entro il termine massimo di 15 giorni dal ricevimento della richiesta e che è escluso il beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c. La fidejussione/polizza, sempre a pena esclusione, deve essere accompagnata dall'impegno del fidejussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la garanzia fidejussoria**

**Società per Azioni**

Capitale Sociale € 6.152.325,00 i.v.  
 Registro Imprese di Padova n° 06070650582  
 Codice fiscale 06070650582  
 Partita I.V.A. 03075600274



[www.sistemiterritorialispa.it](http://www.sistemiterritorialispa.it)

**Sede Legale:**

Piazza G. Zanellato, 5 – 35131 Padova  
 tel. 049.774999 fax 049.774399  
 e-mail: [info@sistemiterritorialispa.it](mailto:info@sistemiterritorialispa.it)  
[sistemiterritorialispa@legalmail.it](mailto:sistemiterritorialispa@legalmail.it)

**Uffici Targhe Natanti:**

Piazza IX Martiri, 1 – 30034 Mira VE  
 tel. 041.3135210 / 211  
 e-mail: [mestre@sistemiterritorialispa.it](mailto:mestre@sistemiterritorialispa.it)  
[marohera@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:marohera@pec.sistemiterritorialispa.it)

**Uffici Esercizio Ferroviario:**

Viale degli Alpini, 23 – 35028 Piove di Sacco (PD)  
 tel. 049.5840265 fax 049.9702995  
 e-mail: [ferroviadriamestre@sistemiterritorialispa.it](mailto:ferroviadriamestre@sistemiterritorialispa.it)  
[ferroviadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:ferroviadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it)

**Uffici Navigazione Interna:**

Viale delle Industrie, 55 – 45100 Rovigo  
 tel. 0425.471348 fax 0425.404192  
 e-mail: [info.uni@sistemiterritorialispa.it](mailto:info.uni@sistemiterritorialispa.it)  
[uni@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:uni@pec.sistemiterritorialispa.it)

**di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 secondo le specifiche di cui allo schema di contratto.**

La dichiarazione di impegno può essere rilasciata da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria. **La mancata presentazione dell'impegno di che trattasi determinerà l'esclusione del concorrente.** Detto obbligo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese ed ai raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

**La garanzia provvisoria, dovrà essere di importo pari al 2% del valore pari ad € 1.500,00 (Euro millecinquecento/00)** e potrà essere ridotta ai sensi dell'art. 93 c. 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. In tale ultimo caso dovrà essere presentata la certificazione di qualità, ai sensi e nei modi previsti dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i., controfirmata digitalmente dal Legale Rappresentante o suo procuratore. Si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con quella di cui al primo periodo del comma 7 dell'art. 93, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese o raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

La garanzia provvisoria fideiussoria dovrà essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

Le fidejussioni o le polizze fidejussorie relative al deposito cauzionale provvisorio dovranno essere corredate, d'idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000 circa l'identità, la qualifica ed i poteri dei soggetti firmatari il titolo di garanzia. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, broker, funzionari e comunque soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito/Intermediario o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. In alternativa,

**Società per Azioni**

Capitale Sociale € 6.152.325,00 i.v.  
 Registro Imprese di Padova n° 06070650582  
 Codice fiscale 06070650582  
 Partita I.V.A. 03075600274



[www.sistemiterritorialspa.it](http://www.sistemiterritorialspa.it)

**Sede Legale:**

Piazza G. Zanellato, 5 – 35131 Padova  
 tel. 049.774999 fax 049.774399  
 e-mail: [info@sistemiterritorialspa.it](mailto:info@sistemiterritorialspa.it)  
[sistemiterritorialspa@legalmail.it](mailto:sistemiterritorialspa@legalmail.it)

**Uffici Targhe Natanti:**

Piazza IX Martiri, 1 – 30034 Mira VE  
 tel. 041.3135210 / 211  
 e-mail: [mestre@sistemiterritorialspa.it](mailto:mestre@sistemiterritorialspa.it)  
[marghera@pec.sistemiterritorialspa.it](mailto:marghera@pec.sistemiterritorialspa.it)

**Uffici Esercizio Ferroviario:**

Viale degli Alpini, 23 – 35028 Piove di Sacco (PD)  
 tel. 049.5840265 fax 049.9702995  
 e-mail: [ferroviadriamestre@sistemiterritorialspa.it](mailto:ferroviadriamestre@sistemiterritorialspa.it)  
[ferroviadriamestre@pec.sistemiterritorialspa.it](mailto:ferroviadriamestre@pec.sistemiterritorialspa.it)

**Uffici Navigazione Interna:**

Viale delle Industrie, 55 – 45100 Rovigo  
 tel. 0425.471348 fax 0425.404192  
 e-mail: [info.uni@sistemiterritorialspa.it](mailto:info.uni@sistemiterritorialspa.it)  
[uni@pec.sistemiterritorialspa.it](mailto:uni@pec.sistemiterritorialspa.it)

il deposito dovrà essere corredato di autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia.

**La polizza deve essere presentata in formato digitale e dovrà essere firmata digitalmente dal Contraente e dal Garante.**

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

I concorrenti che si avvalgono di polizze prestate da Intermediari Finanziari dovranno verificare che questi siano autorizzati a prestare garanzie nei confronti di Enti Pubblici e, più in generale, Amministrazioni Pubbliche.

La cauzione potrà essere prestata anche attraverso una delle seguenti modalità:

- a) in contanti, mediante versamento o a mezzo bonifico bancario sul c/c acceso presso Monte dei Paschi di Siena – Filiale 02429 Padova: IBAN: IT41G0103012103000001852611 intestato a Sistemi Territoriali SpA, allegando la relativa ricevuta in originale del versamento/bonifico;
- b) a mezzo di assegno circolare intestato a Sistemi Territoriali Spa;
- c) in contanti, o in titoli di Debito Pubblico o garantiti dallo Stato, al corso del giorno del deposito, depositati presso una Sezione della Tesoreria Provinciale o presso un Istituto di credito. Il deposito effettuato presso l'Istituto di credito è valido purché il medesimo, **a pena di esclusione**, dichiarati di obbligarli ad effettuare il versamento del detto deposito, in contanti o in titoli, a favore di Sistemi Territoriali Spa, entro 15 giorni ed a semplice richiesta nel caso in cui la cauzione debba essere incamerata.

Qualora la cauzione sia prestata in contanti, bonifico, in titoli di Debito Pubblico o garantiti dallo Stato, oppure a mezzo assegno circolare, a pena di esclusione, la stessa deve essere accompagnata da una dichiarazione di un Istituto bancario, oppure di una Compagnia di assicurazioni, contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione dell'appalto ed a richiesta del concorrente, a rilasciare in favore della stazione appaltante, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva così come prevista e quantificata dal comma 1 dell'art. 113 del Codice dei Contratti.

In nessun caso sono accettati assegni bancari.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

**Società per Azioni**

Capitale Sociale € 6.152.325,00 i.v.  
 Registro Imprese di Padova n° 06070650582  
 Codice fiscale 06070650582  
 Partita I.V.A. 03075600274



[www.sistemiterritorialispa.it](http://www.sistemiterritorialispa.it)

**Sede Legale:**

Piazza G. Zanellato, 5 – 35131 Padova  
 tel. 049.774999 fax 049.774399  
 e-mail: [info@sistemiterritorialispa.it](mailto:info@sistemiterritorialispa.it)  
[sistemiterritorialispa@leqmail.it](mailto:sistemiterritorialispa@leqmail.it)

**Uffici Targhe Natanti:**

Piazza IX Martiri, 1 – 30034 Mira VE  
 tel. 041.3135210 / 211  
 e-mail: [mestre@sistemiterritorialispa.it](mailto:mestre@sistemiterritorialispa.it)  
[marghera@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:marghera@pec.sistemiterritorialispa.it)

**Uffici Esercizio Ferroviario:**

Viale degli Alpini, 23 – 35028 Piove di Sacco (PD)  
 tel. 049.5840265 fax 049.9702995  
 e-mail: [ferroviadriamestre@sistemiterritorialispa.it](mailto:ferroviadriamestre@sistemiterritorialispa.it)  
[ferroviadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:ferroviadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it)

**Uffici Navigazione Interna:**

Viale delle Industrie, 55 – 45100 Rovigo  
 tel. 0425.471348 fax 0425.404192  
 e-mail: [info.uni@sistemiterritorialispa.it](mailto:info.uni@sistemiterritorialispa.it)  
[uniro@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:uniro@pec.sistemiterritorialispa.it)

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

6) **PASSoe** rilasciato dal sistema AVCPASS dell'A.N.A.C. **firmato digitalmente**;

7) l'accluso schema di contratto (Allegato D), corredato dall'allegato Capitolato Speciale d'Appalto (CSA), non compilato nelle parti mancanti, **firmato digitalmente** dal Legale rappresentante della Ditta concorrente per accettazione di tutti gli articoli ivi contenuti;

**Tutte le dichiarazioni suddette devono essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa o da suo Procuratore, in quest'ultimo caso va allegata la relativa procura in copia conforme, pena l'esclusione.**

### 13. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

**L'offerta tecnica dovrà essere presentata per via telematica**, utilizzando esclusivamente il portale appalti di SISTEMI TERRITORIALI S.p.A., caricando i documenti, di seguito elencati, esclusivamente tramite portale nella sezione "Documenti della BUSTA OFFERTA TECNICA".

**I documenti e i modelli, inviati tramite il PORTALE APPALTI congiuntamente alla richiesta di offerta e disponibili nell'Area Riservata del PORTALE APPALTI di SISTEMI TERRITORIALI SPA (<https://appalti.stweb.it/PortaleAppalti/>), dovranno essere**

Società per Azioni  
Capitale Sociale € 6.152.325,00 i.v.  
Registro Imprese di Padova n° 06070650582  
Codice fiscale 06070650582  
Partita I.V.A. 03075600274



[www.sistemiterritorialispa.it](http://www.sistemiterritorialispa.it)

Sede Legale:  
Piazza G. Zanellato, 5 – 35131 Padova  
tel. 049.774999 fax 049.774399  
e-mail: [info@sistemiterritorialispa.it](mailto:info@sistemiterritorialispa.it)  
[sistemiterritorialispa@legaimail.it](mailto:sistemiterritorialispa@legaimail.it)

Uffici Targhe Natanti:  
Piazza IX Martiri, 1 – 30034 Mira VE  
tel. 041.3135210 / 211  
e-mail: [mestre@sistemiterritorialispa.it](mailto:mestre@sistemiterritorialispa.it)  
[marghera@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:marghera@pec.sistemiterritorialispa.it)

Uffici Esercizio Ferroviario:  
Viale degli Alpini, 23 – 35028 Piove di Sacco (PD)  
tel. 049.5840265 fax 049.9702995  
e-mail: [ferroviaadriamestre@sistemiterritorialispa.it](mailto:ferroviaadriamestre@sistemiterritorialispa.it)  
[ferroviaadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:ferroviaadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it)

Uffici Navigazione Interna:  
Viale delle Industrie, 55 – 45100 Rovigo  
tel. 0425.471348 fax 0425.404192  
e-mail: [info.uni@sistemiterritorialispa.it](mailto:info.uni@sistemiterritorialispa.it)  
[uniro@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:uniro@pec.sistemiterritorialispa.it)

debitamente compilati, unitamente al resto dell'offerta, secondo quanto indicato nella presente lettera di invito, ed essere forniti in formato PDF e gli stessi dovranno essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante o dal soggetto munito di Procura, in formato CADES con estensione p7m.

Si precisa che, per uniformità di presentazione, tutti i documenti costituenti l'offerta tecnica, ad eccezione degli elaborati grafici, tabelle e curricula, dovranno essere presentati in formato A4, carattere Arial 12. Il numero massimo di pagine ammesso, indicato ai successivi punti 1 e 2, è da intendersi tassativo e riferito ad una pagina stampata su un'unica facciata di max 40 righe. Ciascuna delle facciate dovrà essere numerata progressivamente e sottoscritta dal firmatario dell'offerta economica. Dal conteggio complessivo, saranno inoltre esclusi cartigli, indici, copertine e curricula. Non saranno presi in considerazione eventuali ulteriori elaborati presentati separatamente dalla citata relazione tecnica.

La busta "B – Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, i documenti di seguito indicati.

## A. Qualità complessiva della proposta: massimo 35 punti

### A.1 descrizione generale del servizio proposto: Punti 10

Le proposte dovranno riguardare le modalità di erogazione del servizio, le condizioni, gli strumenti messi a disposizione.

Tali proposte devono essere illustrate complessivamente da non più di 2 (due) facciate formato A4 con le modalità sopraspécificate.

### A.2 Adeguatezza della metodologia di intervento rispetto agli obiettivi generali e specifici: Punti 25

Le proposte dovranno riguardare la metodologia del servizio offerto, le fasi operative, le tempistiche, i ruoli, in relazione agli obiettivi da raggiungere previsti dal progetto Historic.

Nella proposta tecnica dovranno quindi essere illustrate le metodologie di espletamento del servizio con riferimento in particolare alla definizione del disegno di assistenza tecnica e alla descrizione dell'approccio metodologico che si intende utilizzare per l'espletamento del servizio oggetto della gara, nonché il piano di lavoro, in cui saranno definiti la tipologia, i contenuti e la periodicità degli output connessi all'espletamento del servizio di cui trattasi.

Tali proposte devono essere illustrate complessivamente da non più di 3 (tre) facciate formato A4 con le modalità sopraspécificate

## B. Definizione delle esperienze dirette o indirette nel campo della gestione e coordinamento di progettualità complesse: massimo 35 punti

I candidati, dovranno elencare le esperienze maturate nella gestione e coordinamento di progetti internazionali, sviluppati su programmi tipo Interreg o di programmi analoghi, programmi europei o

#### Società per Azioni

Capitale Sociale € 6.152.325,00 i.v.  
 Registro Imprese di Padova n° 06070650582  
 Codice fiscale 06070650582  
 Partita I.V.A. 03075600274



[www.sistemiterritorialispa.it](http://www.sistemiterritorialispa.it)

#### Sede Legale:

Piazza G. Zanellato, 5 – 35131 Padova  
 tel. 049.774999 fax 049.774399  
 e-mail: [info@sistemiterritorialispa.it](mailto:info@sistemiterritorialispa.it)  
[sistemiterritorialispa@legalmail.it](mailto:sistemiterritorialispa@legalmail.it)

#### Uffici Targhe Natanti:

Piazza IX Martiri, 1 – 30034 Mira VE  
 tel. 041.3135210 / 211  
 e-mail: [mestre@sistemiterritorialispa.it](mailto:mestre@sistemiterritorialispa.it)  
[marghera@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:marghera@pec.sistemiterritorialispa.it)

#### Uffici Esercizio Ferroviario:

Viale degli Alpini, 23 – 35028 Piove di Sacco (PD)  
 tel. 049.5840265 fax 049.9702995  
 e-mail: [ferroviadriamestre@sistemiterritorialispa.it](mailto:ferroviadriamestre@sistemiterritorialispa.it)  
[ferroviadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:ferroviadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it)

#### Uffici Navigazione Interna:

Viale delle Industrie, 55 – 45100 Rovigo  
 tel. 0425.471348 fax 0425.404192  
 e-mail: [info.uni@sistemiterritorialispa.it](mailto:info.uni@sistemiterritorialispa.it)  
[uniro@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:uniro@pec.sistemiterritorialispa.it)

fondi strutturali, particolarmente complessi per la tematica, il numero di partner o per il valore del budget.

In particolare:

**B.1** esperienza nell'ambito di programmi Interreg – **massimo 10 punti**

**B.2** esperienza nell'ambito di Programmi a Gestione diretta dell'Unione Europea – **massimo 10 punti**

**B.3** esperienza nell'ambito della progettazione e coordinamento di Azioni di Sistema finanziate da Fondi Strutturali e d'Investimento Europei nell'ambito di POR o PON – **massimo 5 punti**

**B.4** numero di progetti finanziati da Fondi Europei nell'ambito dei quali il soggetto proponente ha partecipato al team di Project Management – **massimo 10 punti**

All'offerta dovrà essere allegato un elenco dei progetti gestiti, con l'indicazione del programma, della durata, del budget, delle attività generali del progetto e di quelle svolte, il ruolo, i partner, gli eventuali prodotti o documenti realizzati. I candidati dovranno inoltre produrre una relazione/elenco dettagliato sulle esperienze svolte come coordinamento o gestione di progetti complessi su programmi Interreg, Horizon, Erasmus o su fondi strutturali, FSE o analoghi, dove si mette in evidenza la complessità del progetto, le tematiche, il ruolo svolto, il partenariato, i territori, il budget.

Tali proposte devono essere illustrate complessivamente da non più di 5 (cinque) facciate formato A4 con le modalità sopraspecificate.

#### 14. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

**L'offerta economica dovrà essere presentata per via telematica**, utilizzando esclusivamente il portale appalti di SISTEMI TERRITORIALI S.p.A., caricando i documenti, di seguito elencati, esclusivamente tramite portale nella sezione "Documenti della BUSTA OFFERTA ECONOMICA".

**I documenti e i modelli, inviati tramite il PORTALE APPALTI congiuntamente alla richiesta di offerta e disponibili nell'Area Riservata del PORTALE APPALTI di SISTEMI TERRITORIALI SPA (<https://appalti.stweb.it/PortaleAppalti/>), dovranno essere debitamente compilati, unitamente al resto dell'offerta, secondo quanto indicato nella presente lettera di invito, ed essere forniti in formato PDF e gli stessi dovranno essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante o dal soggetto munito di Procura, in formato CADES con estensione p7m.**

L'"**Offerta economica**" predisposta secondo il modello **Allegato 1** allegato alla presente lettera di invito e dovrà contenere i seguenti elementi:

##### Società per Azioni

Capitale Sociale € 6.152.325,00 i.v.  
 Registro Imprese di Padova n° 06070650582  
 Codice fiscale 06070650582  
 Partita I.V.A. 03075600274



[www.sistemiterritorialspa.it](http://www.sistemiterritorialspa.it)

##### Sede Legale:

Piazza G. Zanellato, 5 – 35131 Padova  
 tel. 049.774999 fax 049.774399  
 e-mail: [info@sistemiterritorialspa.it](mailto:info@sistemiterritorialspa.it)  
[sistemiterritorialspa@legalmail.it](mailto:sistemiterritorialspa@legalmail.it)

##### Uffici Targhe Natanti:

Piazza IX Martiri, 1 – 30034 Mira VE  
 tel. 041.3135210 / 211  
 e-mail: [mestre@sistemiterritorialspa.it](mailto:mestre@sistemiterritorialspa.it)  
[marghera@pec.sistemiterritorialspa.it](mailto:marghera@pec.sistemiterritorialspa.it)

##### Uffici Esercizio Ferroviario:

Viale degli Alpini, 23 – 35028 Piove di Sacco (PD)  
 tel. 049.5840265 fax 049.9702995  
 e-mail: [ferroviaadriamestre@sistemiterritorialspa.it](mailto:ferroviaadriamestre@sistemiterritorialspa.it)  
[ferroviaadriamestre@pec.sistemiterritorialspa.it](mailto:ferroviaadriamestre@pec.sistemiterritorialspa.it)

##### Uffici Navigazione Interna:

Viale delle Industrie, 55 – 45100 Rovigo  
 tel. 0425.471348 fax 0425.404192  
 e-mail: [info.uni@sistemiterritorialspa.it](mailto:info.uni@sistemiterritorialspa.it)  
[uni@pec.sistemiterritorialspa.it](mailto:uni@pec.sistemiterritorialspa.it)

- **il ribasso unico percentuale espresso in cifre ed in lettere**, arrotondato alla terza cifra decimale, nonché l'importo del prezzo finale complessivo a corpo offerto dal Concorrente per l'esecuzione dei servizi, espresso in cifre ed in lettere, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.
- **Nella stessa il Concorrente dovrà dichiarare di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta di tutti gli atti posti in visione dalla Società.**
- **Dovrà dichiarare inoltre di mantenere ferma ed irrevocabile la presente offerta per 240 (duecentoquaranta) giorni dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta stessa.**
- **In caso di discordanza tra i ribassi esposti in cifre ed in lettere e in caso di discordanza tra l'importo del prezzo finale complessivo a corpo offerto e l'importo del prezzo finale complessivo calcolato applicando il ribasso esposto all'importo a base d'asta verrà applicato, all'importo a base d'asta, il ribasso riportato in lettere.**

L'offerta economica, a pena di esclusione, **deve essere sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti, a pena di esclusione dalla gara, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio. Se l'offerta è stata sottoscritta da procuratori speciali del soggetto partecipante, dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, la relativa procura o copia autentica notarile di essa, sottoscritta digitalmente.

**Per il caso di raggruppamenti di imprese già costituiti, le offerte potranno essere sottoscritte anche dalla sola mandataria, a mezzo del proprio legale rappresentante**, ovvero suo procuratore, mentre per il caso di raggruppamenti di imprese, consorzi ancora non costituiti, **nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, le offerte dovranno essere sottoscritte da tutte le imprese che intendono raggrupparsi**, consorziarsi o aggregarsi a mezzo del legale rappresentante o da suo procuratore. Nel caso di dichiarazione sottoscritta dal/dai procuratori, a pena di esclusione, dovrà essere allegata la relativa procura o copia autentica notarile di essa.

N.B.: si precisa che, **a pena di esclusione**, i "moduli offerta economica" non possono riportare correzioni o cancellature che non siano confermate o sottoscritte dal/i sottoscrittore/i.

## 15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

### Società per Azioni

Capitale Sociale € 6.152.325,00 i.v.  
 Registro Imprese di Padova n° 06070650582  
 Codice fiscale 06070650582  
 Partita I.V.A. 03075600274



[www.sistemitorrialispa.it](http://www.sistemitorrialispa.it)

### Sede Legale:

Piazza G. Zanellato, 5 – 35131 Padova  
 tel. 049.774999 fax 049.774399  
 e-mail: [info@sistemitorrialispa.it](mailto:info@sistemitorrialispa.it)  
[sistemitorrialispa@legalmail.it](mailto:sistemitorrialispa@legalmail.it)

### Uffici Targhe Natanti:

Piazza IX Martiri, 1 – 30034 Mira VE  
 tel. 041.3135210 / 211  
 e-mail: [mestre@sistemitorrialispa.it](mailto:mestre@sistemitorrialispa.it)  
[marghera@pec.sistemitorrialispa.it](mailto:marghera@pec.sistemitorrialispa.it)

### Uffici Esercizio Ferroviario:

Viale degli Alpini, 23 – 35028 Piove di Sacco (PD)  
 tel. 049.5840265 fax 049.9702995  
 e-mail: [ferroviaadriamestre@sistemitorrialispa.it](mailto:ferroviaadriamestre@sistemitorrialispa.it)  
[ferroviaadriamestre@pec.sistemitorrialispa.it](mailto:ferroviaadriamestre@pec.sistemitorrialispa.it)

### Uffici Navigazione Interna:

Viale delle Industrie, 55 – 45100 Rovigo  
 tel. 0425.471348 fax 0425.404192  
 e-mail: [info.uni@sistemitorrialispa.it](mailto:info.uni@sistemitorrialispa.it)  
[uniro@pec.sistemitorrialispa.it](mailto:uniro@pec.sistemitorrialispa.it)

	PUNTEGGIO
Offerta tecnica (A e B)	70
Offerta economica (C)	30
TOTALE	100

### 15.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che potranno essere alternativamente attribuiti quali punteggi Discrezionali o Tabellari.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

#### Tablette dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

A QUALITÀ COMPLESSIVA DELLA PROPOSTA: MASSIMO 35 PUNTI						
	<i>critero</i>	<i>punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti D</i>	<i>punti T</i>
A	QUALITÀ COMPLESSIVA DELLA PROPOSTA	35	A.1	Descrizione generale del servizio proposto	10	--
			A.2	Adeguatezza della metodologia di intervento rispetto agli obiettivi generali e specifici	25	--
<b>TOTALE PUNTI</b>					<b>35</b>	<b>--</b>

#### Società per Azioni

Capitale Sociale € 6.152.325,00 i.v.  
 Registro Imprese di Padova n° 06070650582  
 Codice fiscale 06070650582  
 Partita I.V.A. 03075600274



[www.sistemiterritorialspa.it](http://www.sistemiterritorialspa.it)

#### Sede Legale:

Piazza G. Zanellato, 5 – 35131 Padova  
 tel. 049.774999 fax 049.774399  
 e-mail: [info@sistemiterritorialspa.it](mailto:info@sistemiterritorialspa.it)  
[sistemiterritorialspa@legalmail.it](mailto:sistemiterritorialspa@legalmail.it)

#### Uffici Targhe Natanti:

Piazza IX Martiri, 1 – 30034 Mira VE  
 tel. 041.3135210 / 211  
 e-mail: [mestre@sistemiterritorialspa.it](mailto:mestre@sistemiterritorialspa.it)  
[marghera@pec.sistemiterritorialspa.it](mailto:marghera@pec.sistemiterritorialspa.it)

#### Uffici Esercizio Ferroviario:

Viale degli Alpini, 23 – 35028 Piove di Sacco (PD)  
 tel. 049.5840265 fax 049.9702995  
 e-mail: [ferroviadriamestre@sistemiterritorialspa.it](mailto:ferroviadriamestre@sistemiterritorialspa.it)  
[ferroviadriamestre@pec.sistemiterritorialspa.it](mailto:ferroviadriamestre@pec.sistemiterritorialspa.it)

#### Uffici Navigazione Interna:

Viale delle Industrie, 55 – 45100 Rovigo  
 tel. 0425.471348 fax 0425.404192  
 e-mail: [info.uni@sistemiterritorialspa.it](mailto:info.uni@sistemiterritorialspa.it)  
[uniro@pec.sistemiterritorialspa.it](mailto:uniro@pec.sistemiterritorialspa.it)

<b>B DEFINIZIONE DELLE ESPERIENZE DIRETTE O INDIRETTE NEL CAMPO DELLA GESTIONE E COORDINAMENTO DI PROGETTUALITÀ COMPLESSE: MASSIMO 35 PUNTI</b>						
	<i>critero</i>	<i>punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti D</i>	<i>punti T</i>
B	DEFINIZIONE DELLE ESPERIENZE DIRETTE O INDIRETTE NEL CAMPO DELLA GESTIONE E COORDINAMENTO DI PROGETTUALITÀ COMPLESSE.	35	B.1	Esperienza nell'ambito di programmi Interreg – <b>massimo 10 punti</b> – 1 progetto: punti 1; da 2 a 5 progetti: punti 7; oltre 5 progetti: punti 10.	--	10
			B.2	Esperienza nell'ambito di Programmi a Gestione diretta dell'Unione Europea – <b>massimo 10 punti</b> – Da 1 a 3 progetti: punti 3; da 3 a 7 progetti: punti 7; oltre 7 progetti: punti 10.	--	10
			B.3	Esperienza nell'ambito della progettazione e coordinamento di Azioni di Sistema finanziate da Fondi Strutturali e d'Investimento Europei nell'ambito di POR o PON – <b>massimo 5 punti</b> – 1 progetto: punti 1; da 2 a 3 progetti: punti 3; oltre 3 progetti: punti 5	--	5
			B.4	numero di progetti finanziati da Fondi Europei nell'ambito dei quali il soggetto proponente ha partecipato al team di Project Management – <b>massimo 10 punti</b> – da 1 a 3 progetti: punti 3; da 3 a 7 progetti: punti 7; oltre 7 progetti: punti 10	--	10
<b>TOTALE PUNTI</b>						35

**Società per Azioni**

Capitale Sociale € 6.152.325,00 i.v.  
 Registro Imprese di Padova n° 06070650582  
 Codice fiscale 06070650582  
 Partita I.V.A. 03075600274



[www.sistemitorrialispa.it](http://www.sistemitorrialispa.it)

**Sede Legale:**

Piazza G. Zanellato, 5 – 35131 Padova  
 tel. 049.774999 fax 049.774399  
 e-mail: [info@sistemitorrialispa.it](mailto:info@sistemitorrialispa.it)  
[sistemitorrialispa@legalmail.it](mailto:sistemitorrialispa@legalmail.it)

**Uffici Targhe Natanti:**

Piazza IX Martiri, 1 – 30034 Mira VE  
 tel. 041.3135210 / 211  
 e-mail: [mestre@sistemitorrialispa.it](mailto:mestre@sistemitorrialispa.it)  
[marghera@pec.sistemitorrialispa.it](mailto:marghera@pec.sistemitorrialispa.it)

**Uffici Esercizio Ferroviario:**

Viale degli Alpini, 23 – 35028 Piove di Sacco (PD)  
 tel. 049.5840265 fax 049.9702995  
 e-mail: [ferroviaadriamestre@sistemitorrialispa.it](mailto:ferroviaadriamestre@sistemitorrialispa.it)  
[ferroviaadriamestre@pec.sistemitorrialispa.it](mailto:ferroviaadriamestre@pec.sistemitorrialispa.it)

**Uffici Navigazione Interna:**

Viale delle Industrie, 55 – 45100 Rovigo  
 tel. 0425.471348 fax 0425.404192  
 e-mail: [info.uni@sistemitorrialispa.it](mailto:info.uni@sistemitorrialispa.it)  
[uni@pec.sistemitorrialispa.it](mailto:uni@pec.sistemitorrialispa.it)

## 15.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA (MAX 70 PUNTI)

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

GIUDIZIO	DESCRIZIONE DEL LIVELLO DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Ottimo	Documentazione ben strutturata, che sviluppa in modo completo, chiaro, preciso ed approfondito l'oggetto/argomento richiesto.	= da 0,81 a 1,00
Buono	Documentazione adeguata, che sviluppa l'oggetto/argomento in modo non del tutto completo e/o senza particolari approfondimenti.	= da 0,61 a 0,80
Discreto	Documentazione pertinente, che sviluppa l'oggetto/argomento in maniera parziale e/o senza completo approfondimento.	= da 0,41 a 0,60
Sufficiente	Documentazione che sviluppa l'oggetto/argomento in modo accettabile ma poco strutturato.	= da 0,21 a 0,40
Scarso	Documentazione che sviluppa l'oggetto/argomento in modo mediocre e non sufficientemente sviluppato.	= da 0,01 a 0,20
Insufficiente	Documentazione carente, troppo generica ed inadeguata o del tutto assente.	= 0

La commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

I sub-criteri di valutazione che vengono giudicati con criteri discrezionali sono:

### A.1 descrizione generale del servizio proposto: punti 10

Le proposte dovranno riguardare le modalità di erogazione del servizio, le condizioni, gli strumenti messi a disposizione.

Verrà assegnato un punteggio maggiore alle documentazioni che, a giudizio della Commissione, meglio illustreranno le modalità di erogazione del servizio, definendo le fasi e gli strumenti che saranno posti a disposizione e per il monitoraggio del servizio stesso.

#### Società per Azioni

Capitale Sociale € 6.152.325,00 i.v.  
 Registro Imprese di Padova n° 06070650582  
 Codice fiscale 06070650582  
 Partita I.V.A. 03075600274



[www.sistemiterritorialispa.it](http://www.sistemiterritorialispa.it)

#### Sede Legale:

Piazza G. Zanellato, 5 - 35131 Padova  
 tel. 049.774999 fax 049.774399  
 e-mail: [info@sistemiterritorialispa.it](mailto:info@sistemiterritorialispa.it)  
[sistemiterritorialispa@legalmail.it](mailto:sistemiterritorialispa@legalmail.it)

#### Uffici Targhe Natanti:

Piazza IX Martiri, 1 - 30034 Mira VE  
 tel. 041.3135210 / 211  
 e-mail: [mestre@sistemiterritorialispa.it](mailto:mestre@sistemiterritorialispa.it)  
[marghera@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:marghera@pec.sistemiterritorialispa.it)

#### Uffici Esercizio Ferroviario:

Viale degli Alpini, 23 - 35028 Piove di Sacco (PD)  
 tel. 049.5840265 fax 049.9702995  
 e-mail: [ferroviadriamestre@sistemiterritorialispa.it](mailto:ferroviadriamestre@sistemiterritorialispa.it)  
[ferroviadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:ferroviadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it)

#### Uffici Navigazione Interna:

Viale delle Industrie, 55 - 45100 Rovigo  
 tel. 0425.471348 fax 0425.404192  
 e-mail: [info.uni@sistemiterritorialispa.it](mailto:info.uni@sistemiterritorialispa.it)  
[uni@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:uni@pec.sistemiterritorialispa.it)

## A.2 Adeguatezza della metodologia di intervento rispetto agli obiettivi generali e specifici: Punti 25

Le proposte dovranno riguardare la metodologia del servizio offerto, le fasi operative, le tempistiche, i ruoli, in relazione agli obiettivi da raggiungere previsti dal progetto Historic.

Nella proposta tecnica dovranno quindi essere illustrate le metodologie di espletamento del servizio con riferimento in particolare alla definizione del disegno di assistenza tecnica e alla descrizione dell'approccio metodologico che si intende utilizzare per l'espletamento del servizio oggetto della gara, nonché il piano di lavoro, in cui saranno definiti la tipologia, i contenuti e la periodicità degli output connessi all'espletamento del servizio di cui trattasi.

Verrà assegnato un punteggio maggiore alla documentazione che, a giudizio della Commissione, illustrerà in maniera maggiormente soddisfacente lo sviluppo del metodo che verrà adottato al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto riportati nell'Applicant del progetto historic.

### 15.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA (MASSIMO 30 PUNTI)

È attribuito all'offerta economica un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la Formula "bilineare":

**Formula "bilineare"**

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo per l'offerta economica

$A_i$  = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo

$A_{\text{soglia}}$  = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

$X$  = 0,80

$A_{\text{max}}$  = valore del ribasso più conveniente

### 15.4. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: *metodo aggregativo compensatore*.

#### Società per Azioni

Capitale Sociale € 6.152.325,00 i.v.  
Registro Imprese di Padova n° 06070650582  
Codice fiscale 06070650582  
Partita I.V.A. 03075600274



[www.sistemiterritorialspa.it](http://www.sistemiterritorialspa.it)

#### Sede Legale:

Piazza G. Zanellato, 5 – 35131 Padova  
tel. 049.774999 fax 049.774399  
e-mail: [info@sistemiterritorialspa.it](mailto:info@sistemiterritorialspa.it)  
[sistemiterritorialspa@legalmail.it](mailto:sistemiterritorialspa@legalmail.it)

#### Uffici Targhe Natanti:

Piazza IX Martiri, 1 – 30034 Mira VE  
tel. 041.3135210 / 211  
e-mail: [mestre@sistemiterritorialspa.it](mailto:mestre@sistemiterritorialspa.it)  
[marghera@pec.sistemiterritorialspa.it](mailto:marghera@pec.sistemiterritorialspa.it)

#### Uffici Esercizio Ferroviario:

Viale degli Alpini, 23 – 35028 Piove di Sacco (PD)  
tel. 049.5840265 fax 049.9702995  
e-mail: [ferroviadriamestre@sistemiterritorialspa.it](mailto:ferroviadriamestre@sistemiterritorialspa.it)  
[ferroviadriamestre@pec.sistemiterritorialspa.it](mailto:ferroviadriamestre@pec.sistemiterritorialspa.it)

#### Uffici Navigazione Interna:

Viale delle Industrie, 55 – 45100 Rovigo  
tel. 0425.471348 fax 0425.404192  
e-mail: [info.uni@sistemiterritorialspa.it](mailto:info.uni@sistemiterritorialspa.it)  
[uniro@pec.sistemiterritorialspa.it](mailto:uniro@pec.sistemiterritorialspa.it)

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

**P<sub>i</sub>** = punteggio concorrente *i*;

**C<sub>ai</sub>** = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

**C<sub>bi</sub>** = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....  
**C<sub>ni</sub>** = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

**P<sub>a</sub>** = peso criterio di valutazione *a*;

**P<sub>b</sub>** = peso criterio di valutazione *b*;

.....  
**P<sub>n</sub>** = peso criterio di valutazione *n*.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

## 16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte verrà nominato il Seggio di Gara, preposto alla valutazione della Documentazione Amministrativa.

La gara si svolgerà in modalità telematica. Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del sistema telematico di acquisto accessibile all'indirizzo <https://appalti.stweb.it/PortaleAppalti/> oppure accedendo alla sezione GARE TELEMATICHE del sito istituzionale di Sistemi Territoriali [www.sistemiterritorialspa.it](http://www.sistemiterritorialspa.it)

L'offerta si intende proveniente da soggetti in grado di impegnare il concorrente; questi deve produrre, un'unica e sola offerta. Una volta che il concorrente abbia eseguito l'upload e che la fase di presentazione delle offerte è stata chiusa, il contenuto dell'offerta è definitivo e immodificabile.

**Il Responsabile Unico del Procedimento procederà in seduta pubblica presso gli uffici di SISTEMI TERRITORIALI SpA in via G. Zanellato, 5 – 35131 PADOVA (sesto piano), il giorno 15/04/2019 alle ore 9:30 al riscontro della regolare e tempestiva presentazione delle offerte telematiche.**

**Società per Azioni**  
Capitale Sociale € 6.152.325,00 i.v.  
Registro Imprese di Padova n° 06070650582  
Codice fiscale 06070650582  
Partita I.V.A. 03075600274



[www.sistemiterritorialspa.it](http://www.sistemiterritorialspa.it)

**Sede Legale:**  
Piazza G. Zanellato, 5 – 35131 Padova  
tel. 049.774999 fax 049.774399  
e-mail: [info@sistemiterritorialspa.it](mailto:info@sistemiterritorialspa.it)  
[sistemiterritorialspa@legalmail.it](mailto:sistemiterritorialspa@legalmail.it)

**Uffici Targhe Natanti:**  
Piazza IX Martiri, 1 – 30034 Mira VE  
tel. 041.3135210 / 211  
e-mail: [mestre@sistemiterritorialspa.it](mailto:mestre@sistemiterritorialspa.it)  
[marghera@pec.sistemiterritorialspa.it](mailto:marghera@pec.sistemiterritorialspa.it)

**Uffici Esercizio Ferroviario:**  
Viale degli Alpini, 23 – 35028 Piove di Sacco (PD)  
tel. 049.5840265 fax 049.9702995  
e-mail: [ferroviaadriamestre@sistemiterritorialspa.it](mailto:ferroviaadriamestre@sistemiterritorialspa.it)  
[ferroviaadriamestre@pec.sistemiterritorialspa.it](mailto:ferroviaadriamestre@pec.sistemiterritorialspa.it)

**Uffici Navigazione Interna:**  
Viale delle Industrie, 55 – 45100 Rovigo  
tel. 0425.471348 fax 0425.404192  
e-mail: [info.uni@sistemiterritorialspa.it](mailto:info.uni@sistemiterritorialspa.it)  
[uniro@pec.sistemiterritorialspa.it](mailto:uniro@pec.sistemiterritorialspa.it)

Ciascun Concorrente potrà presenziare alla seduta pubblica a mezzo del legale rappresentante o altro soggetto munito di apposita delega sottoscritta dal legale rappresentante con firma autenticata ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, in assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. **In alternativa il concorrente, una volta autenticato nel portale Gare telematiche, potrà accedere alle fasi di gara entrando puntualmente nella gara in questione accedendo nella sezione “gare e procedure scadute”.**

**Per informazioni e/o chiarimenti e quesiti di carattere tecnico/amministrativo inerenti la procedura telematica è possibile contattare l'Ufficio Contratti, Appalti e Gare (Tel. 049/774999 - e-mail: [appalti@sistemiterritorialispa.it](mailto:appalti@sistemiterritorialispa.it)).**

La data e l'ora di tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti **in modalità telematica mediante il Portale Appalti e con l'ausilio di notifiche PEC almeno 1 giorno prima della data fissata.**

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti **in modalità telematica mediante il Portale Appalti e con l'ausilio di notifiche PEC almeno 1 giorno prima della data fissata.**

Dopo aver verificato che le offerte siano pervenute entro il termine previsto dalla lettera di invito, nella seduta pubblica il Seggio di gara aprirà la busta virtuale “A”, contenenti la documentazione amministrativa e prenderà atto dei documenti ivi contenuti. Successivamente, il Seggio di gara procederà, alla verifica della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti e della corretta predisposizione della stessa.

E più precisamente il Seggio di gara procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 11; successivamente alla fase del controllo della documentazione amministrativa il Seggio di gara comunicherà tramite il portale ai candidati ammessi il giorno e l'ora della seduta pubblica in cui verrà comunicato l'esito dei controlli della documentazione amministrativa.
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, mediante il PORTALE APPALTI di SISTEMI TERRITORIALI S.P.A., provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Il PORTALE APPALTI garantisce il principio di segretezza delle offerte e la loro conservazione finché non vengano prese in carico dalla commissione giudicatrice;

Società per Azioni  
Capitale Sociale € 6.152.325,00 i.v.  
Registro Imprese di Padova n° 06070650582  
Codice fiscale 06070650582  
Partita I.V.A. 03075600274



[www.sistemiterritorialispa.it](http://www.sistemiterritorialispa.it)

Sede Legale:  
Piazza G. Zanellato, 5 – 35131 Padova  
tel. 049.774999 fax 049.774399  
e-mail: [info@sistemiterritorialispa.it](mailto:info@sistemiterritorialispa.it)  
[sistemiterritorialispa@legalmail.it](mailto:sistemiterritorialispa@legalmail.it)

Uffici Targhe Natanti:  
Piazza IX Martiri, 1 – 30034 Mira VE  
tel. 041.3135210 / 211  
e-mail: [mestre@sistemiterritorialispa.it](mailto:mestre@sistemiterritorialispa.it)  
[marohera@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:marohera@pec.sistemiterritorialispa.it)

Uffici Esercizio Ferroviario:  
Viale degli Alpini, 23 – 35028 Piove di Sacco (PD)  
tel. 049.5840265 fax 049.9702995  
e-mail: [ferroviadriamestre@sistemiterritorialispa.it](mailto:ferroviadriamestre@sistemiterritorialispa.it)  
[ferroviadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:ferroviadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it)

Uffici Navigazione Interna:  
Viale delle Industrie, 55 – 45100 Rovigo  
tel. 0425.471348 fax 0425.404192  
e-mail: [info.uni@sistemiterritorialispa.it](mailto:info.uni@sistemiterritorialispa.it)  
[uniro@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:uniro@pec.sistemiterritorialispa.it)

Il Seggio di gara, Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate con facoltà di assegnare un termine entro cui far pervenire i chiarimenti richiesti.

La stazione appaltante potrà procedere alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016. **Qualora il sistema AVCpass non fosse utilizzabile i documenti dovranno essere trasmessi mediante il PORTALE APPALTI di SISTEMI TERRITORIALI S.p.A..**

Il Seggio di Gara procederà quindi alla verifica, in capo ai concorrenti, delle eventuali annotazioni riscontrabili presso il Casellario Informatico dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, che possono costituire motivo di esclusione dalla procedura di gara.

Il PORTALE APPALTI garantisce il principio di segretezza delle offerte e la loro conservazione finché non vengano prese in carico dalla commissione giudicatrice;

## 17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Società trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice. Le comunicazioni inerenti "Società trasparente" sono altresì pubblicate, all'interno del PORTALE APPALTI di SISTEMI TERRITORIALI S.P.A..

### Società per Azioni

Capitale Sociale € 6.152.325,00 i.v.  
 Registro Imprese di Padova n° 06070650582  
 Codice fiscale 06070650582  
 Partita I.V.A. 03075600274



[www.sistemiterritorialispa.it](http://www.sistemiterritorialispa.it)

### Sede Legale:

Piazza G. Zanellato, 5 – 35131 Padova  
 tel. 049.774999 fax 049.774399  
 e-mail: [info@sistemiterritorialispa.it](mailto:info@sistemiterritorialispa.it)  
[sistemiterritorialispa@legalmail.it](mailto:sistemiterritorialispa@legalmail.it)

### Uffici Targhe Natanti:

Piazza IX Martiri, 1 – 30034 Mira VE  
 tel. 041.3135210 / 211  
 e-mail: [mestre@sistemiterritorialispa.it](mailto:mestre@sistemiterritorialispa.it)  
[marghera@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:marghera@pec.sistemiterritorialispa.it)

### Uffici Esercizio Ferroviario:

Viale degli Alpini, 23 – 35028 Piove di Sacco (PD)  
 tel. 049.5840265 fax 049.9702995  
 e-mail: [ferroviaadriamestre@sistemiterritorialispa.it](mailto:ferroviaadriamestre@sistemiterritorialispa.it)  
[ferroviaadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:ferroviaadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it)

### Uffici Navigazione Interna:

Viale delle Industrie, 55 – 45100 Rovigo  
 tel. 0425.471348 fax 0425.404192  
 e-mail: [info.uni@sistemiterritorialispa.it](mailto:info.uni@sistemiterritorialispa.it)  
[uni@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:uni@pec.sistemiterritorialispa.it)

## 18. APERTURA DELLE BUSTE B) E C) – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

In seguito verrà comunicato tramite PORTALE APPALTI il giorno e l'ora della seduta pubblica, di apertura delle offerte tecniche e delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta digitale concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera di invito.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera di invito.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione rende noti dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 20.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 19.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Seggio di gara **le eventuali esclusioni** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- mancata separazione dell'offerta tempo dall'offerta tecnica;

Società per Azioni  
Capitale Sociale € 6.152.325,00 i.v.  
Registro Imprese di Padova n° 06070650582  
Codice fiscale 06070650582  
Partita I.V.A. 03075600274



[www.sistemiterritorialspa.it](http://www.sistemiterritorialspa.it)

**Sede Legale:**  
Piazza G. Zanellato, 5 – 35131 Padova  
tel. 049.774999 fax 049.774399  
e-mail: [info@sistemiterritorialspa.it](mailto:info@sistemiterritorialspa.it)  
[sistemiterritorialspa@legalmail.it](mailto:sistemiterritorialspa@legalmail.it)

**Uffici Targhe Natanti:**  
Piazza IX Martiri, 1 – 30034 Mira VE  
tel. 041.3135210 / 211  
e-mail: [mestre@sistemiterritorialspa.it](mailto:mestre@sistemiterritorialspa.it)  
[marghera@pec.sistemiterritorialspa.it](mailto:marghera@pec.sistemiterritorialspa.it)

**Uffici Esercizio Ferroviario:**  
Viale degli Alpini, 23 – 35028 Piove di Sacco (PD)  
tel. 049.5840265 fax 049.9702995  
e-mail: [ferroviadriamestre@sistemiterritorialspa.it](mailto:ferroviadriamestre@sistemiterritorialspa.it)  
[ferroviadriamestre@pec.sistemiterritorialspa.it](mailto:ferroviadriamestre@pec.sistemiterritorialspa.it)

**Uffici Navigazione Interna:**  
Viale delle Industrie, 55 – 45100 Rovigo  
tel. 0425.471348 fax 0425.404192  
e-mail: [info.uni@sistemiterritorialspa.it](mailto:info.uni@sistemiterritorialspa.it)  
[uni@pec.sistemiterritorialspa.it](mailto:uni@pec.sistemiterritorialspa.it)

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

## 19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

## 20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La **proposta di aggiudicazione** è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui al punto 19, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

### Società per Azioni

Capitale Sociale € 6.152.325,00 i.v.  
 Registro Imprese di Padova n° 06070650582  
 Codice fiscale 06070650582  
 Partita I.V.A. 03075600274



[www.sistemiterritorialispa.it](http://www.sistemiterritorialispa.it)

### Sede Legale:

Piazza G. Zanellato, 5 – 35131 Padova  
 tel. 049.774999 fax 049.774399  
 e-mail: [info@sistemiterritorialispa.it](mailto:info@sistemiterritorialispa.it)  
[sistemiterritorialispa@legalmail.it](mailto:sistemiterritorialispa@legalmail.it)

### Uffici Targhe Natanti:

Piazza IX Martini, 1 – 30034 Mira VE  
 tel. 041.3135210 / 211  
 e-mail: [mestre@sistemiterritorialispa.it](mailto:mestre@sistemiterritorialispa.it)  
[marghera@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:marghera@pec.sistemiterritorialispa.it)

### Uffici Esercizio Ferroviario:

Viale degli Alpini, 23 – 35028 Piove di Sacco (PD)  
 tel. 049.5840265 fax 049.9702995  
 e-mail: [ferroviadriamestre@sistemiterritorialispa.it](mailto:ferroviadriamestre@sistemiterritorialispa.it)  
[ferroviadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:ferroviadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it)

### Uffici Navigazione Interna:

Viale delle Industrie, 55 – 45100 Rovigo  
 tel. 0425.471348 fax 0425.404192  
 e-mail: [info.uni@sistemiterritorialispa.it](mailto:info.uni@sistemiterritorialispa.it)  
[uni@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:uni@pec.sistemiterritorialispa.it)

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

**Prima dell'aggiudicazione**, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass. **L'aggiudicatario dovrà trasmettere entro 10 giorni la sottostante documentazione tramite il sistema AVCpass e qualora quest'ultimo non utilizzabile, in modalità telematica mediante il Portale Appalti e con l'ausilio di notifiche PEC:**
  - a) **la visura camerale storica, (facoltativa)** qualora non presentata in sede di gara;
  - b) **dichiarazione contenente i nominativi dei soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016** e smi, così come indicato nel "Comunicato del Presidente del 26/10/2016" di ANAC.
  - c) **copia del libro unico del lavoro e/o copia dei contratti di collaborazione e/o documentazione atta a dimostrare l'appartenenza alla struttura organizzativa** che eseguirà il servizio, corredata da riepilogo da cui si evinca l'elenco dei soggetti indicati in sede di gara
  - d) **per il requisito relativo al possesso del fatturato minimo annuo generale (dichiarato nel DGUE Parte IV – lett. B) punto 1a):**
    - dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio Sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato annuo generale dichiarato in sede di partecipazione;
    - ovvero copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari richiesti nel presente disciplinare con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato generale dichiarato in sede di partecipazione;
    - ovvero produzione di certificati rilasciati e vistati dalle amministrazione e/o dichiarazione dei privati che attestino la prestazione a proprio favore di servizi – con indicazione dei relativi importi e date – complessivamente attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato globale dichiarato in sede di partecipazione;

Società per Azioni  
 Capitale Sociale € 6.152.325,00 i.v.  
 Registro Imprese di Padova n° 06070650582  
 Codice fiscale 06070650582  
 Partita I.V.A. 03075600274



[www.sistemiterritorialispa.it](http://www.sistemiterritorialispa.it)

**Sede Legale:**  
 Piazza G. Zanellato, 5 – 35131 Padova  
 tel. 049.774999 fax 049.774399  
 e-mail: [info@sistemiterritorialispa.it](mailto:info@sistemiterritorialispa.it)  
[sistemiterritorialispa@legalmail.it](mailto:sistemiterritorialispa@legalmail.it)

**Uffici Targhe Natanti:**  
 Piazza IX Martiri, 1 – 30034 Mira VE  
 tel. 041.3135210 / 211  
 e-mail: [mestre@sistemiterritorialispa.it](mailto:mestre@sistemiterritorialispa.it)  
[marghera@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:marghera@pec.sistemiterritorialispa.it)

**Uffici Esercizio Ferroviario:**  
 Viale degli Alpini, 23 – 35028 Piove di Sacco (PD)  
 tel. 049.5840265 fax 049.9702995  
 e-mail: [ferroviadriamestre@sistemiterritorialispa.it](mailto:ferroviadriamestre@sistemiterritorialispa.it)  
[ferroviadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:ferroviadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it)

**Uffici Navigazione Interna:**  
 Viale delle Industrie, 55 – 45100 Rovigo  
 tel. 0425.471348 fax 0425.404192  
 e-mail: [info.uni@sistemiterritorialispa.it](mailto:info.uni@sistemiterritorialispa.it)  
[uniro@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:uniro@pec.sistemiterritorialispa.it)

- e) **per il requisito relativo al possesso del fatturato specifico (dichiarato nel DGUE Parte IV – lett. B) punto 2a):**
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell’art. 47 del D.P.R. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio Sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
  - ovvero, copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari di cui al presente disciplinare con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
  - ovvero fatture quietanzate attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
  - ovvero produzione di certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e/o dichiarazioni dei privati che attestino la prestazione a proprio favore di servizi, con indicazione dei relativi importi e date, complessivamente attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- f) **per il requisito di cui al possesso della capacità tecnico e professionale (dichiarato nel DGUE Parte IV – lett. C) punto 1b):**
- Dichiarazioni delle Amministrazioni appaltatrici attestanti la corretta, esatta ed integrale esecuzione dei servizi prestati con indicazione dei relativi importi date ed oggetto della prestazione come dichiarato in sede di partecipazione ovvero documentazione analoga.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto.**

A decorrere dall’aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5 lett. a).

**L’aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell’articolo 32, comma 7 del Codice, all’esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente **n. 1).**

**Nel termine che verrà indicato dalla Stazione Appaltante, l’Impresa Aggiudicatrice, in modalità telematica mediante il Portale Appalti, sarà tenuta a:**

- a) **presentare la dichiarazione che la Società si assume l’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari prevista dalla L. 136/2010 e del conto corrente dedicato, delle relative coordinate bancarie e della/e persona/e delegate ad operare sul suddetto conto corredata dal relativo codice fiscale;**

Società per Azioni  
 Capitale Sociale € 6.152.325,00 i.v.  
 Registro Imprese di Padova n° 06070650582  
 Codice fiscale 06070650582  
 Partita I.V.A. 03075600274



[www.sistemiterritorialspa.it](http://www.sistemiterritorialspa.it)

**Sede Legale:**  
 Piazza G. Zanellato, 5 – 35131 Padova  
 tel. 049.774999 fax 049.774399  
 e-mail: [info@sistemiterritorialspa.it](mailto:info@sistemiterritorialspa.it)  
[sistemiterritorialspa@legalmail.it](mailto:sistemiterritorialspa@legalmail.it)

**Uffici Targhe Natanti:**  
 Piazza IX Martiri, 1 – 30034 Mira VE  
 tel. 041.3135210 / 211  
 e-mail: [mestre@sistemiterritorialspa.it](mailto:mestre@sistemiterritorialspa.it)  
[marghera@pec.sistemiterritorialspa.it](mailto:marghera@pec.sistemiterritorialspa.it)

**Uffici Esercizio Ferroviario:**  
 Viale degli Alpini, 23 – 35028 Piove di Sacco (PD)  
 tel. 049.5840265 fax 049.9702995  
 e-mail: [ferroviaadriamestre@sistemiterritorialspa.it](mailto:ferroviaadriamestre@sistemiterritorialspa.it)  
[ferroviaadriamestre@pec.sistemiterritorialspa.it](mailto:ferroviaadriamestre@pec.sistemiterritorialspa.it)

**Uffici Navigazione Interna:**  
 Viale delle Industrie, 55 – 45100 Rovigo  
 tel. 0425.471348 fax 0425.404192  
 e-mail: [info.uni@sistemiterritorialspa.it](mailto:info.uni@sistemiterritorialspa.it)  
[uniuro@pec.sistemiterritorialspa.it](mailto:uniuro@pec.sistemiterritorialspa.it)

- b) **presentare tutti i dati/documentazione necessari per la sottoscrizione del contratto.**
- c) **garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.**

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

A norma dell'art. 32 c. 10 del D.Lgs. 50/2016 e smi il termine dilatorio di cui al comma 9 del medesimo articolo non si applica, fra l'altro, nel caso di affidamenti effettuati ai sensi dell'art. 36 c. 2, lett. a e b) del Decreto medesimo quindi il contratto verrà stipulato entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato "in modalità elettronica, mediante scrittura privata" con sottoscrizione digitale del contratto, con spese a totale carico dell'Aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.**

## 21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Padova in via esclusiva, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

**Società per Azioni**  
 Capitale Sociale € 6.152.325,00 i.v.  
 Registro Imprese di Padova n° 06070650582  
 Codice fiscale 06070650582  
 Partita I.V.A. 03075600274



[www.sistemiterritorialispa.it](http://www.sistemiterritorialispa.it)

**Sede Legale:**  
 Piazza G. Zanellato, 5 – 35131 Padova  
 tel. 049.774999 fax 049.774399  
 e-mail: [info@sistemiterritorialispa.it](mailto:info@sistemiterritorialispa.it)  
[sistemiterritorialispa@legalmail.it](mailto:sistemiterritorialispa@legalmail.it)

**Uffici Targhe Natanti:**  
 Piazza IX Martiri, 1 – 30034 Mira VE  
 tel. 041.3135210 / 211  
 e-mail: [mestre@sistemiterritorialispa.it](mailto:mestre@sistemiterritorialispa.it)  
[marghera@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:marghera@pec.sistemiterritorialispa.it)

**Uffici Esercizio Ferroviario:**  
 Viale degli Alpini, 23 – 35028 Piove di Sacco (PD)  
 tel. 049.5840265 fax 049.9702995  
 e-mail: [ferroviadriamestre@sistemiterritorialispa.it](mailto:ferroviadriamestre@sistemiterritorialispa.it)  
[ferroviadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:ferroviadriamestre@pec.sistemiterritorialispa.it)

**Uffici Navigazione Interna:**  
 Viale delle Industrie, 55 – 45100 Rovigo  
 tel. 0425.471348 fax 0425.404192  
 e-mail: [info.uni@sistemiterritorialispa.it](mailto:info.uni@sistemiterritorialispa.it)  
[uniro@pec.sistemiterritorialispa.it](mailto:uniro@pec.sistemiterritorialispa.it)

## 22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera invito.

*Firmato digitalmente*

**SISTEMI TERRITORIALI S.p.A.**

*Il Direttore Generale*

*(Dott. Gian Michele Gambato)*

### Società per Azioni

Capitale Sociale € 6.152.325,00 i.v.  
 Registro Imprese di Padova n° 06070650582  
 Codice fiscale 06070650582  
 Partita I.V.A. 03075600274



[www.sistemiterritorialspa.it](http://www.sistemiterritorialspa.it)

### Sede Legale:

Piazza G. Zanellato, 5 – 35131 Padova  
 tel. 049.774999 fax 049.774399  
 e-mail: [info@sistemiterritorialspa.it](mailto:info@sistemiterritorialspa.it)  
[sistemiterritorialspa@legalmail.it](mailto:sistemiterritorialspa@legalmail.it)

### Uffici Targhe Natanti:

Piazza IX Martiri, 1 – 30034 Mira VE  
 tel. 041.3135210 / 211  
 e-mail: [mestre@sistemiterritorialspa.it](mailto:mestre@sistemiterritorialspa.it)  
[marghera@pec.sistemiterritorialspa.it](mailto:marghera@pec.sistemiterritorialspa.it)

### Uffici Esercizio Ferroviario:

Viale degli Alpini, 23 – 35028 Piove di Sacco (PD)  
 tel. 049.5840265 fax 049.9702995  
 e-mail: [ferroviaadriamestre@sistemiterritorialspa.it](mailto:ferroviaadriamestre@sistemiterritorialspa.it)  
[ferroviaadriamestre@pec.sistemiterritorialspa.it](mailto:ferroviaadriamestre@pec.sistemiterritorialspa.it)

### Uffici Navigazione Interna:

Viale delle Industrie, 55 – 45100 Rovigo  
 tel. 0425.471348 fax 0425.404192  
 e-mail: [info.uni@sistemiterritorialspa.it](mailto:info.uni@sistemiterritorialspa.it)  
[uni@pec.sistemiterritorialspa.it](mailto:uni@pec.sistemiterritorialspa.it)

## ALLEGATO A

### MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

#### Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico <sup>(1)</sup>. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando <sup>(2)</sup> nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [ ]/[ ]/[ ]-[ ]/[ ]/[ ]/[ ]/[ ]/[ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

#### INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

<b>Identità del committente <sup>(3)</sup></b>	<b>Risposta:</b>
Nome:	[ SISTEMI TERRITORIALI S.p.A. ]
Codice fiscale	[ 06070650582 ]
<b>Di quale appalto si tratta?</b>	<b>Risposta:</b>
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(4)</sup> :	PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2) LETTERA B) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. PER L' AFFIDAMENTO DI UN SERVICE TECNICO DI ASSISTENZA E SUPPORTO ALLO SVOLGIMENTO DEL PROJECT MANAGEMENT DEL PROGETTO INTERREG ITALIA-CROAZIA "HISTORIC: Heritage for Innovative and Sustainable Tourist Regions in Italy and Croatia"
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(5)</sup> :	[ 23/2018 ]
CIG	<b>7843358FC3</b>
CUP (ove previsto)	<b>G95D18000520007</b>
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[ ] [ ]

<sup>(1)</sup> I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

<sup>(2)</sup> Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

<sup>(3)</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto 1.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

<sup>(4)</sup> Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

<sup>(5)</sup> Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

Parte II Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(6)</sup> : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato <sup>(8)</sup>:</b> l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(9)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?  <b>In caso affermativo,</b> qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?  Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No  [.....]  [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?  <b>In caso affermativo:</b>  <b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b>  a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione  b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:  c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e,	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile  a) [.....]  b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]  c) [.....]

<sup>(6)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>(7)</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>(8)</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>(9)</sup> Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(10)</sup>:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p><b>In caso di risposta negativa alla lettera d):</b></p> <p><b>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</b></p> <p><b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b></p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un <b>certificato</b> per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</b></p>	
<p><b>Forma della partecipazione:</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(11)</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto</b></p>	
<p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. // che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>

<sup>(10)</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<sup>(11)</sup> Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

<b>Lotti</b>	<b>Risposta:</b>
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

<b>Eventuali rappresentanti:</b>	<b>Risposta:</b>
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)**

<b>Affidamento:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ]Si [ ]No
<b>In caso affermativo:</b> Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
<i>In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera</i>	

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

*(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).*

<b>Subappaltatore:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ]Si [ ]No
<b>In caso affermativo:</b> Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

*Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.*

**PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE** (Articolo 80 del Codice)

**A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI**

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice)	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(12)</sup>
2.	Corruzione <sup>(13)</sup>
3.	Frode <sup>(14)</sup> ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(15)</sup> ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(16)</sup> ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani <sup>(17)</sup>
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice).

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] <sup>(18)</sup></p>
<p><b>In caso affermativo</b>, indicare <sup>(16)</sup>:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [ ];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ].</p>

<sup>(12)</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>(13)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>(14)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>(15)</sup> Quelli definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>(16)</sup> Quelli definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>(17)</sup> Quelli definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>(18)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(19)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>20</sup> ( <b>autodisciplina o "Self-Cleaning"</b> , cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

**B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI**

<b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):	<b>Risposta:</b>	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
<b>In caso negativo</b> , indicare:	<b>Imposte/tasse</b>	<b>Contributi previdenziali</b>
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In <b>altro modo</b> ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<sup>(20)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p><b>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</b> [.....]</p>	<p><b>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</b> [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)<sup>(21)</sup>: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(22)</sup>

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, <sup>(23)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</li> </ul>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

<sup>(21)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(22)</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(23)</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b>  - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria  [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria  [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(24)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi<sup>(25)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) <b>non essersi reso</b> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<sup>(24)</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<sup>(25)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

<b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), j), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001</b>	<b>Risposta:</b>
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....] (26)</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera j);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione  $\alpha$  o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

**$\alpha$ : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE**

**L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:**

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

**A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)**

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Idoneità	Risposta
<p><b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(27)</sup></b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p><b>2) Per gli appalti di servizi:</b></p> <p>È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

<sup>(27)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente <sup>(28)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente <sup>(29)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(30)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(31)</sup>, e valore)                      [.....], [.....] <sup>(32)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>(28)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(29)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(30)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(31)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(32)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b>, durante il periodo di riferimento<sup>(33)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato</b>:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi</b>:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato</b>: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(34)</sup>:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(35)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare</b>:</p> <p>L'operatore economico <b>consentirà l'esecuzione di verifiche</b><sup>(36)</sup> delle sue capacità di <b>produzione o strutture tecniche</b> e, se necessario, degli <b>strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità</b>?</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p>								
<p>6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....]
b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b> :	[.....]
8) L' <b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' <b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare</b> <sup>(37)</sup> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:	[.....]
11) <b>Per gli appalti pubblici di forniture:</b>  L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;  se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No  [ ] Sì [ ] No  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) <b>Per gli appalti pubblici di forniture:</b>  L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b> , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?  <b>In caso negativo</b> , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No  [.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

<sup>(37)</sup> Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

## Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....]  [ ] Sì [ ] No <sup>(39)</sup>
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(38)</sup> , indicare per <b>ciascun documento</b> :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....](40)

## Parte VI: Dichiarazioni finali

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(41)</sup>, oppure*
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(42)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

*Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].*

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

<sup>(38)</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>(39)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(40)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(41)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>(42)</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

**MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE PER LA GARA**  
(*compilare questo modulo e riportare su carta intestata e sottoscrivere digitalmente*)

Spett.le  
SISTEMI TERRITORIALI S.p.A.  
PADOVA

**Oggetto:** PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2) LETTERA B) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. PER L' AFFIDAMENTO DI UN SERVICE TECNICO DI ASSISTENZA E SUPPORTO ALLO SVOLGIMENTO DEL PROJECT MANAGEMENT DEL PROGETTO INTERREG ITALIA-CROAZIA "HISTORIC: Heritage for Innovative and Sustainable Tourist Regions in Italy and Croatia" - CIG 7843358FC3 - CUP G95D18000520007

---

Il sottoscritto .....

nato a .....

residente a .....

Codice Fiscale .....

nella sua qualità di .....

della Ditta (*Ragione Sociale*) .....

Partita IVA .....

Luogo .....

(*indicare il Comune italiano o lo Stato estero dove ha sede l'impresa*)

Sede Legale .....

CAP (*se il luogo è in territorio italiano*) .....

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA:**

- di non incorrere in cause di esclusione in ordine ai requisiti previsti dall'art. 80 comma 1, lett. b-bis, comma 5, lett. f-bis e f-ter del D.Lgs. 50/2016 e smi;
- di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.G.P.R. 679/2016, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e agli incaricati interni ed esterni della stazione appaltante e agli eventuali contro interessati ai predetti procedimenti che ne faranno richiesta motivata ai sensi della normativa vigente ed in particolare della Legge n. 241/1990.

Luogo e data .....

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

## DICHIARAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO

### MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE PER LA GARA

*(compilare questo modulo e riportare su carta intestata e sottoscrivere digitalmente)*

Spett.le  
SISTEMI TERRITORIALI S.p.A.  
PADOVA

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2) LETTERA B) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. PER L' AFFIDAMENTO DI UN SERVICE TECNICO DI ASSISTENZA E SUPPORTO ALLO SVOLGIMENTO DEL PROJECT MANAGEMENT DEL PROGETTO INTERREG ITALIA-CROAZIA "HISTORIC: Heritage for Innovative and Sustainable Tourist Regions in Italy and Croatia" - CIG 7843358FC3 - CUP G95D18000520007

Il sottoscritto .....

nato a .....

residente a .....

Codice Fiscale.....

nella sua qualità di.....

della Ditta (*Ragione Sociale*) .....

Partita IVA .....

Luogo .....

*(indicare il Comune italiano o lo Stato estero dove ha sede l'impresa)*

Sede Legale .....

CAP *(se il luogo è in territorio italiano)* .....

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

#### DICHIARA:

**1.** i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

.....  
.....;

**2.** remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

**3.** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

4. di conoscere e di accettare incondizionatamente tutte le clausole del presente disciplinare, ivi comprese tutte le clausole pattizie derivanti dal Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 07/09/2015, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture pubblicato sul sito internet di Sistemi Territoriali S.p.A. ([www.sistemiterritorialispa.it](http://www.sistemiterritorialispa.it) – Società Trasparente – Altri contenuti);

5. di conoscere ed accettare il Codice Etico di Sistemi Territoriali pubblicato sul sito internet di Sistemi Territoriali S.p.A. ([www.sistemiterritorialispa.it](http://www.sistemiterritorialispa.it) – Società Trasparente – Altri contenuti), e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

**6. Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”**

di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

**7. Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

8. Di allegare i certificati rilasciati dalla stazione appaltante attestanti la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione (fac-simile Allegato F);

**9. Cancellare l'ipotesi non attinente**

di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

**oppure**

di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. *(Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice)*

.....  
 .....  
 ... (allegati giustificativi);

10. Di attestare di essere informato, ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

**11. Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

12. di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001 e s.m.i., ovvero che il concorrente si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla L.383/2001 e s.m.i. ma che il periodo di emersione si è concluso;

13. che nessuno dei legali rappresentanti/ titolare/ soci/ amministratori/ procuratori, con poteri di rappresentanza riveste cariche con poteri di rappresentanza in altre imprese operanti nel medesimo settore di attività, ovvero qualora ricorra detta situazione, indichi le imprese con l'esatta denominazione sociale e sede, in cui i predetti soggetti rivestono cariche con poteri di rappresentanza;

14. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 240 gg. (duecentoquaranta) consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;

15. di aver visionato gli elaborati descrittivi del servizio scaricabile dal link indicato al punto 2.1 del presente disciplinare;
16. di essersi recati sui luoghi di esecuzione dei servizi, di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della struttura organizzativa di Sistemi Territoriali, delle attività che la Società svolge, nonché di ogni attrezzatura, mezzo e strumento di lavoro, di aver verificato tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi e di aver giudicato i servizi stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto, nel quale ha pertanto tenuto conto delle condizioni contrattuali e dei relativi oneri ed obblighi compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza;
17. il domicilio eletto per le comunicazioni indicando: l'indirizzo, il numero di telefono, l'indirizzo di posta elettronica certificata e il numero di fax:

.....

#### AUTORIZZA

**Ai sensi dell'art. 76, comma 5 del D.Lgs. 50/2016,**

la Stazione Appaltante ad inviare le comunicazioni di cui al comma 5 del predetto art. 76, nonché ogni altra comunicazione inerente la presente procedura di gara, mediante:

PEC: .....

18. di assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari prevista dalla L. 136/2010;
19. e garantisce di operare nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs. 231/2001, adottando le opportune misure atte a prevenire i reati richiamati dal citato Decreto, e che manterrà indenne Sistemi Territoriali per condotte commesse dal proprio personale apicale o sottoposto in relazione al succitato Decreto. A tal proposito, indica i nominativi dei componenti dell'Organismo di Vigilanza (indicare nome, cognome, luogo e data di nascita, CF) (se presente):  
.....;
20. di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili al servizio in appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi, e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette, anche da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti;
21. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e dei relativi oneri;
22. di impegnarsi ad accettare la consegna delle attività di cui trattasi anche nelle more di stipulazione del contratto, vista l'urgenza di attivare i servizi di cui trattasi;
23. di non aver influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte di S.T.;
24. di non aver corrisposto o promesso di corrispondere, direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati e controllati, somme di denaro regali o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
25. di non ricorrere o aver ricorso a mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
26. di impegnarsi a segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione di S.T., di qualsiasi tentativo di turbativa, distorsione o irregolarità avvenuto nelle fasi della procedura o durante l'esecuzione del contratto da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti S.T.;
27. di collaborare con le forze di polizia ovvero non omettere la denuncia di ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale;
28. per quanto a propria conoscenza, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti degli articoli 2, 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013, per quanto compatibili, e di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 nei confronti dei vertici di S.T. e del Responsabile Unico del Procedimento;

29. per quanto a propria conoscenza, che non sussistono relazioni di parentela o affinità, entro il quarto grado tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dipendenti della Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 1, comma 9, lett. E, Legge 190/12;
30. per quanto a propria conoscenza, che non sussistono vincoli di lavoro o professionali in corso o riferibili ai due anni precedenti con gli amministratori e i responsabili delle Unità Organizzative della Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 1, comma 9, lett. F, Legge 190/12;

di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui GDPR 679/2016, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e agli incaricati interni ed esterni della stazione appaltante e agli eventuali contro interessati ai predetti procedimenti che ne faranno richiesta motivata ai sensi della normativa vigente ed in particolare della Legge n. 241/1990.

Luogo e data .....

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

DICHIARAZIONE

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2) LETTERA B) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. PER L' AFFIDAMENTO DI UN SERVICE TECNICO DI ASSISTENZA E SUPPORTO ALLO SVOLGIMENTO DEL PROJECT MANAGEMENT DEL PROGETTO INTERREG ITALIA-CROAZIA "HISTORIC: Heritage for Innovative and Sustainable Tourist Regions in Italy and Croatia" - CIG 7843358FC3 - CUP G95D18000520007

TRASPARENZA DEI PREZZI

La sottoscritta Ditta espressamente ed irrevocabilmente:

- a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente appalto;
- b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso imprese collegate o controllate, somme e/o altri corrispettivi a titolo di intermediazione o simili e comunque volte a facilitare la conclusione dell'appalto;
- c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente appalto rispetto agli obblighi, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

Nel caso in cui risultasse non conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del comma precedente, ovvero la sottoscritta Ditta non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente appalto, lo stesso si intenderà automaticamente risolto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del Codice Civile, per fatto e colpa della sottoscritta Ditta che sarà conseguentemente tenuta al risarcimento, alla Sistemi Territoriali S.p.A. di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Data e Luogo \_\_\_\_\_

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

\_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

**Allegato D)**

SISTEMI TERRITORIALI S.p.A.

Sede Legale - Piazza G. Zanellato, 5 - 35131 Padova

Capitale Sociale € 6.152.325,00 i.v.

Registro Imprese di Padova e Codice Fiscale 06070650582

Partita I.V.A. 03075600274

\*\*\*

**SCHEMA DI CONTRATTO N. ....**

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2)  
LETTERA B) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. PER L' AFFIDAMENTO DI  
UN SERVICE TECNICO DI ASSISTENZA E SUPPORTO ALLO  
SVOLGIMENTO DEL PROJECT MANAGEMENT DEL PROGETTO  
INTERREG ITALIA-CROAZIA "HISTORIC: Heritage for Innovative and  
Sustainable Tourist Regions in Italy and Croatia" - CIG 7843358FC3 - CUP  
G95D18000520007

\*\*\*\*\*

**SCRITTURA PRIVATA**

L'anno 2018 (duemiladiciotto) il giorno \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) del mese  
di \_\_\_\_\_, in Padova, in una sala della Sistemi Territoriali  
S.p.A., Piazza G. Zanellato, 5,

fra

- il Signor ..... nato a .....il  
..... e domiciliato per la carica ove appresso, il quale interviene  
nel presente atto nella sua qualità di .....per conto ed in

rappresentanza della Società SISTEMI TERRITORIALI S.p.A. sede in Padova. Piazza Zanellato, 5, C. F. e numero di iscrizione al Registro Imprese di Padova 06070650582, Partita IVA 03075600274 capitale sociale € 6.152.325,00 i.v. a ciò autorizzato con i poteri conferitigli con .....

nel presente atto denominata semplicemente “Stazione Appaltante”,

e

- il Signor ....., nato a ..... il ....., domiciliato per la carica ove appresso, il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di ..... per conto ed in rappresentanza della Ditta ..... con sede in ..... (....), Via ....., C.F., numero di iscrizione al Registro delle Imprese di ..... e Partita I.V.A. ...., capitale sociale € ..... i.v. autorizzato alla firma del presente atto con i poteri conferitigli con verbale del Consiglio di Amministrazione in data .....; nel presente atto denominata “Fornitore” o “Ditta Appaltatrice” .

PREMESSO CHE:

- 1) Il progetto in oggetto indicato nasce dalla volontà di Sistemi Territoriali S.p.A. (IT), Comune di Rovigo (IT), Università degli Studi di Padova – Dipartimento dei Beni Culturali: Archeologia, Storia dell'arte, del Cinema e della Musica (IT), ESU Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario – Agenzia di Venezia (IT), Općina Medulin (HR) e Općina Murter-Kornati (HR) di presentare una proposta di finanziamento a valere sul Programma di Cooperazione Territoriale Europea Interreg VA Italia-

Croazia 2014-2020 istituito mediante Decisione della Commissione Europea del 15 dicembre 2015, Decisione C (2015) 9342 (CCI 2014TC16RFCB042) e specificatamente al Bando decretato attraverso la DGR n. 254 del 7 marzo 2017, pubblicata nel BUR n. 27 del 14 marzo 2017;

- 2) Sistemi Territoriali Spa è Lead Partner della proposta, mentre parteciperanno in qualità di Partner Comune di Rovigo (IT), Università degli Studi di Padova – Dipartimento dei Beni Culturali: Archeologia, Storia dell'arte, del Cinema e della Musica (IT), ESU Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario – Agenzia di Venezia (IT), Općina Medulin (HR) e Općina Murter-Kornati (HR);
- 3) La proposta, che rappresenta di seguito il progetto “HISTORIC: Heritage for Innovative and Sustainable Tourist Regions in Italy and Croatia” – Application ID: 10049024, si riferisce all’Obiettivo Specifico 3.1 (SO3) del Programma “Make natural and cultural heritage a leverage for sustainable and more balanced territorial development” e riguarda la valorizzazione del patrimonio archeologico e culturale nell’area adriatica attraverso lo sviluppo di club di prodotto per un turismo responsabile e sostenibile, l’attivazione di una web-progressive app per la promozione integrata e intelligente delle località e la pianificazione dei percorsi di fruizione e la sperimentazione di tecnologie avanzate per accrescere l’accessibilità al patrimonio di quattro siti archeologici pilota;
- 4) Sistemi Territoriali S.p.A. deve procedere all’appalto del servizio, oggetto del presente contratto, allo scopo di affidare la fornitura di servizi, funzionali al rispetto di quanto indicato nel progetto esecutivo approvato

dal Comitato di Monitoraggio del Programma come da Subsidy Contract in corso di perfezionamento. Per le specifiche tecniche del progetto si faccia riferimento all'allegato APPLICATION FORM – Application ID 10049024;

- 5) che nell'ambito delle figure professionali già operanti in ST non è presente alcuna professionalità che, in considerazione della particolarità del servizio da espletare, possa adempiere alle funzioni richieste;
- 6) per selezionare il fornitore cui affidare il contratto, Sistemi Territoriali S.p.A. ha provveduto ad eseguire una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. mediante invito rivolto ad almeno n° 5 soggetti idonei selezionati all'interno dell'Albo Fornitori – sezione A3 – 3.69 SO;
- 7) con verbale in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_ detto servizio è stata assegnato alla Ditta \_\_\_\_\_, per il prezzo complessivo di € \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) + I.V.A., al netto del ribasso del \_\_.%, oltre € ..... (...../.....) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- 8) che con determina prot. .... del ..... è stata approvata l'aggiudicazione definitiva del servizio di cui trattasi;
- 9) che con nota prot. .... del ..... è stata comunicata, alla Società ..... l'aggiudicazione definitiva efficace;

Tutto ciò visto e premesso, le parti come sopra costituite, mentre confermano e ratificano la precedente narrativa che forma parte integrante del presente atto, convengono e stipulano quanto segue.

## **ART. 1 - VALORE GIURIDICO DELLE PREMESSE**

Le premesse e tutti gli allegati, ancorché non materialmente e fisicamente uniti al presente contratto ma depositati agli atti della Sistemi Territoriali S.p.A., così come tutti i documenti richiamati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto (d'ora innanzi, per brevità, "il Contratto") e assumono ad ogni effetto valore di patto.

## **ART. 2 – OGGETTO DEL CONTRATTO**

La Stazione Appaltante concede all'Appaltatore, che accetta senza riserva alcuna, l'esecuzione dei servizi citati in premessa, il quale con quest'atto accetta l'affidamento di un service tecnico di assistenza e supporto allo svolgimento del Project Management del Progetto Interreg Italia-Croazia "HISTORIC".

Il servizio oggetto dell'appalto riguarda l'azione: Work Package 1: Project management and coordination of activities e, in particolare, l'azione 1.3 "Steering and monitoring of the project implementation".

Le attività specifiche che l'affidatario erogherà nell'ambito della gestione tecnica del progetto si sostanzierà nel:

- a) coordinamento tecnico, gestione e supervisione delle attività di progetto;
- b) partecipazione alle riunioni di coordinamento del progetto;
- c) monitoraggio continuativo e redazione degli Interim e Final Activity Report;

come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato 3) allegato al presente contratto.

I seguenti documenti contrattuali sono tutti sottoscritti dalle Parti e vengono allegati al presente contratto, Allegato 3) - Capitolato Speciale d'Appalto e Allegato 2) - Offerta Tecnica del soggetto aggiudicatario, corredata da tutta la documentazione tecnica presentata.

### **ART. 3 PERSONALE E RESPONSABILITA' - CAPO PROGETTO – SICUREZZA - ANTICIPAZIONI – SUBAPPALTO - CESSIONI DI CREDITO**

La Ditta Affidataria in qualità di datore di lavoro si obbliga alla completa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti la disciplina previdenziale, assistenziale e fiscale, vigente nel periodo contrattuale, relativa al rapporto di lavoro subordinato, nonché dei contratti collettivi di lavoro della categoria e degli accordi nazionali o locali stipulati dalle organizzazioni più rappresentative. In caso di accertata inadempienza in materia S.T. si riserva a suo insindacabile giudizio di considerare il contratto risolto di diritto per colpa della Ditta Affidataria con le modalità e le conseguenze di cui al successivo art. 9.

Rimane convenuto altresì che la Ditta Affidataria assume ogni responsabilità nei confronti della S.T. e del personale dalla stessa dipendente, dei terzi e di ogni autorità, per il proprio operato e per quello dei propri dipendenti. Per contro la S.T. non assume responsabilità alcuna per danni a persone e cose che potessero derivare alla Ditta Affidataria e ai suoi dipendenti nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

Con il presente contratto non viene instaurato alcun rapporto di lavoro tra la S.T. e le persone di cui la Ditta Affidataria si avvarrà per l'esecuzione dell'appalto, la remunerazione di tali persone fa carico integralmente ed

esclusivamente alla Ditta Affidataria, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento o l'onere a carico di S.T. o in solido con S.T., con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti di S.T. medesima e di ogni indennizzo.

La Ditta Affidataria potrà utilizzare strutture e strumenti di Sistemi Territoriali al fine di espletare l'attività di supporto. La Ditta Affidataria sarà responsabile della custodia e del corretto uso delle strutture e degli strumenti utilizzati nello svolgimento del proprio supporto. Resta inteso che gli accessi a tali strutture e l'utilizzo di tali strumenti dovranno essere limitati e collegati allo svolgimento dell'incarico conferito ed alle relative indicazioni aziendali.

La Ditta Affidataria si impegna a svolgere in esclusiva per Sistemi Territoriali S.p.A. l'attività oggetto del presente incarico. L'assunzione di eventuali analoghi incarichi dovrà essere concordata preventivamente dalle parti.

La Ditta Affidataria si impegna, per tutta la durata del presente incarico e per i tre anni successivi alla sua cessazione, a mantenere strettamente riservati tutti i dati, le informazioni, le notizie, le conoscenze contabili, amministrative, commerciali e/o tecniche relative alla Sistemi Territoriali di cui dovesse venire a conoscenza o in possesso per ragioni connesse all'espletamento delle attività di cui al presente incarico e, s'impegna anche per il periodo successivo alla scadenza dello stesso, ad astenersi dal darne copia e/o comunicazione e/o anche semplicemente visione a terzi in tutto o in parte. La Ditta Affidataria si impegna inoltre a non svelare a terzi qualsiasi notizia o dato relativo alla Sistemi Territoriali di cui sia in ogni modo venuta a conoscenza, che non sia palesemente di pubblico dominio. Tutti gli eventuali elaborati scritti

predisposti in relazione all'incarico officiato, dovranno ritenersi di proprietà esclusiva di Sistemi Territoriali S.p.A..

Il Capo Progetto della Ditta Affidataria è il Signor ..... e sarà il referente unico in ordine a tutte le problematiche e contestazioni inerenti al servizio oggetto dell'appalto. Egli deve garantire la sua reperibilità, all'uopo ha fornito il seguente recapito telefonico e di fax per eventuali comunicazioni relative al servizio stesso: n. tel. ...., n. fax ....., email ....., pec .....

Per l'espletamento del presente incarico, la Ditta Affidataria potrà avvalersi dell'ausilio di suoi collaboratori e/o professionisti, fermo restando la Sua esclusiva responsabilità professionale nei confronti della scrivente per l'attività resa dai suoi collaboratori e/o professionisti.

Le parti concordano che le condizioni sopra esplicitate non comporteranno alcun inserimento dei collaboratori della Ditta..... nell'organico aziendale di Sistemi Territoriali S.p.A..

L'Appaltatore non potrà partecipare agli appalti nonché agli eventuali subappalti o cottimi, di lavori connessi al presente incarico. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi, non potrà partecipare alcun soggetto ad esso collegato.

Alla Ditta Affidataria non è concessa l'anticipazione sull'importo contrattuale.

La Ditta Affidataria non potrà cedere l'esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto ad altra impresa, salvo le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e nel limite del 30% dell'importo del contratto.

I servizi che La Ditta Affidataria ha dichiarato di subappaltare sono i seguenti:

☐

-

*Qualora in sede di gara La Ditta Affidataria avesse dichiarato di non subappaltare:*

Il presente contratto non potrà essere subappaltato. *(cancellare di conseguenza tutto il resto)*

La stazione appaltante non autorizzerà subappalti a favore delle Ditte che hanno partecipato alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie.

L'affidamento del/i subappalto/i in assenza delle predette autorizzazioni o l'affidamento in subappalto di attività diverse da quelle per cui sono state rilasciate le autorizzazioni comporterà l'immediata risoluzione in danno del presente contratto d'appalto.

L'autorizzazione all'affidamento del subappalto o dei subappalti lascia, comunque, impregiudicata la responsabilità del Fornitore per le attività affidate in subappalto.

Al subappalto/i affidato/i dalla Ditta Affidataria e regolarmente autorizzato/i si applicheranno, per quanto compatibili, i principi e le disposizioni di cui all'Articolo 105 del D.Lgs. 50/2016e s.m.i..

E' vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.

E' ammessa la cessione dei crediti, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 106 del Codice dei contratti e della legge 21 febbraio 1991, n. 52, a condizione che il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario iscritto nell'apposito Albo presso la Banca d'Italia e che il contratto di cessione, in originale o in copia autenticata, sia trasmesso alla Stazione appaltante prima o contestualmente al documento di pagamento sottoscritto dal R.U.P. e dal DEC.

**ART. 4 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO E SUA FATTURAZIONE**

L'appalto è concesso sotto l'osservanza di tutte le condizioni e norme stabilite nel presente contratto, nel capitolato speciale descrittivo prestazionale e nei documenti posti a base di gara ed il relativo importo complessivo *a corpo* come indicato nell'allegato 1) "Offerta economica" ammonta a:

Importo a base di gara

soggetto a ribasso € **75.000,00**

Ribasso percentuale del ..... % (-) €

*Ribasso in lettere.....*

**Totale Complessivo\*** €

***Totale complessivo offerto in lettere .....***

oltre I.V.A..

La Ditta Appaltatrice, con la firma del contratto riconosce e prende atto, ad ogni effetto, che si intendono compresi nel compenso tutti gli oneri e le prestazioni previste nel capitolato speciale d'Appalto Allegato 3). Resta pertanto escluso che la Ditta Appaltatrice possa chiedere particolari compensi per circostanze sopravvenute anche se imprevedute ed imprevedibili.

L'Allegato 1) Offerta economica, forma parte integrante del presente contratto.

I pagamenti a favore dell'Appaltatore saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura fine mese, previa acquisizione del DURC/Regolarità contributiva con esito regolare previa verifica inadempimenti presso Agenzia delle Entrate – Riscossione come previsto all'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973 introdotto dall'art. 2 comma 9 del D.L.

262/2006 convertito in L. 286/2006 e s.m.i..

*Le fatture dovranno essere emesse in regime di “split payment” (D.L. n. 50 del 24/04/2017) e riportare l’annotazione “operazione con scissione dei pagamenti, Art. 17 ter DPR 633/1972”.*

Le fatture sulle quali non sarà apposta l’annotazione sopraindicata verranno respinte. In tal caso il Fornitore dovrà attivarsi per rettificare le fatture adeguandole alla nuova normativa.

Le fatture per le prestazioni effettuate dalla Ditta Affidataria saranno emesse e corredate dai documenti così come indicato all’art. 6 del Capitolato Speciale d’Appalto e dovranno essere intestate a: Sistemi Territoriali S.p.A. Piazza G. Zanellato, n. 5, Codice Fiscale 06070650582 e Partita IVA 03075600274 nonché riportare obbligatoriamente la seguente dicitura: il Progetto “HISTORIC: Heritage for Innovative and Sustainable Tourist Regions in Italy and Croatia” – CIG 7843358FC3 - CUP G95D18000520007”.

Non si procederà al pagamento in caso di mancata presentazione della succitata documentazione.

**L’Esecutore emetterà fattura elettronica nel formato XML stabilito dall’Agenzia delle Entrate inserendo all’interno il nostro codice SDI di identificazione: A4707H7 (zero il quarto carattere).**

Il bonifico bancario, della sola parte imponibile, dovrà essere eseguito sul conto corrente dedicato intestato a \_\_\_\_\_, presso la Banca \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_, avente le seguenti coordinate bancarie:

Coordinate bancarie Europee (IBAN)					
Coordinate bancarie nazionali (BBAN)					
Paese	Check	Cin	ABI	CAB	Conto

	digit				

Le persone delegate ad operare sul suddetto conto sono:

- *cognome e nome* C.F. \_\_\_\_\_
- *cognome e nome* C.F. \_\_\_\_\_

Il pagamento avrà luogo entro 30 gg. dalla data di r.f.f.m..

Le fatture dovranno essere emesse in regime di “split payment” (D.L. n. 50 del 24/04/2017) e riportare l’annotazione “**operazione con scissione dei pagamenti, Art. 17 ter DPR 633/1972**”. Le fatture sulle quali non sarà apposta l’annotazione sopraindicata verranno respinte. In tal caso l’Appaltatore dovrà attivarsi per rettificare le fatture adeguandole alla nuova normativa.

I corrispettivi di cui sopra, saranno corrisposti, previa acquisizione del D.U.R.C. con esito regolare e previa verifica inadempimenti presso Agenzia delle Entrate – Riscossione come previsto all’art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973 introdotto dall’art. 2 comma 9 del D.L. 262/2006 convertito in L. 286/2006 e s.m.i..

La Ditta Appaltatrice non potrà, in caso di ritardo dei pagamenti, sospendere i servizi oggetto del presente contratto.

Ai sensi dell’art. 30 c. 5 del D.Lgs. 50/2016, sull’importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,5%; le ritenute possono essere svincolate in sede di liquidazione finale, dopo l’approvazione da parte della stazione appaltante dell’Attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni, previo il rilascio del documento unico di regolarità contributiva

#### **ART. 5 - DECORRENZA E DURATA**

Il presente contratto avrà inizio dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna delle attività, ed avrà termine il 30/06/2021 e comunque fino alla ultimazione delle attività di rendicontazione previste dal programma comunitario Interreg Italia- Croazia.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata in relazione a proroghe o variazioni derivanti dal programma comunitario cui afferiscono le attività progettuali.

#### **ART. 6 - TERMINI DI ESECUZIONE DEI SERVIZI - PENALITA'**

I servizi compresi nell'appalto dovranno essere eseguiti nel rispetto di quanto previsto ai precedenti articoli, e secondo quanto indicato nel capitolato-speciale di appalto.

A conclusione dell'Incarico, ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. 50/2016 e smi., il Responsabile Unico del Procedimento della Società redigerà il "Certificato di Regolare Esecuzione" del servizio.

Per ogni giorno di ritardo nella consegna dei lavori è applicata una penale di € 200,00. Se il ritardo si protrae per 20 giorni, l'ammontare della penale giornaliera è raddoppiato. L'importo complessivo delle penali non può superare il 10% del valore totale del contratto. La penale sarà applicata per un massimo di gg. 20 trascorsi i quali è facoltà di Sistemi Territoriali S.p.A. risolvere il contratto.

In caso di rifiuto, da parte della Ditta Appaltatrice, di eseguire nei termini richiesti il mancato o trascurato servizio, ST potrà far eseguire ad altri il servizio medesimo, con accollo di spese, il cui importo sarà detratto dalla prima liquidazione utile. Delle applicazioni di eventuali penalità e dei motivi

che le hanno determinate, ST informerà tempestivamente l'incaricato, a mezzo lettera raccomandata A/R o a mezzo PEC. In caso di recidiva, sarà in facoltà di ST risolvere il contratto in ogni momento, mediante semplice preavviso di quindici giorni, con lettera raccomandata, ed esclusa perciò ogni formalità legale, o atto di messa in mora. In tal caso la cauzione sarà incamerata, salvo ogni altra azione di rivalsa per i danni derivanti dalla risoluzione del contratto. Le eventuali sanzioni comminate alla Committente, per cause imputabili alla Ditta Appaltatrice, da parte degli Enti competenti, saranno recuperate mediante detrazione sull'importo dalla prima liquidazione utile o mediante escussione della garanzia definitiva, che pertanto dovrà essere ricostituita come specificato al successivo art. 8.

Sono fatte salve le azioni della Committente per il recupero di eventuali ulteriori danni dovute all'inadempienza della Ditta Appaltatrice.

Per le penalità si fa riferimento all'art. 16 del capitolato speciale d'appalto (Allegato 3),

L'importo della penalità sarà trattenuto a discrezione di S.T. direttamente in occasione del pagamento delle singole fatture o dalla cauzione definitiva, in quest'ultimo caso la cauzione dovrà essere prontamente reintegrata.

#### **ART. 7 – MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO**

L'Appaltatore, nell'esecuzione dell'incarico e dei servizi di cui al precedente art. 2, dovrà osservare tutte le condizioni, norme e prescrizioni stabilite dal presente Contratto e dai documenti contrattuali di cui al precedente art. 16, nonché tutte le norme di legge, di regolamento e la normativa tecnica che, pur non espressamente richiamata, è comunque applicabile al presente contratto per l'esecuzione del servizio a perfetta regola d'arte.

L'Appaltatore è responsabile nei confronti della Stazione Appaltante della corretta esecuzione a regola d'arte del servizio.

#### **ART. 8 – GARANZIA DEFINITIVA**

A garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto la Ditta Appaltatrice ha prestato garanzia definitiva mediante rilascio di Fideiussione n. .... rilasciata in data ..... dalla ..... di ..... per l'importo di € ..... (.....) pari al ..... % (.....) dell'importo del contratto, ridotta del ..... % in quanto la Ditta Appaltatrice è in possesso del Certificato del Sistema di Qualità ISO 9001:2015 rilasciato da ....., valido fino al ..... che rimane agli atti della Stazione Appaltante, quale garanzia definitiva, così come previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

Detta garanzia fideiussoria è posta a copertura degli oneri per mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali ed il Committente potrà disporre l'incameramento totale o anche parziale, in tutti i casi in cui la Ditta Appaltatrice venga meno agli impegni assunti e a fronte della presentazione di apposita dichiarazione del Committente recante la menzione dell'inadempimento contrattuale.

La Ditta Appaltatrice è pertanto tenuta a reintegrare la cauzione per la parte di cui il Committente abbia eventualmente dovuto valersi durante l'esecuzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nella garanzia fideiussoria è espressamente riportata l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Committente, nonché l'esclusione del

beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile.

Nella garanzia fideiussoria è inoltre specificato che lo svincolo sarà disposto esclusivamente dal Committente mediante apposita dichiarazione e che l'omesso o ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio non comporta l'inefficacia della garanzia.

La cauzione sarà svincolata con l'osservanza delle modalità previste all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Tale cauzione sarà svincolata dopo la scadenza del contratto, dopo il 30/06/2021 e comunque fino alla ultimazione delle attività di rendicontazione previste dal programma comunitario Interreg Italia- Croazia, senza corresponsione di alcun interesse, su richiesta della Ditta Appaltatrice, con la detrazione degli eventuali crediti vantati dalla SISTEMI TERRITORIALI nei confronti della Ditta Appaltatrice stessa, e risolte le eventuali controversie.

#### **ART. 9 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La S.T. si riserva il diritto di risolvere il presente contratto e di procedere alla stipula di nuovo contratto dei servizi con altri, qualora la Ditta Appaltatrice si renda colpevole di frode o di negligenza grave, oppure contravvenga agli obblighi ed alle condizioni stipulate o al divieto di subappalto totale o parziale delle attività di cui al precedente art. 3. I maggiori oneri dipendenti dalla nuova stipula sono a carico della Ditta Appaltatrice.

#### **ART. 10 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui

all'articolo 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 e s.m.i..

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriali del Governo della provincia di Padova della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

**ART. 11 - CODICE ETICO E DI CONDOTTA E MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO - DICHIARAZIONE E GARANZIE EX D.LGS. 231/2001**

Sistemi Territoriali, nello svolgimento della propria attività e nella gestione dei propri rapporti si riferisce ai principi contenuti nel proprio Codice Etico. Tale codice è pubblicato sul sito internet di Sistemi Territoriali S.p.A. ([www.sistemiterritorialispa.it](http://www.sistemiterritorialispa.it) – Società Trasparente – Altri contenuti). Inoltre Sistemi Territoriali ha adottato il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del Decreto Legislativo 231/2001. La violazione delle disposizioni contenute nel Codice Etico e nel Modello è considerata azione illecita e pertanto potrà comportare, a seconda della gravità dell'infrazione, anche la risoluzione in danno del presente contratto.

L'Appaltatore dichiara e garantisce di operare nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs. 231/2001, adottando le opportune misure atte a prevenire i reati richiamati dal citato Decreto, pertanto manterrà indenne Sistemi Territoriali per condotte commesse dal proprio personale apicale o sottoposto in relazione al succitato Decreto.

Sistemi Territoriali si riserva il diritto di risolvere il presente contratto in caso siano contestati dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria all'Appaltatore o suo

personale apicale o sottoposto uno o più Reati, salvo il risarcimento di eventuali danni.

#### **ART. 12 – OBBLIGHI DERIVANTI DAL PATTO DI INTEGRITA'**

A. L'Appaltatore si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie derivanti dal Patto di Integrità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 07/09/2015, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

#### **B) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

B.1. Il presente contratto è risolto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 94 del D.Lgs. 159/2011 e smi.. In tal caso, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno. Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

B.2. L'appaltatore si impegna ad inserire nel contratto di subappalto o in altro subcontratto di cui all'Allegato 1, lett. a) del "Patto di Integrità del 07/09/2015", una clausola risolutiva espressa che preveda la risoluzione immediata ed automatica del contratto di subappalto, previa revoca dell'autorizzazione al subappalto, ovvero la risoluzione del subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del subappalto o del subcontratto, informazioni interdittive di cui

all'art. 94 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.. L'appaltatore si obbliga altresì ad inserire nel contratto di subappalto o nel subcontratto una clausola che preveda l'applicazione a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche di una penale nella misura del 10% del valore del subappalto o del subcontratto, salvo il maggior danno, specificando che le somme provenienti dall'applicazione delle penali saranno affidate in custodia all'appaltatore e destinate all'attuazione di misure incrementalmente della sicurezza dell'intervento, secondo le indicazioni che saranno impartite dalla Prefettura.

#### **ART. 13 - CONTROVERSIE**

Tutte le controversie tra la Stazione Appaltante e l'Appaltatore che potranno insorgere in conseguenza dell'appalto del presente servizio, restano disciplinate dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Qualora le controversie non si siano potute definire mediante la procedura ex art. 209 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ovvero in via amministrativa, si ricorrerà alla Magistratura Ordinaria presso il Tribunale di Padova in via esclusiva.

**E' esplicitamente escluso il ricorso al collegio arbitrale.**

#### **ART. 14 - TRASPARENZA DEI PREZZI**

La Ditta Appaltatrice espressamente ed irrevocabilmente:

- a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente appalto;
- b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso imprese collegate o controllate, somme e/o altri corrispettivi a titolo di intermediazione o simili e comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;

- c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente contratto-capitolato rispetto agli obblighi in esso assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

Nel caso in cui risultasse non conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del comma precedente, ovvero la Ditta Appaltatrice non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente contratto-capitolato, la stessa si intenderà automaticamente risolta ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del Codice Civile, per fatto e colpa della Ditta Appaltatrice che sarà conseguentemente tenuta al risarcimento, alla Sistemi Territoriali S.p.A. di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

#### **ART. 15 - DOMICILIO**

Agli effetti di quanto è previsto nel presente contratto la Ditta Appaltatrice elegge il proprio domicilio legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ Pec \_\_\_\_\_

#### **ART. 16 – ALLEGATI AL CONTRATTO**

Allegato 1) – Offerta Economica presentata in sede di gara

Allegato 2) – Offerta Tecnica presentata in sede di gara;

Allegato 3) – Capitolato Speciale d'Appalto (CSA)

#### **ART. 17 - - SPESE DI CONTRATTO, IMPOSTE, TASSE E TRATTAMENTO FISCALE**

Le spese di stipulazione e scritturazione del presente Atto e delle copie occorrenti, nonché quelle relative agli atti che occorrono per la gestione dell'incarico dalla data di sottoscrizione del presente atto fino alla conclusione

delle attività, sono a totale carico dell'Appaltatore.

I tributi fiscali, inerenti e conseguenti al presente Atto, sono a carico delle parti contraenti secondo legge.

Le eventuali modifiche di regime fiscale non danno luogo, in nessun caso, a variazione dei corrispettivi pattuiti.

Il presente contratto avente per oggetto prestazione di servizi il cui corrispettivo è soggetto all'I.V.A. è esente da registrazione fiscale fino al caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131 e s.m.i. e, ove ne venisse richiesta la registrazione, sarà assoggettato al pagamento dell'imposta fissa, giusta il disposto dell'art. 40 del citato decreto.

L'Incaricato dichiara a tutti gli effetti di legge che l'appalto per l'esecuzione dei servizi di cui al presente Atto viene effettuato nell'esercizio d'Impresa, giusta l'art. 4 del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 633 e s.m.i. e che pertanto esso ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. citato è soggetto all'I.V.A..

Il presente contratto è firmato digitalmente dal Legale Rappresentante della S.T. e dall'Appaltatore. Sul presente contratto viene altresì apposta Marca Temporale.

Imposta di bollo, per n. 2 copie, assolta mediante pagamento con F23 depositato agli atti di Sistemi Territoriali S.p.A..

Letto, confermato e sottoscritto.

Padova, li .....

Prot. ....

**SISTEMI TERRITORIALI S.p.A.**

.....

..... F.to con firma digitale

..... F.to con firma digitale

(.....)

(.....)

**All. D)**

**SISTEMI TERRITORIALI S.P.A.**

**Piazza G. Zanellato, 5 - 35131 Padova – Tel. 049.774999 fax 049.774399**

**e-mail:contratti@sistemiterritorialispa.it - P.IVA 03075600274**

**AFFIDAMENTO DI UN SERVICE TECNICO DI ASSISTENZA E SUPPORTO ALLO SVOLGIMENTO DEL PROJECT MANAGEMENT DEL PROGETTO “HISTORIC: Heritage for Innovative and Sustainable TOURist Regions in Italy and Croatia” – Application ID: 10049024 – CIG 7843358FC3 - CUP G95D18000520007.**

***CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO***

## **ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO E SPECIFICHE TECNICHE**

Sistemi Territoriali S.p.A. indice la presente gara d'appalto, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2) lettera b) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. e relativo Regolamento aziendale, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 cd. Codice dei contratti pubblici, avente per oggetto l'affidamento di un service tecnico di assistenza e supporto nello svolgimento del project management e gestione tecnica del Progetto "HISTORIC: Heritage for Innovative and Sustainable TOurist Regions in Italy and Croatia" – Application ID: 10049024 – CIG 7843358FC3 - CUP G95D18000520007".

Il progetto nasce dalla volontà di Sistemi Territoriali S.p.A. (IT), Comune di Rovigo (IT), Università degli Studi di Padova – Dipartimento dei Beni Culturali: Archeologia, Storia dell'arte, del Cinema e della Musica (IT), ESU Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario – Agenzia di Venezia (IT), Općina Medulin (HR) e Općina Murter-Kornati (HR) di presentare una proposta di finanziamento a valere sul Programma di Cooperazione Territoriale Europea Interreg VA Italia-Croazia 2014-2020 istituito mediante Decisione della Commissione Europea del 15 dicembre 2015, Decisione C (2015) 9342 (CCI 2014TC16RFCB042) e specificatamente al Bando decretato attraverso la DGR n. 254 del 7 marzo 2017, pubblicata nel BUR n. 27 del 14 marzo 2017.

Sistemi Territoriali Spa è Lead Partner della proposta, mentre parteciperanno in qualità di Partner Comune di Rovigo (IT), Università degli Studi di Padova – Dipartimento dei Beni Culturali: Archeologia, Storia dell'arte, del Cinema e della Musica (IT), ESU Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario – Agenzia di Venezia (IT), Općina Medulin (HR) e Općina Murter-Kornati (HR). La proposta, che rappresenta di seguito il progetto "HISTORIC: Heritage for Innovative and Sustainable TOurist Regions in Italy and Croatia" – Application ID: 10049024, si riferisce all'Obiettivo Specifico 3.1 (SO3) del Programma "Make natural and cultural heritage a leverage for sustainable and more balanced territorial development" e riguarda la valorizzazione del patrimonio archeologico e culturale nell'area adriatica attraverso lo sviluppo di club di prodotto per un turismo responsabile e sostenibile, l'attivazione di una web-progressive app per la promozione integrata e intelligente delle località e la pianificazione dei percorsi di fruizione e la sperimentazione di tecnologie avanzate per accrescere l'accessibilità al patrimonio di quattro siti archeologici pilota.

La procedura di gara oggetto del presente capitolato, secondo quanto più precisamente indicato nel successivo paragrafo, ha lo scopo di selezionare - previo vaglio sotto il profilo sia tecnico che economico delle diverse proposte progettuali ricevute - un operatore professionale al quale affidare

la fornitura di servizi, per conto di Sistemi Territoriali S.p.A., funzionali al rispetto di quanto indicato nel progetto esecutivo approvato dal Comitato di Monitoraggio del Programma come da Subsidy Contract in corso di perfezionamento.

Per le specifiche tecniche del progetto di faccia riferimento all'allegato:

- a) APPLICATION FORM – Application ID 10049024

Il servizio oggetto dell'appalto riguarda l'azione: **Work Package 1: Project management and coordination of activities** e, in particolare, l'azione 1.3 "Steering and monitoring of the project implementation".

Le attività specifiche che l'affidatario erogherà nell'ambito della gestione tecnica del progetto si sostanzieranno nel:

a. Coordinamento tecnico, gestione e supervisione delle attività di progetto

L'affidatario dovrà garantire l'esercizio di professionalità esperta nella gestione di progetti transnazionali complessi e dovrà, assicurando il coordinamento generale del progetto, promuovere e supportare la realizzazione delle azioni previste.

L'aggiudicatario affiancherà pertanto il coordinatore generale del progetto e lo staff incaricato dal Lead Partner per una gestione efficace ed efficiente di tutte le attività previste.

In particolare, si dovrà occupare della gestione dei rapporti con i Partner, del monitoraggio delle attività progettuali rispetto al programma temporale ed allo stato finanziario.

b. Partecipazione alle riunioni di coordinamento del progetto

L'affidatario delle attività prenderà parte a tutte le riunioni di coordinamento del progetto garantendo al Lead Partner tutto il supporto necessario alla animazione dei meetings e la produzione di documenti e contenuti utili alla discussione ed al raggiungimento degli obiettivi fissati. Documenti e contenuti, concordati con il Lead Partner di volta in volta, saranno resi disponibili con 10 gg. di anticipo rispetto alle date previste per i meetings.

In particolare, saranno approntate le prime bozze da validare preliminarmente a cura del Lead Partner e poi durante la riunione dello Steering Group da parte di tutti i Partner i seguenti strumenti: Project Organizational Chart, Time table, sistema di valutazione e monitoraggio, documentazione di progetto (formulario, format per rapporti e verbali, ecc.)

In dettaglio:

- programmazione, organizzazione e coordinamento degli aspetti logistici di incontri di lavoro con i partner, i fornitori e/o consulenti coinvolti;

- coordinamento tra i gruppi di lavoro;
- servizio di stesura atti.

#### c. Monitoraggio continuativo e redazione degli Interim e Final Activity Report

L'aggiudicatario dovrà inoltre realizzare la raccolta dei dati di monitoraggio e dei rapporti tecnici periodici predisposti dai Partner e redigere i report quali-quantitativi sull'avanzamento delle attività nella modalità e attraverso gli strumenti prescritti dal Subsidy Contract e dalla normativa applicabile.

Tutte le relazioni saranno predisposte acquisendo in maniera coordinata i contributi di tutti i Partner e componendo il documento finale che dovrà essere disponibile per l'approvazione da parte di Sistemi Territoriali S.p.A. con 10 giorni di anticipo rispetto alla scadenza per la trasmissione dei report. L'affidatario dovrà curare e comprovare l'effettiva trasmissione dei report (anche attraverso i portali telematici appositamente predisposti).

In fase di avvio del progetto saranno definiti, di concerto con i referenti del Lead Partner una serie di strumenti che agevolino la raccolta dei dati tecnici di monitoraggio da parte dei Partner del progetto. Sarà inoltre definita una griglia di raccolta delle informazioni che faciliterà l'integrazione complessiva dei dati provenienti da tutti i partner per la redazione dei rapporti tecnici di avanzamento delle attività intermedi ed il rapporto finale da inviare all'Autorità di Gestione e al Segretariato Congiunto del Programma.

#### **ART. 2- DURATA DEL CONTRATTO vedasi art. 5 del contratto**

Il presente contratto decorre dalla data della sottoscrizione del verbale di consegna delle attività ed avrà termine il 30 giugno 2021 e comunque fino alla ultimazione delle attività di rendicontazione previste dal programma comunitario Interreg Italia- Croazia. La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata in relazione a proroghe o variazioni derivanti dal programma comunitario cui afferiscono le attività progettuali.

#### **ART. 3- VARIANTI**

Le varianti sono ammesse nei limiti e con le modalità di cui all'art.106 del D.Lgs. 50/2016 e smi.

#### **ART. 4- VERIFICA E AUTORIZZAZIONI**

Tutti i materiali, prodotti, documenti e quant'altro oggetto del servizio, dovranno essere preventivamente verificati ed autorizzati dalla dott.ssa Stefania Sorze, Responsabile del Procedimento di Sistemi Territoriali S.p.A.

## **ART.5- DESTINATARIO**

Sistemi Territoriali S.p.A.

## **ART. 6- CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'importo complessivo, a corpo, della gara e base d'asta è fissato in **€ 75.000,00 (settantacinquemila/00) oltre I.V.A.** – non sono previsti oneri per la sicurezza in quanto trattasi di "servizi intellettuali".

L'importo contrattuale per il servizio sarà corrisposto per stati di avanzamento delle attività concordate congiuntamente alla tempistica del Subsidy Contract.

Tutti i pagamenti verranno effettuati da ST su presentazione di regolari fatture a 30 gg d.r.f.f.m., previa acquisizione del DURC/Regolarità contributiva con esito regolare, previa verifica inadempimenti presso Agenzia delle Entrate – Riscossione come previsto all'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973 introdotto dall'art. 2 comma 9 del D.L. 262/2006 convertito in L. 286/2006 e s.m.i., e sottoscrizione dei verbali di verifica e di conclusione delle attività da parte del Responsabile del Procedimento e Direttore di Esecuzione del Contratto, con le seguenti modalità:

- pagamento pari al 11,25% del valore del contratto, oltre IVA, ogni tre mesi di servizio;
- saldo pari al 10% del valore del contratto, oltre IVA, alla data di validazione del Final Report da parte dell'Autorità di Gestione del Programma Interreg Italia-Croazia.

Nel caso siano state contestate inadempienze al soggetto aggiudicatario, Sistemi Territoriali S.p.A. può sospendere, limitatamente alla quota relativa alle attività contestate, i relativi pagamenti fino a che l'impresa/società stessa non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali.

## **ART. 7 - IMPEGNI DELL'AGGIUDICATARIO.**

Il soggetto aggiudicatario si impegna ad accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel presente capitolato, nel contratto e nella lettera di invito, senza riserve od eccezione alcuna.

Si impegna inoltre a:

- 1) eseguire il servizio oggetto della gara d'appalto nei termini e con le modalità previste nel presente capitolato e nell'offerta tecnica presentata, garantendone lo svolgimento con la diligenza richiesta dalla natura del contratto;
- 2) essere in regola con gli obblighi relativi agli oneri previdenziali, assicurativi e di retribuzione del personale assunto e comunque dovuti anche per il personale impiegato sotto altra forma contrattuale;

3) rispettare l'obbligo di riservatezza e a non diffondere ed utilizzare per motivi propri, al di fuori delle specifiche indicazioni della stazione appaltante, in alcun modo, i dati, le informazioni il contenuto dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento UE 2016/679;

5) comunicare con tempestività alla Stazione Appaltante ogni problematica eventualmente insorta nel corso dell'esecuzione del contratto, anche relativa alle attività e prestazioni di terzi impegnati, a diverso titolo, nell'esecuzione del progetto che possa compromettere la funzionalità del servizio.

#### **ART. 8- TRATTAMENTO DEI DATI**

Il trattamento dei dati acquisiti nello svolgimento del servizio dovrà avvenire solo ed esclusivamente per lo svolgimento dello stesso; è vietata la diffusione e/o qualsiasi uso diverso e/o non strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, l'aggiudicatario dovrà attenersi alle disposizioni anche per il trattamento dei dati relativi al personale facente parte di Sistemi Territoriali S.p.A.

#### **ART. 9 - NOTIFICHE E COMUNICAZIONI**

Le notifiche di decisioni o le comunicazioni a Sistemi Territoriali S.p.A., da cui decorrono termini per adempimenti contrattuali, sono effettuate a mezzo PEC indirizzata all'impresa nel domicilio legale indicato nel contratto.

Anche le comunicazioni a Sistemi Territoriali S.p.A. a cui la ditta affidataria intenda dare data certa, sono effettuate con gli stessi mezzi, possono altresì essere rimesse direttamente all'Amministrazione, contro rilascio di ricevuta, datata e firmata.

La ricevuta di ritorno, il riscontro di regolare trasmissione e la ricevuta rilasciata nelle comunicazioni effettuate in forma diretta fanno fede dell'avvenuta notifica, e alla data delle stesse viene fatto riferimento per la decorrenza dei termini.

#### **ART. 10 – CONDIZIONI PER L'ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITÀ**

L'aggiudicatario del servizio dovrà essere disponibile ad incontri ed a momenti di raccordo e coordinamento con Sistemi Territoriali S.p.A., nell'ottica complessiva di favorire la più ampia e trasparente attuazione del servizio. A seguito di tali incontri potranno essere determinate eventuali variazioni alle modalità di attuazione dei servizi, che saranno apportate in modo congiunto tra il soggetto aggiudicatario e Sistemi Territoriali S.p.A.

L'aggiudicatario, attraverso la semplice partecipazione alla presente gara, si dichiara consapevole che, senza modificare l'importo a base d'asta e fermo restando quanto previsto dal presente

capitolato, l'Amministrazione può richiedere modifiche di contenuto e di calendario rispetto ai servizi/prodotti proposti.

#### **ART. 11 - CONTROLLI DEL COMMITTENTE**

Sistemi Territoriali S.p.A. si riserva di effettuare tutti i controlli necessari a verificare l'adempimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato, proponendo anche eventuali modifiche sull'organizzazione interna dei servizi oggetto di gara.

A tal fine farà pervenire all'aggiudicatario, per iscritto, le osservazioni e le eventuali contestazioni, comunicando altresì, le prescrizioni alle quali l'aggiudicatario dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti.

L'aggiudicatario sarà, inoltre, tenuto a fornire giustificazioni scritte in relazione a contestazioni e a rilievi avanzati. Sono fatte salve le disposizioni relative all'applicazione delle penali o alla risoluzione del contratto per inadempimento.

Sistemi Territoriali S.p.A. ha facoltà di richiedere inoltre, con proprio atto motivato, la sostituzione del personale che risulti inadeguato addetto all'erogazione del servizio. La mancata ottemperanza da parte del soggetto aggiudicatario entro 15 giorni dalla richiesta sarà considerata grave inadempimento e potrà dare luogo alla risoluzione del contratto in danno all'aggiudicatario.

#### **ART. 12 – SUBAPPALTO (Vd. art. 3 del Contratto)**

La Ditta Affidataria non potrà cedere il servizio oggetto del presente appalto ad altra impresa, salvo le disposizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016e s.m.i.

Resta inteso che, risultando le attività oggetto del contratto "prestazione prevalente", il subappalto è consentito nel limite del 30% del valore delle attività stesse.

Sistemi Territoriali S.p.A. non effettuerà pagamenti diretti ai subappaltatori.

Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato alla presente procedura di gara.

#### **ART. 13 - PROPRIETÀ DEI PRODOTTI**

Tutti i documenti, elaborati prodotti nell'ambito del servizio in oggetto, sono di esclusiva proprietà di Sistemi Territoriali S.p.A., la quale potrà disporre a suo insindacabile giudizio.

#### **ART. 14 - VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

L'offerta presentata è valida per 240 giorni naturali consecutivi a far data dal giorno fissato come scadenza per la presentazione della stessa.

#### **ART. 15 - GARANZIA PER L'ESECUZIONE**

Interreg VA Italy-Croatia | HISTORIC – Project Management

L'aggiudicatario del contratto è obbligato a costituire una garanzia fidejussoria ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata, secondo le modalità dell'art. 103, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito.

L'ammontare residuo, pari al 20% dell'iniziale importo garantito, è svincolato al termine di tutte le attività, previa verifica sulla loro regolare esecuzione.

#### **ART. 16 – PENALITÀ E RISOLUZIONE**

Il contratto sarà risolto di diritto qualora una delle parti non adempia a quanto in esso prescritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Sistemi Territoriali S.p.A. ha facoltà di revoca del presente incarico in qualsiasi momento, salvo il diritto al risarcimento danni, qualora la stessa ritenga le prestazioni non rispondenti a quanto stabilito dal presente capitolato e non effettuate con la perizia e la diligenza richieste.

Per ogni giorno di ritardo nella consegna dei lavori è applicata una penale di € 200,00. Se il ritardo si protrae per 20 giorni, l'ammontare della penale giornaliera è raddoppiato. L'importo complessivo delle penali non può superare il 10% del valore totale del contratto. La penale sarà applicata per un massimo di gg. 20 trascorsi i quali è facoltà di Sistemi Territoriali S.p.A. risolvere il contratto.

Si prescinde dall'applicazione delle penali di cui sopra nel caso di forza maggiore, tempestivamente comunicato dall'aggiudicatario, nonché in tutti i casi in cui è stata concessa da Sistemi Territoriali S.p.A. una specifica autorizzazione scritta per le deroghe eventualmente richieste.

Nell'ipotesi di risoluzione del contratto, Sistemi Territoriali S.p.A. ha il diritto di incamerare la cauzione definitiva a titolo di penale, senza pregiudizio delle ulteriori azioni alle quali l'inadempimento degli obblighi assunti dall'aggiudicatario possa dar luogo.

Sistemi Territoriali S.p.A. si riserva altresì la facoltà di risolvere di diritto il contratto per ragioni di interesse pubblico, al verificarsi di circostanze che rendano non opportuna la sua prosecuzione. Il provvedimento di risoluzione del contratto sarà oggetto di notifica alla ditta appaltatrice secondo le vigenti disposizioni di legge.

#### **ART. 17 - OSSERVANZA DI NORME E REGOLAMENTI**

La ditta affidataria è soggetta alla piena osservanza delle seguenti disposizioni alle quali Sistemi Territoriali S.p.A. rinvia:

- disposizioni in materia di retribuzioni e compensi a personale dipendente;
- disposizioni previste dalla legge 12 marzo 1999 n. 68;

Interreg VA Italy-Croatia | HISTORIC – Project Management

- disposizioni in materia di sicurezza e previdenza ed assicurazioni dei dipendenti e collaboratori;
- disposizioni in materia di antimafia;
- disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore.

#### **ART. 18 - VARIAZIONI RAGIONE SOCIALE**

L'aggiudicatario dovrà comunicare tempestivamente a Sistemi Territoriali S.p.A. qualsiasi modificazione o trasformazione della ragione sociale, ovvero della fisionomia giuridica o della denominazione della ditta indicando il motivo della variazione (cessione d'azienda, fusione, trasformazione, etc). Sistemi Territoriali S.p.A. non si assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo nella comunicazione stessa. Sistemi Territoriali S.p.A. si riserva la facoltà di autorizzare l'esecuzione del contratto da parte della nuova impresa costituita in seguito alle variazioni intervenute ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

#### **ART. 19 - ACCETTAZIONE DI TUTTE LE CLAUSOLE**

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta, s'intendono accettati da parte dei concorrenti tutti gli oneri, patti e condizioni riportati nel presente Capitolato speciale e nella lettera d'invito.

#### **ART. 20 - SPESE CONTRATTUALI**

Le spese di stipulazione (bolli, registrazione in caso d'uso, ecc..) e sottoscrizione del contratto e delle copie occorrenti, nonché quelle relative agli atti che occorrono per la gestione dell'incarico dalla data di sottoscrizione del presente contratto fino alla conclusione delle attività, sono a totale carico della Ditta affidataria.

#### **ART. 21 - FORO COMPETENTE**

Qualsiasi controversia dovesse sorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto in questione sarà di competenza esclusiva di Padova.

#### **ART. 22 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato speciale d'appalto si fa riferimento al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

<p><b>2014 - 2020 Interreg V-A</b></p> <p><b>Italy - Croatia CBC Programme</b></p> <p>Call for proposal 2017 Standard - HISTORIC  Priority Axis: Environment and cultural heritage</p> <p>Version date: <b>16/01/2019 16.16.34</b></p>
--

**To the Managing Authority of the  
Italy-Croatia CBC Programme**

**A - Application data**

<b>Specific objective</b>	3.1 - Make natural and cultural heritage a leverage for sustainable and more balanced territorial development
<b>Application ID</b>	10049024
<b>Submission date</b>	
<b>Registration number</b>	
<b>Registration date</b>	
<b>Id request</b>	10176183

I, the undersigned GIAN MICHELE GAMBATO, acting on behalf of the lead applicant of the project proposal HISTORIC, submit the corresponding application

I declare the information provided is true and complete and I am aware that in case of approval of the project proposal, it shall be treated as invalid from the outset in case of intentional false declaration.

**B - Lead Applicant data**

<b>The lead applicant is</b>	IT
<b>Personal tax number</b>	06070650582
<b>Type of body</b>	Public / Body governed by public law
<b>Implementing Unit</b>	SALE MANAGEMENT
<b>VAT exempted</b>	No
<b>VAT number</b>	03075600274
<b>Name</b>	SISTEMI TERRITORIALI SPA
<b>Name in english</b>	SISTEMI TERRITORIALI SPA
<b>Legal form</b>	Joint stock company (Italian law: SPA)
<b>Classification of economic activity</b>	Passenger rail transport, interurban
<b>Exempted from chamber of commerce registration</b>	No

Registered in chamber of commerce special section	
Chamber of commerce registration place	PADOVA
Chamber of commerce registration number	VE-1998-55268
Chamber of commerce registration date	27/01/2009
Economic administrative index number (REA)	332977
REA registration date	25/03/2002
Country	ITALY
Municipality	PADOVA
Town	PADOVA
ZIP code	35131
Province/County	PADOVA
Address	PIAZZA ZANELLATO 5
IPA Code	STSPA
Email	SORZE@SISTEMITERRITORIALISPA.IT
Phone	+39049774999
Fax	+39049774399
Certified Email (PEC)	SISTEMITERRITORIALISPA@LEGALMAIL.IT

<b>Lead applicant - other data</b>	
If in "Type of body" you selected "Public/Body Governed by PL", please specify your status	Public governed by public law (Directive 2014/24/EU)
Assimilated partner	
Reason to be considered Assimilated	
National cofinancing	Public
National cofinancing description	Fondo di Rotazione ex L.183/87
Is VAT recoverable?	Yes
Details on VAT recovery	Having a Joint Stock Company Legal Form, Sistemi Territoriali S.p.A. can recover VAT as any other private corporation.
Competence	SISTEMI TERRITORIALI SPA is an in-house body of the Veneto Region, in charge of the management of regional transport infrastructures. Its institution role envisages the involvement and the awareness raising of relevant key actors like Ports and stakeholders for the implementation and sustainability of the activities.
Organisational structure and resources	Sistemi Territoriali staff (235 human resources) have high experience in the design, construction, rehabilitation, restructuring and management, also under concession and on behalf of third parties, of civil, industrial, road, rail, river, hydraulic, port, intermodal infrastructure. Also, it has experience in the organization, production, management and sale of transport services and integrated logistics. The staff involved in the project has also experience in the coordination of transnational cooperation projects, supported by external project management teams for daily project coordination. Turnover around 150 mln euros.

<p><b>Expertise in EU/International projects</b></p>	<p>ST has a significant experience in managing national and international projects, with focus on transport and logistics field.</p> <p>Leader: RECOVERY "Infrastructural improvement of the Inland Waterways System of Northern Italy (Ten-T); RIS "Studies for the Development of the RIS Operability along the Northern Italy Waterway System"; RIS II "Study for standard enhancement and interconnection of national systems of RIS-Italy" (CEF).</p> <p>Partner: STUDIES "Studies for the infrastructural improvement of the Northern Italy Waterways System" "Improvement of the Northern Italy Waterway System: Removal of physical bottlenecks on the Northern Italy Waterway System to reach the standards of the inland waterways class Va"; NAPA STUDIES "Development of North Adriatic port multimodal connections and their efficient integration into the Core Network"; EA SEA-WAY (IPA Adriatic CBC - 1oSTR/011/6).</p>
<p><b>Benefits on participation</b></p>	<p>The above mentioned competences of the staff of Sistemi Territoriali provide added value to the partnership in terms of: experience in the coordination of transnational partnerships, capacity and skills of impacting on local policies, well established institutional contacts in the programme area and with the international institutions; technical experience in transport infrastructures and sustainability activities. Thanks to the implementation of European Community Programmes, different measures of national and regional programmes (in Italy and abroad), Sistemi Territoriali has developed internal competencies and good proficiency at building and developing partnership, at controlling cross-cultural management difficulties and implementing transnational projects, in order to support the transition process of developing and/or emerging markets and the economic co-operation.</p>

<b>Department</b>	
<b>Department Name</b>	SALES MANAGEMENT
<b>Country</b>	ITALY
<b>Municipality</b>	PADOVA
<b>Town</b>	
<b>Province/County</b>	PADOVA
<b>Address</b>	PIAZZA ZANELLATO 5
<b>ZIP code</b>	35131
<b>Phone</b>	+39049774999
<b>Email</b>	SORZE@SISTEMITERRITORIALISPA.IT
<b>CUU code</b>	

## C - Legal representative

The legal representative is	IT
Personal tax number	GMBGMC53P29H620Q
Last name	GAMBATO
First name	GIAN MICHELE
Gender	M
Date of birth	29/09/1953
Country of birth	ITALY
Place of birth (municipality)	ROVIGO
Place of birth (province)	ROVIGO
Country of residence	ITALY
Municipality	ROVIGO
Province	ROVIGO
Town	
Address	VIA SILVIO BARUCHELLO 37
ZIP code	45100
In charge of legal representation since	12/07/2013
Email	DIRETTORE@SISTEMITERRITORIALISPA.IT
Phone	+39049774999

## D - Lead applicant - Person in charge of signature

The person in charge of signature is	
Personal tax number	
Last name	
First name	
Role	

## E - Partners

Partner : COMUNE DI ROVIGO

The partner is	IT
Project partner number	1
Tax number	00192630291
Type of body	Public / Body governed by public law
Implementing Unit	SETTORE URBANISTICA COMMERCIO, TURISMO – TURISM OFFICE
VAT exempted	No
VAT number	00192630291
Name	COMUNE DI ROVIGO
Name in english	MUNICIPALITY OF ROVIGO
Legal form	Municipality
Classification of economic activity	84.11 - General public administration activities
Exempted from chamber of commerce registration	Yes
Registered in chamber of commerce special section	
Chamber of commerce registration place	
Chamber of commerce registration number	
Chamber of commerce registration date	
Economic administrative index number (REA)	
REA registration date	
Country of the Legal Seat	ITALY
Municipality	ROVIGO
Town	ROVIGO
ZIP code	45100
Province/County	ROVIGO
Address	PIAZZA VITTORIO EMANUELE II 1
IPA Code	C_H620
Email	TURISMOIMMAGINE@COMUNE.ROVIGO.IT
Phone	+3904252061
Fax	+390425206330
Certified Email (PEC)	COMUNEROVIGO@LEGALMAIL.IT

Partner - other data	
If in "Type of body" you selected "Public/Body Governed by PL", please specify your status	Public
Assimilated partner	
Reason to be considered Assimilated	
National cofinancing	Public
National cofinancing description	Fondo di Rotazione ex L. 183/87
Is VAT recoverable?	No
Details on VAT recovery	The VAT is not recoverable for Public Authorities not acting as an undertaking.

<b>Competence</b>	<p>The Municipality of Rovigo is a Local Authority representing the Rovigo community in relations with the State and with other Public and private subjects, and towards the international community.</p> <p>The Municipality exercises the functions assigned to it by the principle of subsidiarity and seeking the cooperation and involvement of other local authorities.</p> <p>The municipality ensures the preservation and enhancement of its cultural heritage, which serves as a historical source to be exploited for the benefit of the entire community.</p> <p>The municipality pays particular attention to the functions related to the population and the territory, with reference to the use of the territory itself and the economic and social development of the community.</p>
<b>Organisational structure and resources</b>	<p>The City of Rovigo is the owner of the Museo dei Grandi Fiumi. Within the municipal territory an archaeological area referred to the Bronze age has been discovered. The museum has 7 employees, and attracts about 5000 tourists per year. The City of Rovigo has 281 employees on a non-fixed term contracts, 4 of whom work at the Tourism and events office. The project will bring a greater knowledge of the European project planning and management towards the services involved, a greater cooperation in the development of tourism policies in the area and of the scientific dissemination and communication activities among the archaeological museums of the area.</p>
<b>Expertise in EU/International projects</b>	<p>The Municipality of Rovigo was beneficiary of the project Openmuseums - Italian and Slovenian museums on the net, in which it participated as partner of the Province of Rovigo. The project dealt with the organisation of a permanent exhibition to be displayed at the Renaissance section of the Museo dei Grandi Fiumi of Rovigo (Strategic Project for Cooperation, Cross-border Italy-Slovenia 2007-2013 *. CUP G19E11001530006).</p>
<b>Benefits on participation</b>	<p>The participation will improve the tourist communication and the tourist inflow to the Museo dei Grandi Fiumi. The slow flows of tourism will be favoured both on land and along the course of the Po river, through the implementation of mooring facilities. The use of new technologies will allow the active participation of users with particular disabilities. The organisation of international events will endorse the City of Rovigo's popularity among tourists, contributing to shape a greater cultural identity.</p>

### Partner - Legal representative

<b>The legal representative is</b>	IT
<b>Personal tax number</b>	BRGMSM64E21D942B
<b>Last name</b>	Bergamin
<b>First name</b>	Massimo
<b>Email</b>	sindaco@comune.rovigo.it
<b>Phone</b>	+390425206

### Partner - Person in charge of signature (only if different from legal representative)

<b>The person in charge of signature is</b>	IT
<b>Personal tax number</b>	
<b>Last name</b>	
<b>First name</b>	
<b>Role</b>	

<b>Partner seat of operations</b>	
<b>Department Name</b>	SETTORE URBANISTICA COMMERCIO, TURISMO – TURISM OFFICE
<b>Country</b>	ITALY
<b>Municipality</b>	ROVIGO
<b>Town</b>	ROVIGO
<b>Province/County</b>	ROVIGO
<b>Address</b>	PIAZZA VITTORIO EMANUELE II 1
<b>ZIP code</b>	45100
<b>Phone</b>	+390425206356
<b>Email</b>	TURISMOIMMAGINE@COMUNE.ROVIGO.IT
<b>Certified Email (PEC)</b>	

Partner : UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

The partner is	IT
Project partner number	2
Tax number	80006480281
Type of body	Public / Body governed by public law
Implementing Unit	DIPARTIMENTO DEI BENI CULTURALI: ARCHEOLOGIA, STORIA DELL'ARTE, DEL CINEMA E DELLA MUSICA.
VAT exempted	No
VAT number	00742430283
Name	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA
Name in english	UNIVERSITY OF PADUA
Legal form	Public University
Classification of economic activity	85.42 - Tertiary education
Exempted from chamber of commerce registration	
Registered in chamber of commerce special section	No
Chamber of commerce registration place	PADOVA
Chamber of commerce registration number	80006480281
Chamber of commerce registration date	15/03/2002
Economic administrative index number (REA)	331162
REA registration date	15/03/2002
Country of the Legal Seat	ITALY
Municipality	PADOVA
Town	PADOVA
ZIP code	35122
Province/County	PADOVA
Address	VIA VIII FEBBRAIO 1848 2
IPA Code	UNI_PD
Email	DIPARTIMENTO.BENICULTURALI@UNIPD.IT
Phone	+390498274673
Fax	+390498274670
Certified Email (PEC)	AMMINISTRAZIONE.CENTRALE@PEC.UNIPD.IT

Partner - other data	
If in "Type of body" you selected "Public/Body Governed by PL", please specify your status	Public
Assimilated partner	
Reason to be considered Assimilated	
National cofinancing	Public
National cofinancing description	Fondo di Rotazione ex L.183/87
Is VAT recoverable?	No
Details on VAT recovery	VAT is not recoverable for public administration not acting as undertakings.

<b>Competence</b>	In the Department of Cultural Heritage many different competences are available: from Archaeology to Art History, from Epigraphy to Classic History, from Information Technology to Geosciences, from Structural Engineering to 3D Survey. From the web site <a href="http://www.beniculturali.unipd.it/www/ricerca/linee-di-ricerca/">http://www.beniculturali.unipd.it/www/ricerca/linee-di-ricerca/</a> all the main research activities are documented, including 21 different projects about applied technologies in the framework of Cultural Heritage.
<b>Organisational structure and resources</b>	The Department borns from the fusion of the Department of Archaeology and the Department of History of Visual Arts and Music. From the beginning more and different scientific and academic resources were acquired from the Department of Architecture, Urbanism and Survey, from the department of Geosciences, from the Department of Information Technologies. Actually it is composed by 6 Full Professors, 23 Associate Professors, 12 Researchers and 24 Postdoctoral Researchers. Furthermore 16 persons are involved in the administrative management and 9 are full time technicians. The Department is located downtown in Padova, but more buildings are available for different activities, like archaeology, materials, photographic laboratories ( <a href="http://www.beniculturali.unipd.it/www/dipartimento/sedi-e-strutture/">http://www.beniculturali.unipd.it/www/dipartimento/sedi-e-strutture/</a> ).
<b>Expertise in EU/International projects</b>	The Department is involved in many national and international projects, were grants and funds are available from private and public organizations. Just a short list: Tyana in Cappadocia (Kemerhisar, Turkey); Visualizing Venice, Exploring the City's Past; Project IRAHL (Innovative Research on Alpe-Adria Historical Landscapes); The imperial roman domus in Loron (Croatia); <a href="http://www.beniculturali.unipd.it/www/ricerca/linee-di-ricerca/">http://www.beniculturali.unipd.it/www/ricerca/linee-di-ricerca/</a>
<b>Benefits on participation</b>	In this framework, the benefits on participation of the Department of Cultural Heritage are some specific competences about the application of the so called new technologies applied to Cultural Heritages. In other words, the Department have a long tradition about the acquisition of digital data to realize very high resolution 3D models; the hardware and software are available in the laboratories and some people are involved in many interdisciplinary projects. Furthermore, also Virtual Reality (VR) and Augmented Reality (AR) are applied to small and large artifacts, as well Reverse Engineering (RE) to produce physical replica.

### Partner - Legal representative

<b>The legal representative is</b>	IT
<b>Personal tax number</b>	RZZRSR62D15H501E
<b>Last name</b>	RIZZUTO
<b>First name</b>	ROSARIO
<b>Email</b>	RETTORE@UNIPD.IT
<b>Phone</b>	+390498273001

### Partner - Person in charge of signature (only if different from legal representative)

<b>The person in charge of signature is</b>	IT
<b>Personal tax number</b>	BNTJCP68A31G224B
<b>Last name</b>	BONETTO
<b>First name</b>	JACOPO
<b>Role</b>	DIRECTOR OF THE DEPARTMENT OF CULTURAL HERITAGE:

<b>Partner seat of operations</b>	
<b>Department Name</b>	DIPARTIMENTO DEI BENI CULTURALI: ARCHEOLOGIA, STORIA DELL'ARTE, DEL CINEMA E DELLA MUSICA
<b>Country</b>	ITALY
<b>Municipality</b>	PADOVA
<b>Town</b>	PADOVA
<b>Province/County</b>	PADOVA
<b>Address</b>	PIAZZA CAPITANIATO 7
<b>ZIP code</b>	35139
<b>Phone</b>	+390498274673
<b>Email</b>	DIPARTIMENTO.BENICULTURALI@UNIPD.IT
<b>Certified Email (PEC)</b>	DIPARTIMENTO.BENICULTURALI @PEC.UNIPD.IT

Partner : ESU AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

The partner is	IT
Project partner number	3
Tax number	01740230279
Type of body	Public / Body governed by public law
Implementing Unit	UNITÀ PROGETTI COMUNITARI
VAT exempted	No
VAT number	01740230279
Name	ESU AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO
Name in english	REGIONAL AGENCY FOR THE RIGHT TO STUDY - VENICE
Legal form	Other Public body
Classification of economic activity	84.11 - General public administration activities
Exempted from chamber of commerce registration	Yes
Registered in chamber of commerce special section	
Chamber of commerce registration place	
Chamber of commerce registration number	
Chamber of commerce registration date	
Economic administrative index number (REA)	
REA registration date	
Country of the Legal Seat	ITALY
Municipality	VENEZIA
Town	
ZIP code	30123
Province/County	VENEZIA
Address	DORSODURO 3439/A
IPA Code	ARID_027
Email	ORIENTAMENTO@ESUVENEZIA.IT
Phone	+390412727111
Fax	+390415246600
Certified Email (PEC)	PROTOCOLLO.ESUVENEZIA@PECVENETO.IT

**Partner - other data**

If in "Type of body" you selected "Public/Body Governed by PL", please specify your status	Public
Assimilated partner	
Reason to be considered Assimilated	
National cofinancing	Public
National cofinancing description	Fondo di Rotazione ex L.183/87
Is VAT recoverable?	No
Details on VAT recovery	VAT is not recoverable for Italian Public Administrations when acting as no undertaking.

<b>Competence</b>	ARDSU ESU di Venezia Agency (Regional Agency for the right to the university study) was formed to guarantee and to promote the Right to Education, within the powers entrusted to it by the Veneto Region (Regional Law no. 8 of 7 April 1998), providing assistance and support to university students through the provision of benefits and services that promote access to higher education and the frequency and success in training chosen, in particular for those who, although deserving in the studies, are in economic difficulty, or at risk exclusion (i.e. low income, disabled students, lack of cultural background, gender).
<b>Organisational structure and resources</b>	ESU of Venice is a public body, connected to the Veneto Region. Its administrative and accounting procedures are prescribed by state and regional laws. Agency's bodies are: The President and Board of Directors (4 members appointed by the Veneto Region and the Universities), the Board of Auditors (3 components) and the Director. In the 2017 the employees of the institution are 42: General Manager: 1; executive manager : 1; heads office: 6; administrative staff :18; operative staff :11; cultural assistance :1; psychologists: 2; Guidance/formation staff: 2
<b>Expertise in EU/International projects</b>	The Venice ESU, through the Center CUORI, have been intermediary partner in three projects of the Program Leonardo - PLM (from the 2010 to 2015: CPP Creativity, Projects and Professions 1 and 2 and DYF - Design Your Future, leader the university IUAV in Venice), in which it has been involved in pedagogical-cultural education for the winners, and in management of grants for the winning of Academies of Fine Arts and Conservatories of Music. The project DYF has been selected among the good practices of guidance by the national agency ISFOL.
<b>Benefits on participation</b>	ESU will strengthen its role within the governance for local development creating a pipeline with students and relevant policy actors. Thanks to its experience with Erasmus students, ESU has developed an international dimension that will be further enhanced. Moreover, ESU will provide benefits for its associated partners as follow: 1. Training for operators and graduates with good practice for a best approach to the tourist with disability to the museums: definition of appropriated items and methods, also with the support of new technologies; 2. Procurement and management of purchases for Altino partners; 3. Graduate selection for "research grants": provision of research grants: preparation and management of a public notice for the provision of research grants in favor to 33 graduates.

### Partner - Legal representative

<b>The legal representative is</b>	IT
<b>Personal tax number</b>	LZZDNL69A30L736F
<b>Last name</b>	Lazzarini
<b>First name</b>	Daniele
<b>Email</b>	daniele.lazzarini@esuvenezia.it
<b>Phone</b>	+390412727102

### Partner - Person in charge of signature (only if different from legal representative)

<b>The person in charge of signature is</b>	
<b>Personal tax number</b>	
<b>Last name</b>	
<b>First name</b>	
<b>Role</b>	

<b>Partner seat of operations</b>	
<b>Department Name</b>	UNITÀ PROGETTI COMUNITARI
<b>Country</b>	ITALY
<b>Municipality</b>	VENEZIA
<b>Town</b>	
<b>Province/County</b>	VENEZIA
<b>Address</b>	RIO TERÀ SAN POLO 2549
<b>ZIP code</b>	30125
<b>Phone</b>	+390415241647
<b>Email</b>	ANTONIO.TRENTIN@ESUVENEZIA.IT
<b>Certified Email (PEC)</b>	PROTOCOLLO.ESUVENEZIA@PECVENETO.IT

Partner : OPĆINA MEDULIN

The partner is	HR-Other
Project partner number	4
Tax number	70537271639
Type of body	Public / Body governed by public law
Implementing Unit	DEPARTMENT FOR ADMINISTRATIVE AFFAIRS OF THE MAYOR
VAT exempted	No
VAT number	70537271639
Name	OPĆINA MEDULIN
Name in english	MUNICIPALITY OF MEDULIN
Legal form	Municipality
Classification of economic activity	84.11 - General public administration activities
Exempted from chamber of commerce registration	Yes
Registered in chamber of commerce special section	
Chamber of commerce registration place	
Chamber of commerce registration number	
Chamber of commerce registration date	
Economic administrative index number (REA)	
REA registration date	
Country of the Legal Seat	CROATIA
Municipality	MEDULIN
Town	PULA
ZIP code	52203
Province/County	ISTARKA
Address	CENTAR 223
IPA Code	
Email	OPCINA@MEDULIN.HR
Phone	+385052385650
Fax	+385052385660
Certified Email (PEC)	

<b>Partner - other data</b>	
If in "Type of body" you selected "Public/Body Governed by PL", please specify your status	Public
Assimilated partner	
Reason to be considered Assimilated	
National cofinancing	Public
National cofinancing description	Revenues are derived from own sources, from common taxes and grants from state and county budgets. Own sources of funds are income from own property, municipal taxes, fines, administrative fees, residence taxes, communal contributions, communal fees and other fees, fees for the use of public areas and other revenues determined by a special law. The common tax is the income tax and the concession fee. In 2016, Medulin Municipality realized revenues amounting to 67.623.497,96 HRK (9.016.466 Eur).
Is VAT recoverable?	No
Details on VAT recovery	The Municipality of Medulin is not in the VAT system and can not deduct the input VAT paid. For the Medulin Municipality the VAT is a cost.

<p><b>Competence</b></p>	<p>The Municipality of Medulin realizes a large number of projects for the benefit of all community and some of the biggest project are : Kindergarten in Medulin (1.500.000 Eur), Arrangement of the Seafront area in Medulin (1.515.000 Eur), Reconstruction of windmills in Medulin with an arrangement of the zone around (321.500 Eur). The Municipality continuously invest in the local community, the extension of the tourist season and the improvement of life quality of the locals , so the biggest competence of municipality is the huge experience and knowladge, financial capacity as well as high-quality of human resources. Additionally, municipality has a huge potential for sustainable growth and developement because it has 54 registrated protected monuments of cultural heritage, 2 forest parks, 2 significant landscapes (Lower Kamenjak and Medulin Archipelago and Upper Kamenjak) and is located near Natura 2000 (all the sea area around municipality is in Natura 2000).</p>
<p><b>Organisational structure and resources</b></p>	<p>The bodies of the Municipality of Medulin are the Municipal Council and the Municipal Mayor. The Municipal Council is a representative body of citizens that issues acts within the scope of the Municipality of Medulin as local units Self-government and perform other tasks in accordance with the law and the Statute of the Municipality of Medulin. The self-governing sphere of competence of the municipality is performed by four Administrative Departments: Administrative Department for Finance, Department for Administrative Affairs of the Mayor, General Department of Administration jobs and social activities and the Department for Spatial Planning and Communal Systems. The Municipality of Medulin has 33 employees. Employees of Municipality of Medulin are continually improving their knowledge necessary for project implementation: project management, public procurement, public relations and financial project management.</p>
<p><b>Expertise in EU/International projects</b></p>	<p>Municipality of Medulin submitted a 2.567.150 Eur worth project application "Arhaeological park Vižula" on ERDF Call for proposal and within which it has been approved 2.138.750 Eur non – refundable funds for the reconstruction, protection and interpretation of the Archaeological Park Vižula. The start of 24 months of implementation is expected in September 2017. The implementation of this extremely valuable project will preserve and an archaeological site, contribute to the sustainable social-economic development of the Medulin Municipality as a recognizable destination of cultural and historical tourism 365 days per year.</p> <p>In the period 2010–2012. Municipality of Medulin has also implemented the project AGRITWIN worth 78.000 Eur co-financed from the Europe for Citizens programme. The objective was thematic networking of municipalities in 4 countries (Italy, Hungary, Macedonia and Croatia). The Municipality of Medulin was the leader partner of the project.</p>
<p><b>Benefits on participation</b></p>	<p>This project purpose is to present the historical, cultural and natural heritage of the Medulin Municipality and its eight settlements located along the coast. The implementation of the project will contribute to the development of the Municipality of Medulin, valorising the archaeological heritage, increasing the education of children and young people, raising awareness of the local population and other visitors about the need to preserve the cultural heritage and protect the environment. The project will increase the number of tourist arrivals and will also affect the number of overnight stays in terms of supplementing the tourist offer, by extending the length of stay in the destination. It is also a goal to enrich the tourist offer of Banjole by creating a recognizable tourist attraction that would attract guests out of main season. The project is fully adapted to people with disabilities and visually impaired people because Braille#-#s script will be use in whole Park.</p>

## Partner - Legal representative

<p><b>The legal representative is</b></p>	<p>HR-Other</p>
<p><b>Personal tax number</b></p>	<p>09843798694</p>
<p><b>Last name</b></p>	<p>BUIĆ</p>
<p><b>First name</b></p>	<p>GORAN</p>
<p><b>Email</b></p>	<p>goran.buic@medulin.hr</p>
<p><b>Phone</b></p>	<p>+385052385650</p>

**Partner - Person in charge of signature (only if different from legal representative)**

The person in charge of signature is	
Personal tax number	
Last name	
First name	
Role	

<b>Partner seat of operations</b>	
Department Name	DEPARTMENT FOR ADMINISTRATIVE AFFAIRS OF THE MAYOR
Country	CROATIA
Municipality	MEDULIN
Town	MEDULIN
Province/County	ISTARKA
Address	CENTAR 223
ZIP code	52203
Phone	+38552385679
Email	ANA.ZUFIC@MEDULIN.HR
Certified Email (PEC)	

Partner : OPĆINA MURTER-KORNATI

The partner is	HR-Other
Project partner number	5
Tax number	95623894063
Type of body	Public / Body governed by public law
Implementing Unit	
VAT exempted	No
VAT number	95623894063
Name	OPĆINA MURTER-KORNATI
Name in english	MUNICIPALITY MURTER-KORNATI
Legal form	Municipality
Classification of economic activity	84.11 - General public administration activities
Exempted from chamber of commerce registration	Yes
Registered in chamber of commerce special section	
Chamber of commerce registration place	
Chamber of commerce registration number	
Chamber of commerce registration date	
Economic administrative index number (REA)	
REA registration date	
Country of the Legal Seat	CROATIA
Municipality	MURTER-KORNATI
Town	MURTER
ZIP code	22243
Province/County	SIBENSKO-KNINSKA
Address	BUTINA 2
IPA Code	
Email	LUKA.JEZINA@MURTER.HR
Phone	+385022434777
Fax	+38522435598
Certified Email (PEC)	

<b>Partner - other data</b>	
If in "Type of body" you selected "Public/Body Governed by PL", please specify your status	Public
Assimilated partner	
Reason to be considered Assimilated	
National cofinancing	Public
National cofinancing description	Revenues are derived from own sources, from common taxes and grants from state and county budgets. Own sources of funds are income from own property, municipal taxes, fines, administrative fees, residence taxes, communal contributions, communal fees and other fees, fees for the use of public areas and other revenues determined by a special law. The common tax is the income tax and the concession fee. In 2016, Municipality Murter-Kornati realized revenues amounting to 11.515.395 HRK €1.556.134,46
Is VAT recoverable?	No
Details on VAT recovery	The Municipality Murter-Kornati is not in the VAT system and can not deduct the input VAT paid. For the Murter-Kornati Municipality the VAT is a cost.

<b>Competence</b>	Employees from Department for finance, development and economy have experience in management and implementations of projects implemented within different EU programmes such as IPA and Erasmus+. Employees of Municipality Murter-Kornati are continually improving their knowledge necessary for project implementation: project management, public procurement, public relations and financial project management. Municipality Murter-Kornati implemented 3.500.000,00 worth Jadran project funded by World Bank within 4,6km of sewerage system was installed in the town Murter.
<b>Organisational structure and resources</b>	The bodies of the Municipality Murter-Kornati are the Municipal Council and the Municipal Mayor. The Municipal Council is a representative body of citizens that issues acts within the scope of the Municipality Murter-Kornati as local units Self-government and perform other tasks in accordance with the law and the Statute of the Municipality Murter-Kornati. The self-governing sphere of competence of the municipality is performed by two Administrative Departments: Office of the municipality Mayor and Single administrative department within which there is Department for finance, development and economy and Department for budget. The Municipality Murter-Kornati has 11 employees.
<b>Expertise in EU/International projects</b>	Municipality participated in several twining projects with partners from Norway, FYROM and Slovenia. . In the 2016. Municipality Murter-Kornati together with Public Institution National Park Kornati and other Partners applied for Structural investment EU funds project Kornati Rediviva within new Visitor Center of the National park Kornati will be built in the Center of Murter till summer 2020.
<b>Benefits on participation</b>	This project purpose is a landscape design for creation of project "Archaeological park Colentum" - as a way to an adequately present the historical, cultural and natural heritage of the Municipality Murter-Kornati. The implementation of the project will contribute to the development of the Municipality Murter-Kornati, valorising the archaeological heritage, increasing the education of children and young people, raising awareness of the local population and other visitors about the need to preserve the cultural heritage and protect the environment, and popularize the cultural heritage and the need for its preservation. The project will increase the number of tourist arrivals and will also affect the number of overnight stays in terms of supplementing the tourist offer, by extending the length of stay in the destination. The project is fully adapted to people with disabilities and visually impaired people because Braille#-#s script will be use in whole Park.

### Partner - Legal representative

<b>The legal representative is</b>	HR-Other
<b>Personal tax number</b>	09070531829
<b>Last name</b>	Turčinov
<b>First name</b>	Toni
<b>Email</b>	toni.turcinov@murter.hr
<b>Phone</b>	+3850913210092

### Partner - Person in charge of signature (only if different from legal representative)

<b>The person in charge of signature is</b>	
<b>Personal tax number</b>	
<b>Last name</b>	
<b>First name</b>	
<b>Role</b>	

**Partner seat of operations**

Department Name	
Country	CROATIA
Municipality	
Town	
Province/County	
Address	
ZIP code	
Phone	
Email	
Certified Email (PEC)	

**F - Project Key Data**

Project acronym	HISTORIC
Project title	Heritage for Innovative and Sustainable TOurist Regions in Italy and Croatia
Start date	01/01/2019
End date	30/06/2021

Description	<p>The Northern Adriatic sea has been theatre of trades and migrations since the prehistoric age. The cultural and natural bonds are largely acknowledged nowadays even if they remains under perceived by the general public and mass-tourists consuming tourism resources at frantic pace.</p> <p>Therefore, both sides of the Adriatic sea are facing a common challenge and to join forces is surely a way for designing and realising higher impacts.</p> <p>Moreover, as cultural valorisation of hinterlands is a key for creating a all-year-long tourism product, the common heritage arise as a crucial driver. The blue ribbon that has entailed the coasts of Italy and Croatia tells a story of ancient trades and ongoing cultural exchange. To work In cooperation brings an added value as it makes easier to enhance that common legacy.</p> <p>While tourism has the potential to enhance and preserve the tangible and intangible cultural heritage on which it relies, if it is not managed and controlled, it can also degrade and irreversibly damage this very same valuable resource.</p> <p>The challenges that the project will tackle are related to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a more conscious use of the cultural heritage, which could be sustainable and responsible;</li> <li>• a more inclusive participation of locals and multilevel stakeholders;</li> <li>• a smarter coordination between the various sectors and administrative institutions working on both sides of the Adriatic sea (such as transport planning, heritage, environment);</li> <li>• a better management of tourist flows, optimizing seasonal flows to be redirected from the centre to the periphery, throughout the year with a planned and shared technological approach between Italy and Croatia;</li> <li>• improved accessibilities to natural and cultural heritage destinations for people with disabilities.</li> </ul> <p>The aim of this project is a landscape design for creating an "Historical walk through". The partners have selected 4 pilot areas to be valorised with innovative tools following a common approach.</p> <p>Including Augmented Reality, virtual and web applications of touristic product and social route tracking, the project will contribute to the development of a responsible, sustainable and innovative tourism. This type of Cultural Heritage valorization will enrich the tourist offer creating a recognizable tourist attraction that would attract guests out of main season.</p> <p>The main project outputs will be durable installations located in pilot areas. They will host multimedia and accessible support for augmented reality.</p> <p>A Progressive Web Application providing smart packaging of the product club's components together with the trip-planner and the mobile augmented reality will be created and tested in pilot areas.</p> <p>Destination management networks will be established in order to create a destination development plan and to enhance the creation of business networks managing Product Clubs.</p>
Project relevance	<p>Properly managed, the tourism can bring substantial benefits on both a macro and local level. By providing new employment opportunities, can help alleviate poverty and curb the out-migration of youth and other marginally-employed community members. Also, through bringing revenue to sites, tourism has the potential to enhance and safeguard heritage. Similarly, the much-needed foreign currency and investment that tourism brings has the power to revitalise traditional building and craft industries. On a more human level, tourism has the capacity to strengthen local people's self-respect, values and identity, thereby safeguarding aspects of their intangible heritage and enhancing their development potential.</p> <p>While tourism has the potential to enhance and preserve the tangible and intangible cultural heritage on which it relies, if it is not managed and controlled, it can also degrade and irreversibly damage this very same valuable resource. There are countless examples of how unplanned tourism, although potentially profitable in the short term, has damaged fragile historical and cultural resources, and thereby undermine their value. In the same way, unplanned tourism can erode a community's self-image and cultural values, as well. Although tourism is increasingly recognized as a potentially powerful development tool, situations frequently arise where local communities are side-lined and benefit little from the tourism in their area.</p> <p>The challenges that the project will tackle are related to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a more conscious use of the cultural heritage, which will be sustainable and responsible;</li> <li>• a more inclusive participation of locals and multilevel stakeholders;</li> <li>• a smarter coordination between the various sectors and administrative institutions working on both sides of the Adriatic sea (such as transport planning, heritage, environment);</li> <li>• a better management of tourist flows, optimizing seasonal flows to be redirected from the centre to the periphery, throughout the year with a planned and shared technological approach between Italy and Croatia;</li> <li>• improved accessibilities to natural and cultural heritage destinations for people with disabilities.</li> </ul>
Territorial challenges tackled	

<p><b>Project approach</b></p>	<p>The aim of this project is a landscape design for creating an "Historical walk through" following the ancient routes, such as the amber one. The documentation and 3D modeling of Cultural Heritage and landscape are now mainly based on digital techniques to produce complete, detailed and photorealistic three-dimensional surveys. Including Augmented Reality, virtual and web applications of touristic product and social route tracking, the project will contribute to the development of a responsible, sustainable and innovative tourism. This type of Cultural Heritage valorization will enrich the tourist offer creating a recognizable tourist attraction that would attract guests out of main season.</p> <p>3D modeling is also the base for 3D printing. The amount of people that become aware of 3D printing grows and grows daily. With a different use case for each of them, it underlines the versatility of this manufacturing technique. This project use 3D printing as a way for visually impaired people to 'see' new things and enjoy a fresh understanding of the world around them.</p> <p>All the models, analysis and findings will be properly disseminated. The main project outputs will be durable installations located in pilot areas.</p> <p>The project provides the implementation of the Trip-Planner web application. The identified action is the joint development of web site (promoting local attractions and events) and trip planner (supporting passengers and tourists in exploring the territory). The Progressive Web Application will continue after the end of the project. This approach has benefits at National level:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• development of the key concept of multi-modality;</li> <li>• contribution to the development of Adriatic seaports;</li> <li>• the development of a responsible, sustainable and innovative tourism.</li> </ul> <p>Moreover it has benefits at EU level:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• promoting the waterway transport and implement safety through the development of advanced information systems;</li> <li>• enhancing inter-modality;</li> <li>• ensuring an integrated and sustainable EU transport system for goods.</li> </ul>
<p><b>Cooperation need</b></p>	<p>The Northern Adriatic sea has been theatre of trades and migrations since the prehistoric age. The cultural and natural bonds are largely acknowledged nowadays even if they remains under perceived by the general public and mass-tourists consuming tourism resources at frantic pace.</p> <p>Despite the Adriatic sea fragile ecosystem, its coasts have become a major sun-and-sea tourist attraction worldwide. The tourism industry provides the 14.4% of Croatian GDP and 10.3% of the Italian one. These massive flows concentrate in the summer amplifying the footprint on environment and hosting communities. Short vacations of mass tourists looking for relax and leisure do not positively contribute to the sustainable preservation and valorisation of the natural and cultural resources. Even if mature tourism products are fundamental they cannot further increase without dangerously overtaking environmental and social limits.</p> <p>Therefore, both sides of the Adriatic sea are facing a common challenge and to join forces is surely a way for designing and realising higher impacts.</p> <p>Moreover, as cultural valorisation of hinterlands is a key for creating a all-year-long tourism product, the common heritage arise as a crucial driver. The blue ribbon that has entailed the coasts of Italy and Croatia tells a story of ancient trades and ongoing cultural exchange. To work in cooperation brings an added value as it makes easier to enhance that common legacy.</p> <p>A third argument for cooperation is that more than specific products, travellers are more and more looking for captivating and welcoming destinations. Territories are not just the ground for sustaining touristic facilities, they actually are the central of the value proposition of the entire holiday. In order to convert in a destination a territory must invest on its own identity, creating a well-acknowledgeable brand fitting with a coherent integrated offer. That effort requires a shared vision, massive-collaboration, ongoing cooperation and solid common tools.</p>
<p><b>Project focus</b></p>	
<p><b>Programme specific objective</b></p>	<p>3.1</p>
<p><b>Programme result indicator</b></p>	<p>3.1R - Seasonality in tourism in the programme area</p>
<p><b>Project overall objective</b></p>	<p>The overall objective of the project will be to reach a higher level of sustainable economic and territorial development, by exploiting the potentialities of cultural heritage, (re)discovering the history and the local traditions, and moving local communities towards a more conscious and aware use of their own cultural heritage.</p>

Project results	<p>1. New tourist flows have been created and a new tourist offer has been defined with reference to different public with differentiated needs, promoting the different characters/characteristics of the sites included in the project (also by creating a more conscious and interested network of tourist agencies and stakeholders), all this working as an innovative stimulant for growth;</p> <p>2. An efficient network has been created, through the development of cultural thematic itineraries (by boat, bike, horse, on foot etc.), taking advantage of existing infrastructures (which have been further developed, enhanced and strengthened);</p> <p>3. The application of innovative, creative and smart technologies to cultural heritage has contributed in filling the gap between humanistic and scientific cultures, stimulating innovation and boosting a new pattern of 'conscious' and participatory tourism;</p> <p>4. Wishes and necessities of potential tourists have been effectively 'attracted' by / directed towards the new tourist poles enhanced by the project;</p> <p>5. Ideas, tools and theoretical models have been tested on different pilots sites, contributing to share knowledge, experiences, problem solving strategies, thus defining empirical patterns and protocols for good practice in the field of cultural heritage.</p>
Project specific objective 1 title	To create new sustainable tourism product clubs managed by business networks.
Project specific objective 1 description	<p>Management of tourism destinations is more and more entrusted to public-private partnerships due to the fragmented nature of the tourism product. Destination management organisations are often governed by a network of stakeholders engaged in creating strategies and development plans to coordinate and safeguard value exchanges within the business ecosystem.</p> <p>An effective destination branding and promotion relies on the integration of the touristic offer. Business-to-business relationships bond a wide ecosystem where each operator acknowledges and manage the mutual interdependences.</p> <p>The enterprise networks are more resilient and competitive than isolated SMEs. The networks can share knowledge, opportunities, tools. That brings to a better understanding of users' needs and an improvement of the overall service quality.</p> <p>The business networks will be established in pilot areas. Enterprises will sign a Letter of Intent and will manage a common service charter. The operators will map themselves and will upload their data on common templates for online publication. The integrated offer will be delivered by the PWA developed in WP4.</p>
Project specific objective 2 title	Augmented Reality and Progressive Web Application for touristic products and social route tracking.
Project specific objective 2 description	<p>Using 3D modeling and 3D printing to enrich the tourist offer creating a recognizable tourist attraction that would attract guests out of main season and help blind people to 'see' new things and enjoy a fresh understanding of the world around them. In this way the objective is making blind people autonomous in their exploration.</p> <p>The web platform allows to display the attractions on the map, with different categories and detailed info. The Trip Planner proposes alternative routes and the user can set preferences (use bike, max walking distance...). The main innovative feature is therefore the possibility to plan a trip including personal choices, constraints and interest given as input for the research by the final user.</p>
Project specific objective 3 title	To establish a network of complementary Living Labs where testing new touristic approaches.
Project specific objective 3 description	<p>The project specific objective number 3 aims at establishing a network of complementary Living Labs both in Italy and in Croatia, which facilitate the engagement of multilevel stakeholders and of local communities as well, and the testing, in real conditions, of smart and innovative approaches applied to cultural heritage. Special attention will be given to the integration of tourist tours with virtual and augmented reality applications, which will be properly addressed to different kinds of visitors, both with and without disabilities.</p> <p>Moreover, the focus will be put in ensuring that tourists, visitors, local communities, target groups and multilevel stakeholders can provide, from a user perspective, relevant pre and post feedback on the tourist strategy applied, on the technological devices involved and on the services put in place, which is the key concept to ensure sustainability and responsibility to future tourist strategy within the whole areas of the project.</p> <p>The project will offer smart and new solution towards a better management of the tourist flows, optimizing seasonal flows to be redirected from the centre to the periphery, throughout the year with a planned and shared technological approach between Italy and Croatia.</p>
Outputs and results durability	<p>The main project outputs will be durable installations located in pilot areas. They will host multimedia and accessible support for augmented reality. That equipment will be maintained by the beneficiaries.</p> <p>The Progressive Web Application providing smart packaging of the product club's components together with the trip-planner and the mobile augmented reality tool will continue after the end of the project. Revenues might arise after the end of project operations, when the concept will be proven and the output validated. The partnership will consider every scenario for result exploitation in order to shape a sustainable business model.</p>

<b>Outputs and results transferability</b>	All the models, analysis and findings will be properly disseminated. The large majority of cooperation area do face similar challenges as those targeted by the project. Many Municipalities will benefit from the project experience. The Progressive Web Application in each of its elements will be extendable. Other territories are envisaged to join after the end of the project. The same methodology and tools will apply directly. The destination attractiveness will be improved by an effective mainstreaming of project approaches and solutions.
<b>Intervention field</b>	Protection, development and promotion of public cultural and heritage assets
<b>Project context</b>	
<b>Coherence with EUSAIR</b>	Yes
<b>EUSAIR description</b>	Sustainable Tourism is the 4th pillar of the EUSAIR. Its specific objectives are: diversification of the macro-region's tourism products and services along with tackling seasonality of tourism demand and improving the quality and innovation of tourism offer. Reducing the sectors dependence on the seasonal model and limiting the environmental footprint are the aims of the strategy. All those objectives falls under the scope of HISTORIC project. Furthermore, EUSAIR stresses that the projects should have a strong business-oriented dynamic and that actions should be based on best practices including all stakeholders, the local population as well as tourists/visitors. HISTORIC methodology underlines these requirements as well. The following activity suggested by the strategy are considered in the proposal: the improvement of quality for sustainable tourism offer thanks to the upgrade of tourism products such as sustainable and thematic tourist routes, as well as the brand-building.
<b>Coherence with EUSALP</b>	Yes
<b>Coherence with EUSDR</b>	Yes
<b>Coherence with relevant policies and plans (e.g. S3, RBMP, MSP, ICS, Urban and Regional Mobility plans)</b>	Yes
<b>Description of the coherence</b>	EUSALP work plan concerning the Action Group 2 and the Priority Area 3 of the Danube Region Strategy have been both being considered when designing HISTORIC. The strategies stress innovation and the social, cultural and economic dimension of the various regional traditions and customs with the general aim of managing natural and cultural heritage creating sustainable tourist opportunities. To ease pressure on the infrastructure and environment it is necessary to achieve a year-round employment in the tourist cycle. The diversification of tourism supply is thus the first driver to attract visitors to rural and wildlife activities in facilitates outside the mainstream and to prolong the tourist season. Other sourced EU strategies: Communication (COM(2010)352) "Europe, the world's No 1 tourist destination – a new political framework for tourism in Europe"; Communication COM(2014)86) "A European Strategy for more Growth and Jobs in Coastal and Maritime Tourism".

<p><b>Synergies</b></p>	<p>With regard to the Italian National Strategic Plan for Tourism 2017-2022, the main synergies are registered with the specific objectives: a.2 Enhance the emerging tourist destinations in an integrated way a.3 Expand, innovate and diversify the offer; b.1 Digitalise the tourism system; b.2 Adapt the infrastructure network to improve accessibility; c.3 Strengthening the digitization of promotion and marketing services; d.1 Promote integrated and participated management, continuous updating of the Plan and the choices of operators in the direction of sustainability and innovation. Furthermore, the project reinforces the Veneto regional strategy of diversification and innovation of tourism products, qualitative regeneration of tourism supply and the development of digital tourism.</p> <p>In Croatia, both the Šibenik cluster of the Dalmatia Region and the Pula corner in Istra Region have developed a Master Plan of tourism investing in the diversification of the offer of I tourist destinations towards natural and acquired predispositions, and, accordingly, a faster development of new products looking for their targeted clients on the market.</p> <p>Similar initiatives have been running in recent years testing innovative approaches for sustainable and responsible management of natural and cultural resources. RIS APP (SISTEMI TERRITORIALI) diversified offer and enhanced tourism capacities of the tourism actors are essential for sustainable and responsible management. This APP help the reduction of road traffic congestion and CO2 emissions and contributed to development the key concept of Multimodality.</p> <p>INTERREG II C CADSES, LET'S CARE METHOD; Interreg III A Cross-Bording Project INTERADRIA underline that the integration among region provide inspiration and the identification of "good practices" both on the methodological and technical sides.</p> <p>Italy-Slovenia: Open Museums (Rovigo), invested on multilevel and multistakeholder governance in local action groups for multiple-purposes cooperation.</p> <p>Leonardo LLP project (PP3): underlines the need to open up to training. Realities linked to the cultural world who are in the territory, and where art, in its applications and techniques, can be the instrument of valorisation, communication and transmission of the contents of the same territorial cultural goods for their best fruition.</p> <p>All the mentioned experiences combine sustainability and innovation to expand the tourist season to all year and promote an "eco-friendly" tourism.</p>
<p><b>Build on knowledge</b></p>	<p>The High Adriatic area has long been a natural crossroads not only between its two coasts, but also between the European hinterland and the eastern Mediterranean. From the Bronze Age this is witnessed by the import and export of amber from the Baltic Sea to the Adriatic and to the Aegean seas; by the relations attested between the Istrian peninsula and the Puglia Region; by the arrival, according to the tradition, of the ancient Venetians from Paphlagonia; by the adventurous sailing, narrated by Livius, of the Spartan King Cleonimus from Brindisi to the Paduan coasts at the end of the 4th century. B.C.; and by the choice to settle the second imperial fleet in Ravenna, during the Augustan period. It can be said, therefore, that the coasts of the northern Adriatic sea have always been linked by maritime routes, in close connection with land itineraries that, as witnessed by Latin written sources, ran parallel to the sea (see for example the axes of the via Flaminia; of the via Popillia-Annia; of the via Postumia/Annia; the via Flavia in Istria and the coastal routes in Dalmatia from Tarsatica/Rijeka towards Split).</p> <p>Such a role of linkage and connection (also using the courses of the rivers) continued through the centuries until the departures of the Crusaders against the Turks and, up to relatively recent times, when the relationship between the Mitteleuropa and the Adriatic coastline was equally important with the Habsburg Empire.</p> <p>These routes have therefore always put in communication different realities that came into contact with each other by comparing their mutual interests. It is on this basis that the project started to be created, converging the different territorial needs of exploitation through the common thread of cultural exchange. An interchange that takes into account the potentiality, the sustainability and the responsibility of tourism flows as well as the economy underlying them, with the offer of differentiated polarities, which are anyway aggregated and open to mutual verification within the wider scale-perspective of "good practice". The experiences gained by the Department of Cultural Heritage (University of Padua, Ancient Topography) during several decades of work in Croatia represented the starting point for resuming a collaboration that could go beyond scientific research, finding a concrete application in a different relationship between the territory/landscape (and its historical, cultural and artistic heritage) and the visitor.</p>
<p><b>Cooperation criteria</b></p>	
<p><b>Joint development</b></p>	<p>Yes</p>

<b>Joint development description</b>	Each partner contributed to the definition of the project scope and activities sharing ideas, approaches and preliminary documents. The partners have gathered 3 times during project preparation and on distance communication has been ongoing. Every member of the consortium has edited at least a part of the application form and the budget has been negotiated by the LP with each partner directly.
<b>Joint implementation</b>	Yes
<b>Joint implementation description</b>	The partnership will carry out project's activities by means of a structured internal coordination team ensuring the implementation of the project according to the Work Plan and the envisaged roles, responsibilities and timing. Partners will implement individual and common activities in a balanced way fostering the sharing of know how and experience. The LP will steer the process.
<b>Joint staffing</b>	Yes
<b>Joint staffing description</b>	Project activities will be implemented thanks to a joint collaboration among partners. There will be 1 common Project Manager, 1 Communication Manager and 1 project Financial Manager regularly in contact with all partners for the fulfilment of their tasks. Each partner will have an internal project responsible in charge of maintaining contacts with the LP. The WP Leaders will appoint a technical responsible charged with the facilitation of operations.
<b>Joint financing</b>	Yes
<b>Joint financing description</b>	All partners contribute financially to the project. The project budget split reflects partner responsibilities as resources are allocated to partners according to the activities they are directly implementing. Moreover, all partners participate financially in common activities and joint outputs. The LP will be the financial responsible of the project. The LP will sign a Partnership Agreement with all partners in order to define respective duties and obligations.
<b>Horizontal principles</b>	
<b>The project contributes to sustainable development</b>	Yes
<b>Description of the contribution to sustainable development</b>	With reference to the pilot sites which will be identified within the project area, only soft intangible measures will take place: development and enhancement of existing bike paths, and of tourist itineraries at cultural/historical sites. Every activity will have small impact on the natural environment, which will be managed in a sustainable manner, both ecologically and economically. The main goals will be to maintain the habitats and species for which the site has been designated to a favourable conservation status; and to avoid damaging activities that could significantly disturb these species or deteriorate the habitats of the protected species or habitat types.
<b>The project contributes to equal opportunities and non-discrimination</b>	Yes
<b>Description of the contribution to equal opportunities and non-discrimination</b>	Promoting, protecting and ensuring the full and equal enjoyment of all human rights and fundamental freedoms by all person with disabilities is an high priority issue and enjoying the Cultural Heritage makes no exception, in particular for blind people who are inevitably disadvantaged. The main aim of this project is to create a new system of cultural fruition, consisting of a physical-relief with 3D printed braille description that blind people can touch during their "exploration". 3D printing can cross the bridge between the digital world and the physical one and make blind people autonomous in the exploration.
<b>The project contributes to equality between men and women</b>	Yes
<b>Description of the contribution to equality between men and women</b>	The programme will perform positive contribution to equality between men and women and the integration of gender perspective, in terms of project planning, execution and future fruition. This will be assessed both in the Italian and Croatian side. The access to all the sites will be guaranteed to all people, without discrimination. The LP and PP will apply the same standards encouraged by the European Commission, by making the necessary efforts to improve its internal gender balance, especially in decision making positions.
<b>NATURA 2000</b>	
<b>Project with a likely effect on a natural habitat Natura 2000 sites</b>	No
<b>Only soft intangible measures are concerned</b>	
<b>Justification</b>	
<b>Contact person</b>	
<b>First name of the project contact person</b>	Stefania
<b>Last name of the project contact person</b>	Sorze

<b>Body/Institution</b>	Sistemi Territoriali S.p.A.
<b>Phone</b>	+39049774999
<b>Email</b>	sorze@sistemiterritorialispa.it

### Programme output indicator

Programme output indicator		Output indicator target
3.105 Cultural and natural heritage (tangible and intangible) promoted		16
Project main output	Project main output description	Project main output target
Tangible heritages	Campestrin archaeological area for the amber production - Grignano Polesine, Tourist and Cultural Centre of San Basilio - Ariano nel Polesine, Museo dei Grandi Fiumi (Rovigo), Fratta Polesine Archaeological Museum, The National Archaeological Museum of Adria, Torcello National Museum, Torcello archaeological areas, Altino Archaeological Museum, Altino archaeological area (town gate; mosaics), Vizula Archaeological area, Underwater archeological finds, Mediterranean history garden with characteristic plants, Archaeological site Colentum (Archaeological complex on Gradina Peninsula in Murter), Archaeological site Colentum (Remains of ancient settlement and harbour), Ancient Shipwreck (Z-51), Ancient Shipwreck (P-5503).	16

Programme output indicator		Output indicator target
3.102 Actors involved in actions aimed at promoting natural and cultural heritage (including typical products, joint branding and tourism)		120
Project main output	Project main output description	Project main output target
Schools (primary to high institutes)	Participants involved in the pilot's multistakeholder governance	12
Social Media team (radio, newspaper)	Participants involved in the pilot's multistakeholder governance	2
Bicycle/boat tourist association	Participants involved in the pilot's multistakeholder governance	3
Local Tourist Promotion Association, Travel Agencies and Tourist Offices	Participants involved in the pilot's multistakeholder governance	7
Regional and local public authorities	Participants involved in the pilot's multistakeholder governance	29
Business community/Trade Unions	Participants involved in the pilot's multistakeholder governance	29

Associations of persons with disabilities	Participants involved in the pilot's multistakeholder governance	1
Cultural association for local promotion	Participants involved in the pilot's multistakeholder governance	11
Mobility companies (airport, bus, train, car rental)	Participants involved in the pilot's multistakeholder governance	10
Representatives of Museums	Participants involved in the pilot's multistakeholder governance	9
Hotels and restaurant association	Participants involved in the pilot's multistakeholder governance	7

Programme output indicator		Output indicator target
3.103 Natural and cultural heritage destinations with improved accessibilities (e.g.: to disabled tourists, virtual tourists etc.) in place		22
Project main output	Project main output description	Project main output target
Tactile Laboratories	Museo dei Grandi Fiumi, Archaeological Site Fratta Polesine, Archaeological Site Adria, Altino Museum and archaeological areas, Torcello Museum and archaeological areas, Historical landscape park "Historical walk through Municipality of Medulin", Archaeological complex Colentum	5
Mobile Applications for impaired people	Museo dei Grandi Fiumi, Archaeological Site Fratta Polesine, Archaeological Site Adria, Altino Museum and archaeological areas, Torcello Museum and archaeological areas, Historical landscape park "Historical walk through Municipality of Medulin", Archaeological complex Colentum	5
AR/VR installations	Museo dei Grandi Fiumi, Archaeological Site Fratta Polesine, Archaeological Site Adria, Altino Museum and archaeological areas, Torcello Museum and archaeological areas, Historical landscape park "Historical walk through Municipality of Medulin", Archaeological complex Colentum	5
Explanatory panels with QR codes	Museo dei Grandi Fiumi, Archaeological Site Fratta Polesine, Archaeological Site Adria, Altino Museum and archaeological areas, Torcello Museum and archaeological areas, Historical landscape park "Historical walk through Municipality of Medulin", Archaeological complex Colentum, Campestrin archaeological area for the amber production - Grignano Polesine, Tourist and Cultural Centre of San Basilio - Ariano nel Polesine.	7

## Target groups

Target group	General public
Target value	130000
Description	Tourists and visitors, local communities, citizens-associations, local organizations visiting the pilot sites and itineraries. Estimations made over 2017 arrival data in concerned resorts show that over 165.000 visitors (52.4% in Croatia) are expected to come during the execution of the project. We intend to address a large majority of them with planned promotional and technical activities.

Target group	Local, regional and national public authorities
Target value	100
Description	Public authorities and related entities involved in tourist policies working in the pilot areas and participant in multi-stakeholder boards (50). At the same time, the project will involve public authorities involved in the definition of tourism related policies at regional, national, cross border and international levels during the dissemination events and specific fertilisation campaigns (50).

Target group	Regional and local development agencies, enterprises (in particular SMEs within the cultural and creative industry as well as the environmental and tourism sector)
Target value	48
Description	48 Small and Medium Enterprises join the business network for the management of Product Clubs. The SMEs will be clustered into groups of at least 12 member for each pilot territory. The enterprises will sign a Letter of Intent in order to formalise their commitment into the project. Business operators will promote jointly their services innovating and integrating the offer consistently with the project content and aims.

### Partner - Natura 2000 sites involved

Natura 2000 sites involved	
----------------------------	--

### G - Communication approach

Title of communication objective 1	To raise the awareness about Community led Local Development practices for sustainable tourism in the pilot areas
Description	To change behaviours is surely a complex task. Participation is a good governance requirement proving huge benefits for the whole territory. Nonetheless, to collaborate to promote a collective impact is not easy. Information, demonstrative cases and data might support the awareness raising efforts.

Target groups	Local communities (citizens-associations, local organizations, public and private sector) in the pilot areas Globally 80 actors will be involved in the participatory actions.
Tactics/approach	The participation of local groups depends on the involvement of highly committed opinion leaders. Therefore, the project partners will identify 3 local leaders to involve in project execution. They will constitute an advisory board for the whole project. They will support communication activities providing direct contacts to their partners. Local newspapers will be involved as well with proper press-releases edited by the partners. The website and the social media account will cover the digital channels with an exhaustive and intriguing communication calling to participation.
Title of communication objective 2	Promotion of cultural thematic itineraries following ancient routes.
Description	The communication and the dissemination activities will be articulated as follow: set up and publishing of a website and of all the products of virtual application; effective communication interfaces and dissemination channels, with events, publications, participation to seminars and events at local, national and EU level; non media dissemination materials describing the project objectives, the pilot activities and expected outcomes in a concise way.
Target groups	Local communities (citizens-associations, local organizations, public and private sector) in the pilot areas.
Tactics/approach	Development of Augmented Reality, virtual and web applications of touristic product and social route tracking. Proper-targeted communication campaign to involve the Tourism actors in joining the Trip-Planner EA SEA WAY APP and the web platform showing the advantages for them.
Title of communication objective 3	To strengthen the blue line crossing the northern Adriatic sea, by retrieving and enhancing Italian and Croatian common history, traditions and cleavages.
Description	Acting on a common and shared background of experiences, history and long-lasting collaborations, there will be fruitful occasions to actively engage people, thereby promoting the innovative use of cultural heritage to encourage integration, inclusiveness, cohesion and participation. All these are necessary ingredients of smart, sustainable, responsible and inclusive growth.
Target groups	Local communities, citizens-associations, local organizations, tourists and visitors

Tactics/approach	Publication of thematic volumes dedicated especially to the experiences derived from the implementation of the pilot sites; involvement of local populations and tourists in public and open events or workshops; the web-site, the App and the social media will offer vibrant tools for engagement and inclusion.
------------------	---

## H - Budget specific information

Does the project opt for staff simplified cost option?	No
Does the project require office and administration costs? (15% of staff costs)?	Yes
Does the project include small scale infrastructures?	Yes
Evidence of net revenues	No
Activities outside the programme area	Yes
Description	Participation in the tourist fair, Borsa Mediterranea del Turismo Archeologico, in Paestum, which confirms itself as an unique international event: home of the only exhibition hall in the world dedicated to archaeological heritage and to ArchaeoVirtual, the first international event dedicated to multimedia, interactive and virtual technologies; place for the study and debate on cultural heritage and tourism issues; meeting place for professional business, touristic and cultural operators and for travellers; business opportunity inside the inspiring location of the Archaeological Museum with the Workshop between foreign buyers and cultural and archaeological tourism offer.
Total ERDF amount estimated	€ 2.584,00

## Infrastructures list

Title	"Historical walk through Municipality of Medulin" / "Šetnja kroz prošlost Općine Medulin"
Description	The park will be situated in Banjole (Medulin). Today Banjole is a combination of all the benefits of modern life and ancient traditions, getting the best of both worlds. The conceptual arrangement of the park, covering an area of 970m <sup>2</sup> , is based on the reminiscence of insulae (Roman building for residential accommodation) and centuriae (starum land plots), dimensions 5x5 m. Insulae are presenting four time periods of development (Prehistory, Antiquity, Early Christianity and Middle ages), underwater archeological finds and a Mediterranean history garden with characteristic plants. The inner panels contain educational placards, templates and tactile tables for blind people and mobile AR applications for recognising the exhibits. The full view of the Medulin Municipality is enabled through a vertical tactile model in the park. Municipality of Medulin will retain ownership of the infrastructure at the end of the project and will take care maintenance of the infrastructure.

<b>Justification</b>	The landscape design of park in Banjole it will be a new tourist product of cultural tourism in Medulin, Istria, Croatia but also North Adriatic area. It will be an adequately present of the historical, cultural and natural heritage of the Medulin Municipality and its eight settlements located along the coast. The settlement of Banjole is located on the maritime route from prehistoric times to the modern times, resulting that the park named "Historical walk through Municipality of Medulin" is an abstract of the history of the Medulin Municipality, which is located on the maritime amber route. They sailed from Dalmatian islands that include Colentum (Murter) towards the Venice Lagoon which is a cross-border relevance of the infrastructure including virtual AR applications. In a small space there will be a summary of 40 protected sites that are not completely accessible to visitors, and for people with disabilities are almost completely unavailable. Including AR applications, visualization for poorly-sighted people, tactile tables for blind people, and slopes for the people with disabilities, history and culture become accessible to all visitors in one place.
<b>Risks associated</b>	<p>1. Weather conditions - maintenance of equipment – to minimize this risk Municipality of Medulin will be the owner of the park and will reserve the needed financial amount for maintenance of the infrastructure in the annual municipal budget</p> <p>2. Obsolescence of the contents in the park – to minimize this risk in this park it will be used only small scale infrastructure which correspond to external conditions. Municipality of Medulin will also minimize this risk by continuously planning and implementing new and modern contents with the funds from the budget of Municipality of Medulin.</p>
<b>Start date</b>	01/05/2019
<b>Delivery date</b>	01/03/2020
<b>Documentation</b>	List of technical and permissions requirements: Preliminary no.2017 – 13, made by architecture office Alter lego studio d.o.o., Pula and "Statement of the Istrian Region - for the intended operation no building permit is required" because the operation belongs to the category for which it is not necessary to issue a building permit.
<b>Ownership</b>	MUNICIPALITY OF MEDULIN
<b>WP Related</b>	Valorisation and enhancement of cultural pilot sites
<b>Budget</b>	€ 192.940,00
<b>Province/Country of the main site location</b>	Istarka
<b>Municipality</b>	MEDULIN
<b>Address</b>	
<b>Civic number</b>	
<b>ZIP code</b>	
<b>Town</b>	BANJOLE
<b>Main involved partner</b>	MUNICIPALITY OF MEDULIN
<b>Title</b>	"Archaeological park Colentum"
<b>Description</b>	The conceptual arrangement of the archaeological park is covering arrangement of the educational pathways on Gradina Peninsula (archeological site Colentum which is ancient Murter) on Murter island and interpretation of underwater in front of the Site which is rich with traces (amphoras, ballast stones, remains of ancient harbour) of ancient trade that took place in Colentum's harbour which was important station in the ancient Adriatic trading routes. Educational pathways will be equipped by urban equipment such as benches, garbage baskets, racks for bicycles, illumination etc. History of the site and connection with Italy will be presented by info-educational panels and totems which will be emerged with augmented reality technology. Pathways will be enriched with educational tactile models of the site which will be adapted for blind persons. Municipality will retain ownership of the infrastructure and will take care of maintenance of the infrastructure.

Justification	Archaeological park Colentum will become new touristic and educational product in the region which will contribute to prolong touristic season on Island Murter. It will mitigate touristic pressure on main touristic spots in the Sibenik-Knin county by creation of new touristic attraction based on archaeological and cultural heritage of Murter-Island which is connected with common historic heritage of Adriatic area which was part of the ancient Roman Empire. The town Murter is located on the maritime route from prehistoric times to the modern time, it is located on the ancient maritime amber route. They sailed from Dalmatian coast that include Medulin towards the Venice Lagoon which is a cross-border relevance of the infrastructure including virtual AR applications, visualization for poorly-sighted people, tactile tables for blind people, and slopes for the people with disabilities, history and culture become accessible to all visitors in one place.
Risks associated	<p>1. Weather conditions and proximity to the sea - maintenance of equipment – to minimize this risk Municipality Murter-Kornati will be the owner of the park and will reserve the needed financial amount for maintenance of the infrastructure in the annual municipal budget.</p> <p>2. Obsolescence of the contents in the park – to minimize this risk in this park it will be used only small-scale infrastructure which correspond to external conditions. Municipality Murter-Kornati will also minimize this risk by continuously planning and implementing new and modern contents with the funds from the budget of Municipality Murter-Kornati.</p>
Start date	01/05/2019
Delivery date	01/03/2020
Documentation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Main project made by architecture office A.R.P. d.o.o., Split – Available till May 2018.</li> <li>• Statement of the Sibenik-Knin County - for the intended operation no building permit is required because the operation belongs to the category for which it is not necessary to issue a building permit</li> <li>• Consent of the regional authority (Sibenik-Knin County) to carry out works on the naval good – for interpretation of the underwater in front of Roman villa. – it will be available till December 2017</li> <li>• Assessment of whether the project is acceptable to the Natura 2000 ecological network – we received the positive consent.</li> <li>• Consent of the Office for conservation in Sibenik City, Ministry of Culture of Republic Croatia - we received the positive consent.</li> </ul>
Ownership	MUNICIPALITY MURTER-KORNATI
WP Related	Valorisation and enhancement of cultural pilot sites
Budget	€ 143.691,72
Province/Country of the main site location	Sibensko-Kninska
Municipality	MURTER-KORNATI
Address	
Civic number	
ZIP code	
Town	GRADINA PENINSULA
Main involved partner	MUNICIPALITY MURTER-KORNATI

## I - Project

## Project main location

Country	IT
Municipality	PADOVA
Address	PIAZZA ZANELLATO
Civic number	5
ZIP code	35131
Town	

**Project other locations**

Country	HR
Municipality	MURTER-KORNATI
Address	BUTINA
Civic number	2
ZIP code	22243
Town	

**Project other locations**

Country	HR
Municipality	MEDULIN
Address	
Civic number	
ZIP code	
Town	BANJOLE

**Project other locations**

Country	HR
Municipality	MEDULIN
Address	CENTAR
Civic number	223
ZIP code	52203
Town	

**Project other locations**

Country	IT
Municipality	PADOVA
Address	PIAZZA CAPITANIATO
Civic number	7
ZIP code	35139
Town	

**Project other locations**

Country	IT
Municipality	VENEZIA
Address	PIAZZA TORCELLO
Civic number	
ZIP code	30124
Town	

**Project other locations**

Country	IT
Municipality	ROVIGO
Address	PIAZZALE S. BARTOLOMEO
Civic number	18
ZIP code	45100
Town	

**Project other locations**

Country	IT
Municipality	ROVIGO
Address	PIAZZA VITTORIO EMANUELE II
Civic number	1
ZIP code	45100
Town	

**Project other locations**

Country	IT
Municipality	VENEZIA
Address	DORSODURO
Civic number	3865
ZIP code	30124
Town	

**Project other locations**

Country	IT
Municipality	QUARTO D'ALTINO
Address	VIA SANT'ELIODORO
Civic number	37
ZIP code	30020
Town	

**Project other locations**

Country	HR
Municipality	MURTER-KORNATI
Address	
Civic number	
ZIP code	
Town	GRADINA PENINSULA

**Project workplan**

WP (N/Title)	Activity (N/Title)	Activity start date	Activity end date	Involved partners (EN Name)
WP 0 - Project preparation	Act 0.1 Composition of the project proposal	01/06/2016	03/06/2017	MUNICIPALITY OF MEDULIN; MUNICIPALITY OF ROVIGO; SISTEMI TERRITORIALI SPA

WP (N/Title)	Activity (N/Title)	Activity start date	Activity end date	Involved partners (EN Name)
WP 1 - Project management and coordination of activities	Act 1.1 Start-up activities	01/01/2019	28/02/2019	MUNICIPALITY MURTER-KORNATI; MUNICIPALITY OF MEDULIN; MUNICIPALITY OF ROVIGO; REGIONAL AGENCY FOR THE RIGHT TO STUDY - VENICE; SISTEMI TERRITORIALI SPA; UNIVERSITY OF PADUA
WP 1 - Project management and coordination of activities	Act 1.2 Day-to-day project management, coordination and internal communication	01/01/2019	30/06/2021	MUNICIPALITY MURTER-KORNATI; MUNICIPALITY OF MEDULIN; MUNICIPALITY OF ROVIGO; REGIONAL AGENCY FOR THE RIGHT TO STUDY - VENICE; SISTEMI TERRITORIALI SPA; UNIVERSITY OF PADUA
WP 1 - Project management and coordination of activities	Act 1.3 Steering and monitoring of the project implementation	01/01/2019	30/06/2021	MUNICIPALITY MURTER-KORNATI; MUNICIPALITY OF MEDULIN; MUNICIPALITY OF ROVIGO; REGIONAL AGENCY FOR THE RIGHT TO STUDY - VENICE; SISTEMI TERRITORIALI SPA; UNIVERSITY OF PADUA
WP 1 - Project management and coordination of activities	Act 1.4 Financial management	01/01/2019	30/06/2021	MUNICIPALITY MURTER-KORNATI; MUNICIPALITY OF MEDULIN; MUNICIPALITY OF ROVIGO; REGIONAL AGENCY FOR THE RIGHT TO STUDY - VENICE; SISTEMI TERRITORIALI SPA; UNIVERSITY OF PADUA
WP 2 - Communication activities	Act 2.1 Start-up activities	01/01/2019	30/04/2019	MUNICIPALITY MURTER-KORNATI; MUNICIPALITY OF MEDULIN; MUNICIPALITY OF ROVIGO; REGIONAL AGENCY FOR THE RIGHT TO STUDY - VENICE; SISTEMI TERRITORIALI SPA; UNIVERSITY OF PADUA
WP 2 - Communication activities	Act 2.2 Realisation of communication materials	01/05/2019	31/08/2020	MUNICIPALITY MURTER-KORNATI; MUNICIPALITY OF MEDULIN; MUNICIPALITY OF ROVIGO; REGIONAL AGENCY FOR THE RIGHT TO STUDY - VENICE; SISTEMI TERRITORIALI SPA; UNIVERSITY OF PADUA
WP 2 - Communication activities	Act 2.3 Definition and planning of multilevel education and communication activities	01/07/2019	31/07/2020	MUNICIPALITY MURTER-KORNATI; MUNICIPALITY OF MEDULIN; MUNICIPALITY OF ROVIGO; REGIONAL AGENCY FOR THE RIGHT TO STUDY - VENICE; SISTEMI TERRITORIALI SPA; UNIVERSITY OF PADUA
WP 2 - Communication activities	Act 2.4 Organisation of events	01/06/2020	30/06/2021	MUNICIPALITY MURTER-KORNATI; MUNICIPALITY OF MEDULIN; MUNICIPALITY OF ROVIGO; REGIONAL AGENCY FOR THE RIGHT TO STUDY - VENICE; SISTEMI TERRITORIALI SPA; UNIVERSITY OF PADUA
WP 3 - Activation of local communities	Act 3.1 Description of pilot areas	01/01/2019	30/03/2019	MUNICIPALITY MURTER-KORNATI; MUNICIPALITY OF MEDULIN; MUNICIPALITY OF ROVIGO; REGIONAL AGENCY FOR THE RIGHT TO STUDY - VENICE; SISTEMI TERRITORIALI SPA; UNIVERSITY OF PADUA
WP 3 - Activation of local communities	Act 3.2 Creation of a multistakeholders destination governance of the pilots	01/04/2019	31/08/2020	MUNICIPALITY MURTER-KORNATI; MUNICIPALITY OF MEDULIN; MUNICIPALITY OF ROVIGO; REGIONAL AGENCY FOR THE RIGHT TO STUDY - VENICE; SISTEMI TERRITORIALI SPA; UNIVERSITY OF PADUA
WP 3 - Activation of local communities	Act 3.3 Integration of Product Clubs managed by enterprises' networks	01/07/2019	31/07/2020	MUNICIPALITY MURTER-KORNATI; MUNICIPALITY OF MEDULIN; MUNICIPALITY OF ROVIGO; REGIONAL AGENCY FOR THE RIGHT TO STUDY - VENICE; SISTEMI TERRITORIALI SPA; UNIVERSITY OF PADUA

WP (N/Title)	Activity (N/Title)	Activity start date	Activity end date	Involved partners (EN Name)
WP 3 - Activation of local communities	Act 3.4 Involvement of end users for product development	01/08/2019	28/02/2021	MUNICIPALITY MURTER-KORNATI; MUNICIPALITY OF MEDULIN; MUNICIPALITY OF ROVIGO; REGIONAL AGENCY FOR THE RIGHT TO STUDY - VENICE; SISTEMI TERRITORIALI SPA; UNIVERSITY OF PADUA
WP 4 - Exploitation of new business models led by technological enablers	Act 4.1 Development of Augmented Reality of touristic products and social route tracking	01/08/2019	30/06/2020	MUNICIPALITY MURTER-KORNATI; MUNICIPALITY OF MEDULIN; REGIONAL AGENCY FOR THE RIGHT TO STUDY - VENICE; SISTEMI TERRITORIALI SPA; UNIVERSITY OF PADUA
WP 4 - Exploitation of new business models led by technological enablers	Act 4.2 Data population of the Progressive Web Application	01/10/2019	30/09/2020	MUNICIPALITY MURTER-KORNATI; MUNICIPALITY OF MEDULIN; REGIONAL AGENCY FOR THE RIGHT TO STUDY - VENICE; SISTEMI TERRITORIALI SPA; UNIVERSITY OF PADUA
WP 4 - Exploitation of new business models led by technological enablers	Act 4.3 Realisation of Virtual applications	01/04/2019	31/01/2020	MUNICIPALITY MURTER-KORNATI; MUNICIPALITY OF MEDULIN; MUNICIPALITY OF ROVIGO; REGIONAL AGENCY FOR THE RIGHT TO STUDY - VENICE; SISTEMI TERRITORIALI SPA; UNIVERSITY OF PADUA
WP 4 - Exploitation of new business models led by technological enablers	Act 4.4 Implementation of Trip Planner	01/03/2019	31/08/2020	MUNICIPALITY MURTER-KORNATI; MUNICIPALITY OF MEDULIN; SISTEMI TERRITORIALI SPA; UNIVERSITY OF PADUA
WP 5 - Valorisation and enhancement of cultural pilot sites	Act 5.1 Realisation of technical and physical improvements of sites	01/05/2019	31/08/2020	MUNICIPALITY MURTER-KORNATI; MUNICIPALITY OF MEDULIN; MUNICIPALITY OF ROVIGO; REGIONAL AGENCY FOR THE RIGHT TO STUDY - VENICE; SISTEMI TERRITORIALI SPA; UNIVERSITY OF PADUA
WP 5 - Valorisation and enhancement of cultural pilot sites	Act 5.2 Monitoring and assessment of pilot implementations	01/02/2020	31/03/2021	MUNICIPALITY MURTER-KORNATI; MUNICIPALITY OF MEDULIN; MUNICIPALITY OF ROVIGO; REGIONAL AGENCY FOR THE RIGHT TO STUDY - VENICE; SISTEMI TERRITORIALI SPA; UNIVERSITY OF PADUA
WP 5 - Valorisation and enhancement of cultural pilot sites	Act 5.3 Technical meeting for mutual learning on pilots' experiences	02/12/2020	02/12/2020	MUNICIPALITY MURTER-KORNATI; MUNICIPALITY OF MEDULIN; MUNICIPALITY OF ROVIGO; REGIONAL AGENCY FOR THE RIGHT TO STUDY - VENICE; SISTEMI TERRITORIALI SPA; UNIVERSITY OF PADUA

#### Work package details 0

<b>Work package number</b>	0
<b>Title</b>	Project preparation
<b>Description</b>	<p>Starting from spring 2016, the Department of Cultural Heritage of the University of Padova organised a series of meetings with the Managing Authority (Veneto Region), filling in, in accordance to the request of the same Region, the specific form containing a first draft of the project.</p> <p>The first contacts with Italian partners were established with the Municipality of Rovigo (Councilor for Cultural Policies and Museo dei Grandi Fiumi), which expressed the interest in particular for the valorization of Padan paths linked to the ancient routes of the amber (aspect that has led to include also the Civic Museum of Verucchio / Rimini).</p> <p>Upon invitation of the Veneto Region, still during the course of 2016 a meeting was held with the ESU of Venice, during which common goals and interventions were established: to increase tourist attendance in the area of the ancient Altino, thus contributing to moving tourist flows away from the city of Venice.</p> <p>At the same time, relations started with Croatian partners, who shared common experiences with the University of Padova due to various previous activities conducted together, especially in the historical and archaeological fields.</p> <p>Thus, some meetings were organized about the CBC programme at the Medulin Municipality in Istria, which is about halfway between the Italian and Croatian partners involved in the project. All the meetings confirmed the identity of views on potential activities to be planned, especially in relation to the regulation of tourist attractions, creating the conditions for a good offer throughout the year.</p> <p>Finally, the encounter with Sistemi Territoriali SpA, which became LP, has had the value of confirming a concrete consistency with the guidelines of the project, by joining the network of ancient terrestrial and maritime communications with those that still differently or similarly linked the two shores of the northern Adriatic sea.</p>

WP expected outputs	
Durability of WP outputs	
Transferability of WP outputs	
Responsible partner	SISTEMI TERRITORIALI SPA
Budget	€ 15.000,00

## Activity details 0.1

Activity number	1
Title	Composition of the project proposal
Description	Informative and coordination meetings were held both in Italy and Croatia, aimed at creating a solid network partnership; face-to-face meetings with the Managing Authority and Joint Secretariat; Skype conference calls with Croatian partners.
Start date	01/06/2016
End date	03/06/2017
Activity deliverables	Meeting reports, budget tool, draft proposal form elaborated by the Veneto Region, shared digital folders with all the necessary data, the information and the general framework within which define partner's activities.
Activity budget	€ 15.000,00

Activity locations	CROATIA
Municipality	MEDULIN
Address	CENTAR
ZIP code	52203
Town	

Activity locations	ITALY
Municipality	PADOVA
Address	PIAZZA ZANELLATO
ZIP code	35131
Town	

Activity locations	ITALY
Municipality	ROVIGO
Address	PIAZZA VITTORIO EMANUELE II
ZIP code	45100
Town	

Activity locations	ITALY
Municipality	VENEZIA
Address	DORSODURO
ZIP code	30124
Town	

## Work package details 1

Work package number	1
Title	Project management and coordination of activities
Description	<p>All management duties will be executed under the experienced direction of the LP. A clear management structure will be established to ensure sound project control. All roles and corresponding tasks are undoubtedly assigned to ensure a perfect understanding of responsibilities. A Risk Management Plan will be created and updated during the whole project implementation. The stakeholders will participate in the governance of the project contributing to the identification of threats and opportunities and the planning and execution of pre-emptive or corrective measures. The managing boards and the internal procedures will be outlined in the partnership agreement.</p> <p>Management bodies are:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Steering committee (SC)</li> </ul> <p>The SC includes a representative of each LP/PP. It assembles six times during the project life and follows the "one head-one vote" principle. The meeting venues rotate between the partners. The meetings are scheduled to prepare for the reports, review management performances, the quality plan, update the Risk Matrix, and if needed decide on project amendments.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Technical Committee (TC)</li> </ul> <p>The TC includes just the Project Manager, Financial Manager, Communication Manager, as well as the 3 thematic WP Leaders representatives. The meetings take place back to back with the SC meetings, typically prior to them. The TC evaluates and monitors the progress of the project activities.</p> <p>PM, CM and FM will establish a fixed collaboration routine with the contact persons of each PP. In addition to the biannual face to face meetings of the SC and the TC, the Committees will meet once a month via telephone conferences on VOIP. Following a common agenda and facilitated by the LP each partner will report on the status of the local activities. Presentations and minutes of the meetings will serve as a monthly implementation status report. Based on the ongoing progress evaluation in the mid-term review all project resources will be reviewed and if needed adjusted.</p>
WP expected outputs	
Durability of WP outputs	
Transferability of WP outputs	
Responsible partner	SISTEMI TERRITORIALI SPA
Budget	€ 289.901,17

## Activity details 1.1

Activity number	1
Title	Start-up activities
Description	<p>All potential conditions for the application will be addressed and the subsidy contract will be signed. It will be the grounding legal framework for the implementation of the project.</p> <p>The partnership agreement will be signed as well, defining clearly the procedures for project management, evaluation, reporting requirements, financial provisions, monitoring, risk management and decision making. LP/PPs will participate in the kickoff meeting. Information on project management and the partnership agreement will be provided. The FM and the CM will deliver a training on financial and communication management. Quality management and evaluation will be part of the agenda as well.</p> <p>LP will set up a separate accounting system and will create the audit trail. This includes the development of a physical and/or electronic archive which allows storing data, records and documents concerning the physical and financial progress of the project.</p>
Start date	01/01/2019
End date	28/02/2019
Activity deliverables	<p>Grant Agreement signed with the Management Authority. The contract will be signed as soon as possible. It will be included in the audit trails of each partner as it is the basic contractual source that governs the entire legal structure of the project.</p> <p>Partnership Agreement signed. Immediately afterwards, the partnership will sign an agreement distributing the responsibilities among partners and defining the decision making process, the intellectual property rights, the financial flows between the LP and the PPs and setting clear rules for consortium amendment.</p> <p>The Kick-off meeting that will be held in Padova (IT) (09/2018) will be sided by an internal coordination meeting. It will be the first of six during the project implementation. The Steering Committee will be established counting one representative for each partner. The Technical Committee will be established during the starting up period.</p> <p>Each partner will create its own Audit Trail and will maintain it update during the project execution.</p>
Activity budget	€ 4.089,10

Activity locations	CROATIA
Municipality	MEDULIN
Address	CENTAR
ZIP code	52203
Town	

Activity locations	CROATIA
Municipality	MURTER-KORNATI
Address	BUTINA
ZIP code	22243
Town	

Activity locations	ITALY
Municipality	PADOVA
Address	PIAZZA CAPITANIATO
ZIP code	35139
Town	

Activity locations	ITALY
Municipality	PADOVA
Address	PIAZZA ZANELLATO
ZIP code	35131
Town	

Activity locations	ITALY
Municipality	ROVIGO
Address	PIAZZA VITTORIO EMANUELE II
ZIP code	45100
Town	

Activity locations	ITALY
Municipality	VENEZIA
Address	DORSODURO
ZIP code	30124
Town	

<b>Activity number</b>	2
<b>Title</b>	Day-to-day project management, coordination and internal communication
<b>Description</b>	<p>The objective is to ensure the coordination of the activities, to verify the achievement of the objectives and the achievement of the expected results.</p> <p>The LP is responsible for the ultimate success of the project and will closely monitor the implementation of all WPs. The LP will be the point of reference for any matter of coordination and organization and will be responsible for decisions on co-ordination and internal organization, in consultation with all partners.</p> <p>Global responsibility for the proper management, control and reporting of the project compete with the LP. Each partner will be responsible for proper management of their activities and will ensure timely and complete feedback on administrative and financial issues.</p> <p>Internal communication between partners will be via monthly telephone conferencing. Each PP will report monthly on a local implementation status telegram (content, financial problems, communication).</p>
<b>Start date</b>	01/01/2019
<b>End date</b>	30/06/2021
<b>Activity deliverables</b>	<p>The Quality Management Plan will define the characteristics of the project outputs and set the quality control along the work plan. It will also define the internal working rules of the consortium. The document will be drawn up by experts involved by each partner and formally approved by the steering committee. The Project Manager will be responsible for implementing the Quality Plan.</p> <p>Daily coordination will cover local activities. The cross bordering coordination will be remote and virtually made by exchanging emails and phone calls. Monthly telecommunications through VOIP will be made by TC members and the minutes will be shared with all partners. The WPLs will create appropriate procedures to facilitate and guide the implementation process effectively.</p>
<b>Activity budget</b>	€ 51.446,06

  

<b>Activity locations</b>	CROATIA
<b>Municipality</b>	MEDULIN
<b>Address</b>	CENTAR
<b>ZIP code</b>	52203
<b>Town</b>	

  

<b>Activity locations</b>	CROATIA
<b>Municipality</b>	MURTER-KORNATI
<b>Address</b>	BUTINA
<b>ZIP code</b>	22243
<b>Town</b>	

  

<b>Activity locations</b>	ITALY
<b>Municipality</b>	PADOVA
<b>Address</b>	PIAZZA CAPITANIATO
<b>ZIP code</b>	35139
<b>Town</b>	

  

<b>Activity locations</b>	ITALY
<b>Municipality</b>	PADOVA
<b>Address</b>	PIAZZA ZANELLATO
<b>ZIP code</b>	35131
<b>Town</b>	

  

<b>Activity locations</b>	ITALY
<b>Municipality</b>	ROVIGO
<b>Address</b>	PIAZZA VITTORIO EMANUELE II
<b>ZIP code</b>	45100
<b>Town</b>	

Activity locations	ITALY
Municipality	VENEZIA
Address	DORSODURO
ZIP code	30124
Town	

## Activity details 1.3

Activity number	3
Title	Steering and monitoring of the project implementation
Description	<p>The aim is to ensure the coordination and the integration of different components of the project. The Steering Committee and the Technical Committee will provide project governance. Each partner appoints its representatives. All partners participate in Committees and are involved in their organization.</p> <p>To verify the compliance with the quality features set out in this Work Plan, the LP will implement a bi-monthly monitoring activity. Monitoring will focus on activities, results and costs. Each partner will work together to accomplish this task. External experts will oversee periodic evaluations.</p> <p>The evaluation aims at verifying the quality of the products and the results and the correspondence with the standards laid down in the work plan. Reviews will be made every six months. Beneficiaries and stakeholders will be involved during the evaluation phases. The final evaluation report will be attached to the final activity report.</p>
Start date	01/01/2019
End date	30/06/2021
Activity deliverables	<p>The establishment of Steering Committee and Technical Committee will provide the ground for project control and decision making. Both Committees will meet 6 times during the project execution. Every meeting will be documented and the minutes will be formally approved by the legal representatives of consortium members.</p> <p>The LP will be in charge with the development of monitoring and evaluation tools. They must be consistent with the Quality Plan. The Steering Committee will approve them. These tools are crucial for the successfulness of the project as they will determine the impacts of pilots and generate insights and lessons to be shared and mainstreamed.</p> <p>Every 6 months a monitoring report will be issued and two evaluation reports (medium and long term) will be provided. Each partner will contribute to them with data, opinions, and documents. Collecting ad hoc data will be needed to investigate the end-users and stakeholders' views.</p> <p>Monitoring and evaluation will contribute to the project decision-making and narrative reporting of activities.</p>
Activity budget	€ 136.414,31

  

Activity locations	CROATIA
Municipality	MEDULIN
Address	CENTAR
ZIP code	52203
Town	

Activity locations	CROATIA
Municipality	MURTER-KORNATI
Address	BUTINA
ZIP code	22243
Town	

Activity locations	ITALY
Municipality	PADOVA
Address	PIAZZA CAPITANIATO
ZIP code	35139
Town	

Activity locations	ITALY
Municipality	PADOVA
Address	PIAZZA ZANELLATO
ZIP code	35131
Town	

Activity locations	ITALY
Municipality	ROVIGO
Address	PIAZZA VITTORIO EMANUELE II
ZIP code	45100
Town	

Activity locations	ITALY
Municipality	VENEZIA
Address	DORSODURO
ZIP code	30124
Town	

#### Activity details 1.4

Activity number	4
Title	Financial management

<b>Description</b>	<p>The financial manager appointed by the Lead Partner will be responsible for the overall project financial management.</p> <p>Each Partner, in accordance with its responsibilities and obligations, will provide the necessary documents for proper reporting of the activities.</p> <p>To facilitate the administrative functions and accounting activities of project partners, the Lead Partner will realise an operational guide and will oversee the implementation of administrative tasks performed by the Partners. Each Partner will properly complete all project documents as specified by the Programme and the Lead Partner. The Lead Partner is responsible for archiving the entire project documentation.</p> <p>The LP controls operations, coordinates reporting activities, and provides guidelines for the administrative management of project activities. Each partner is responsible for managing its activities and collaborating with the LP during the reporting phases.</p>
<b>Start date</b>	01/01/2019
<b>End date</b>	30/06/2021
<b>Activity deliverables</b>	<p>In order to prevent partners from making mistakes and useless works, the LP will create and distribute guidelines for operational management and administration. The document will resume the focal points of the official documents provided by the Programme and will integrate them with practical tips and advices.</p> <p>Each partner will be responsible for its administrative and accounting management. The LP will identify a Financial Manager that will oversee the entire financial activity of the project.</p> <p>Public procurement will be carried out by each partner independently according to the Programme's rules and internal ones when more restrictive. Each partner will make separate accounting.</p> <p>Financial reports are designed to track project financial progress. Reporting and accounting are key activities for project management and inform the steering committee and the project management authority.</p>
<b>Activity budget</b>	€ 97.951,70
<b>Activity locations</b>	CROATIA
<b>Municipality</b>	MEDULIN
<b>Address</b>	CENTAR
<b>ZIP code</b>	52203
<b>Town</b>	
<b>Activity locations</b>	CROATIA
<b>Municipality</b>	MURTER-KORNATI
<b>Address</b>	BUTINA
<b>ZIP code</b>	22243
<b>Town</b>	
<b>Activity locations</b>	ITALY
<b>Municipality</b>	PADOVA
<b>Address</b>	PIAZZA CAPITANIATO
<b>ZIP code</b>	35139
<b>Town</b>	
<b>Activity locations</b>	ITALY
<b>Municipality</b>	PADOVA
<b>Address</b>	PIAZZA ZANELLATO
<b>ZIP code</b>	35131
<b>Town</b>	
<b>Activity locations</b>	ITALY
<b>Municipality</b>	ROVIGO
<b>Address</b>	PIAZZA VITTORIO EMANUELE II
<b>ZIP code</b>	45100
<b>Town</b>	

Activity locations	ITALY
Municipality	VENEZIA
Address	DORSODURO
ZIP code	30124
Town	

## Work package details 2

<b>Work package number</b>	2
<b>Title</b>	Communication activities
<b>Description</b>	<p>This WP aims at involving all relevant stakeholders; assuring needed visibility of project activities; disseminating project products and results and capitalising good practices experimented thanks to the realisation of pilot tests. The partnership will develop a common project identity that will be linked to the tourism brand to be used for destination promotional activities. Events and seminars will be organised in order to involve local communities and business operators.</p> <p>Relevant outputs and communication material will be printed to support the dissemination of information and knowledge generated by the project. This will include a series of 3 books dedicated to the common cultural heritage of programme area.</p> <p>Media, such as newspapers and internet, will be employed to keep beneficiaries informed. The project website will be linked to the Progressive Web Application developed in WP4.</p> <p>Educational activities will involve local communities and tourist to enforce the knowledge on cultural assets and heritage.</p> <p>Mainstreaming activities will contribute to the capitalisation of experiences.</p>
<b>WP expected outputs</b>	
<b>Durability of WP outputs</b>	
<b>Transferability of WP outputs</b>	
<b>Responsible partner</b>	ESU AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO
<b>Budget</b>	€ 530.205,71

## Activity details 2.1

<b>Activity number</b>	1
<b>Title</b>	Start-up activities
<b>Description</b>	<p>At the beginning of the project, WP leader in collaboration with project partners will define a dissemination plan to identify target groups and beneficiaries of each activity. All the material produced by the project will use the logo provided by the Programme for an easy recognition of the project. To ensure accessibility, durability and consistency of information, and to limit the cost of the project will adopt the website provided by the Programme for communication and dissemination purposes. It will include all relevant information about the project or related to other projects. Analysis, documents and information will gradually be uploaded and made available for download. Languages will be English, Italian and Croatian. The site link will be included in all the institutional sites of the project partners and on the webpages of the museums involved.</p>
<b>Start date</b>	01/01/2019
<b>End date</b>	30/04/2019
<b>Activity deliverables</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Communication strategy plan</li> <li>2. Kick-off meeting (1 day) which will be held in Venice during the first month of the project</li> <li>3. Project website pages' contents</li> <li>4. Social media communication (facebook, twitter...)</li> </ol>
<b>Activity budget</b>	€ 54.977,25

<b>Activity locations</b>	CROATIA
<b>Municipality</b>	MEDULIN
<b>Address</b>	CENTAR
<b>ZIP code</b>	52203
<b>Town</b>	

Activity locations	CROATIA
Municipality	MURTER-KORNATI
Address	BUTINA
ZIP code	22243
Town	

Activity locations	ITALY
Municipality	PADOVA
Address	PIAZZA CAPITANIATO
ZIP code	35139
Town	

Activity locations	ITALY
Municipality	PADOVA
Address	PIAZZA ZANELLATO
ZIP code	35131
Town	

Activity locations	ITALY
Municipality	ROVIGO
Address	PIAZZA VITTORIO EMANUELE II
ZIP code	45100
Town	

Activity locations	ITALY
Municipality	VENEZIA
Address	DORSODURO
ZIP code	30124
Town	

#### Activity details 2.2

Activity number	2
Title	Realisation of communication materials

<b>Description</b>	Design, implementation and distribution of both paper and multimedia promotional material that includes integrated (cultural and tourist) communication on social networks and institutional sites of reference.
<b>Start date</b>	01/05/2019
<b>End date</b>	31/08/2020
<b>Activity deliverables</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. flyers, panels, guidelines for blind people;</li> <li>2. periodical reports about museums and archaeological assets and tourist information;</li> <li>3. didactic and informative materials for tourists and tourists with disabilities;</li> <li>4. posters to be displayed by each PP and LP;</li> <li>5. publication of 4 tourist guides collecting the experiences derived from the implementation of the pilot sites;</li> <li>6. publication of the proceedings volume of the international final event;</li> <li>7. Online (ebook) publication on the methodological approach followed for the implementation of the project;</li> <li>8. publications (6) on relevant local and transnational magazines.</li> </ol>
<b>Activity budget</b>	€ 220.376,25
<b>Activity locations</b>	CROATIA
<b>Municipality</b>	MEDULIN
<b>Address</b>	CENTAR
<b>ZIP code</b>	52203
<b>Town</b>	
<b>Activity locations</b>	CROATIA
<b>Municipality</b>	MURTER-KORNATI
<b>Address</b>	BUTINA
<b>ZIP code</b>	22243
<b>Town</b>	
<b>Activity locations</b>	ITALY
<b>Municipality</b>	PADOVA
<b>Address</b>	PIAZZA CAPITANIATO
<b>ZIP code</b>	35139
<b>Town</b>	
<b>Activity locations</b>	ITALY
<b>Municipality</b>	PADOVA
<b>Address</b>	PIAZZA ZANELLATO
<b>ZIP code</b>	35131
<b>Town</b>	
<b>Activity locations</b>	ITALY
<b>Municipality</b>	ROVIGO
<b>Address</b>	PIAZZA VITTORIO EMANUELE II
<b>ZIP code</b>	45100
<b>Town</b>	

<b>Activity locations</b>	ITALY
<b>Municipality</b>	VENEZIA
<b>Address</b>	DORSODURO
<b>ZIP code</b>	30124
<b>Town</b>	

## Activity details 2.3

<b>Activity number</b>	3
<b>Title</b>	Definition and planning of multilevel education and communication activities
<b>Description</b>	Training and education activities will be put in place and organised by all the PPs. Dedicated thematic tours will be offered in the pilot sites, as well as in the archaeological areas and museums involved. Events, workshops and face-to-face meetings will be organised at local schools and universities, performing communication activities on the basis of the target groups and of the audience. A dedicated website with an integrated App to be downloaded will maintain active the communication at different level of interest, curiosity and in-depth analysis.
<b>Start date</b>	01/07/2019
<b>End date</b>	31/07/2020
<b>Activity deliverables</b>	Seminars, workshops, didactic activities and meetings at local Museums organised for primary and secondary schools students, for university students, for the general public and tourists.
<b>Activity budget</b>	€ 71.339,64

<b>Activity locations</b>	CROATIA
<b>Municipality</b>	MEDULIN
<b>Address</b>	CENTAR
<b>ZIP code</b>	52203
<b>Town</b>	

Activity locations	CROATIA
Municipality	MEDULIN
Address	
ZIP code	
Town	BANJOLE

Activity locations	CROATIA
Municipality	MURTER-KORNATI
Address	BUTINA
ZIP code	22243
Town	

Activity locations	CROATIA
Municipality	MURTER-KORNATI
Address	
ZIP code	
Town	GRADINA PENINSULA

Activity locations	ITALY
Municipality	PADOVA
Address	PIAZZA CAPITANIATO
ZIP code	35139
Town	

Activity locations	ITALY
Municipality	PADOVA
Address	PIAZZA ZANELLATO
ZIP code	35131
Town	

Activity locations	ITALY
Municipality	QUARTO D'ALTINO
Address	VIA SANTELIODORO
ZIP code	30020
Town	

Activity locations	ITALY
Municipality	ROVIGO
Address	PIAZZA VITTORIO EMANUELE II
ZIP code	45100
Town	

Activity locations	ITALY
Municipality	ROVIGO
Address	PIAZZALE S. BARTOLOMEO
ZIP code	45100
Town	

Activity locations	ITALY
Municipality	VENEZIA
Address	DORSODURO
ZIP code	30124
Town	

Activity locations	ITALY
Municipality	VENEZIA
Address	PIAZZA TORCELLO
ZIP code	30124
Town	

#### Activity details 2.4

Activity number	4
Title	Organisation of events
Description	<p>Through participatory activities and a strong orientation to the user's direct experience, the formula of the planned events will combine the tourist perspective with the dissemination of archaeological and historical contents at various levels of deepening.</p> <p>The mid-term event will represent an opportunity for disseminating the initial results of the project. The occasion will be very fruitful, due the organization, in the same place and in the same days, of a cultural fair. Experimental archeology workshops, laboratories for children and families, guided tours of the permanent museum exhibition and a temporary exhibition will be set up for that occasion.</p> <p>In Medulin, project results will be presented during the final event (i.e. an international conference). The dissemination activities will be delivered alongside with the 3D reconstructions and virtual reality applications which will be displayed and made available directly on the Croatian pilot site of Medulin.</p>
Start date	01/06/2020
End date	30/06/2021
Activity deliverables	<p>1 mid-term event (2 days), to be organised in Rovigo (within the framework of the activities of the 'Mani nella storia' fair), during the 18th month of the project</p> <p>1 final meeting/congress (2 days) to be organised in Medulin, during the final month of the project (30th month).</p>
Activity budget	€ 183.512,57

Activity locations	CROATIA
Municipality	MEDULIN
Address	CENTAR
ZIP code	52203
Town	

  

Activity locations	CROATIA
Municipality	MEDULIN
Address	
ZIP code	
Town	BANJOLE

  

Activity locations	ITALY
Municipality	ROVIGO
Address	PIAZZA VITTORIO EMANUELE II
ZIP code	45100
Town	

  

Activity locations	ITALY
Municipality	ROVIGO
Address	PIAZZALE S. BARTOLOMEO
ZIP code	45100
Town	

## Work package details 3

<b>Work package number</b>	3
<b>Title</b>	Activation of local communities
<b>Description</b>	<p>The main objectives of WP3 are: to describe the pilot areas in order to create a baseline for counterfactual evaluation; to build collaboration among local stakeholders (public and private) for the management of the sustainable tourism destinations; to create a common method for the sustainable tourism products' management; to launch Product Clubs for sustainable tourism.</p> <p>The activities clustered within WP3 are based on a common methodological approach relying on best knowledge available and collective wants and needs emerging from the cooperative and adaptive decision making system adopted by the project. The technical soundness will thus pair with openness and inclusiveness of a bottom-up participatory methodology.</p> <p>The WPL will serve as a hub for exploiting knowledge exchange and capitalisation. University of Padua will support the realisation of envisaged tasks contributing with scientific methods and techniques. Moreover, each partner will implement the activities at local level, backing the coordinator in the establishment of destination governance networks and Product Club business networks.</p> <p>Local stakeholders will play a relevant role throughout the whole project implementation. The project partnership will identify and select the most appropriate tools and modes for ensure their participation and capitalise their contribution.</p>
<b>WP expected outputs</b>	<p>3.i Description of selected pilot areas: a clear representation of the ex ante conditions is necessary for a counterfactual evaluation of project impacts. The pilot territories will be assessed and describe using the SWOT analysis and integrating it with statistical quantitative data and qualitative data collected through field investigations.</p> <p>3.ii Multistakeholders destination governance: in pilot areas a network will be established following common composition guidelines. The stakeholders will sign a chart defining roles and scopes. A collaborative decision making will be tested and Destination Development Plans will be drawn up and formally adopted by local groups.</p> <p>3.iii Product Clubs will be created and promoted as a result of the offer integration made by business networks. The tourism resources will be mapped and published in WP4 Progressive Web Application. The mapped data will be about tourism offer in place and other relevant cultural description aimed at augmenting the information available to smart product packaging. Each pilot will create at least one innovative sustainable tourism Product Club. The business operators will join the networks signing a Letter of Intent.</p> <p>3.iv The inclusion of end-users on product design and impact evaluation is a crucial feature of the project. The partnership will realise a common methodology and will collect data all along project execution. The reports concerning end-users' feedbacks will be created to feed the decision making process of Destination governance networks and Product Clubs business networks. The underlying database will be accessible online as an open resource.</p>
<b>Durability of WP outputs</b>	<p>The launch of destination governance networks is aimed at establishing a cooperation scheme prosecuting beyond the end of the project. The charters will provide a legal framework for an ongoing cooperation.</p> <p>The map of tourist resources will resist after the end of the project provided that the destination management networks and the business networks will use it and update it for promotional and data generation purposes. That commitment will be a part of the template of network chart as well as a part of the letter of intent signed by business operators.</p> <p>All the methodological outputs will be made openly accessible in digital format. They will continue to generate results as long as they will be used for further developments and practical applications.</p>
<b>Transferability of WP outputs</b>	<p>The outputs will be transferable in any other context affected by similar needs. The methodological documents will be directly available on the internet in Italian, Croatian and English. Databases on pilots baselines and impacts will be open.</p> <p>The map will be created in an extendable and interoperable format so that other territories could joint and use the same infrastructure. The Progressive Web Application will be essential to exploit the information included in the map. The destination management plans will be made available on the internet and disseminated to other territories to foster multiplier effects.</p>
<b>Responsible partner</b>	COMUNE DI ROVIGO
<b>Budget</b>	€ 113.282,05

## Activity details 3.1

<b>Activity number</b>	1
<b>Title</b>	Description of pilot areas
<b>Description</b>	<p>Being inspired by the European approach "open method of coordination", the project partners have identified and selected the pilot areas where to establish a living lab observatory for the validation of the development mode promoted by the project. Embracing a clear and shared methodology is essential for evidence based learning.</p> <p>Each site will be represented using the SWOT analysis in order to create a knowledge baseline to be used for future assessments. Each selected pilot will be fully described to set the T0 data baseline and allow future counterfactual analysis to evaluate project impacts.</p> <p>Every partner will operate in its own territory. The WPL leader will coordinate the activity with the technical support of University of Padua. The templates and methodology will be commonly developed.</p>
<b>Start date</b>	01/01/2019
<b>End date</b>	30/03/2019

<b>Activity deliverables</b>	<p>List of consulted experts: at least 3 experts with different disciplinary expertise will be involved in the realisation of the analytic set of indicators to be applied for the assessment of pilot itineraries.</p> <p>Methodological guidelines for the description of pilot contexts: the document will be digitally available and easily accessible on the internet.</p> <p>Comparative analysis investigating similar cases and previous experiences: to build on best knowledge available is a crucial goal for the project as it leads to the identification of driver for success. The document will be annexed to the pilot cases' descriptions.</p> <p>Pilot cases full description. The SWOT analysis and other relevant quantitative and qualitative data about pilot areas will be collected in a common template and published on the project website. Underlying databases will be collected in an open data repository that will be freely accessible.</p>
<b>Activity budget</b>	€ 19.401,45
<b>Activity locations</b>	CROATIA
<b>Municipality</b>	MEDULIN
<b>Address</b>	CENTAR
<b>ZIP code</b>	52203
<b>Town</b>	
<b>Activity locations</b>	CROATIA
<b>Municipality</b>	MEDULIN
<b>Address</b>	
<b>ZIP code</b>	
<b>Town</b>	BANJOLE
<b>Activity locations</b>	CROATIA
<b>Municipality</b>	MURTER-KORNATI
<b>Address</b>	BUTINA
<b>ZIP code</b>	22243
<b>Town</b>	
<b>Activity locations</b>	CROATIA
<b>Municipality</b>	MURTER-KORNATI
<b>Address</b>	
<b>ZIP code</b>	
<b>Town</b>	GRADINA PENINSULA
<b>Activity locations</b>	ITALY
<b>Municipality</b>	PADOVA
<b>Address</b>	PIAZZA CAPITANIATO
<b>ZIP code</b>	35139
<b>Town</b>	
<b>Activity locations</b>	ITALY
<b>Municipality</b>	PADOVA
<b>Address</b>	PIAZZA ZANELLATO
<b>ZIP code</b>	35131
<b>Town</b>	
<b>Activity locations</b>	ITALY
<b>Municipality</b>	QUARTO D'ALTINO
<b>Address</b>	VIA SANTELIODORO
<b>ZIP code</b>	30020
<b>Town</b>	

Activity locations	ITALY
Municipality	ROVIGO
Address	PIAZZA VITTORIO EMANUELE II
ZIP code	45100
Town	

Activity locations	ITALY
Municipality	ROVIGO
Address	PIAZZALE S. BARTOLOMEO
ZIP code	45100
Town	

Activity locations	ITALY
Municipality	VENEZIA
Address	DORSODURO
ZIP code	30124
Town	

Activity locations	ITALY
Municipality	VENEZIA
Address	PIAZZA TORCELLO
ZIP code	30124
Town	

### Activity details 3.2

Activity number	2
Title	Creation of a multistakeholders destination governance of the pilots
Description	<p>The place-based approach is becoming a mainstream for strategic planning in the tourist sector. The sectoral product-oriented paradigm is being overcome as less functional in integrating suppliers interests in a common promotion of a destination.</p> <p>The Destination Management is an exemplification of these theories in the tourist sector. Public and private collaboration is pivotal for substantial transformation and effective impacts.</p> <p>The aim of the action is to create, steer and enhance multidisciplinary networks for the promotion of local destinations. The ambition is to identify means for coordinating the efforts into collective mutually enforcing actions.</p> <p>In pilot areas it will be activated a local management group. The network must be hybrid public-private and should involve the civil society as well.</p> <p>The group will adopt a governance charter and the members will gather in roundtables and will create a Development Plan.</p>
Start date	01/04/2019

<b>End date</b>	31/08/2020
<b>Activity deliverables</b>	<p>Management of tourism destinations is more and more entrusted to public-private partnerships due to the fragmented nature of the tourism product. Destination management organisations are often governed by a network of stakeholders engaged in creating strategies and development plans to coordinate and safeguard value exchanges within the ecosystem.</p> <p>The general aim of the networks will be the adoption and execution of a Pilot Destination Management Plan. The destination management plan is a social construct that promotes benefits and value for all its stakeholders. The document will be publically presented and will be mainstreamed both vertically and horizontally in order to empower the collective impact.</p> <p>In pilot areas it will be established a network for destination management. The groups will count around 20 members each. They will work under the rule of a chart based on a common standard. Roundtables will provide the floor for negotiation, debate and collective decision making. The local networks will gather at least 4 times during project implementation. Minutes will be available after each meeting.</p>
<b>Activity budget</b>	€ 46.668,00
<b>Activity locations</b>	CROATIA
<b>Municipality</b>	MEDULIN
<b>Address</b>	CENTAR
<b>ZIP code</b>	52203
<b>Town</b>	
<b>Activity locations</b>	CROATIA
<b>Municipality</b>	MEDULIN
<b>Address</b>	
<b>ZIP code</b>	
<b>Town</b>	BANJOLE
<b>Activity locations</b>	CROATIA
<b>Municipality</b>	MURTER-KORNATI
<b>Address</b>	BUTINA
<b>ZIP code</b>	22243
<b>Town</b>	
<b>Activity locations</b>	CROATIA
<b>Municipality</b>	MURTER-KORNATI
<b>Address</b>	
<b>ZIP code</b>	
<b>Town</b>	GRADINA PENINSULA
<b>Activity locations</b>	ITALY
<b>Municipality</b>	PADOVA
<b>Address</b>	PIAZZA CAPITANIATO
<b>ZIP code</b>	35139
<b>Town</b>	
<b>Activity locations</b>	ITALY
<b>Municipality</b>	PADOVA
<b>Address</b>	PIAZZA ZANELLATO
<b>ZIP code</b>	35131
<b>Town</b>	
<b>Activity locations</b>	ITALY
<b>Municipality</b>	QUARTO D'ALTINO
<b>Address</b>	VIA SANTELIODORO
<b>ZIP code</b>	30020
<b>Town</b>	

Activity locations	ITALY
Municipality	ROVIGO
Address	PIAZZA VITTORIO EMANUELE II
ZIP code	45100
Town	
Activity locations	ITALY
Municipality	ROVIGO
Address	PIAZZALE S. BARTOLOMEO
ZIP code	45100
Town	
Activity locations	ITALY
Municipality	VENEZIA
Address	DORSODURO
ZIP code	30124
Town	
Activity locations	ITALY
Municipality	VENEZIA
Address	PIAZZA TORCELLO
ZIP code	30124
Town	

### Activity details 3.3

Activity number	3
Title	Integration of Product Clubs managed by enterprises' networks
Description	<p>The integration of the touristic offer in one of the key for an effective destination branding and promotion. Business-to-business relationships must bond a wider business ecosystem where each operator acknowledges and manage the mutual interdependences.</p> <p>The enterprise networks are more resilient and competitive than isolated SMEs and bring a better understanding of users' needs and an improvement of the overall service quality.</p> <p>Product Clubs are integrated catalogue of tourism services managed by a network of small businesses. The map of existing offer will be integrated with a GPS-based digital map of cultural and historic information creating a layer of georeferred punctual records providing an augmented representation of the territory.</p> <p>Each partner will be responsible for the operations within its territory. The destination governance network will create the Clubs and the mapping will be practically realised with the active collaboration of operators and local institutions.</p>
Start date	01/07/2019
End date	31/07/2020

<b>Activity deliverables</b>	<p>The landscape is a multilayer field where information are coded and stored. The challenge is thus to encrypt those systems of meanings into a story telling that can be experience concretely by the travellers.</p> <p>The activity will lead to the establishment of a Product Club in each pilot area. It will be made by a network of business operators aggregating their firms to sell their products in innovative ways with the power of increased market share. The concerned entrepreneurs will sign a network contract setting the basic rules for cooperation. The offer will be mapped using common templates needed to feed the Progressive Web Application (PWA) that will be developed in WP4.</p> <p>The additional information mapped by the partnership in order to enhance the cultural heritage and relevant tourism resources will be similarly collected and prepared for digital publication on the PWA.</p>
<b>Activity budget</b>	€ 20.045,30
<b>Activity locations</b>	CROATIA
<b>Municipality</b>	MEDULIN
<b>Address</b>	CENTAR
<b>ZIP code</b>	52203
<b>Town</b>	
<b>Activity locations</b>	CROATIA
<b>Municipality</b>	MURTER-KORNATI
<b>Address</b>	BUTINA
<b>ZIP code</b>	22243
<b>Town</b>	
<b>Activity locations</b>	ITALY
<b>Municipality</b>	PADOVA
<b>Address</b>	PIAZZA CAPITANIATO
<b>ZIP code</b>	35139
<b>Town</b>	
<b>Activity locations</b>	ITALY
<b>Municipality</b>	PADOVA
<b>Address</b>	PIAZZA ZANELLATO
<b>ZIP code</b>	35131
<b>Town</b>	
<b>Activity locations</b>	ITALY
<b>Municipality</b>	ROVIGO
<b>Address</b>	PIAZZA VITTORIO EMANUELE II
<b>ZIP code</b>	45100
<b>Town</b>	
<b>Activity locations</b>	ITALY
<b>Municipality</b>	VENEZIA
<b>Address</b>	DORSODURO
<b>ZIP code</b>	30124
<b>Town</b>	

## Activity details 3.4

<b>Activity number</b>	4
<b>Title</b>	Involvement of end users for product development
<b>Description</b>	<p>End users are key beneficiaries of the project. Traditionally their voice is rarely taken into account when designing a development strategy for a territory. Nonetheless their point of view is essential to orient investments and interventions.</p> <p>Being on travel their participation in traditional brainstorming activities (focus groups, Open Space Technologies) is quite not feasible. However, their feedbacks can be gathered provided that service providers that are in the frontend cooperate with researcher in the collection of structured bases of date and that digital technologies for data storing and processing are in place.</p> <p>Decision making deserves high quality data.</p> <p>The partnership will plan and organise an integrated approach for ground data collection adopting living-lab solutions for field investigations targeting the end users. The tools and templates will be used for collecting structured and comparable information and update the pilot's baseline after pilot realisation.</p>
<b>Start date</b>	01/08/2019
<b>End date</b>	28/02/2021
<b>Activity deliverables</b>	<p>In order to design a better product and more successful development policies, tourists must be somehow involved in the decision making process. That is why the partnership has envisaged to create shared questionnaires and other common research instruments and will define the layout infrastructure for the common dataset concerning end-user.</p> <p>This tools will be complemented by guidelines for the administration of the instruments and the collection of the data. All these deliverables will be translated in Italian, Croatian and English and will be available in digital format. During the pilot testing, the feedbacks from the ground will be systematically collected and stored. The database resulting from the field investigations will be shared with all the members of the governance networks as source for decision making.</p>
<b>Activity budget</b>	€ 27.167,30

<b>Activity locations</b>	CROATIA
<b>Municipality</b>	MEDULIN
<b>Address</b>	
<b>ZIP code</b>	
<b>Town</b>	BANJOLE

<b>Activity locations</b>	CROATIA
<b>Municipality</b>	MURTER-KORNATI
<b>Address</b>	
<b>ZIP code</b>	
<b>Town</b>	GRADINA PENINSULA

<b>Activity locations</b>	ITALY
<b>Municipality</b>	QUARTO D'ALTINO
<b>Address</b>	VIA SAN'ELIODORO
<b>ZIP code</b>	30020
<b>Town</b>	

Activity locations	ITALY
Municipality	ROVIGO
Address	PIAZZALE S. BARTOLOMEO
ZIP code	45100
Town	

## Work package details 4

<b>Work package number</b>	4
<b>Title</b>	Exploitation of new business models led by technological enablers
<b>Description</b>	<p>The main objectives of WP4 are: realized dedicated AR applications to could enrich the tourist offer; APP implementation to acquire analytical tools to better understand the needs of tourist; virtual reality and physical models to create a new system of cultural fruition, consisting of a physical-relief with 3D printed braille description that blind people can touch during their "exploration"; Trip Planner and Web site to promote tourism in the pilot areas and facilitate the sea-hinterland flow of passengers.</p> <p>The activities clustered within WP4 are based on a recent common methodological approach relying on best knowledge available and collective wants and needs emerging from the cooperative and adaptive decision making system adopted by the project.</p> <p>The WPL will support with scientific methods and techniques for the realisation 3D models and 3D physical models. Each partner will implement the activities at local level identify and select the most appropriate tools and modes for ensure their participation and capitalise their contribution.</p> <p>WP4 provides the implementation of the EA SEA WAY web application (Sistemi Territoriali APP). The identified action is the joint development of web site (promoting local attractions and events) and trip planner (supporting passengers and tourists in exploring the territory).</p>
<b>WP expected outputs</b>	<p>4.i Dedicated AR applications: in the pilot areas the installation of AR could enrich the tourist offer creating a recognizable tourist attraction that would attract guests out of main season; it also promotes a multilevel and multistakeholder governance in local action groups; AR and VR applications create a new system of cultural fruition, consisting of a physical-relief with 3D printed braille description that blind people can touch during their "exploration".</p> <p>4 .ii APP implementation: to acquire analytical tools to better understand the needs of tourist. Feedback will be incorporate in AR view and inside the APP, in order to enabling the user to rate and comment immediately upon his/her visible surroundings.</p> <p>4.iii Virtual reality and physical models: for visually impaired people to 'see' new things and enjoy a fresh understanding of the world around them. The use of 3D modeling and 3D printing enrich the tourist offer creating a recognizable tourist attraction and create a new system of cultural fruition, consisting of a physical-relief with 3D printed braille description that blind people can touch during their "exploration".</p> <p>4.iv Trip Planner and Web site: to give information on how to reach the points of interest in the hinterland and to provide information about places of interest, monuments or events. This outputs promote tourism in the pilot area and facilitate the sea-hinterland flow of passengers.</p>
<b>Durability of WP outputs</b>	<p>All the web application will be managed from remote in order to ensure the upgrade according to operating systems. All the models, analysis and findings will be properly disseminated. The main project outputs will be durable installations located in pilot areas.</p> <p>All the methodological outputs will be made openly accessible in digital format. EA SEA WAY APP and web platform can be applied in other pilot sites.</p>
<b>Transferability of WP outputs</b>	<p>The outputs will be transferable in any other context with similar needs. All the deliverable of WP can be considered as a "good practice" for other pilot sites in order to develop a responsible, sustainable and innovative tourism. The use of 3D printing in this context is an example how to fight the discrimination and it is also a way to cross the bridge between the digital world and the physical one.</p>
<b>Responsible partner</b>	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA
<b>Budget</b>	€ 391.178,70

## Activity details 4.1

<b>Activity number</b>	1
<b>Title</b>	Development of Augmented Reality of touristic products and social route tracking
<b>Description</b>	<p>Advances in technology have direct impacts on tourism. Recently, developments in information and communication technologies (ICTs) have been transforming tourism in many ways, with impacts on areas ranging from consumer demand to site management. For example, many tourists have adopted the Internet as a tool for seeking travel information and countless tourism and this sector is constantly redefining itself and requires continual reorientation in marketing and management. Virtual Reality (VR) applications may have significant impacts on tourism and VR offers different opportunities: planning and management (enrich the tourist offer creating a recognizable tourist attraction that would attract guests out of main season); marketing (multilevel and multistakeholder governance in local action groups); accessibility (create a new system of cultural fruition, consisting of a physical-relief with 3D printed braille description that blind people can touch during their "exploration").</p>
<b>Start date</b>	01/08/2019
<b>End date</b>	30/06/2020

<b>Activity deliverables</b>	Dedicated AR applications. In terms of tourism-specific functionality, the applications offer interface elements for keyword search and browse through available information. Exploration of the immediate visible surroundings of the user is probably the most obvious advantage that AR mobile applications could provide to tourists. In terms of this functionality, the AR-view in the examined applications enables the tourist to either display different virtual layers of spatially relevant information, or display one specific virtual layer of spatially relevant information. The former approach enables the user to explore available content for an unfamiliar environment without having specific background knowledge of the most relevant/interesting content. All the application provide an interactive display with "clickable" annotations that expand to deliver more information about the selected object.
<b>Activity budget</b>	€ 63.393,95
<b>Activity locations</b>	CROATIA
<b>Municipality</b>	MEDULIN
<b>Address</b>	CENTAR
<b>ZIP code</b>	52203
<b>Town</b>	
<b>Activity locations</b>	CROATIA
<b>Municipality</b>	MURTER-KORNATI
<b>Address</b>	BUTINA
<b>ZIP code</b>	22243
<b>Town</b>	
<b>Activity locations</b>	ITALY
<b>Municipality</b>	PADOVA
<b>Address</b>	PIAZZA CAPITANIATO
<b>ZIP code</b>	35139
<b>Town</b>	
<b>Activity locations</b>	ITALY
<b>Municipality</b>	PADOVA
<b>Address</b>	PIAZZA ZANELLATO
<b>ZIP code</b>	35131
<b>Town</b>	
<b>Activity locations</b>	ITALY
<b>Municipality</b>	ROVIGO
<b>Address</b>	PIAZZA VITTORIO EMANUELE II
<b>ZIP code</b>	45100
<b>Town</b>	
<b>Activity locations</b>	ITALY
<b>Municipality</b>	VENEZIA
<b>Address</b>	DORSODURO
<b>ZIP code</b>	30124
<b>Town</b>	

## Activity details 4.2

<b>Activity number</b>	2
<b>Title</b>	Data population of the Progressive Web Application
<b>Description</b>	The Tourism stakeholders have indirect interests in this activity and they could have a double role: on one hand, they could be the "input" side, giving updated information, to make the platform an interesting tool for the dimension of the "dynamic hinterland", and on the other hand, they are beneficiaries of the system. They could promote their activity through the platform, reaching a target of clients that it could be difficult for them to reach alone.
<b>Start date</b>	01/10/2019
<b>End date</b>	30/09/2020
<b>Activity deliverables</b>	Feedback is one feature that will be incorporate in AR view, enabling the user to rate and comment immediately upon his/her visible surroundings. Additionally, routing and tour generation would be suitable in AR view, since AR facilitates navigation. Acquire analytical tools to better understand the needs of tourist.
<b>Activity budget</b>	€ 51.411,85

<b>Activity locations</b>	CROATIA
<b>Municipality</b>	MEDULIN
<b>Address</b>	CENTAR
<b>ZIP code</b>	52203
<b>Town</b>	

<b>Activity locations</b>	CROATIA
<b>Municipality</b>	MURTER-KORNATI
<b>Address</b>	BUTINA
<b>ZIP code</b>	22243
<b>Town</b>	

<b>Activity locations</b>	ITALY
<b>Municipality</b>	PADOVA
<b>Address</b>	PIAZZA CAPITANIATO
<b>ZIP code</b>	35139
<b>Town</b>	

Activity locations	ITALY
Municipality	PADOVA
Address	PIAZZA ZANELLATO
ZIP code	35131
Town	

Activity locations	ITALY
Municipality	ROVIGO
Address	PIAZZA VITTORIO EMANUELE II
ZIP code	45100
Town	

Activity locations	ITALY
Municipality	VENEZIA
Address	DORSODURO
ZIP code	30124
Town	

#### Activity details 4.3

Activity number	3
Title	Realisation of Virtual applications
Description	The documentation and 3D modelling of Cultural Heritage are now mainly based on digital techniques to produce complete, detailed and photorealistic three-dimensional surveys. According to the reproduction scale, the characteristics of the instruments used during acquisition changed. Models can be divided into "real scale and real aspect models" and "reduced scale models". In both cases the quantity of the 3D data available and their level of detail provide solid reproductions using rapid prototyping techniques. In architecture schools the didactic function of building solid models has always been considered essential, as they are an effective tool to express and communicate even complex volumes. This was a chance to experiment a new way of design: no more static drawings and then renderings, but a dynamic 3D process of where parametric data inputs generate "virtual" models and "real" prototyped models, and all together became parts of the entire knowledge process.
Start date	01/04/2019
End date	31/01/2020

<b>Activity deliverables</b>	Real scale and real aspect models (models of objects, statues, etc.) and reduced scale models (models of buildings, archaeological excavations, etc.) that can be used in the Augmented Reality application and for the implementation of the Application initially developed during the Project Europe Adriatic Sea Way (IPA-Adriatic CBC - Cpde 1oSTR/0011/6). Solid reproductions using rapid prototyping techniques: these models can be touched and explored by blind and partially sighted people that can perceive and understand objects; in fact, tactile observation is the main means of knowledge for blind people.
<b>Activity budget</b>	€ 169.805,65
<b>Activity locations</b>	CROATIA
<b>Municipality</b>	MEDULIN
<b>Address</b>	
<b>ZIP code</b>	
<b>Town</b>	BANJOLE
<b>Activity locations</b>	CROATIA
<b>Municipality</b>	MURTER-KORNATI
<b>Address</b>	
<b>ZIP code</b>	
<b>Town</b>	GRADINA PENINSULA
<b>Activity locations</b>	ITALY
<b>Municipality</b>	PADOVA
<b>Address</b>	PIAZZA CAPITANIATO
<b>ZIP code</b>	35139
<b>Town</b>	
<b>Activity locations</b>	ITALY
<b>Municipality</b>	QUARTO D'ALTINO
<b>Address</b>	VIA SANTELIODORO
<b>ZIP code</b>	30020
<b>Town</b>	
<b>Activity locations</b>	ITALY
<b>Municipality</b>	ROVIGO
<b>Address</b>	PIAZZALE S. BARTOLOMEO
<b>ZIP code</b>	45100
<b>Town</b>	
<b>Activity locations</b>	ITALY
<b>Municipality</b>	VENEZIA
<b>Address</b>	PIAZZA TORCELLO
<b>ZIP code</b>	30124
<b>Town</b>	

## Activity details 4.4

<b>Activity number</b>	4
<b>Title</b>	Implementation of Trip Planner
<b>Description</b>	The platform allows to display the attractions as a list or as flags on the map, with different categories and detailed info (attractions and events can be displayed and are linked to the web site); the platform lets the user filter the events by dates and categories as well as automatically sets the position of Attractions and Events to the trip planner as point of origin or destination. The Trip Planner proposes alternative routes and for each one, detailed info are given with travel time. The user can set preferences (use bike, max walking distance...) and specific public transport timetables can be displayed and searched. The main innovative feature is therefore the possibility to plan a trip including personal choices, constraints and interest given as input for the research from the final user.
<b>Start date</b>	01/03/2019
<b>End date</b>	31/08/2020
<b>Activity deliverables</b>	<p>Starting from the output of the Project EA SEA WAY (IPA Adriatic CBC Programme 2007-2014), the partnership will create an open access trip planner to be matched with the maps summing layers of tourism information and cultural information.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A Trip Planner, to give information on how to reach the points of interest in the hinterland;</li> <li>• A Web Site to provide information about inland places of interest, monuments or events.</li> </ul> <p>The Web Site and Trip Planner improves services for tourists with the following objectives:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• To promote tourism in the pilot area;</li> <li>• To facilitate the sea-hinterland flow of passengers;</li> <li>• To offer new services or enhance the existing ones;</li> <li>• To lay the foundation for further developments.</li> </ul>
<b>Activity budget</b>	€ 106.567,25
<b>Activity locations</b>	CROATIA
<b>Municipality</b>	MEDULIN
<b>Address</b>	
<b>ZIP code</b>	
<b>Town</b>	BANJOLE
<b>Activity locations</b>	CROATIA
<b>Municipality</b>	MURTER-KORNATI
<b>Address</b>	
<b>ZIP code</b>	
<b>Town</b>	GRADINA PENINSULA
<b>Activity locations</b>	ITALY
<b>Municipality</b>	PADOVA
<b>Address</b>	PIAZZA ZANELLATO
<b>ZIP code</b>	35131
<b>Town</b>	

Activity locations	ITALY
Municipality	QUARTO D'ALTINO
Address	VIA SANT'ELIODORO
ZIP code	30020
Town	

Activity locations	ITALY
Municipality	ROVIGO
Address	PIAZZALE S. BARTOLOMEO
ZIP code	45100
Town	

Activity locations	ITALY
Municipality	VENEZIA
Address	PIAZZA TORCELLO
ZIP code	30124
Town	

## Work package details 5

<b>Work package number</b>	5
<b>Title</b>	Valorisation and enhancement of cultural pilot sites
<b>Description</b>	<p>The activities will aim at establishing a network of complementary Living Labs both in Italy and in Croatia, which facilitate the engagement of multilevel stakeholders and of local communities as well, and the testing, in real conditions, of smart and innovative approaches applied to cultural heritage. Special attention will be given to the integration of tourist tours with virtual and augmented reality applications, which will be properly addressed to different kinds of visitors, both with and without disabilities.</p> <p>The main objectives of this work package are</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• to define the methodology that will be applied throughout all the pilot sites so they can become Living Labs, and ensure coordination with the other project's tasks;</li> <li>• to provide an evaluation framework and technological tools that is common to all the HISTORIC Living Labs;</li> <li>• to coordinate the different living labs and promote them into the HISTORIC network and among other relevant institutions to ensure that other projects and initiatives can join these experiences;</li> <li>• to establish sustainable user communities through the enablement of feedback mechanisms and the identification of local change agents that could become useful allies. These user communities could be used in the future to track changing preferences in terms of smart tourist choices and offers;</li> <li>• to collect input/feedback and opinions from the PP testing the pilots and prepare a manual of good practices / handbook to support other users interested in implementing the pilots;</li> <li>• to test the impact of the application of smart technologies to new tourist offers, evaluating the capacity of attraction of these alternative cultural sites, with respect to the traditional overloaded tourist destinations.</li> </ul>
<b>WP expected outputs</b>	<p>The main expected outputs of WP 5 will deal with the promotion of pilot sites' cultural and natural heritage (both tangible and intangible), at different levels (young, adult and elderly persons), with varied innovative approaches (by means of virtual and augmented reality applications). Special attention will also be devoted to visitors with disabilities, thus natural and cultural destinations will be provided with improved accessibilities.</p>
<b>Durability of WP outputs</b>	<p>The establishment of a network of complementary Living Labs and the necessary cooperation activities which will derive from this will ensure the durability of the outputs and the prosecution of the scheme beyond the end of the project. Moreover, authentic experiences promoted within the pilot sites will play an important role in future tourism activities to be carried out and planned, involving and attracting tourists throughout the year with a more equal distribution of tourist flows. Users' generated content will transfer exceptional stories to other people, visitors, friends and relatives, and will act as a powerful stimulant for growth.</p>
<b>Transferability of WP outputs</b>	<p>The outputs will be easily and effectively transferred to other areas facing the same tourist challenges. The open access strategy applied to data and information uploaded onto the HISTORIC website will guarantee a widespread diffusion of practices, methodologies and risk management. The interoperability of the App (containing interactive maps covering the area of the project) and its potential to be implemented and widened will offer other groups the possibility to join the same infrastructure.</p>
<b>Responsible partner</b>	OPĆINA MEDULIN
<b>Budget</b>	€ 1.093.428,12

## Activity details 5.1

<b>Activity number</b>	1
<b>Title</b>	Realisation of technical and physical improvements of sites
<b>Description</b>	<p>Interactive and multimedia systems will be put in place to create new routes and ease the visits of both the archaeological areas and the museums, valorising especially the assets for tourists with disabilities. 3D reconstructions of both cultural sites and ancient artefacts conserved within local museums will be developed as well, offering an immersive valorisation of the heritage of the northern Adriatic shores.</p> <p>Bike paths will be developed, enhancing and connecting trails already in existence. They will follow ancient fluvial trade routes set along the rivers, and will link together the most relevant archaeological sites and museum of the area.</p>
<b>Start date</b>	01/05/2019
<b>End date</b>	31/08/2020
<b>Activity deliverables</b>	<p>Cultural and tourist itineraries will be developed and improved both within the archaeological areas and museums. Special attention will be devoted to tour paths for blind people and visitors with disabilities.</p> <p>Bike paths will be made available to tourists and locals along the courses of rivers, following ancient trade fluvial routes (such as those used for the amber trade).</p> <p>Explanatory panels will be realised and fixed along the routes and in proximity of sites of cultural interest.</p> <p>Archaeological sites with great cultural and historical value will be transformed into open door thematic parks, provided with multimedia activities customised also for visitors with disabilities.</p>
<b>Activity budget</b>	€ 1.008.568,72

Activity locations	CROATIA
Municipality	MEDULIN
Address	CENTAR
ZIP code	52203
Town	

  

Activity locations	CROATIA
Municipality	MEDULIN
Address	
ZIP code	
Town	BANJOLE

  

Activity locations	CROATIA
Municipality	MURTER-KORNATI
Address	BUTINA
ZIP code	22243
Town	

  

Activity locations	CROATIA
Municipality	MURTER-KORNATI
Address	
ZIP code	
Town	GRADINA PENINSULA

  

Activity locations	ITALY
Municipality	PADOVA
Address	PIAZZA CAPITANIATO
ZIP code	35139
Town	

  

Activity locations	ITALY
Municipality	PADOVA
Address	PIAZZA ZANELLATO
ZIP code	35131
Town	

  

Activity locations	ITALY
Municipality	QUARTO D'ALTINO
Address	VIA SAN'ELIODORO
ZIP code	30020
Town	

  

Activity locations	ITALY
Municipality	ROVIGO
Address	PIAZZA VITTORIO EMANUELE II
ZIP code	45100
Town	

Activity locations	ITALY
Municipality	ROVIGO
Address	PIAZZALE S. BARTOLOMEO
ZIP code	45100
Town	

Activity locations	ITALY
Municipality	VENEZIA
Address	DORSODURO
ZIP code	30124
Town	

Activity locations	ITALY
Municipality	VENEZIA
Address	PIAZZA TORCELLO
ZIP code	30124
Town	

#### Activity details 5.2

Activity number	2
Title	Monitoring and assessment of pilot implementations
Description	<p>The monitoring and the assessment of the pilot sites implementation will be guaranteed through both qualitative and quantitative components acting as key performance indicators. All the activities will be aimed at collecting information, opinions or feedback, at knowing the views of the tourists and all the multi-level stakeholders involved (including target groups), and at taking evidence of the results and their impact.</p> <p>Semi-structured and face-to-face interviews will be conducted among stakeholders; self-completion satisfaction questionnaires will be submitted to tourists; tourist flows trends will be monitored constantly and on a regular basis. A representative of PP will verify the progress of his/her own pilot site making short visits.</p> <p>All this will provide feedback to decision makers about the effectiveness of the actions put in place, allowing to check the progress and take remedial actions</p>
Start date	01/02/2020
End date	31/03/2021

<b>Activity deliverables</b>	Reports on project progress describing and assessing all constraints encountered and any significant remedial or supportive action required. Question checklists used for semi-structured interviews to key Actors. Open data warehouse with all collected metrics directly accessible and constantly updated.
<b>Activity budget</b>	€ 70.841,15
<b>Activity locations</b>	CROATIA
<b>Municipality</b>	MEDULIN
<b>Address</b>	CENTAR
<b>ZIP code</b>	52203
<b>Town</b>	
<b>Activity locations</b>	CROATIA
<b>Municipality</b>	MEDULIN
<b>Address</b>	
<b>ZIP code</b>	
<b>Town</b>	BANJOLE
<b>Activity locations</b>	CROATIA
<b>Municipality</b>	MURTER-KORNATI
<b>Address</b>	BUTINA
<b>ZIP code</b>	22243
<b>Town</b>	
<b>Activity locations</b>	CROATIA
<b>Municipality</b>	MURTER-KORNATI
<b>Address</b>	
<b>ZIP code</b>	
<b>Town</b>	GRADINA PENINSULA
<b>Activity locations</b>	ITALY
<b>Municipality</b>	PADOVA
<b>Address</b>	PIAZZA CAPITANIATO
<b>ZIP code</b>	35139
<b>Town</b>	
<b>Activity locations</b>	ITALY
<b>Municipality</b>	PADOVA
<b>Address</b>	PIAZZA ZANELLATO
<b>ZIP code</b>	35131
<b>Town</b>	
<b>Activity locations</b>	ITALY
<b>Municipality</b>	QUARTO D'ALTINO
<b>Address</b>	VIA SANT'ELIODORO
<b>ZIP code</b>	30020
<b>Town</b>	

Activity locations	ITALY
Municipality	ROVIGO
Address	PIAZZA VITTORIO EMANUELE II
ZIP code	45100
Town	

Activity locations	ITALY
Municipality	ROVIGO
Address	PIAZZALE S. BARTOLOMEO
ZIP code	45100
Town	

Activity locations	ITALY
Municipality	VENEZIA
Address	DORSODURO
ZIP code	30124
Town	

Activity locations	ITALY
Municipality	VENEZIA
Address	PIAZZA TORCELLO
ZIP code	30124
Town	

## Activity details 5.3

Activity number	3
Title	Technical meeting for mutual learning on pilots' experiences
Description	During the 5th technical meeting, the LP and all the PP of the project will have the possibility to reflect on the progress and implementation of the pilot sites. They will exchange information and ideas, discussing on the results obtained so far, on the practices to be implemented and the problems to be solved. This will have a great impact in terms of team building, transferability of practices and results and forward planning.
Start date	02/12/2020
End date	02/12/2020

<b>Activity deliverables</b>	The event will be organised in Venice. Every partner will participate. Each partner will showcase its own pilot and will present relevant data and lesson learned. The presentations will use multimedia support and will be uploaded on the project website. A technical meeting and progress report will be delivered. The report will include cross-fertilisation measures guideline.
<b>Activity budget</b>	€ 14.018,25

<b>Activity locations</b>	ITALY
<b>Municipality</b>	VENEZIA
<b>Address</b>	DORSODURO
<b>ZIP code</b>	30124
<b>Town</b>	

**Project budget - breakdown per partner**

Partner role/number	Partner name (EN)	Partner country	ERDF	National cofinancing	Budget
LP	SISTEMI TERRITORIALI SPA	ITALY	€ 413.003,44	€ 72.882,96	€ 485.886,40
PP1	MUNICIPALITY OF ROVIGO	ITALY	€ 305.575,00	€ 53.925,00	€ 359.500,00
PP2	UNIVERSITY OF PADUA	ITALY	€ 205.508,75	€ 36.266,25	€ 241.775,00
PP3	REGIONAL AGENCY FOR THE RIGHT TO STUDY - VENICE	ITALY	€ 308.603,17	€ 54.459,39	€ 363.062,56
PP4	MUNICIPALITY OF MEDULIN	CROATIA	€ 431.223,09	€ 76.098,20	€ 507.321,29
PP5	MUNICIPALITY MURTER-KORNATI	CROATIA	€ 404.132,92	€ 71.317,58	€ 475.450,50
<b>Project budget - summary</b>			€ 2.068.046,37	€ 364.949,38	€ 2.432.995,75

**Project workplan**

WP (N/Title)	Activity (N/Title)	Budget
WP 0 Project preparation	0.1 Composition of the project proposal	€ 15.000,00
<b>Total</b>		<b>€ 15.000,00</b>
WP 1 Project management and coordination of activities	1.1 Start-up activities	€ 4.089,10
	1.2 Day-to-day project management,	€ 51.446,06
	1.3 Steering and monitoring of the project	€ 136.414,31
	1.4 Financial management	€ 97.951,70
<b>Total</b>		<b>€ 289.901,17</b>
WP 2 Communication activities	2.1 Start-up activities	€ 54.977,25
	2.2 Realisation of communication materials	€ 220.376,25
	2.3 Definition and planning of multilevel	€ 71.339,64
	2.4 Organisation of events	€ 183.512,57
<b>Total</b>		<b>€ 530.205,71</b>
WP 3 Activation of local communities	3.1 Description of pilot areas	€ 19.401,45

WP (N/Title)	Activity (N/Title)	Budget
	3.2 Creation of a multistakeholders	€ 46.668,00
	3.3 Integration of Product Clubs managed by	€ 20.045,30
	3.4 Involvement of end users for product	€ 27.167,30
	<b>Total</b>	<b>€ 113.282,05</b>
WP 4 Exploitation of new business models led by technological enablers	4.1 Development of Augmented Reality of	€ 63.393,95
	4.2 Data population of the Progressive Web	€ 51.411,85
	4.3 Realisation of Virtual applications	€ 169.805,65
	4.4 Implementation of Trip Planner	€ 106.567,25
	<b>Total</b>	<b>€ 391.178,70</b>
WP 5 Valorisation and enhancement of cultural pilot sites	5.1 Realisation of technical and physical	€ 1.008.568,72
	5.2 Monitoring and assessment of pilot	€ 70.841,15
	5.3 Technical meeting for mutual learning on	€ 14.018,25
	<b>Total</b>	<b>€ 1.093.428,12</b>
	<b>Overall Total</b>	<b>€ 2.432.995,75</b>

### Project budget - breakdown per WP / budget line

WP (N/Title)	Preparation costs	Staff	External expertise and services	Office and administration	Travel and accommodation	Equipment	Small scale infrastructure and construction works	Total
0 - Project preparation	€ 15.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 15.000,00
1 - Project management and coordination of activities	€ 0,00	€ 126.478,81	€ 119.000,54	€ 18.971,82	€ 25.450,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 289.901,17
2 - Communication activities	€ 0,00	€ 137.918,06	€ 341.300,00	€ 20.687,71	€ 15.999,94	€ 14.300,00	€ 0,00	€ 530.205,71
3 - Activation of local communities	€ 0,00	€ 73.767,00	€ 27.050,00	€ 11.065,05	€ 1.400,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 113.282,05
4 - Exploitation of new business models led by technological enablers	€ 0,00	€ 130.322,00	€ 192.500,00	€ 19.548,30	€ 4.808,40	€ 44.000,00	€ 0,00	€ 391.178,70
5 - Valorisation and enhancement of cultural pilot sites	€ 0,00	€ 133.317,00	€ 114.583,00	€ 19.997,55	€ 7.000,00	€ 481.898,85	€ 336.631,72	€ 1.093.428,12
<b>Total</b>	€ 15.000,00	€ 601.802,87	€ 794.433,54	€ 90.270,43	€ 54.658,34	€ 540.198,85	€ 336.631,72	€ 2.432.995,75

### Project budget - overview per partner / WP

Partner role/numb	Partner name (EN)	WP0	WP 1	WP 2	WP 3	WP 4	WP 5	WP 6	Total
LP	SISTEMI TERRITORIALI SPA	€ 9.500,00	€ 171.862,40	€ 117.185,60	€ 7.398,40	€ 133.247,20	€ 46.692,80	€ 0,00	€ 485.886,40
PP 1	MUNICIPALITY OF ROVIGO	€ 500,00	€ 16.281,03	€ 220.569,82	€ 22.177,75	€ 51.579,90	€ 48.391,50	€ 0,00	€ 359.500,00
PP 2	UNIVERSITY OF PADUA	€ 0,00	€ 34.925,00	€ 43.912,50	€ 23.000,00	€ 123.787,50	€ 16.150,00	€ 0,00	€ 241.775,00

PP 3	REGIONAL AGENCY FOR THE RIGHT TO STUDY - VENICE	€ 0,00	€ 29.700,00	€ 87.296,19	€ 44.788,75	€ 37.312,50	163.965,12	€	€ 0,00	€ 363.062,56
PP 4	MUNICIPALITY OF MEDULIN	€ 5.000,00	€ 21.238,94	€ 37.447,90	€ 7.823,45	€ 20.157,90	415.653,10	€	€ 0,00	€ 507.321,29
PP 5	MUNICIPALITY MURTER-KORNATI	€ 0,00	€ 15.893,80	€ 23.793,70	€ 8.093,70	€ 25.093,70	402.575,60	€	€ 0,00	€ 475.450,50
<b>Total</b>		€ 15.000,00	€ 289.901,17	€ 530.205,71	€ 113.282,05	€ 391.178,70	1.093.428,12	€	€ 0,00	€ 2.432.995,75

### Project budget - overview per partner / budget line

Partner role/n umber	Partner name (EN)	Preparation costs	Staff	External expertise and services	Office and administration	Travel and accommodation	Equipment	Small scale infrastructure and construction works	Total	Percentage of total budget
LP	SISTEMI TERRITORIALI SPA	€ 9.500,00	€ 110.336,00	€ 315.500,00	€ 16.550,40	€ 9.000,00	€ 25.000,00	€ 0,00	€ 485.886,40	19,97 %
PP 1	MUNICIPALITY OF ROVIGO	€ 500,00	€ 106.644,87	€ 192.300,00	€ 15.996,73	€ 9.058,40	€ 35.000,00	€ 0,00	€ 359.500,00	14,78 %
PP 2	UNIVERSITY OF PADUA	€ 0,00	€ 168.500,00	€ 15.000,00	€ 25.275,00	€ 16.000,00	€ 17.000,00	€ 0,00	€ 241.775,00	9,94 %
PP 3	REGIONAL AGENCY FOR THE RIGHT TO STUDY - VENICE	€ 0,00	€ 145.150,00	€ 112.550,00	€ 21.772,50	€ 4.999,94	€ 78.590,12	€ 0,00	€ 363.062,56	14,92 %
PP 4	MUNICIPALITY OF MEDULIN	€ 5.000,00	€ 37.065,00	€ 65.064,54	€ 5.559,75	€ 6.400,00	€ 195.292,00	€ 192.940,00	€ 507.321,29	20,85 %
PP 5	MUNICIPALITY MURTER-KORNATI	€ 0,00	€ 34.107,00	€ 94.019,00	€ 5.116,05	€ 9.200,00	€ 189.316,73	€ 143.691,72	€ 475.450,50	19,54 %
<b>Total</b>		€ 15.000,00	€ 601.802,87	€ 794.433,54	€ 90.270,43	€ 54.658,34	€ 540.198,85	€ 336.631,72	€ 2.432.995,75	100 %
<b>Percentage of total budget</b>		0,62 %	24,74 %	32,65 %	3,71 %	2,25 %	22,20 %	13,84 %	100 %	

### Project budget - overview and details

<b>Name of the partner organization (EN)</b>	SISTEMI TERRITORIALI SPA
<b>Type of body</b>	Public / Body governed by public law
<b>Programme co-financing (85%)</b>	€ 413.003,44
<b>National co-financing (15%)</b>	€ 72.882,96
<b>Partner total budget</b>	€ 485.886,40

Name of the partner organization (EN)	MUNICIPALITY OF ROVIGO
Type of body	Public / Body governed by public law
Programme co-financing (85%)	€ 305.575,00
National co-financing (15%)	€ 53.925,00
Partner total budget	€ 359.500,00
Name of the partner organization (EN)	UNIVERSITY OF PADUA
Type of body	Public / Body governed by public law
Programme co-financing (85%)	€ 205.508,75
National co-financing (15%)	€ 36.266,25
Partner total budget	€ 241.775,00
Name of the partner organization (EN)	REGIONAL AGENCY FOR THE RIGHT TO STUDY - VENICE
Type of body	Public / Body governed by public law
Programme co-financing (85%)	€ 308.603,17
National co-financing (15%)	€ 54.459,39
Partner total budget	€ 363.062,56
Name of the partner organization (EN)	MUNICIPALITY OF MEDULIN
Type of body	Public / Body governed by public law
Programme co-financing (85%)	€ 431.223,09
National co-financing (15%)	€ 76.098,20
Partner total budget	€ 507.321,29
Name of the partner organization (EN)	MUNICIPALITY MURTER-KORNATI
Type of body	Public / Body governed by public law
Programme co-financing (85%)	€ 404.132,92
National co-financing (15%)	€ 71.317,58
Partner total budget	€ 475.450,50

### Breakdown per WP - activities / budget line

WP/Activity (N/Title)	Preparation costs	Staff	External expertise and services	Office and administration	Travel and accommodation	Equipment	Small scale infrastructure and construction works	Total
1-Composition of the project proposal	€ 15.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 15.000,00
<b>TOTAL WP0-Project preparation</b>	€ 15.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 15.000,00
1-Start-up activities	€ 0,00	€ 3.555,74	€ 0,00	€ 533,36	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.089,10

2-Day-to-day project management, coordination and internal communication	€ 0,00	€ 44.735,70	€ 0,00	€ 6.710,36	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 51.446,06
3-Steering and monitoring of the project implementation	€ 0,00	€ 32.142,41	€ 74.000,54	€ 4.821,36	€ 25.450,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 136.414,31
4-Financial management	€ 0,00	€ 46.044,96	€ 45.000,00	€ 6.906,74	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 97.951,70
<b>TOTAL WP1- Project management and coordination of activities</b>	€ 0,00	€ 126.478,8	€ 119.000,54	€ 18.971,82	€ 25.450,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 289.901,17
1-Start-up activities	€ 0,00	€ 8.415,00	€ 43.000,00	€ 1.262,25	€ 1.000,00	€ 1.300,00	€ 0,00	€ 54.977,25
2-Realisation of communication materials	€ 0,00	€ 64.675,00	€ 136.000,00	€ 9.701,25	€ 0,00	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 220.376,25
3-Definition and planning of multilevel education and communication activities	€ 0,00	€ 26.599,74	€ 37.000,00	€ 3.989,96	€ 3.749,94	€ 0,00	€ 0,00	€ 71.339,64
4-Organisation of events	€ 0,00	€ 38.228,32	€ 125.300,00	€ 5.734,25	€ 11.250,00	€ 3.000,00	€ 0,00	€ 183.512,57
<b>TOTAL WP2- Communication activities</b>	€ 0,00	€ 137.918,0	€ 341.300,00	€ 20.687,71	€ 15.999,94	€ 14.300,00	€ 0,00	€ 530.205,71
1-Description of pilot areas	€ 0,00	€ 12.523,00	€ 5.000,00	€ 1.878,45	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 19.401,45
2-Creation of a multistakeholders destination governance of the pilots	€ 0,00	€ 26.320,00	€ 15.000,00	€ 3.948,00	€ 1.400,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 46.668,00
3-Integration of Product Clubs managed by enterprises' networks	€ 0,00	€ 14.822,00	€ 3.000,00	€ 2.223,30	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 20.045,30
4-Involvement of end users for product development	€ 0,00	€ 20.102,00	€ 4.050,00	€ 3.015,30	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 27.167,30
<b>TOTAL WP3- Activation of local communities</b>	€ 0,00	€ 73.767,00	€ 27.050,00	€ 11.065,05	€ 1.400,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 113.282,05
1-Development of Augmented Reality of touristic products and social route tracking	€ 0,00	€ 39.473,00	€ 5.000,00	€ 5.920,95	€ 0,00	€ 13.000,00	€ 0,00	€ 63.393,95
2-Data population of the Progressive Web Application	€ 0,00	€ 18.619,00	€ 30.000,00	€ 2.792,85	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 51.411,85
3-Realisation of Virtual applications	€ 0,00	€ 45.215,00	€ 82.000,00	€ 6.782,25	€ 4.808,40	€ 31.000,00	€ 0,00	€ 169.805,65
4-Implementation of Trip Planner	€ 0,00	€ 27.015,00	€ 75.500,00	€ 4.052,25	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 106.567,25

<b>TOTAL WP4- Exploitation of new business models led by technological enablers</b>	€ 0,00	€ 130.322,0	€ 192.500,00	€ 19.548,30	€ 4.808,40	€ 44.000,00	€ 0,00	€ 391.178,70
1-Realisation of technical and physical improvements of sites	€ 0,00	€ 102.921,0	€ 69.429,00	€ 15.438,15	€ 2.250,00	€ 481.898,85	€ 336.631,72	€ 1.008.568,72
2-Monitoring and assessment of pilot implementations	€ 0,00	€ 23.641,00	€ 42.654,00	€ 3.546,15	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 70.841,15
3-Technical meeting for mutual learning on pilots' experiences	€ 0,00	€ 6.755,00	€ 2.500,00	€ 1.013,25	€ 3.750,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 14.018,25
<b>TOTAL WP5- Valorisation and enhancement of cultural pilot sites</b>	€ 0,00	€ 133.317,0	€ 114.583,00	€ 19.997,55	€ 7.000,00	€ 481.898,85	€ 336.631,72	€ 1.093.428,12
<b>Overall Total</b>	€ 15.000,00	€ 601.802,8	€ 794.433,54	€ 90.270,43	€ 54.658,34	€ 540.198,85	€ 336.631,72	€ 2.432.995,75

## J - Financial Plan

## Project financial plan - Overview per partner/per period

Partner role/nu mber	Period 1 Januar y-June 2018	Period 2 July- Decem ber 2018	Period 3 Januar y-June 2019	Period 4 July- Decem ber 2019	Period 5 Januar y-June 2020	Period 6 July- Decem ber 2020	Period 7 Januar y-June 2021	Period 8 July - Decem ber 2021	Period 9 Januar y - June 2022	Period 10 July - Decem ber 2022	Period 11 Januar y - June 2023	Period 12 July - Decem ber 2023	Total
LP	€ 0,00	€ 0,00	€ 98.909,60	€ 77.529,60	€ 119.418,40	€ 115.047,20	€ 74.981,60	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 485.886,40
PP1	€ 0,00	€ 0,00	€ 39.367,20	€ 42.295,20	€ 92.079,94	€ 87.458,26	€ 98.299,40	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 359.500,00
PP2	€ 0,00	€ 0,00	€ 36.725,00	€ 52.925,00	€ 59.925,00	€ 54.925,00	€ 37.275,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 241.775,00
PP3	€ 0,00	€ 0,00	€ 140.357,62	€ 67.652,50	€ 96.312,44	€ 41.692,50	€ 17.047,50	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 363.062,56
PP4	€ 0,00	€ 0,00	€ 35.250,20	€ 213.239,35	€ 200.267,09	€ 33.669,10	€ 24.895,55	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 507.321,29
PP5	€ 0,00	€ 0,00	€ 17.729,10	€ 162.189,85	€ 149.476,85	€ 138.189,15	€ 7.865,55	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 475.450,50
<b>Total</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 368.338,72	€ 615.831,50	€ 717.479,72	€ 470.981,21	€ 260.364,60	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.432.995,75

## Project financial plan - Overview per WP/per period

WP/nu mber	Period 1 Januar y-June 2018	Period 2 July- Decem ber 2018	Period 3 Januar y-June 2019	Period 4 July- Decem ber 2019	Period 5 Januar y-June 2020	Period 6 July- Decem ber 2020	Period 7 Januar y-June 2021	Period 8 July - Decem ber 2021	Period 9 Januar y - June 2022	Period 10 July - Decem ber 2022	Period 11 Januar y - June 2023	Period 12 July - Decem ber 2023	Total
WPO	€ 0,00	€ 0,00	€ 15.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 15.000,00
WP1	€ 0,00	€ 0,00	€ 63.684,00	€ 55.880,05	€ 54.680,59	€ 56.801,20	€ 58.955,33	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 289.901,17

WP/number	Period 1 January - June 2018	Period 2 July - December 2018	Period 3 January - June 2019	Period 4 July - December 2019	Period 5 January - June 2020	Period 6 July - December 2020	Period 7 January - June 2021	Period 8 July - December 2021	Period 9 January - June 2022	Period 10 July - December 2022	Period 11 January - June 2023	Period 12 July - December 2023	Total
WP2	€ 0,00	€ 0,00	€ 92.151,90	€ 50.268,95	€ 109.466,73	€ 112.592,24	€ 165.725,87	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 530.205,71
WP3	€ 0,00	€ 0,00	€ 33.692,30	€ 22.088,75	€ 30.804,95	€ 17.816,10	€ 8.879,95	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 113.282,05
WP4	€ 0,00	€ 0,00	€ 69.370,90	€ 129.405,20	€ 103.862,25	€ 71.290,35	€ 17.250,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 391.178,70
WP5	€ 0,00	€ 0,00	€ 94.439,62	€ 358.188,55	€ 418.765,20	€ 212.481,30	€ 9.553,45	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.093.428,12
<b>Total</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 368.338,72	€ 615.831,50	€ 717.479,72	€ 470.981,21	€ 260.364,60	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.432.995,75

### K - Statements

#### Description

3.1 - Project proposals involving building constructions and renovation: respect of Directive 2010/31/EU is included

3.1 - Project proposals promoting tourism in protected habitats (reference to caves): there is a clear and evident reference that an environmental impact assessment is going to be performed or has been already performed

### L - Commitments

#### Description

3.1 - Commitment that the principles of environmental sustainability are addressed and taken into consideration

3.1 - Project proposals purchasing products: in case of central government authorities, a commitment to respect Directive 2012/27/EU is included

I attach the following documents:

### M - Annexes

Description	Notes	File name
Lead Applicant declaration		
Project Partner declaration		10176183_10176183_PP5_Declaration_10176183_condition_clearing.pdf
Power of signature or delegation		
Identity card of the person who signed the AF or other annexes		10176183_IDCard_10176183_condition_clearing.pdf
Clearing Conditions applied		10176183_10176183_Condition_Table_HISTORIC_10176183.pdf
		10176183_10176183_BL_External_Equipment_Details_Historic_10176183.pdf

Authorisations/Permits/Legal documents	10176183_Contribution_output _indicator_table_Historic_1017 6183.pdf
	10176183_PP5_4_Consent Natura 2000_Historic_10176183.pdf
	10176183_PP5_3_Consent of the regional authority_Historic_10176183.p df
	10176183_PP4_Project - cost estimate_Historic_10176183.p df
	10176183_PP5_5_Consent for conservation_Historic_1017618 3.pdf
	10176183_PP5_2_Statement of the Sibenik-Knin County_Historic_10176183.pdf
	10176183_PP4_Statement of the Istrian Region - no building permite required_Historic_10176183.pd f
Present application/request form	

I am informed by the Managing Authority that, according to the current regulations about Personal data protection:

- the processing of personal data shall be carried out with computerized and manual methods;
- data will be processed for the purposes of managing the administrative process relating to the selection procedure referring to the first call for project proposals for 2014-2020 (Interreg V-A) Italy - Croatia CBC Programme and, in case the project is financed, for project implementation;
- personal data provided may be communicated, if necessary, to third parties solely for the purpose of the selection procedure and to other public bodies involved in the administrative management;
- the Data Controller is Regione del Veneto, Venezia, Palazzo Balbi - Dorsoduro 3901;
- the Data Processor is the Head of Unit MA of the Italy-Croatia CBC Programme;
- each interested subject may request the Data Processor to correct and to supplement his/her own data and, in extreme cases, to erase or block them;
- the processing shall be based on the rule of fairness, legality and transparency for the safeguard of privacy and rights;
- the Managing Authority will publish the list of the validly submitted project proposals, the list of the eligible project proposals and, at the end of the whole assessment procedure as approved by the Monitoring Committee, the ranking list of the assessed project proposals with evidence of financed projects; the publication will be on the Programme website.

Lead Applicant signature \*

\_\_\_\_\_

Date of signature \*

\_\_\_\_\_

\* If you have digital signature, download this request by saving the PDF file without opening it or rename it, digitally sign the file, and upload it.  
if you do not have digital signature, upload this file in SIU, keep a printed and signed original hard copy stored at the official premises of the LP and attach a signed copy of the AF Abstract in SIU

**OFFERTA ECONOMICA**

(art. 47 D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2) LETTERA B) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. PER L' AFFIDAMENTO DI UN SERVICE TECNICO DI ASSISTENZA E SUPPORTO ALLO SVOLGIMENTO DEL PROJECT MANAGEMENT DEL PROGETTO INTERREG ITALIA-CROAZIA "HISTORIC: Heritage for Innovative and Sustainable Tourist Regions in Italy and Croatia" - CIG 7843358FC3 - CUP G95D18000520007

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_  
 RESIDENTE A \_\_\_\_\_  
 IN QUALITÀ DI \_\_\_\_\_ E LEGALE RAPPRESENTANTE  
 DELL'IMPRESA \_\_\_\_\_  
 CON SEDE IN \_\_\_\_\_  
 P. IVA \_\_\_\_\_ COD. FISC. \_\_\_\_\_

essendo stata invitata con lettera prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ a partecipare alla procedura negoziata per i servizi di cui all'oggetto,

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

**DICHIARA**

di offrire il seguente ribasso percentuale:

- Importo a corpo a base di gara soggetto a ribasso	€ 75.000,00
- Ribasso percentuale offerto del (-) ..... % (in cifre)	
(.....) (in lettere) pari a (-)	€ .....
<b>Totale prezzo finale (in cifre)</b>	<b>€ .....</b>
(in lettere .....	)
	<b>Oltre I.V.A.</b>

Dichiara di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta di tutti gli atti posti in visione dalla Società.

Dichiara di mantenere ferma ed irrevocabile la presente offerta per 240 (duecentoquaranta) giorni dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta stessa.

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data,

Firmato digitalmente dal Legale Rappresentante

*Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta digitalmente*

**Elenco ditte per la gara: AFFIDAMENTO DI UN SERVICE TECNICO DI ASSISTENZA E SUPPORTO ALLO SVOLGIMENTO DEL PROJECT MANAGEMENT DEL PROGETTO INTERREG ITALIA-CROAZIA "HISTORIC**[Chiudi](#)

1. **Masnata Luca**  
Via Vico 12 B  
35124 Padova - Padova (IT)  
Email PEC: luca.masnata@ingpec.eu  
Codice fiscale: MSNLCU67A17L736X  
Partita iva: 04664330281
2. **RINA Consulting S.p.A.**  
Via San Nazaro n. 19  
16145 Genova - GE (IT)  
Email PEC: rinaconsulting@legalmail.it  
Codice fiscale: 03476550102  
Partita iva: 03476550102
3. **TECNOLOGICA GROUP SRL**  
VIALE COMBATTENTI ALLEATI D'EUROPA, 9/S  
45100 ROVIGO - RO (IT)  
Email PEC: tecnologica.group@pec.it  
Codice fiscale: 01556300299  
Partita iva: 01556300299
4. **TECNOLOGICA SRL**  
VIA COMBATTENTI ALLEATI D'EUROPA 9/S  
45100 ROVIGO - RO (IT)  
Email PEC: tecnologicasrl@arubapec.it  
Codice fiscale: 01430220291  
Partita iva: 01430220291
5. **ALEPH SRL**  
Via G. Carducci 17  
50121 FIRENZE - FI (IT)  
Email PEC: aleph@pec.alephprogetti.com  
Codice fiscale: 05839370482  
Partita iva: 05839370482
6. **Soluzioni srl**  
Via Dante n° 30/2  
36031 Dueville - VI (IT)  
Email PEC: mail@pec.centrocontrollocosti.it  
Codice fiscale: 02945510242  
Partita iva: 02945510242
7. **Lorenzo Liguoro**  
Via Pisacane 27  
35138 Padova - PD (IT)  
Email PEC: lorenzo.liguoro@pec.it  
Codice fiscale: LGRLNZ81S21C816P  
Partita iva: 05041990283