



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BEMBO TIZIANO**  
Indirizzo  
Telefono **+39 8357294505**  
Fax  
E-mail **bembo2008@hotmail.it**  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 27aprile 1960

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- a tutt'oggi Componente C.d.A. Sistemi Territoriali SpA dal 20/12/2010  
Vice Presidente società Autovie S.p.A.
- Fino al 21.10.2015 Presidente CAV SpA – Società Concessioni Autostradali Veneto dal 15/12/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Consiglio regionale del Veneto – San Marco, 2321/b – 30124 Venezia
  - Tipo di azienda o settore  
Ente pubblico territoriale – P.A.
  - Tipo di impiego a tutt'oggi  
Responsabile di struttura – posiz. ec. Dirigente regionale di struttura dal 2000.
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Coordinatore scientifico Programma di Governo 2015-2020 Regione del Veneto;
    - Coordinatore scientifico in collaborazione con team nell'ambito dello svolgimento di una indagine sanitaria demografica nell'ambito del progetto del Fascicolo Sanitario Elettronico;
    - Project leader "Officina Veneto", nuovo sistema di relazione con le associazioni di categoria e con il mondo della società civile (contenitore virtuale [www.Officina.Veneto.it](http://www.Officina.Veneto.it)), in continuo collegamento con gli operatori socio-economici e con esperti nei vari settori d'intervento delle politiche regionali in una visione di contesto globale;
    - Coordinatore gruppi di lavoro (Sviluppo economico, politiche per il lavoro, famiglie e qualità della vita) con associazioni categoriali per l'analisi, la valutazione e la proposta di interventi legislativi/normativi a favore delle imprese e delle famiglie in Veneto (metodo Delphi);
    - Project leader "Plancia@", strumento di management politico e piattaforma informativa funzionale alla programmazione regionale e in uso ai Consiglieri regionali (oltre 80 indicatori socio-economici con più di 310 approfondimenti, schede sinottiche di analisi per la valutazione delle politiche, customer satisfaction con indicatori sintetici di percezione, analisi impatto finanza pubblica, schede bilancio regionale con valutazione andamento storico, ecc.)
    - coordinatore del Comitato scientifico per la stesura del Piano programmatico 2010-2015 per il Governo della Regione di iniziativa di alcuni consiglieri regionali;
    - coordina e dirige le attività di iniziativa legislativa e di controllo di 18 consiglieri regionali ed è responsabile dell'applicazione delle linee programmatiche stabilite dai consiglieri regionali stessi nelle diverse aree di intervento;
    - cura o sovrintende alla redazione di progetti di legge d'iniziativa dei Consiglieri regionali;
    - propone e coordina interventi legislativi, studi e indagini nei diversi settori delle politiche regionali e nazionali;
    - cura o sovrintende la redazione degli atti ispettivi nell'esercizio della funzione di controllo dell'attività amministrativa della Regione;
    - predisporre la manovra emendativa e le linee di intervento del Gruppo consiliare alle

proposte di legge di bilancio della Regione;

- gestisce le risorse umane, tecniche e finanziarie a supporto dei Consiglieri regionali;
- coordina e dirige la Scuola Quadri e la Scuola di Alta Formazione (SDA Bocconi), che annovera tra i suoi relatori autorevoli esponenti del mondo accademico e diplomatico e alla quale partecipano rispettivamente ogni anno circa 200 persone e 30 persone;
- si occupa dell'ideazione di iniziative per la promozione e la divulgazione dell'attività istituzionale di informazione e comunicazione dei Consiglieri regionali e la definizione di opportune e adeguate strategie comunicative;
- sovrintende e coordina i servizi di informazione e assistenza a favore degli amministratori pubblici di riferimento;
- ha fatto parte del Gruppo di lavoro di lavoro per la formazione professionale del Consiglio regionale del Veneto;
- .ha fatto parte del Gruppo di lavoro del Consiglio regionale del Veneto per l'introduzione e la certificazione per conformità alla norma ISO 9001:2000 rilasciata dal RINA nel 2004.

dal 1999 al 2000  
1999

Responsabile di struttura Consiglio regionale del Veneto

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

A.T.E.R. di Venezia – Dorsoduro, 3507 – 30123 Venezia

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico economico

• Tipo di impiego

Istruttore amministrativo

• Principali mansioni e responsabilità

Ha curato la regolarizzazione dei rapporti locativi e la redazione dei provvedimenti di sfratto

• dal 1995 al 2000

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consiglio regionale del Veneto – San Marco, 2321/b – 30124 Venezia

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico territoriale – P.A.

• Tipo di impiego

Istruttore amministrativo presso la Sesta Commissione consiliare permanente (cultura, istruzione, formazione professionale, turismo, sport e tempo libero), con funzioni, tra le altre di verbalizzante ed estensore relazioni accompagnamento proposte di legge per l'Aula consiliare:

• Principali mansioni e responsabilità

Ha redatto i verbali delle sedute della Sesta Commissione consiliare; ha curato la redazione dei testi comparati delle diverse proposte di legge regionale; ha curato la redazione delle raccolte interne della normativa regionale nelle materie di competenza della Sesta Commissione, ha inoltre lavorato per il Servizio Pubbliche Relazioni del Consiglio regionale nell'ambito del "Progetto scuole" che ha visto la partecipazione di migliaia di studenti delle scuole elementari, medie e medie superiori;

• dal 1993 al 1995

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consiglio regionale del Veneto – San Marco, 2321/b – 30124 Venezia

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico territoriale – P.A.

• Tipo di impiego

Responsabile di Gruppo consiliare

• Principali mansioni e responsabilità

Ha curato l'organizzazione dell'attività istituzionale del Gruppo, redatto atti ispettivi e proposte di legge, organizzato convegni e manifestazioni.

• dal 1992 al 1993

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Veneto - Palazzo Balbi Venezia

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico territoriale – P.A.

• Tipo di impiego

Istruttore amministrativo

• Principali mansioni e responsabilità

Ha collaborato all'organizzazione della manifestazione internazionale "3ª Conferenza regionale per l'emigrazione" a cui hanno partecipato centinaia di emigranti veneti provenienti da molti stati d'Europa e dell'America

• dal 1981 al 1992

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

I.A.C.P. di Venezia – Dorsoduro, 3507 – 30123 Venezia

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico P.A.

• Tipo di impiego

Istruttore amministrativo

• Principali mansioni e responsabilità

Ha svolto le funzioni di Segretario f.f. della 2ª Commissione provinciale assegnazione alloggi, presieduta da un Magistrato; ha curato le istruttorie delle assegnazioni degli alloggi e la gestione dei bandi per la mobilità (stipula dei contratti di locazione, consegna degli alloggi e rapporti con le amministrazioni comunali); ha svolto le funzioni di Segretario particolare del Presidente

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2014 corso in "Nuovi media e nuove relazioni" – Consiglio regionale del Veneto
- 2014-2013 Studi universitari – Facoltà giurisprudenza Corso di laurea in Servizi giuridici per l'impresa (alcuni esami sostenuti con successo: diritto privato, diritto costituzionale, diritto commerciale, diritto romano, diritto di famiglia, scienza delle finanze, diritto tributario...)
- 2010 SDA Bocconi dell'Università degli studi Bocconi di Milano  
Executive Master in Management dell'Ente Regione - EMMER – IV ed. 2008-2010.  
Vincitore primo premio per il miglior progetto realizzato.
- 2009 SDA Bocconi dell'Università degli studi Bocconi di Milano  
"Come finanziare gli investimenti pubblici: project finance e scelte finanziarie." Della durata di giorni 4.
- 2009 Unioncamere Veneto Eurosportello Veneto Regione Veneto  
Principali istituzioni comunitarie e loro funzionamento; Gli atti comunitari; L'impatto della legislazione europea sulla normativa nazionale e regionale; La giurisdizione della UE; I fondi strutturali.
- 2009 LUISS – Libera Università Internazionale Studi Sociali "Guido Carli" "percorso formativo per Assistente consiliare" con valutazione finale.
- 2008 Consiglio regionale del Veneto  
Corso "Analisi d'attuazione delle leggi e valutazione degli effetti delle politiche"
- 2007 SDA Bocconi dell'Università degli studi Bocconi di Milano  
Corso per la dirigenza nell'ente locale (Coperfel) della durata di 20 giornate
- 2007 Consiglio regionale del Veneto  
Corso per assistente consiliare: "Il ruolo della Regione nell'ordinamento nazionale."; "Il ruolo della Regione nell'ordinamento europeo."; "Le assemblee legislative regionali e i sistemi elettorali."
- 2007 Consiglio regionale del Veneto  
Corso avanzato in "Il bilancio della Regione Veneto."
- 2007 Consiglio regionale del Veneto  
Corso di formazione in materia fiscale
- 2006 Wall Street Institute  
Corso di lingua inglese livello Survival 2 – valutazione 82/100
- 2006 Galgano e Associati  
Seminario di studio "L'evoluzione della qualità totale: l'organizzazione snella nelle aziende della pubblica amministrazione e della sanità"
- 2005 Ca' Foscari Formazione e Ricerca – Università Ca' Foscari Venezia  
"Corso di specializzazione e aggiornamento di Diritto amministrativo"
- 2004 Consiglio regionale del Veneto – Direzione affari legislativi  
Corso di Diritto regionale con specifico riferimento al Consiglio regionale del Veneto"
- 2004 Corso di aggiornamento fiscale – Studio INTERDONATO e Associati  
TUIR, contribuzioni INPS, contratti co.co.co., a progetto, consulenze
- 2004 CEIDA – Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali  
"Criteri e tecniche di redazione di statuti e regolamenti degli EE.LL. dopo la L. 131/03"
- 2004• Direzione regionale amministrazione bilancio e servizi – Consiglio regionale del Veneto  
I.R.A.P. – Imposta regionale sulle attività produttive: soggetti passivi, presupposto, determinazione della base imponibile con particolare riferimento agli enti pubblici e agli altri enti non commerciali.
- 2004• Consiglio regionale del Veneto  
Seminario di studio: "Il sistema della normazione nel nuovo Titolo V della Costituzione: relazioni, competenze, limiti".
- 2003 Consiglio regionale del Veneto  
Corso di aggiornamento fiscale
- 2003• Consiglio regionale del Veneto  
Seminario di studio: "I supporti informativi all'attività del Consiglio regionale del Veneto: analisi della domanda e dell'offerta."
- 2001• CEIDA – Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali  
"Pubblicità e pubblica amministrazione"
- 2001 CEIDA – Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali  
"Linguaggi e strumenti della comunicazione pubblica e istituzionale"

- 2001 CEIDA – Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali  
"Le fonti dell'informazione sui nuovi fondi strutturali della U.E."
- 2000 Consiglio regionale del Veneto  
Corso di aggiornamento fiscale
- 2000 Sistema per il servizio informativo - Consiglio regionale del Veneto  
Windows NT
- 2000 Sistema per il servizio informativo - Consiglio regionale del Veneto  
DMS – Sistema di archiviazione documentale
- 1999 CEIDA – Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali  
"Istruttoria, tecniche di redazione ed emanazione degli atti amministrativi alla luce della più recente legislazione"
- 1999 Sistema per il servizio informativo - Consiglio regionale del Veneto  
Word di base e avanzato
- 1998 Sistema per il servizio informativo - Consiglio regionale del Veneto  
Corso base MS - ACCESS
- 1998 Sistema per il servizio informativo - Consiglio regionale del Veneto  
Corso Internet
- 1997 Sistema per il servizio informativo - Consiglio regionale del Veneto  
Corso base MS - EXCEL
- 1997 C.U.O.A - Altavilla Vicentina  
"La comunicazione scritta"
- 1993 I.S.A-P-R.E.L. Venezia  
"Aggiornamento normativa antimafia I e III edizione"
- 1992 I.S.A-P-R.E.L. Venezia  
"Disciplina dell'autocertificazione (L. 15/68)"
- 1980 Istituto politecnico delle professioni di Milano  
Corso di linguaggio COBOL (durata 7 mesi)
- 1979 I.T.I.S. C. Zuccante di Mestre (VE)  
diploma di Perito elettronico

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Svolge ogni giorno attività di relazione con istituzioni e attori pubblici e privati, per ricercare forme di cooperazione utili all'individuazione delle diverse problematiche e alle soluzioni delle stesse;  
progetta e pianifica attività di comunicazione e informazione istituzionale e politica;  
ha organizzato diversi eventi e attività di comunicazione sul territorio;  
coordina un team attrezzato per il raggiungimento in tempi rapidi degli obiettivi assegnati

## PROGETTI DI LEGGE

Ha curato in autonomia e in team nelle diverse legislature regionale dal 1999 ad oggi oltre 350 progetti di legge depositati nella X, IX, VIII e VII legislatura regionale ;

Il sottoscritto dichiara di essere informato ai sensi dell'articolo 13 del DLgs 30.06.2003 n. 196 ed espressamente acconsente al trattamento dei dati personali anche sensibili o di natura giudiziaria ed alla loro comunicazione e diffusione, nel rispetto delle prescrizioni di legge per le finalità inerenti all'espletamento delle procedure di selezione per il conferimento di incarichi in enti e/o organismi e società regionali.

Venezia, 23 settembre 2016

firmato  
Tiziano Bembo

