

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TOMIETTO MAURO**
Indirizzo **VIA CRODA, 18 – 31010 FARRA DI SOLIGO (TV) -ITALIA**
Telefono **0438 841354, +393487405065**
Fax **0438901202**
E-mail **matomietto@tin.it, maurotomietto@revisori.legalmail.it,**

Nazionalità **ITALIA**

Data di nascita **11/10/1963 Saint Etienne – Francia -**
Codice fiscale **TMTMRA63R11Z110K**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA LUGLIO 2008 – A OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **DE ROSSO Srl**
• Tipo di azienda o settore **INDUSTRIA LEGNO ARREDO**
• Tipo di impiego **QUADRO DIRETTIVO – AMMINISTRAZIONE/FINANZA/CONTROLLO/PERSONALE**
• Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE CONTABILITA'/BILANCIO/FINANZA/CONTROLLO/PERSONALE**

- Date (da – a) **DA FEBBRAIO 2004 – A GIUGNO 2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **TRANCERIA PRIULA SRL**
• Tipo di azienda o settore **INDUSTRIA LEGNO ARREDO**
• Tipo di impiego **DIRIGENTE AMMINISTRAZIONE/FINANZA/PERSONALE**
• Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE CONTABILITA'/BILANCIO/FINANZA/PERSONALE/CONTROLLO**

- Date (da – a) **DA GENNAIO 1992 – A GENNAIO 2004**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **NERVESA MODA UOMO SPA**
• Tipo di azienda o settore **INDUSTRIA ABBIGLIAMENTO MASCHILE**
• Tipo di impiego **DIRIGENTE – FINANZA/PERSONALE/DIREZIONE GENERALE**
• Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE BILANCIO/FINANZA/PERSONALE/CONTROLLO/DIREZIONE GENERALE**

- Date (da – a) **DA SETTEMBRE 1982 – A GIUGNO 1985**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI NERVESA DELLA BATTAGLIA**
• Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO**
• Tipo di impiego **IMPIEGATO AMMINISTRATIVO**
• Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE BILANCIO E RAGIONERIA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

DA GIUGNO 2001 – A OGGI

COLLEGI SINDACALI DI ENTI PUBBLICI/PARTECIPATE REGIONALI/FINANZIARIE/CONSORZI/AZIENDE PRIVATE –
 2017/2020 Presidente Collegio Sindacale Società Sistemi Territoriali spa
 2016/2020 Presidente Collegio Revisori AVEPA – Pd
 2016/2020 Membro effettivo del Collegio dei Revisori dei Conti della CCIATVBI
 2010/2013 Presidente Collegio Sindacale Ulss 9 – Treviso (Regione Veneto)
 2007/2011 Presidente Collegio Sindacale Ulss 7 - Conegliano Veneto (Regione Veneto)
 2001/2006 Sindaco Collegio Revisori dell' A.R.P.A.V. (Agenzia Regionale Protezione Ambientale del Veneto)
 2002/2007 Sindaco Collegio Sindacale della Società Finanziaria Regionale Veneto-Friuli Venezia Giulia FINEST (Società Finanziaria iscritta ABI)
 2003/2006 Presidente Collegio Sindacale società Cooperativa Garanzia Fidi FIDICOMES – Treviso
 2000/2004 Sindaco Collegio Sindacale Ulss 7 – Conegliano Veneto (Veneto)
 2004/2005 Sindaco Effettivo Collegio Sindacale Consorzio Intercomunale Allevatori di Bibano di Godega S. Urbano (Treviso)
 1995/2003 Amministratore Unico di Società di diritto Ceco: Nervesa Praha soo e Centrum Moda Italia soo (Karlovy Vari – Cechia);
 2002/2006 Sindaco effettivo collegio Sindacale società Veneto Innovazione spa – Venezia
 1985/1995 Assessore Comunale al Bilancio ed alla Cultura al Comune di Nervesa della Battaglia (Tv)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

VARI
 AUTONOMO REVISORE CONTABILE
 RESPONSABILE REVISIONE CONTABILE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

DA GENNAIO 1992 – A OGGI

CSA TOMIETTO MAURO

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SERVIZI ALLE IMPRESE
 AUTONOMO PROFESSIONALE
 DICHIARATIVI FISCALI/INTERMEDIARIO AGENZIA ENTRATE/REVISIONE CONTABILE
 Collaborazione CAF UNSIC e rappresentanza sindacale UNSIC (Unione Nazionale Sindacato Imprenditori Agricoli) ed ENASC – Collaborazione CAA Unsic
 Liquidatore Forpes srl in liquidazione dal 19/06/2013 con sede in Farra di Soligo (Tv)
 Amministratore Unico Immobiliare Frida srl

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

GIUGNO 2006 – LUGLIO 2007
 CUOA ALTAVILLE VICENTINA – MASTER 2° LIVELLO
 AMMINISTRAZIONE E FINANZA STRAORDINARIA – PIANIFICAZIONE D'IMPRESA
 DIPLOMA DI MASTER IN AMMINISTRAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

GIUGNO 2005 – LUGLIO 2006
 IPSOA – MASTER DI 2° LIVELLO

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE
- DIPLOMA DI MASTER IN DIREZIONE DEL PERSONALE
- NOVEMBRE 1982 – NOVEMBRE 1991
LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO – UNIVERSITA' CA' FOSCARI DI VENEZIA
- ECONOMICO GIURIDICHE FISCALI
- DIPLOMA DI LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO
LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO
- SETTEMBRE 1977 – LUGLIO 1982
ITCS MARCO FANNO DI CONEGLIANO
- AMMINISTRAZIONE E FINANZA STRAORDINARIA – PIANIFICAZIONE D'IMPRESA
- DIPLOMA DI ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
DIPLOMA DI MATURITA'
- 1996
ISCRIZIONE AL REGISTRO DEI REVISORI CONTABILI /
REVISIONE LEGALE E CONTABILE
- n. 114462 (Suppl. Str. G.U. n. 14 del 18/02/2000).

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

PRIMA LINGUA

INGLESE

TEDESCO

[Indicare la lingua] INGLESE

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: buono]

[Indicare la lingua] TEDESCO

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: buono]

TEAM MANAGEMENT – BUONE CAPACITA' RELAZIONI IN QUALSIASI TIPO DI AMBIENTE

BUONE CAPACITA' DI COORDINAMENTO / DIREZIONE DI PERSONALE IN QUALSIASI AMBIENTE / DI CONTROLLO

OFFICE/PACCHETTI PAGHE ZUCCHETTI ED INAZ/CONTABILITA' CON PACCHETTO MAGO-BUFFETTI-TEAM SISTEM/APPLICATIVI FINANZIARI DI PIANIFICAZIONE/PACCHETTI FISCALI E DI BILANCIO

ABILITATO REVISORE CONTABILE PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI VENEZIA ED ISCRITTO AL REGISTRO REVISORI CONTABILI

DI GUIDA "B"

CAVALIERE DELLA REPUBBLICA ITALIANA CON DECRETO PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA LUGLIO 2004

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto dichiara di autorizzare Sistemi Territoriali Spa alla pubblicazione del presente curriculum sul sito web della società a tutti i fini di legge; Autorizzo altresì Sistemi Territoriali spa, ai sensi del combinato disposto degli artt. 7 e 13 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., al trattamento dei dati ivi contenuti.

Data 24/07/2017

Firma



Anna MASSARO

Iscritta Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Vicenza al nr 2/B
Iscritta Registro Revisori Contabili nr 161064
Iscritta nell'elenco dei Revisori dei Conti degli Enti Locali
Dott.ssa in Economia e Commercio

Office: +39 0444 593857
Fax: +39 0444 594033
e-mail: massaro@teamstudio.it
pec-mail: massaroanna@pec.it

CURRICULUM VITAE

DATI PERSONALI

Nata a Sandrigo (VI) il 15 Aprile 1980

ESPERIENZE LAVORATIVE

Gennaio 2017	Faccio parte della commissione di Studio dell' Ordine di Vicenza per le società di capitali e società di persone, consorzi cooperative
Luglio 2014	Svolgo la mia attività professionale assieme ad una rete di professionisti della quale faccio parte: TEAM STUDIO rete professionale in Via Marosticana 81/7 località Dueville (VI). Suddetta rete si preoccupa di dare un servizio a 360° al cliente; Team Studio nasce dall'idea di un gruppo di commercialisti di condividere conoscenze, esperienze e professionalità. Essi infatti, pur mantenendo la propria individualità e autonomia, iniziano nel 1996 ad approfondire insieme temi e norme applicative in modo da analizzare casi concreti sotto molteplici punti di vista e dare soluzioni concrete alle richieste della clientela. Tutto è visualizzabile sul nostro sito www.teamstudio.it
Maggio 2010	Lavoro in proprio in qualità di libera professionista Iscritta al Registro dei Revisori Contabili al nr 161064 e all'Ordine dei dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Vicenza al nr 2/B. Mi occupo di consulenza fiscale, societaria, aziendale, finanziaria e contrattuale, nei confronti di aziende commerciali e di produzione di servizi, l'attività riguarda l'assistenza e la consulenza relativa sia alla gestione aziendale ordinaria (formazione bilanci, dichiarazioni fiscali, costituzioni societarie ecc.) che alla gestione aziendale straordinaria (trasformazioni, cessioni d'azienda e di quote sociali, scissioni, perizie); conferimenti, ristrutturazioni e riorganizzazioni societarie ed aziendali, passaggi generazionali all'interno delle aziende. Consulenza aziendale e controllo di gestione; l'attività riguarda l'assistenza e la consulenza alle aziende per impianto contabilità industriale e controllo di gestione, redazione budgets e business plan, formazione del personale aziendale dedicato all'attività. Redazione ed asseverazione di Perizie di valutazione di aziende per incarico di Tribunali (CTP) e per incarichi ricevuti da privati per disposizione di legge (ai sensi degli artt. 2343 e 2465 del c.c.) o volontari. Risultato esperta anche in fiscalità agricola, sia per aver partecipato a corsi specialistici di formazione sia per aver fatto esperienza in campo, sia per le società di capitale sia per le società di persone; apporto regolarmente consulenze per delle Associazioni Agricole.

TITOLI DI STUDIO

Maggio 2010	Superamento dell'esame di stato abilitante alla professione di Revisore dei Conti con D.M. 24/01/2011 pubblicato nella G.U. della Repubblica Italiana supplemento n. 9 del 01.02.2011 al nr 161064; e della Professione di Esperto Contabile iscritta presso Ordine dei Commercialisti ed Esperti Contabili di Vicenza al nr 2/B
Ott.2008	Master breve ipsoa "Il bilancio di esercizio"
Genn.2008-ott.2008	Partecipazione al master Ipsoa relativo alle Novità fiscali, società e reddito d'impresa
Genn.2007-Sett.2008	Partecipazione alla scuola di preparazione alla professione di Dottore Commercialista organizzato dall'Università di Verona in collaborazione con Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Vicenza.
Dicembre 2004	Laurea in Economia e Commercio presso l'Università di Bologna (11 dicembre 2004).
Luglio 1999	Diploma di Maturità Scientifica, presso Liceo Scientifico "C. Baronio" di Vicenza.

LINGUE STRANIERE

- Inglese: discreto, sia scritto che parlato
- Francese: conoscenza scolastica

STRUMENTI INFORMATICI

- Buone competenze nell'utilizzo di sistemi operativi Windows e delle più diffuse applicazioni in ambito Office.
- Utilizzo di sistemi informatici per la gestione amministrativa aziendale.

SKILLS

- Buona attitudine alle relazioni con il pubblico, forte capacità di ascolto finalizzata a trovare la migliore soluzione per il cliente.
- Conoscenza delle materie trattate.
- Flessibilità e disponibilità ad assecondare le esigenze del cliente.

"Il sottoscritto dichiara di autorizzare Sistemi Territoriali SpA alla pubblicazione del presente curriculum sul sito web della società a tutti i fini di legge; autorizzo altresì Sistemi Territoriali SpA, ai sensi del combinato disposto degli artt. 7 e 13 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., al trattamento dei dati ivi contenuti."

Si autorizza il trattamento dei dati personali secondo le modalità previste dalla Legge 675/1996 e successive modifiche contenute nel D.Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente viene consegnata.

Dott.ssa Anna Massaro



Venezia Mestre, 24 luglio 2017
a mezzo e-mail - riservata al destinatario
bettio@sistemiterritorialispa.it

Alla Responsabile Ufficio Societario e
Risorse Umane di
Sistemi Territoriali S.p.a.
Piazza G. Zannelato, 5
35131 Padova
Dott.ssa Serenella Bettio

Oggetto: Accettazione della carica di Sindaco Effettivo del Collegio Sindacale della società Sistemi Territoriali S.p.A. e dichiarazioni.

Il sottoscritto, Dott. Andrea Burlini, nato a Venezia (Venezia) residente in Marcon (VE) Via Monte Antelao n. 11/9, Codice fiscale BRLNDR64E06L736R; *DOMICILIATO* presso:

Studio Burlini in Venezia-Mestre, Via Daniele Manin 40/4, telefono 041/986209, Fax 041/988283, direzione@studioburlini.it con la presente

ACCETTA

la nomina a **Componente Effettivo** del Collegio Sindacale della società Sistemi Territoriali S.p.A. con sede in Padova (35131) Piazza G. Zanellato, 5.

DICHIARA

- di essere iscritto alla sezione A dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Venezia al n. 379/A;
- di essere iscritto al Registro dei Revisori Legali (già Revisori Contabili) al n. 8878;
- l'inesistenza delle condizioni ostative di cui all'articolo 10 della legge regionale del 22 Luglio 1997, n. 27;
- l'inesistenza di conflitti di interesse in relazione all'incarico da assumere, sopra specificato;

DICHIARA

Ai sensi dell'art. 2400 ultimo comma c.c. di ricoprire i seguenti incarichi di amministrazione e controllo presso le seguenti Società:

- Se.Ri.Mi. S.r.l. (Presidente del Collegio Sindacale);
- Banca Credito Cooperativo (B.C.C.) Santo Stefano di Martellago (Componente del Collegio Sindacale);
- Piave Servizi S.r.l. (Componente del Collegio Sindacale);
- Chioggia Terminal Crociera Revisore (C.T.C.) S.r.l. (Revisore Unico dei Conti);
- Nord Est Ippodromi S.p.a. (supplente);

Con osservanza
- Dott. Andrea Burlini -
