



CARLO DOARDO
NOTAIO

Repertorio n. 18.054

Raccolta n. 2.867 --

ATTO DI REVOCA DI PROCURA SPECIALE E CONFERIMENTO

DI PROCURA SPECIALE

REPUBBLICA ITALIANA

Il giorno quattro giugno duemilasette

4 giugno 2007

in Padova, nel mio studio in via Venezia n. 40,

innanzi a me Dott. Carlo Doardo, Notaio in Padova, iscritto presso il Collegio Notarile di Padova,

E' PRESENTE

- il dottor GAMBATO GIAN MICHELE, nato a Rovigo (RO) il giorno 29 settembre 1953, domiciliato per la carica presso la sede della società infra citata, il quale interviene al presente atto in qualità di Presidente del Consiglio Amministrazione nominato con delibera dell'Assemblea dei soci in data 18 maggio 2004, della società "SISTEMI TERRITORIALI S.p.A.", con sede in Venezia-Mestre, Via Poerio, n. 34, capitale Euro 4.306.080,00 (quattromilionitrecentoseimilaottanta virgola zero centesimi), codice fiscale e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Venezia: 06070650582, avente P.IVA: 03075600274 e R.E.A. n. 279924 ed in esecuzione della delibera del consiglio di amministrazione del 7 giugno 2004.

Detto comparente, della cui identità personale, io Notaio sono certo, mi fa richiesta perchè riceva questo atto, con il quale

premessò che

- con atto in data 17 marzo 2006 ai rogiti del Notaio Carlo Doardo di Padova, Repertorio n. 16.926 e Raccolta n. 2.091, la "Società Sistemi Territoriali S.p.A." ha conferito procura speciale a BONTEMPI FABRIZIO, nato a Roma il 31 ottobre 1955;

- la società intende ora revocare con effetto immediato la procura speciale già conferita a BONTEMPI FABRIZIO con effetto immediato;

- la predetta società intende altresì conferire una nuova procura speciale.

Tutto ciò premesso e ritenuto parte integrante del presente atto, la società SISTEMI TERRITORIALI S.p.A., in persona del proprio legale rappresentante, dichiara di revocare con effetto immediato la procura speciale conferita a BONTEMPI FABRIZIO, nato a Roma il 31 ottobre 1955 con atto in data 17 marzo 2006 ai rogiti del Notaio Carlo Doardo di Padova, Repertorio n. 16.926 e Raccolta n. 2.091, riservandosi di provvedere personalmente a notificare copia del presente atto al procuratore speciale BONTEMPI FABRIZIO ed ai terzi interessati.

La società SISTEMI TERRITORIALI S.p.A., in persona del proprio legale rappresentante, dichiara altresì di nominare come in effetti nomina e costituisce quale procuratore speciale della società, per gli Uffici Navigazione Interna di Rovigo (RO), il cantiere di Cavanella e tutte le infrastrutture individuate nell'allegato B1 alla Convenzione approvata con Deliberazione della Giunta Regionale n. 2231 del 9 agosto 2005 e successive modifiche ed integrazioni il signor:

BONVICINI ALESSANDRO, nato a Treviso il 24 luglio 1951 ed ivi residente in via Padre M. Kolbe n. 15, responsabile di gestione e manutenzione delle linee navigabili come specificate nell'allegato A alla convenzione approvata con Deliberazione della Giunta Regionale n. 2231 del 9 agosto 2005, affinchè in nome e per conto della società medesima

Registrato a
Padova 2

il 11.06.2007

al n. 9300

serie AT

Esatti € 168,00

Iscritto al Reg. Imp.

di *Ullera*

il 28/6/07



STUDIO NOTARILE ASSOCIATO ALBERTO BENAZZATO CARLO DOARDO
Via Venezia, 40 - 35131 PADOVA - Tel. 049.773950 (3 linee r.a.) - Fax 049.7800369

abbia, nell'ambito della predetta ex Unità Produttiva COVNI oggi "Uffici Navigazione Interna" a:

- 1) adempiere a tutte le funzioni di gestione e manutenzione delle linee navigabili in capo all'Ufficio Navigazione;
 - 2) adempiere alle funzioni di armatore per le unità nautiche conferite, e che potranno essere in futuro conferite a titolo di comodato dalla Regione Veneto a Sistemi Territoriali S.p.A.;
 - 3) compiere ed adempiere a tutti gli atti, le formalità e gli obblighi che la vigente normativa prevede a carico del "datore di lavoro" in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori durante il lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. 626/1994 integrato dal D.Lgs 242/96, nonché in materia di prevenzione infortuni e di igiene del lavoro. A tal fine, tra l'altro, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, dovrà:
 - effettuare la relazione sulla valutazione rischi;
 - effettuare l'individuazione delle misure di prevenzione e di protezione che si rendessero necessari a seguito della valutazione rischi;
 - effettuare il programma per garantire i livelli di sicurezza;
 - effettuare l'aggiornamento delle misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi;
 - designare, in caso di successivo mutamento delle forze lavoro, i nuovi lavoratori, incaricati delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, di salvataggio, di pronto soccorso, di gestione emergenza;
 - attuare quanto previsto nei "Piani di sicurezza e di coordinamento" e nei "Piani operativi di sicurezza" dei contratti di appalto;
 - elaborare il "Piano di sicurezza" dell'azienda per l'esecuzione del contratto di appalto;
 - fornire ai lavoratori i necessari ed idonei dispositivi di protezione individuale;
 - tenere il registro infortuni;
 - coordinare il lavoro dei vari responsabili della sicurezza e consultare i rappresentanti della sicurezza in relazione a quanto previsto in materia dalle norme vigenti;
 - indicare le sanzioni da infliggere ai lavoratori per la loro inosservanza alle norme antinfortunistiche.
- Per l'espletamento dei compiti di cui sopra, in rappresentanza della società, il procuratore potrà:
- sottoscrivere atti, documenti, ricevute e/o dichiarazioni di qualunque tipo e genere, purchè strettamente riferibili alla tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori durante il lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs. 626/1994 integrato dal D. Lgs. 242/96, nonché in materia di prevenzione infortuni e di igiene del lavoro;
 - emettere ordini di acquisto per beni e servizi di qualunque tipo e genere, purchè strettamente riferibili alla tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori durante il lavoro;
 - provvedere alla nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e del Medico competente e del Servizio di Prevenzione e Protezione;
 - effettuare ogni altro atto che sia ritenuto necessario e/o utile per l'espletamento dell'incarico;
- 4) compiere tutti gli atti ed adempiere alle formalità ed agli obblighi che la

vigente normativa prevede in materia di dichiarazione ambientale (MUD), con particolare riferimento alla legge n. 70/1994 relativa alle norme in materia ambientale, sanitaria e di sicurezza pubblica e al D.P.C.M. n. 93/1995 che approva il modello unico di dichiarazione (MUD) previsto dalla predetta legge n. 70/1994. A tal fine, tra l'altro, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, dovrà:

- curare la diffusione nell'ambito dell'organizzazione e delle strutture relative agli "Uffici Navigazione Interna" delle disposizioni necessarie all'applicazione delle procedure per la compilazione del MUD di cui alla Legge 70/1994 e D.P.C.M. 93/1995;

- individuare nella propria struttura le "Unità Locali" come sede presso la quale il dichiarante ha detenuto i rifiuti o residui, in relazione alle attività svolte riferite ai rifiuti (produzione, trasporto) o ai residui (produzione);

- nell'ambito dell'Unità Produttiva provvedere alla effettuazione della dichiarazione per ciascuna Unità Locale;

- sottoscrivere la denuncia;

- provvedere, entro il termine stabilito all'inoltro della denuncia alla C.C.I.A.A. della Provincia competente ed al relativo pagamento dei diritti di Segreteria secondo la normativa in materia.

5) adempiere agli obblighi derivanti dalla Legge 675/96 e successive modifiche ed integrazioni e dal D.P.R. 318/99 in materia di "privacy";

6) sottoscrivere tutti gli atti relativi all'amministrazione del personale, fatte salve le pratiche di assunzione e licenziamento del personale, garantendo la corretta attuazione degli accordi con le OO.SS.; intervenire agli incontri con le rappresentanze sindacali aziendali in merito ai processi di organizzazione del lavoro, sottoscrivendo i relativi verbali di riunione;

7) tenere e firmare la corrispondenza della società.

8) adempiere alle funzioni relative al controllo ai fini idraulici dei tratti arginali, quali il canale di Valle – argine Levante, il canale di Rosolina – argine Ponente ed il canale di Rosolina – Argine Levante nonché le obbligazioni derivanti da situazioni di "Imperiosa Urgenza" relative a tutte le infrastrutture trasferite di cui all'allegato B1 alla Convenzione approvata con Deliberazione della Giunta Regionale n. 2231 del 9 agosto 2005 e successive modifiche ed integrazioni, procedendo nell'esecuzione degli interventi necessari al ripristino della sicurezza della navigazione e dei centri abitati fino ad un limite massimo di spesa di Euro 150.000,00 (centocinquantamila virgola zero centesimi) con obbligo di segnalare eventuali insufficienze di dette somme nonché alla rendicontazione delle spese sostenute.

In assenza o impedimento per lo svolgimento delle funzioni indicate ai punti da 1) a 7) nel presente atto, viene disposto quale sostituto del mandatario il signor: MESCALCHIN MORENO, nato a Dolo (VE) il 17 gennaio 1955 e residente a Piove di Sacco (PD) – via S.Nicolò 18/c.

Il tutto con promessa di rato e valido sotto gli obblighi di legge.

La presente verrà depositata per l'iscrizione presso il competente Ufficio del Registro delle Imprese.

Le spese del presente atto e consequenziali sono interamente a carico della società.

Di questo atto, da persona di mia fiducia scritto e da me Notaio completato a mano su un foglio per quattro pagine fin qui, ho dato lettura alle Parti che

l'approvano e lo sottoscrivono con me Notaio alle ore dieci e trentanove minuti.

F.to GAMBATO GIAN MICHELE

F.to CARLO DOARDO NOTAIO (L.S.)

per gli usi consentiti
17 11 2007

A handwritten signature in cursive script is written over a circular notary stamp. The stamp contains the text "NOTAIO" and "17 11 2007".