

Repertorio n. **196.358**

Raccolta n. **51.101**

CONFERIMENTO DI PROCURA SPECIALE

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventuno il giorno ventitrè del mese di dicembre in Padova, nel mio studio (**23/12/2021**).

Avanti a me dottor NICOLA CASSANO Notaio in Padova, con studio in via Trieste n. 32 iscritto nel Ruolo del Distretto Notarile di Padova,

è comparso

GRANDI MARCO, nato a Cavarzere (VE) il 29 ottobre 1970, dirigente,

domiciliato per la carica ove appresso, il quale dichiara di intervenire al presente atto, non in proprio, ma nella sua qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione in nome, per conto ed in rappresentanza della Società unipersonale **"SISTEMI TERRITORIALI SPA"** con sede in Padova (PD), Piazza G. Zanellato n. 5, iscrizione al Registro Imprese di Padova, Codice Fiscale 06070650582, capitale sociale Euro 6.141.995,00 (seimilionicentoquarantunomilanovecentonovantacinque virgola zero zero) i.v.,

autorizzato alla firma del presente atto con i poteri a lui attribuiti con verbale del Consiglio di Amministrazione in data 17 novembre 2021;

MASSARO PAKO nato ad Adria (RO) il 20 aprile 1977 e residente a Rosolina (ro), viale dei pini n. 25/6, libero professionista,

Codice Fiscale MSS PKA 77D20 A059W.

Detti comparenti, cittadini italiani, della cui identità personale io Notaio sono certo, senza l'assistenza dei testimoni, convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1

La società **SISTEMI TERRITORIALI SPA**, come sopra rappresentata, nomina e costituisce suo procuratore speciale e per quanto infra generale il signor **MASSARO PAKO**, sopra costituito, affinché, a far data dal **31 dicembre 2021**, possa:

1 Proporre all'organo amministrativo le linee di indirizzo della politica societaria, i piani strategici ed il relativo budget, i piani di investimento, il fabbisogno del personale, nonché il modello organizzativo di cui al d.lgs.231/2001;

2 Predisporre il business plan aziendale da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea dei soci;

3 Definire, promuovere e coordinare le strategie di comunicazione della società nonché sovrintendere alle politiche per l'immagine della società e, nell'esercizio in esclusiva di tali funzioni, sottoscrivere e/o rilasciare dichiarazioni, interviste e comunicati e comparire in pubblico in nome e per conto della società;

4 Rappresentare la società in tutte le relazioni con Uffici Fiscali, Amministrativi e Giudiziari dello Stato e delle Am-

Registrato a Padova

il 13/01/2022

al n° 1113 Serie 1T

Euro 200,00

ministrazioni dipendenti nonché Enti parastatali, ivi compresa la facoltà di redigere e sottoscrivere ogni e qualsiasi dichiarazione ed atto previsto dalla normativa tributaria e concordare i redditi; presentare istanze, denunce, reclami e ricorsi contro qualsiasi provvedimento delle Autorità e uffici di cui sopra e firmare i relativi documenti;

5 Rappresentare la società con tutti i relativi poteri davanti alle organizzazioni sindacali dei datori di lavoro e dei lavoratori, agli uffici provinciali e regionali del lavoro, al Ministero del Lavoro, agli organi sanitari regionali, all'INPS, all'INAIL, all'INPDAI ed altri enti, pubblici e privati competenti in materia di prevenzioni, infortuni, sicurezza e salute dei lavoratori, igiene del lavoro nonché rappresentare la società con tutti i relativi poteri nei rapporti con le Amministrazioni dello Stato, con le Amministrazioni Regionali, Provinciali e Comunali con soggetti pubblici e privati, innanzi a qualsiasi autorità amministrativa, fiscale e giudiziaria, ordinaria e speciale, in qualunque procedura, in qualsiasi grado e sede e con facoltà di deliberare, proporre e sottoscrivere qualunque domanda o difesa, denuncia e querela e qualunque atto di procedura con potere di conciliare e transigere;

6 Nominare, in caso di contenzioso o fase precontenziosa ed in tutte le situazioni in cui si rendesse necessario per il buono e regolare svolgimento dell'attività aziendale, avvocati, procuratori alle liti, periti e consulenti, revocandoli e/o sostituendoli, dando inoltre corso a tutti gli atti necessari per la tutela degli interessi della società;

7 Gestire le iniziative assunte dalla società, impostando ogni relazione utile ed opportuna per il conseguimento e lo sviluppo dell'oggetto sociale;

8 Disporre, con le modalità più opportune i regolamenti finanziari da effettuarsi per conto della società, ivi comprese - a titolo esemplificativo e non esaustivo - la costituzione di rapporti bancari di conto corrente connessi all'esecuzione delle attribuzioni delegate ed ivi compreso le operazioni di affidamento bancario e la sottoscrizione dei relativi contratti e con facoltà di individuare e designare il personale dipendente della società delegato ad operare e i relativi limiti;

9 Sentito il Consiglio di Amministrazione, stipulare, modificare e risolvere contratti di mutuo e/o finanziamento;

10 Sentito il Consiglio di Amministrazione, acquisire ed alienare beni mobili strumentali all'attività sociale;

11 Coordinare e gestire i rapporti con Infrastrutture Venete Srl relativamente alle attività di service conferite, con potere di modificare ed estendere gli ambiti contrattuali;

12 Stipulare ogni contratto, convenzione, incarico, nell'interesse della società;

13 Presentare istanze per l'accesso a finanziamenti, contri-

buti e/o altre provvidenze;

14 Conferire deleghe e/o rilasciare procure, nei limiti dei propri poteri, a dipendenti della società ed anche a terzi, che li abilitino a operare, in nome e per conto della società, per singoli atti o per categorie di atti, relazionando l'Organo Amministrativo dell'operato.

Il signor MASSARO PAKO dichiara di accettare le suddette deleghe.

Art. 2

Il tutto con promessa di rato e valido sotto gli obblighi di legge, senza che possa mai opporglisi eccesso, difetto o indeterminatezza di poteri, restando qualsiasi ente pubblico o privato sollevato da ogni responsabilità e danno per quanto verrà fatto in esecuzione dei suddetti poteri.

Art. 3

Le spese del presente atto e conseguenti tutte sono a carico della società mandante.

Art. 4

I comparenti dichiarano di conoscere il contenuto e gli effetti delle disposizioni della normativa prevista dal testo unico sulla Privacy (D.Lgs. n. 196/2003), come integrato dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e artt. da 12 a 22 del medesimo Regolamento, (D.lgs 101/2018) e prendono atto che il notaio rogante è il "titolare del trattamento" dei "dati personali" contenuti nel presente atto (e nella sua documentazione preparatoria) ed è autorizzato al loro trattamento, a norma del provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali n. 4/2016 del 15 dicembre 2016 (G.U. 29 dicembre 2016, n. 303, serie gen.) e sue successive modifiche e/o adeguamenti. I comparenti autorizzano l'invio della copia autentica del presente atto e dei relativi documenti in forma elettronica ai seguenti indirizzi:

^ SISTEMI TERRITORIALI SPA: info@sistemiterritorialispa.it

^ PAKO MASSARO: bettio@sistemiterritorialispa.it

Richiesto io Notaio ho ricevuto il presente atto del quale ho dato lettura ai comparenti che lo approvano e lo sottoscrivono alle ore 17.20 (diciassette e venti).

Atto scritto da persona di mia fiducia su due fogli per sei pagine intere e fin qui della presente settimana.

Firmato: MARCO GRANDI

PAKO MASSARO

NICOLA CASSANO NOTAIO (L.S.)

Io sottoscritto dottor NICOLA CASSANO, Notaio in Padova, con studio in
Via Trieste n. 32, iscritto nel Ruolo del Distretto Notarile di Padova,

C E R T I F I C O

mediante apposizione al presente file della mia firma digitale, che la
presente copia è conforme al suo originale analogico, munito delle pre-
scritte firme nei miei rogiti e registrato a Padova il 13 gennaio 2022
al n. 1113 serie 1T.

Padova, 13 gennaio 2022