

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

L.....J

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

TOMIETTO MAURO

Indirizzo

VIA CRODA, 18 - 3101 OFARRA DI SOLIGO (TV) -ITALIA

Telefono

0438 841354, +393487405065

Fax

0438901202

E-mail

matomietto@tin.it, maurotomietto@revisori.legalmail.it,

Nazionalità

ITALIA

Data di nascita

11/10/1963 Saint Etienne - Francia -

Codice fiscale

TMTMRA63R11 Z11 CK

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA LUGLIO 2008-A OGGI

DE ROSSO Sri

INDUSTRIA LEGNO ARREDO

QUADRO DIRETTIVO -AMMINISTRAZIONE/FINANZA/CONTROLLO/PERSONALE
RESPONSABILE CONTABILITA'/BILANCIO/FINANZA/CONTROLLO/PERSONALE

DA FEBBRAIO 2004-A GIUGNO 2008

TRANCERIA PRIULA SRL

INDUSTRIA LEGNO ARREDO

DIRIGENTE AMMINISTRAZIONE/FINANZA/PERSONALE
RESPONSABILE CONTABILITA'/BILANCIO/FINANZA/PERSONALE/CONTROLLO

DA GENNAIO 1992-A GENNAIO 2004

NERVESA MODA UOMO SPA

INDUSTRIA ABBIGLIAMENTO MASCHILE

DIRIGENTE - FINANZA/PERSONALE/DIREZIONE GENERALE
RESPONSABILE BILANCIO/FINANZA/PERSONALE/CONTROLLO/DIREZIONE GENERALE

DA SETTEMBRE 1982-A GIUGNO 1985

COMUNE DI NERVESA DELLA BATTAGLIA

ENTE PUBBLICO

IMPIEGATO AMMINISTRATIVO
RESPONSABILE BILANCIO E RAGIONERIA

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da - a)
- AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE
- DIPLOMA DI MASTER IN DIREZIONE DEL PERSONALE
- NOVEMBRE 1982 - NOVEMBRE 1991
- LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO- UNIVERSITA' CA' FOSCARI DI VENEZIA
- ECONOMICO GIURIDICHE FISCALI
- DIPLOMA DI LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO
- LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO
- SETTEMBRE 1977 - LUGLIO 1982
- ITCS MARCO FANNO DI CONEGLIANO
- AMMINISTRAZIONE E FINANZA STRAORDINARIA - PIANIFICAZIONE D'IMPRESA
- DIPLOMA DI ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
- DIPLOMA DI MATURITA'
- 1996
- ISCRIZIONE AL REGISTRO DEI REVISORI CONTABILI/
- REVISIONE LEGALE E CONTABILE
- n. 114462 (Suppl. Str. G.U. n. 14 del 18/02/2000).

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso de/fa vita e de/fa carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

PRIMA LINGUA

INGLESE

TEDESCO

[Indicare la lingua] INGLESE

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: buono]

[Indicare la lingua] TEDESCO

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: buono]

TEAM MANAGEMENT - BUONE CAPACITA' RELAZIONI IN QUALSIASI TIPO DI AMBIENTE

BUONE CAPACITA' DI COORDINAMENTO/DIREZIONE DI PERSONAL,E IN QUALSIASI AMBIENTE/ DI CONTROLLO

OFFICE/PACCHETTI PAGHE ZUCCHETTI ED INAZ/CONTABILITA' CON PACCHETTO MAGO-BUFFETTI-TEAM SISTEM/APPLICATIVI FINANZIARI DI PIANIFICAZIONE/PACCHETTI FISCALI E DI BILANCIO

ABILITATO REVISORE CONTABILE PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI VENEZIA ED. ISCRITTO AL REGISTRO REVISORI CONTABILI

DI GUIDA "B"

CAVALIERE DELLA REPUBBLICA ITALIANA CON DECRETO PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA LUGLIO 2004

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto dichiara di autorizzare Sistemi Territoriali Spa alla pubblicazione del presente curriculum sul sito web della società a tutti i fini di legge; Autorizzo altresì Sistemi Territoriali spa, ai sensi del combinato disposto degli artt. 7 e 13 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., al trattamento dei dati ivi contenuti .

Data 24/07/2017

Anna MASSARO

Iscritta Ordine dei Dottori Commercialisti ed
Esperti Contabili di Vicenza al nr 2/B
Iscritta Registro Revisori Contabili nr 161064
Iscritta nell'elenco dei Revisori dei Conti degli
Enti Locali

Dott.ssa in Economia e Commercio

Office: +39 0444 593857
Fax: +39 0444 594033
e-mail: massaro@teamstudio.it
pec-mail: massaroanna@pec.it

CURRICULUM VITAE

DATI PERSONALI

Nata a Sandrigo (VI) il 15 Aprile 1980

ESPERIENZE LAVORATIVE

Gennaio 2017

Faccio parte della commissione di Studio dell'Ordine di Vicenza per le società di capitali e società di persone, consorzi cooperative

Luglio 2014

Svolgo la mia attività professionale assieme ad una rete di professionisti della quale faccio parte: TEAM STUDIO rete professionale in Via Marosticana 81/7 località Dueville (VI). Suddetta rete si preoccupa di dare un servizio a 360° al cliente; Team Studio nasce dall'idea di un gruppo di commercialisti di condividere conoscenze, esperienze e professionalità. Essi infatti, pur mantenendo la propria individualità e autonomia, iniziano nel 1996 ad approfondire insieme temi e norme applicative in modo da analizzare casi concreti sotto molteplici punti di vista e dare soluzioni concrete alle richieste della clientela. Tutto è visualizzabile sul nostro sito www.teamstudio.it

Maggio 2010

Lavoro in proprio in qualità di libera professionista iscritta al Registro dei Revisori Contabili al nr 161064 e all'Ordine dei dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Vicenza al nr 2/B.

Mi occupo di consulenza fiscale, societaria, aziendale, finanziaria e contrattuale, nei confronti di aziende commerciali e di produzione di servizi, l'attività riguarda l'assistenza e la consulenza relativa sia alla gestione aziendale ordinaria (formazione bilanci, dichiarazioni fiscali, costituzioni societarie ecc.) che alla gestione aziendale straordinaria (trasformazioni, cessioni d'azienda e di quote sociali, scissioni, perizie); conferimenti, ristrutturazioni e riorganizzazioni societarie ed aziendali, passaggi generazionali all'interno delle aziende.

Consulenza aziendale e controllo di gestione; l'attività riguarda l'assistenza e la consulenza alle aziende per impianto contabilità industriale e controllo di gestione, redazione budgets e business plan, formazione del personale aziendale dedicato all'attività.

Redazione ed asseverazione di Perizie di valutazione di aziende per incarico di Tribunali (CTP) e per incarichi ricevuti da privati per disposizione di legge (ai sensi degli artt. 2343 e 2465 del c.c.) o volontari.

Risultò esperta anche in fiscalità agricola, sia per aver partecipato a corsi specialistici di formazione sia per aver fatto esperienza in campo, sia per le società di capitale sia per le società di persone; apporto regolarmente consulenze per delle Associazioni Agricole.

TITOLI DI STUDIO

Maggio 2010

Superamento dell'esame di stato abilitante alla professione di Revisore dei Conti con D.M. 24/01/2011 pubblicato nella G.U. della Repubblica Italiana supplemento n. 9 del 01.02.2011 al nr 161064; e della Professione di Esperto Contabile iscritta presso Ordine dei Commercialisti ed Esperti Contabili di Vicenza al nr 2/B

Ott.2008

Master breve ipsoa "Il bilancio di esercizio"

Genn.2008-ott.2008

Partecipazione al master Ipsoa relativo alle Novità fiscali, società e reddito d'impresa

Genn.2007-Sett.2008

Partecipazione alla scuola di preparazione alla professione di Dottore Commercialista organizzato dall'Università di Verona in collaborazione con Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Vicenza.

Dicembre 2004

Laurea in Economia e Commercio presso l'Università di Bologna (11 dicembre 2004).

Luglio 1999

Diploma di Maturità Scientifica, presso Liceo Scientifico "C. Baronia" di Vicenza.

LINGUE STRANIERE

- Inglese: discreto, sia scritto che parlato
- Francese: conoscenza scolastica

STRUMENTI INFORMATICI

- Buone competenze nell'utilizzo di sistemi operativi Windows e delle più diffuse applicazioni in ambito Office.
- Utilizzo di sistemi informatici per la gestione amministrativa aziendale.

SKILLS

- Buona attitudine alle relazioni con il pubblico, forte capacità di ascolto finalizzata a trovare la migliore soluzione per il cliente.
- Conoscenza delle materie trattate.
- Flessibilità e disponibilità ad assecondare le esigenze del cliente.

"Il sottoscritto dichiara di autorizzare Sistemi Territoriali SpA alla pubblicazione del presente curriculum sul sito web della società a tutti i fini di legge; autorizzo altresì Sistemi Territoriali SpA, ai sensi del combinato disposto degli artt. 7 e 13 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., al trattamento dei dati ivi contenuti."

Si autorizza il trattamento dei dati personali secondo le modalità previste dalla Legge 675/1996 e successive modifiche contenute nel D.Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente viene consegnata.

Dott.ssa Anna Massaro

Venezia Mestre, **24 luglio 2017**
a mezzo e-mail - riservata al destinatario
bettio@sistemiterritorialispa.it

Alla Responsabile Ufficio Societario e
Risorse Umane di
Sistemi Territoriali S.p.a.
Piazza G. Zannelato, 5
35131 Padova
Dott.ssa Serenella Bettio

Oggetto: Accettazione della carica di Sindaco Effettivo del Collegio Sindacale della società Sistemi Territoriali S.p.A. e dichiarazioni.

Il sottoscritto, Dott. Andrea Burlini, nato a Venezia (Venezia) residente in Marcon (VE) Via Monte Antelao n. 11/9, Codice fiscale BRLNDR64E06L736R; *DOMICILIATO* presso:

Studio Burlini in Venezia-Mestre, Via Daniele Manin 40/4, telefono 041/986209, Fax 041/988283, direzione@studioburlini.it con la presente

ACCETTA

la nomina a **Componente Effettivo** del Collegio Sindacale della società Sistemi Territoriali S.p.A. con sede in Padova (35131) Piazza G. Zanellato, 5.

DICHIARA

- di essere iscritto alla sezione A dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Venezia al n. 379/A;
- di essere iscritto al Registro dei Revisori Legali (già Revisori Contabili) al n. 8878;
- l'inesistenza delle condizioni ostative di cui all'articolo 10 della legge regionale del 22 Luglio 1997, n. 27;
- l'inesistenza di conflitti di interesse in relazione all'incarico da assumere, sopra specificato;

DICHIARA

Ai sensi dell'art. 2400 ultimo comma e.e. di ricoprire i seguenti incarichi di amministrazione e controllo presso le seguenti Società:

- Se.Ri.Mi. S.r.l. (Presidente del Collegio Sindacale);
- Banca Credito Cooperativo (B.C.C.) Santo Stefano di Martellago (Componente del Collegio Sindacale);
- Piave Servizi S.r.l. (Componente del Collegio Sindacale);
- Chioggia Terminal Crociera Revisore (C.T.c.) S.r.l. (Revisore Unico dei Conti);
- Nord Est Ippodromi S.p.a. (supplente);

f.to dott. Andrea Burlini