



Firmato digitalmente da
NICOLA CASSANO
C: IT
O: DISTRETTO NOTARILE
DI PADOVA:80033340284

NICOLA CASSANO
NOTAIO
35100 PADOVA
Via Trieste n.32
Tel. 0498752423 - Fax 0498752911
E-mail: ncassano@notariato.it

Repertorio n. **196.357**

Raccolta n. **51.100**

CONFERIMENTO DI PROCURE SPECIALI

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventuno il giorno ventitrè del mese di dicembre in Padova, nel mio studio **(23/12/2021)**.

Avanti a me dottor **NICOLA CASSANO** Notaio in Padova, con studio in via Trieste n. 32 iscritto nel Ruolo del Distretto Notarile di Padova,

sono comparsi

GRANDI MARCO, nato a Cavarzere (VE) il 29 ottobre 1970, dirigente,

domiciliato per la carica ove appresso, il quale dichiara di intervenire al presente atto, non in proprio, ma nella sua qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione in nome, per conto ed in rappresentanza della Società unipersonale **"SISTEMI TERRITORIALI SPA"** con sede in Padova (PD), Piazza G. Zanellato n. 5, iscrizione al Registro Imprese di Padova, Codice Fiscale 06070650582, capitale sociale Euro 6.141.995,00 (seimilionicentoquarantunomilanovecentonovantacinque virgola zero zero) i.v.,

autorizzato alla firma del presente atto con i poteri a lui attribuiti con verbale del Consiglio di Amministrazione in data 17 novembre 2021;

COCCATO ANTONIO nato a Piove di Sacco (PD) il 7 maggio 1973 e residente a Campolongo Maggiore (VE), via Lago di Misurina n. 16, dirigente,

Codice fiscale CCC NTN 73E07 G693F.

Detti comparenti, cittadini italiani, della cui identità personale io Notaio sono certo, senza l'assistenza dei testimoni, convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1

La società **SISTEMI TERRITORIALI SPA**, come sopra rappresentata, **con effetto dal 31 dicembre 2021**, nomina e costituisce suo procuratore speciale e per quanto infra generale il signor **COCCATO ANTONIO**, sopra costituito, quale Direttore Attività Ferroviarie, affinché possa:

1 Proporre all'organo amministrativo le linee di indirizzo della politica societaria, i piani strategici ed il relativo budget, i piani di investimento, il fabbisogno del personale, nonché il modello organizzativo di cui al d.lgs.231/2001;

2 Predisporre il business plan aziendale da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea dei soci;

3 Dare attuazione ai piani e programmi di attività definiti dalle linee di indirizzo societario e dal business plan autorizzato dall'assemblea dei soci;

4 Procedere all'assunzione, sulla base del fabbisogno di cui al punto 1) ed al licenziamento del personale, escluso quello dirigenziale, con potere di transigere e conciliare;

5 Gestire tutta l'attività aziendale, ivi compresa la nego-

Registrato a Padova

il 13/01/2022

al n° 1110 Serie 1T

Euro 200,00

ziazione della disciplina normativa ed economica dei dipendenti;

6 Rappresentare la società con tutti i relativi poteri davanti alle organizzazioni sindacali dei datori di lavoro e dei lavoratori, agli uffici provinciali e regionali del lavoro, al Ministero del Lavoro, agli organi sanitari regionali, all'INPS, all'INAIL, all'INPDAI ed altri enti, pubblici e privati competenti in materia di prevenzioni, infortuni, sicurezza e salute dei lavoratori, igiene del lavoro nonché rappresentare la società con tutti i relativi poteri nei rapporti con le Amministrazioni dello Stato, con le Amministrazioni Regionali, Provinciali e Comunali con soggetti pubblici e privati, innanzi a qualsiasi autorità amministrativa, fiscale e giudiziaria, ordinaria e speciale, in qualunque procedura, in qualsiasi grado e sede e con facoltà di deliberare, proporre e sottoscrivere qualunque domanda o difesa, denuncia e querela e qualunque atto di procedura con potere di conciliare e transigere;

7 Gestire le iniziative assunte dalla società, impostando ogni relazione utile ed opportuna per il conseguimento e lo sviluppo dell'oggetto sociale;

8 Disporre, con le modalità più opportune i regolamenti finanziari da effettuarsi per conto della società, ivi comprese - a titolo esemplificativo e non esaustivo - la costituzione di rapporti bancari di conto corrente connessi all'esecuzione delle attribuzioni delegate ed ivi compreso le operazioni di affidamento bancario e la sottoscrizione dei relativi contratti e con facoltà di individuare e designare il personale dipendente della società delegato ad operare e i relativi limiti;

9 Sentito il Consiglio di Amministrazione, acquisire ed alienare beni mobili strumentali all'attività sociale;

10 Bandire ed adire aste pubbliche, licitazioni private, appalti concorso, trattative private, gare in genere, anche informali e non vincolanti, nonché condurre trattative private con Amministrazioni pubbliche, soggetti privati e pubblici, stabilire i criteri le modalità e le condizioni di dette attività ed operazioni, nominare le relative commissioni, provvedere a tutti i conseguenti atti di gestione e di esecuzione;

11 Curare e gestire l'attività ferroviaria, predisponendo i programmi di esercizio, stabilendo gli orari relativi all'offerta commerciale, chiedendo le tracce ai gestori delle infrastrutture;

12 Curare e gestire i rapporti con la società incaricata della manutenzione del materiale rotabile e delle attività di officina;

13 Coordinare e gestire i rapporti con Infrastrutture Venete Srl relativamente alle attività di service conferite, con potere di modificare ed estendere gli ambiti contrattuali;

14 Stipulare ogni contratto, convenzione, incarico, nell'interesse della società;

15 Approvare e firmare progetti, elaborati e dettagli esecutivi relativi a qualsiasi costruzione ed opera edile, manufatto, ristrutturazione, lavori di sistemazione, interventi di adeguamento del materiale rotabile a mutate esigenze e/o adeguamenti normativi, comunque inerenti all'attività propria sociale;

16 Presentare istanze per l'accesso a finanziamenti, contributi e/o altre provvidenze;

17 Conferire deleghe e/o rilasciare procure, nei limiti dei propri poteri, a dipendenti della società ed anche a terzi, che li abilitino a operare, in nome e per conto della società, per singoli atti o per categorie di atti, relazionando l'Organo Amministrativo dell'operato.

Il signor COCCATO ANTONIO dichiara di accettare le suddette deleghe.

Art. 2

DELEGA DI FUNZIONI, DI OBBLIGHI, DI POTERI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO E IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE

A questo punto la società **SISTEMI TERRITORIALI SPA**, come sopra rappresentata, conferisce altresì al Dott. Ing. **COCCATO ANTONIO**, quale "Direttore alle attività ferroviarie", sempre **con effetto dall'1 gennaio 2022**,

procura mediante la quale viene costituito "datore di lavoro" della società, con il potere di gestire, indirizzare e organizzare gli aspetti inerenti alla sicurezza, alla salute nei luoghi di lavoro ed in materia ambientale in genere, in tutte le unità produttive/divisioni ed in tutti gli altri luoghi di lavoro, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 81/2008 e D. Lgs. n. 152/2006.

Al dott. ing. COCCATO ANTONIO vengono a tal fine conferiti i seguenti poteri:

1. Predisporre tutti i mezzi necessari a garantire il rispetto della normativa vigente, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, adempiendo agli obblighi previsti dal D.lgs. n. 81/08 in funzione di datore di lavoro. Specificatamente:

^ valutare, ex art. 17 D.Lgs. n. 81/08, con l'ausilio dei competenti organi di consulenza interni e/o esterni alla società, tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori ed elaborare, con il medesimo ausilio, il documento di cui all'art. 28 D.lgs. n. 81/08;

^ pianificare e programmare le misure di prevenzione e protezione necessarie;

^ designare il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dei rischi.

2. Recepire a mezzo dei competenti organi di consulenza interni e/o esterni della società, ogni legge e normativa complementare, modificativa ed integrativa emanata ed emananda

in materia di ambiente, sicurezza e salute dei lavoratori, prevenzione degli infortuni sul lavoro e tutela dell'igiene nei luoghi di lavoro.

3. Assicurare la copertura finanziaria per tutti gli interventi che risultino necessari ed utili per ottemperare alle norme di legge e regolamentari nel rispetto delle procedure regolamentari e di legge applicabili in azienda, attingendo dalle risorse disponibili della società.

4. Nominare, visto il potere già conferito con delibera del Consiglio di Amministrazione del 17.11.2021 , punto d) della lettera B) , propri delegati conferendo loro, con specifiche procure, le funzioni ed i poteri assunti con la presente procura, individuando le persone che nell'ambito dell'organizzazione societaria riterrà più idonee per competenza e capacità professionali a garantire il puntuale e costante adempimento, secondo la migliore diligenza, degli obblighi dettati in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro ed in materia ambientale in genere, dotandoli altresì della necessaria autonomia finanziaria.

5. Compiere comunque tutto quanto necessario od utile per garantire la miglior osservanza da parte della società di tutte le norme, le leggi ed i regolamenti di volta in volta vigenti in materia di sicurezza, tutela della salute nei luoghi di lavoro ed in materia ambientale in genere, nulla escluso ed eccettuato.

Il signor COCCATO ANTONIO accetta la delega sopra conferita.

Art. 3

Il tutto con promessa di rato e valido sotto gli obblighi di legge, senza che possa mai opporglisi eccesso, difetto o indeterminatezza di poteri, restando qualsiasi ente pubblico o privato sollevato da ogni responsabilità e danno per quanto verrà fatto in esecuzione dei suddetti poteri.

Art. 4

Le spese del presente atto e conseguenti tutte sono a carico della società mandante.

I componenti dichiarano di conoscere il contenuto e gli effetti delle disposizioni della normativa prevista dal testo unico sulla Privacy (D.Lgs. n. 196/2003), come integrato dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e artt. da 12 a 22 del medesimo Regolamento, (D.lgs 101/2018) e prendono atto che il notaio rogante è il "titolare del trattamento" dei "dati personali" contenuti nel presente atto (e nella sua documentazione preparatoria) ed è autorizzato al loro trattamento, a norma del provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali n. 4/2016 del 15 dicembre 2016 (G.U. 29 dicembre 2016, n. 303, serie gen.) e sue successive modifiche e/o adeguamenti.

I componenti autorizzano l'invio della copia autentica del presente atto e dei relativi documenti in forma elettronica

ai seguenti indirizzi:

^ SISTEMI TERRITORIALI SPA: info@sistemiterritorialispa.it

^ COCCATO ANTONIO: coccato.fam@sistemiterritorialispa.it

Richiesto io Notaio ho ricevuto il presente atto del quale ho dato lettura ai comparenti che lo approvano e lo sottoscrivono alle ore 17.10 (diciassette e dieci).

Atto scritto da persona di mia fiducia su due fogli per quattro pagine intere e fin qui della presente quinta.

Firmato: MARCO GRANDI

ANTONIO COCCATO

NICOLA CASSANO NOTAIO (L.S.)

Io sottoscritto dottor NICOLA CASSANO, Notaio in Padova, con studio in
Via Trieste n. 32, iscritto nel Ruolo del Distretto Notarile di Padova,

C E R T I F I C O

mediante apposizione al presente file della mia firma digitale, che la
presente copia è conforme al suo originale analogico, munito delle pre-
scritte firme nei miei rogiti e registrato a Padova il 13 gennaio 2022
al n.1110 serie 1T.
Padova, 13 gennaio 2022